



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Nëntor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

1.PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetareve rreth faljeve të borxheve, si dhe faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016.

2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2016;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2016 etj.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake,
- Menaxhimet e arkës,
- Menaxhimi i pagave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave

1.1.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin e regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve, deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit, përpunimit, shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	9,952,410.22	117.09
2	Legalizimi i Ndertimeve pa Leje	5,000,000.00	528,459.29	10.57
3	Leje Mjedisore Komunale	-	132,261.33	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	6,251,386.32	99.23
5	Licenca në biznes	100,000.00	64,187.00	64.19
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	1,071,440.52	97.40
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	20,583.90	102.92
8	Taksa nga kadastrri dhe gjeodezia	420,000.00	465,711.42	110.88
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	591,600.00	107.56
10	Të hyra nga inspekcioni	-	28,125.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	267,516.00	102.89
12	Taksa për automjete motorike	510,000.00	510,100.00	100.02
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	882,134.13	73.51
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	305,218.00	109.01
15	Gjobat në trafik	400,000.00	350,221.05	87.56
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	30,857.25	15.43
17	Participime / Donacione	500,000.00	157,485.80	31.50
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	369,861.52	14.79
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	3,000.00	-
20	Shitja e pasurisë	-	4,233.75	-
21	Gjoha të tjera	-	-	-
22	Agjencia e Pyjeve	-	3,987.16	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	203,179.00	33.86
24	Shpronësime	1,560,000.00	-	-
25	Arhiva Komunale		140.00	-
26	Provizioni BQK		-	-
27	Kthim i mjeteve	-	-	-
T O T A L		30,000,000.00	22,194,098.66	73.98

TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE	30,000,000.00	22,194,098.66
------------------------------------	----------------------	----------------------

GRANT	39,124,940.00	
--------------	----------------------	--

TOTALI I BUXHETIT 2016	69,124,940.00	20,482,312.35
-------------------------------	----------------------	----------------------

PREJ 01-01-2016 DERI 30-11-2016

Zyrtar i të Hyrave vetanake : Veton Isufaj

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori i tatimit në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transakcioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit(tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimi e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat e të tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrat, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka pasur.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori i tatim në pronë

1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat e tatimit në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin Nentor 2016, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtën periudhë të vitit të kaluar.

Gjithashtu gjatë muajit qershor, Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, me ç' rast çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe, si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
01.11.2016 - 30.11.2016	253,843.84€	500,150.43€

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të miratuara, të kryera	232
Lëndë në procedurë	49
Totali	281

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Proqese	1015
Rianketime	0
Verifikime	913
Rianketime me ankesa	0
Anketime për vlerësim	0
Njësitë e ankesave	0
Dërgesa	54
TOTALI	1982

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	1742
Të pakryera*	108
Deklarata per dakordim të borxhit	0
Totali	1850

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	//////	46,810.00€

2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	100
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin Komunal të Ankesave	0
Falja e borxheve	0
Kontribute të pensioneve	5
Totali	105

RAPORTI I NGJARJEVE/PUNES NE KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e prones, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndertimit, hyrja, rruga, dera, burimi i te dhenave, shenim, dt. anketimit, anketuesi, nr i nen-parceles, kati i njesise, lloji i nderteses, nr i kateve, qasje ne rruge, kualiteti i ndertimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndertimit, fasade.	9588
Prona të regjistruara	-regjistrime te reja	798
Regjistrim i	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	295

tatimpaguesit		
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime te reja, ndryshim i m2, ndryshim i zones.	0
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr trrlfonit, shenim.	3632
Relacine të krijuara	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	858
Relacione të modifikuara	-raste bashkepronie (nje apo me shume tatimpagues)	5
Fshirje e relacionit	-ndrrim pronari	183
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, denimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamates, pagesa e denimit, pagesa te deshtura nga DTP, korrigjim i amnestise, gabimet e migrimit. Per vitet 2002-2015	96
Ndryshimi manual i pagesës	-korrigjim dhe regjistrim i pageses vetem per 2016	174
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	320
Ndryshim i ndërtesës	-ndrrim nr teknik te prones	132
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence ne Excel i deklaratave per falje te borxhit	250
Total		16331

7.Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8.SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9.REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mir të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

Nuk ka.