



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT VJETOR

Drejtoria	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit
Periudha raportuese	<b>Janar-dhjetor 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ibush Kelmendi, shef i Sektorit

***PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj raportuese për periudhen janar-dhjetor 2016.***

*-Gjatë vitit raportues janë realizuar dhe janë në realizim e sipër, detyrat e planifikuara nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së.*

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajtë raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.**

*-Definimi i linjave të trafikut urban;*

*-Inkuadrimi i Stacionit të Autobusëve - Trafiku Urban;*

*-Trasetë për autobusë;*

*-Linjat e posaçme për nxënës dhe punëtorë;*

*-Zhvillimi i hartave të transportit publik;*

*-Shtyllat antipark / antiqarkullim;*

*-Ngritja e vendkalimeve për këmbësorë;*

*-Ndërtimi i laurave (rampave) në hyrje të ndërtesave publike dhe ashensorëve për PAK;*

*-Definimi i zonës së dytë;*

*-Përgatitja për zonime tjera;*

*-Mirartimi i rregullorës për taksë;*

- Definimi i pikave të qëndrimit;
- Taksi për bartje (zëvendësim i traktorëve);
- Mirëmbajtja e semaforëve dhe zgjerimi;
- Nyja semaforike dhe kompletimi radarëve në afërsi të shkollave;
- Sinjalizimet vertikale dhe horizontale;
- Mirëmbajtja e tanishme e sinjalizimeve;
- Mirëmbajtja verore dhe dimërore;
- Mbjellja e fidanëve të rinj;
- Përcjellja – mbikëqyrje e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana NPK “Hortikultura”;
- Planifikimi i hapësirave të degraduara për revitalizimin – rregullimin e tyre;
- Përgatitja e planit të krasitjes së drurëve dekorativë në qytet;
- Pyllëzimi urban;
- Plani vjetor i menaxhimit të mbeturinave;
- Inkasimi i faturave për MNM me anë të tatimit në pronë;
- Studimi i fizibilitetit për dhënien në koncesion të Deponisë së mbeturinave inerte;
- Kontenjerët nëntokësorë dhe furnizimi me pajisje;
- Vazhdimi i zgjerimit të rrjetit të ndriçimit publik;
- Modernizimi i rrjetit të vjetëruar të ndriçimit publik;
- Mirëmbajtja e rrjetit të tanishëm;
- Trajtimi i qenve endacakë;
- Rregulli dhe riparimi i ashensorëve në banesa kolektive;
- Studimi i fizibilitetit për funksionimin e këtij sistemi;
- Tregu i prodhimeve vendore;
- Dizajnimi dhe koncesionimi i kioskave të reja;
- Tenderimi i kioskave;
- Definimi i pikave të vendosjes;
- Krijimi i standardit për shtande;
- Definimi i pikave të vendosjes;

- Shqyrtimi i kërkesave, duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i rrezikut për fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera;
- Plani operativ për reagim emergjent në nivel komunal;
- Plani për mbrojtje nga zjarri në nivel komunal;
- Plani operacional për luftimin e sëmundjeve të shpezëve dhe kafshëve;
- Plani i evakuimit nga ndërtesat publike komunale;
- Rregullorja për mbrojtje nga zjarri;
- Rregullorja për siguri në punë;
- Kontenjerët nëntokësorë dhe furnizimi me pajisje;
- Formimi i këshillave administrues në bashkëpronësi në bashkësitë lokale për ndërtesat shumëkatëshe;
- Përgatitja e shënimeve të 15 shërbimeve komunale 6-mujore dhe vjetore, si dhe adresimi në MAPL;
- Përgatitja e planit vjetor, dinamika e punës, raporti vjetor dhe rregullorja për funksionimin e KKSB-së.
- Caktimi i kriterëve dhe formimi i komisionit për vlerësim të dëmeve;
- Përgatitja e formularëve adekuat për evidentimin e pasurisë së dëmtuar;
- Hartimi i raportit mbi vlerësimin e dëmeve dhe dorëzimi i tij;
- Organizimi i ushtrimeve metodiko praktikore tregues në shkollat fillore, QMF dhe institucionet tjera me temë: “Evakuimi i nxënësve, personelit, në rast të fatkeqësive natyrore”;
- Pranimi i informatave nga qytetarët dhe subjektet tjera, si dhe lajmërimi i organit përgjegjës për intervenim;
- Mbajtja e evidencës të hyrje-daljeve për punonjësit e Komunës;
- Vendosja e kamerave nëpër institucione arsimore dhe shëndetësore;
- Testimi i sirenave për çdo muaj;
- Furnizimi i pjestarëve të Shërbimit të zjarrfikësve me uniforma për sezonin veror.

**3.AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Të gjitha projektet e lartcekura janë implementuar sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik.

1. Realizimi i mirëmbajtjes së ndriçimit publik për vitin 2016, në 3 loto;
2. Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e fontanave;

3. Mbikëqyrja dhe mirëmbajtja e semaforëve;
4. Mbikëqyrja e ndërtimit të semaforëve;
5. Mbikëqyrja e montimit të shtyllave antipark automatike në hyrje të shesheve;
6. Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së rrugëve dhe trotuareve në sezonin dimëror në qytet dhe zonat rurale, në 8 loto, mirëmbajtja verore e rrugëve dhe trotuareve, në pesë loto;
7. Trajtimi i qenve endacakë;
8. Përgaditja e paramasave për projektet e proceduara për tenderim;
9. Mbjellja e drurëve dekorativë për qytet, si dhe luleve sezonale;
10. Shpërndarja e shportave për ndarje të mbeturinave nëpër shkolla;
11. Pastrimi i mbetjeve ndërtimore dhe mbeturina të tjera;
12. Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve të qytetit;
13. Rrethimi i varrezave, pastrimi fitosanitar dhe zgjerimi i ndriçimit për komunitete;
14. Rrethimi dhe pastrimi fitosanitar i varrezave në fshatra;
15. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i sipërfaqeve gjelbëruese dhe parqeve;
16. Kontrollimi i radiolidhjeve nëpër bashkësitë lokale rurale;
17. Mbajtja e evidencës të hyrje-daljeve të punëtorëve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore;
18. Kujdestaria në QIAK funksionon 24 orë pa ndërprerë;
19. Gjatë kësaj periudhe BPZ ka pasur 1294 intervenime;
20. QIAK ka pranuar nga qytetarët dhe institucionet tjera 5878 thirrje;
21. Punimi i 173 kartelave për zyrtarët komunalë;
22. Gjatë kësaj periudhe nga inspektorët e MSH dhe të Preventivës janë lëshuar: 97 njoftime, 218 konstatime, 102 raporte zjarri, 90 pëlqime, 81 procesverbale me masa;
23. Organizimi i tryezës së rrumbullaket "Parandalimi i ekstremizmit të dhunshëm";
24. Pilotimi i sistemit të menaxhimit të performancës së shërbimeve komunale;
25. Përgatitja e Planit dhe Rregullores për menaxhimin e mbeturinave;
26. Testimi i sirenave për çdo muaj;
27. Furnizimi i pjesëtarëve të Shërbimit të zjarrfikësve me uniforma për sezonin veror.

28. Furnizimi me shporta për ndarje të mbeturinave të riciklueshme në objektet komunale;
29. Furnizimi me kontejnerë 1.1 m<sup>3</sup> dhe kosha 240 l.
30. Vlerësimi i rrezikut për fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera;
31. Plani operativ për reagim emergjent në nivel komunal;
32. Plani për mbrojtje nga zjarri në nivel komunal;
33. Plani operacional për luftimin e sëmundjeve të shpezëve dhe kafshëve;
34. Plani i evakuimit nga ndërtesat publike komunale;
35. Rregullorja për mbrojtje nga zjarri;
36. Rregullorja për siguri në punë;
37. Organizimi i ushtrimeve metodiko-praktike tregues në shkollat fillore, QMF dhe institucionet tjera, me temë: “Evakuimi i nxënësve, personelit, në rast të fatkeqësive natyrore”.
38. Pranimi i informatave nga qytetarët dhe subjektet tjera, si dhe lajmërimi i organit përgjegjës për intervenim.
39. Mbrojtja e evidencës të hyrje-daljeve për punëtorët e Komunës;
40. Vendosja e kamerave nëpër institucione arsimore dhe shëndetësore;
41. Testimi i sirenave për çdo muaj;
42. Furnizimi i pjesëtarëve të Shërbimit të zjarrfikësve me uniforma për sezonin veror;
43. Trajnime nga fusha e mbrojtjes nga zjarri, 22 zjarrfikës;
44. Tregu i prodhimeve vendore;
45. Përgatitja e planit vjetor, dinamika e punës, raporti vjetor dhe Rregullorja për funksionimin e KKSB-së;
46. Mbrojtja e fidanëve të rinj;
47. Përcjellja – mbikëqyrje e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në qytet nga ana e NPK “Hortikultura”;
48. Planifikimi i hapësirave të degraduara për revitalizimin – rregullimin e tyre;
49. Përgatitja e planit të krasitjes së drurëve dekorativë në qytet;
50. Pyllëzimi urban;
51. Ngritja e vendkalimeve për këmbësorë;
52. Ndërtimi i nyjës semaforike të Xhamia e Llapit dhe rregullimi i vendkalimeve për këmbësorë me ndriçim;
53. Pastrimi i shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusëve;
54. Zgjerimi i ndriçimit në rrugët e qytetit;

55. Inventarizimi i parkingjeve në disa lagje, rregullimi i komunikacionit në disa pjesë, trajtimi i hapësirave për këmbësorë;

56. Analiziat në kuadër të sigurisë në rrugë ne afërsi të shkollave dhe institucioneve;

57. Raporti i gjendjes së rrugëve dhe analizimi i rrugëve nga gropat;

58. Lirimi i trotuareve nga objektet statike dhe vazot;

59. Përcjellja dhe hartimi i raporteve mujore të punës së senzoreve të vendosur nga Komuna për përcjelljen e cilësisë së ajrit;

59. Përcjellja e kontratës: "Furnizim me kontejnerë 1.1 m<sup>3</sup> dhe shporta 24 litra", furnizues kompania "EUROEKO-KOS" roli im si mbikëqyrëse.

- Janë krijuar 1.175.801,15 € të hyra gjatë kësaj periudhe raportuese nga shfrytëzimi i hapësirave publike, autoparku, "Hortikultura".

#### **4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR –**

**Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për periudhën raportuese.**

1. Mirëmbajtja e ndriçimit publik, në 3 loto;

2. Mirëmbajtja e fontanave;

3. Mirëmbajtja e semaforëve;

4. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe trotuareve në qytet, në 6 loto, dhe 2 loto në zonat rurale;

5. Mbikëqyrja e montimit të shtyllave antipark në rrugët e qytetit;

6. Trajtimi i qenve endacakë, me kapacitet të shtuar pas ngritjes së shkallës së gatishmërisë emergjente;

7. Krasitja dhe prerja e drurëve që paraqesin rrezik;

8. Mbikëqyrja e projekteve që janë në realizim e sipër;

9. Vazhdimësia e zhvillimit të aktiviteteve në mirëmbajtjen e hapësirave publike;

10. Pastrimi i shtratit të lumenjve, kanalizimit atmosferik dhe zëvendësimi i kapakëve të pusetave;

11. Testimi i sirenave të sistemit të alarmit publik;

12. Përgatitja e situacionit për pagesat-faturat;

13. Përcjellja e gjendjes së kanalizimit atmosferik dhe pusetave;

14. Përcjellja dhe kujdesi për menagjimin e mbeturinave dhe caktimi i lokacioneve për kontejnerë;

15. Përgatitja e Planit të veprimit për DSHPMSH për vitin 2017;

16. Krasitja e drurëve ku paraqesin problem për qasje të lirë të automjeteve, këmbësorëve;

17. Vazhdimësia e mirëmbajtjes së hapësirave të gjelbëruara në qytet;

18. Revitalizimi – rregullimi i hapësirave të degraduara në qytet, sipas planit të përpiluar nga Shërbimi.

### **Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese**

**Në bazë të realizimit të punëve për periudhën janar – dhjetor, janë proceduar për pagesë: 3,509,901.86 €.**

### **Takimet me palë**

Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme, të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:

- zgjerim dhe mirëmbajtje të ndriçimit,
- probleme të ndryshme që paraqiten në rrugë, hapësira publike, kanalizim, mbeturina etj.,
- shfrytëzim të hapësirës publike,
- kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.

Gjatë kësaj periudhe zyrtarët e drejtorisë kanë pasur 1387 takime me palë.

### **Takimet me institucione të tjera**

Takim me MMPH – Divizioni për mbeturina , MPB, MAPL, OSCE, Kryqi i kuq komunal, GIZ, DEMOS dhe PK.

## **6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë**

- Gjatë periudhës raportuese janë organizuar dy diskutime publike.

### **Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

#### **6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

Lëndët e realizuara në Drejtori:

- Janë pranuar 2262 lëndë gjatë këtyre muajve, prej tyre janë realizuar 2018, ndërsa 244 janë në realizim e sipër, prej tyre janë( 1001 njoftime, 368 konstatime dhe pëlqime, 466 vendime, 104 raporte zjarri, 78 procesverbale me masa dhe 1 e refuzuar).

#### **6.1.3 Takime të tjera**

- Takimet me kompaninë KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KFOR, KFOR ,UNDP,UNPFA.

**7. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

Gjatë realizimit të projektit “Vendosja e shtyllave antipark dhe shtyllave mbrojtëse të gjelbërimit” si dhe gjatë realizimit të punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara në terren, kemi hasur në probleme nga parkimi i automjeteve në vendet ku është dashtë të realizohen punët.

**REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.**

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR VITIN PASUES**

**- Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për vitin pasues:**

1. Mbikqyrja e realizimit të kontratave të cekura më lart;
2. Regullimi dhe riparimi i ashensorëve;
3. Kontrollimi i radiolidhjeve nëpër bashkësitë lokale rurale;
4. Mbajtja e evidencës të hyrje-daljeve të punëtorëve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore;
5. Verifikimi i funksionimit të sistemit të alarmimit në qytet;
6. Mbikqyrja e mirëmbajtjes verore dhe dimrore të rrugëve;
7. Inspektimi i disa nga institucionet e Komunës nga aspekti i mbrojtjes;
8. Mbeturinat (projekti i menaxhimit);
9. Zgjerimi dhe modernizimi i rrjetit të ndriçimit;
10. Blerja e autobusëve;
11. Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
12. Ndërtimi i semaforëve dhe modernizimi, pajisje të tjera për siguri në komunikacion;
13. Rregullimi i vendeve të kontejnerëve dhe furnizimi me kontejnerë mbitokësorë, nëntokësorë dhe shporta;
14. Furnizimi me makineri, pajisje dhe kamionë për bartjen e mbeturinave;
15. Rregullimi dhe kutivimi i sipërfaqeve gjelbëruese dhe parqeve;
16. Pastrimi i shtratit të lumenjëve dhe kanalizimit atmosferik;
17. Mbjellja e fidanëve (drurëve) në hapësirat e qytetit dhe parqet ( Pyllëzimi urban);



18. Shportat e mbeturinave të xhepit (bashkëfinancim me DEMOS) dhe ulëseve të parqeve;
19. Rregullimi dhe rrethimi i varrezave;
20. Ndërtimi i mureve rezistuese ndaj rrëshqitjes së dheut, vërshimeve;
21. Trajtimi i mbeturinave ndërtimore;
22. Pajisje për zjarrfikës;
23. Shtyllat antiparking dhe shtylla lëvizëse automatike (në formë psitoni);
24. Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë-kabinave të autobusëve dhe rregullimi i infrastruktures për transport (harta informuese), vendosja e kamerave në kufizuesit e shpejtësisë;
25. Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit për ujitje të sipërfaqeve të gjelbra;
26. Rregullimi i pompave për frunizim me ujë për ndërtesat kolektive;
27. Tregu i kombinuar;
28. Riparimi i shkallëve përreth ndërtesave kolektive;
29. Ndërtimi i parkingut ekzistues ( Zona industriale) të automjeteve;
30. Vendosja e kamerave të sigurisë;
31. Mirëmbajtja e monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
32. Mirëmbajtja dhe rikonstruktimi i rrjetit të ndriçimit publik;
33. Mirëmbajtja e varrezave të qytetit;
34. *Përgatitja e planit zbatues për parkingjet publike;*
35. *Trajtimi i qenve endacakë;*
36. *Organizimi i ushtrimeve metodiko-praktike, tregues në shkollat fillore, QMF dhe institucione të tjera me temë “Evakuimi i nxënësve, personelit, në rast të fatkeqësive natyrore”;*
37. *Pranimi i informatave nga qytetarët dhe subjektet tjera, si dhe lajmërimi i organit përgjegjës për intervenim;*
38. *Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve për punonjësit e Komunës;*
39. *Vendosja e kamerave nëpër institucione arsimore dhe shëndetësore;*
40. *Testimi i sirenave për çdo muaj.*

**8.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë genë të përfshira në pikat e mësipërme.**