



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality of Prishtina

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE ZHVILLIMIT TË QËNDRUESHËM

HARTIMI I PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL I PRISHTINËS



Plani Zhvillimor Komunal është plan strategjik multi-sektorial i cili përcakton caqet afatgjata të zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor. Plani zhvillimor i Komunës përfshinë planin për zhvillimin e zonave urbane dhe rurale për periudhën së paku 8 vjeçare.

Komuna e Prishtinës me Vendimin 01 nr.031-156871 dt. 27.08.2013 ka miratuar Planin Zhvillimor Komunal i Prishtinës 2012-2022.

Në vitin 2013 është aprovuar Ligji i ri për Planifikim Hapësinor Nr.04/L174, i cili parasheh në nivelin lokal këto dokumente: Planin Zhvillimor Komunal, Hartën Zonale të Komunës dhe Planet Rregulluese të Hollësishme.

Plani Zhvillimor Komunal përcakton vizionin, parimet, objektivat dhe prioritetet e zhvillimit strategjik mbi të cilat bazohet hartimi i Hartës Zonale të Komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr. 11/2015 mbi Elementet dhe Kërkesat Themelore për Hartimin, Zbatimin dhe Monitorimin e Planit Zhvillimor Komunal, ka përcaktuar përmbajtje shtesë andaj Planit Zhvillimor Komunal i Prishtinës 2012-2022 duhet të harmonizohet sipas Ligjit për Planifikim Hapësinor Nr.04/L174.

Në vijim janë të përshkruara hapat dhe procedurat për hartimin e këtij dokumenti:

PROGRAMI PËR HARTIMIN DHE MENAXHIMIN E PLANIT ZHVILLIMOR KOMUNAL I PRISHTINËS

I Punët parapërgatitore					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përcaktimi i Komitetit Drejtues dhe grupit punues	Përcaktimi i udhëheqësit komunal të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) dhe zyrtarët përkatës	Përcaktimi i Grupit Punues	1	Kryetari i Komunës
2	Përcaktimi i grupeve të interesit	2.1) Përcaktimi i grupeve lokale të interesit - institucionet në nivelin qendror; - Organizatat e Jashtme që ofrojnë shërbime publike; - OJQ; - Biznese; -Përfaqësues nga Bashkësitë Lokale. 2.2) Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve	Në mënyrë që procesi të jetë sa më transparent dhe gjithëpërfshirës	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit
3	Hartimi i konceptit dhe planit të punës	3.1) Shqyrtimi i Legjislacionit në fuqi, 3.2) Vlerësimi i PZHK-së paraprake 3.3) Analizim i PHK'ës që përcakton zhvillimet për komunën 3.4) Krijimi i strukturës përmbajtjesore 3.5) Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës para drejtorive komunale	Koordinimi i qëndrueshëm i drejtorive komunale, Plani i hollësishëm i punës gjatë procedurës së hartimit të PZHK-së	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

II Grumbullimi dhe vlerësimi i të dhënave nga Drejtoritë Komunale					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Grumbullimi i të dhënave në nivelin lokal	Grumbullimi i të dhënave nga Drejtoritë Komunale	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për PZHK	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Grumbullimi i të dhënave në nivelin qendror dhe regjional	Sigurimi i të dhënave nga Ministrinë përkatëse dhe institucionet përkatëse si (KEDS, UR etj.)	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për PZHK	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit

3	Vlerësimi i të dhënave	Vlerësimi i këtyre të dhënave dhe formatizimi i tyre sipas UA për PZHK.	Në mënyrë që të dhënat të jenë në përputhje me kërkesat ligjore nevojitet një vlerësim i plotësimit të këtyre kërkesave	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Inkorporimi i të dhënave shtesë	Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se është e nevojshme	Të gjitha të dhënat e grumbulluara të jenë sipas UA për PZHK	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

III Përgatitja e Profilit					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale dhe hartografike	1.1)Profili i të dhënave do të përmbajë -Historiku i zhvillimit; -Pozita; -Gjendja ekzistuese demografike; -Gjendja ekzistuese e veçorive mjedisore; -Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomike; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike; -Gjendja e infrastrukturës së transportit dhe transporti publik; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale; -Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri; -Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike; -Gjendja ekzistuese e vendbanimeve; -Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Inkorporimi dhe vlerësimi i gjendjes ekzistuese/faktike për planifikim të mëtutjeshëm	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipe konsulent/mbështetëse

2	Vlerësimi i Profilit	2.1) Vlerësimi i Profilit nga KD 2.2) Vlerësimi i Profilit nga GD 2.3) Vlerësimi i Profilit nga ekupe konsulente/mbështetëse 2.4) inkorporomi i komenteve dhe sugjerimeve	Përbusha e kërkesave të përcaktuara sipas UA për PZHK	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekip konsulent/mbështetës
3	Shqyrtimi Publik	3.1 Përgatitja e prezantimit të Profilit Komunal për shqyrtim Publik 3.2 Zhvillimi i shqyrtimeve publike të profilit	Në mënyrë që të plotësohet Profili me të dhëna e fundit është i nevojshëm prezantimi publik	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
4	Plotësimi dhe përfundimi i profilit komunal	Inkorporomi i komenteve apo sugjerimeve nga banorët	pasurim i të dhënave faktike dhe sensibilizimi i banorëve për hapat e mëtutjeshëm	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekip konsulent/mbështetës

IV Përgatitja e Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përpilimi i përmbajtjes tekstuale dhe hartografike të Profilit të Komunës	1.1) Vlerësimi i gjendjes ekzistuese në raport me synimet e qeverisjes qendrore dhe standardeve hapësinore si vijon: -Gjendja ekzistuese e zhvillimit ekonomik; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike; -Gjendja e infrastrukturës së transportit dhe transporti publik; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale; -Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri; -Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike; -Gjendja ekzistuese e vendbanimeve; -Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës.	Inkorporimi dhe vlerësimi i gjendjes ekzistuese/faktike për planifikim të mëtutjeshëm	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Konsultimi i Vlerësimit të gjendjes Ekzistuese nga Grupet Punuese	2.1) Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga KD; 2.2) Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga GP; 2.3) Shqyrtimi i Vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese nga ekipi konsulent/mbështetës; 2.4) inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve	Prezantimi Publik i Vlerësimit të gjendjes ekzistuese	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
3	Shqyrtimi Publik	Përgatitja dhe prezantimi i shqyrtimit publik për vlerësimin e Gjendjes Ekzistuese	Plotësimi dhe përfundimi i vlerësimit të Gjendjes Ekzistuese	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Vlerësimi Strategjik Mjedisor - Pasqyra	Përcjellja e Profilit Komunal tek Konsulenti Mbajtja e takimeve sipas nevojës (sektori për Mjedis)	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së		Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

V Përgatitja e SWOT Analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Zhvillimi i punëve për caktimin e SWOT Analizës, Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike	<p>1.1) Përcaktimi i agjendës dhe pjesëmarrësve në punëtori</p> <p>1.2) Përcaktimi i SWOT analizës të gjendjes ekzistuese për:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gjendja ekzistuese e Zhvillimit Ekonomik; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës teknike; -Gjendja e infrastrukturës së transportit dhe transporti publik; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës publike; -Gjendja ekzistuese e infrastrukturës sociale; -Gjendja ekzistuese e mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri; -Gjendja ekzistuese e aseteve të trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike; -Gjendja ekzistuese e vendbanimeve; -Gjendja ekzistuese e shfrytëzimit të tokës. <p>1.3) Përcaktimi i Vizionit dhe Qëllimeve;</p> <p>1.4) Përcaktim i Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike për Zhvillimin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomik -infrastrukturës së transportit dhe transporti publik; -infrastrukturës publike; -infrastrukturës sociale; -Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri; -Aseteve të Trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike; -Vendbanimeve; -Shfrytëzimit të tokës. 	Përmes SWOT analizës përcaktohen mundësit për gjetjen e një skenari më të favorshëm	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor	<p>2.1) Përgatitja e Kornizës së Zhvillimit Hapësinor dhe Skenarëve të mundshëm;</p> <p>2.2) Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga KD;</p> <p>2.3) Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga GP;</p> <p>2.4) Shqyrtimi i Kornizës së Zhvillimit Hapësinor nga ekipi konsulent/mbështetës;</p> <p>2.5) inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve</p>	Përmes skenarëve zhvillimor përcaktohet planifikimi i mëtutjeshëm	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

3	Shqyrtimi i Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës Zhvillimore Hapësinore	3.1) Përgatitja e Shqyrtimit Publik të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës Zhvillimore Hapësinore 3.2) Zhvillimi i shqyrtimeve publike të Vizionit, Qëllimeve, Objektivave dhe Prioriteteve Strategjike dhe Kornizës Zhvillimore Hapësinore	Përfshirja e qytetarëve në procesin e planifikimit	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
4	Inkorporimi i Komenteve	inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga banorët		2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

VI Përgatitja e Planit të Veprimit Dispozitive, për Zbatim dhe Monitorim					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Përgatitja e Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim	1.1) Përcaktimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim për arritjen e qëllimeve dhe objektivave në fushën: - Ekonomike -infrastrukturës së transportit dhe transporti publik; -infrastrukturës publike; -infrastrukturës sociale; -Mjedisit dhe sipërfaqeve me rrezikshmëri; -Asateve të Trashëgimisë natyrore, kulturore dhe turistike; -Vendbanimeve; -Shfrytëzimit të tokës.	Për një planifikim të qëndrueshëm, nevojitet që të zhvillohet një punëtori në KD, punonjës të drejtorive të ndryshme komunale dhe pjesëtarë të tjerë të GP.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim	2.1) Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim nga KD; 2.3) Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim nga GP; 2.4) Shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim nga ekipi konsulent/mbështetës; 2.5) Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve.	Për përcaktimin e veprimeve sipas planeve të drejtorive komunale dhe kornizës kohore nevojitet shqyrtimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

3	Plotësimi dhe përfundimi i Planit të Veprimit, Dispozitive për Zbatim dhe Monitorim	Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve		1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
---	---	---	--	---	---

VII Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZHK-së					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së PZHK-së	1.1) Përfundimi i kapitullit të sfondit 1.2) Konsolidimi i tërë dokumentit	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës
2	Dorëzimi i PZHK-së në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para organizimit të shqyrtimit publik	2.1) Dorëzimi përfundimtar i PZHK-së në MMPH; 2.2) Përgatitja dhe organizimi i prezantimit të draftit përfundimtar të PZHK-së në MMPH; 2.3) Vlerësimi nga MMPH'ja për iniciimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të PZHK-së.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit

VIII Shqyrtimi Publik i PZHK-së					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Vendimi për Zhvillimin e Shqyrtimit Publik	3.1 Përgatitja e Vendimit për Shqyrtim Publik 3.2 Njoftimi publik përmes Gazetës Zyrtare dhe mediave siç e parasheh UA për pjesëmarrjen e publikut në shqyrtime publike	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit
3	Organizimi i Shqyrtimit Publik	3.1) Hapja Zyrtare e Shqyrtimit Publik dhe Prezantimi publik i draftit të parë 3.2) Ekspozimi i draftit 3.3) Pranimi i komenteve nga qytetarët	Planifikim transparent dhe gjithëpërfshirës	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe sektori për Planifikim

4	Raporti i Shqyrtimit Publik	Përgatitja e Raporti të Shqyrtimit Publik	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Komisioni
5	Inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	Ndryshimi, plotësimi, harmonizimi i PZHK-së në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbështetës

IX Miratimi i PZHK-së					
	Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja Javë	Përgjegjës
1	Miratimi i PZHK-së nga MMPH'ja	1.1) Dorëzimi i PZHK-së për miratim në MMPH 1.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH'ja; 1.3) Miratimi i PZHK-së nga MMPH'ja	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Miratimi i PZHK-së nga Kuvendi Komunal	2.1) Dorëzimi i PZHK-së për miratim në Kuvendin Komunal 2.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; 2.3) Miratimi i PZHK-së nga MMPH'ja.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK-së	2	Kryetari i Komunës dhe Kuvendi Komunal

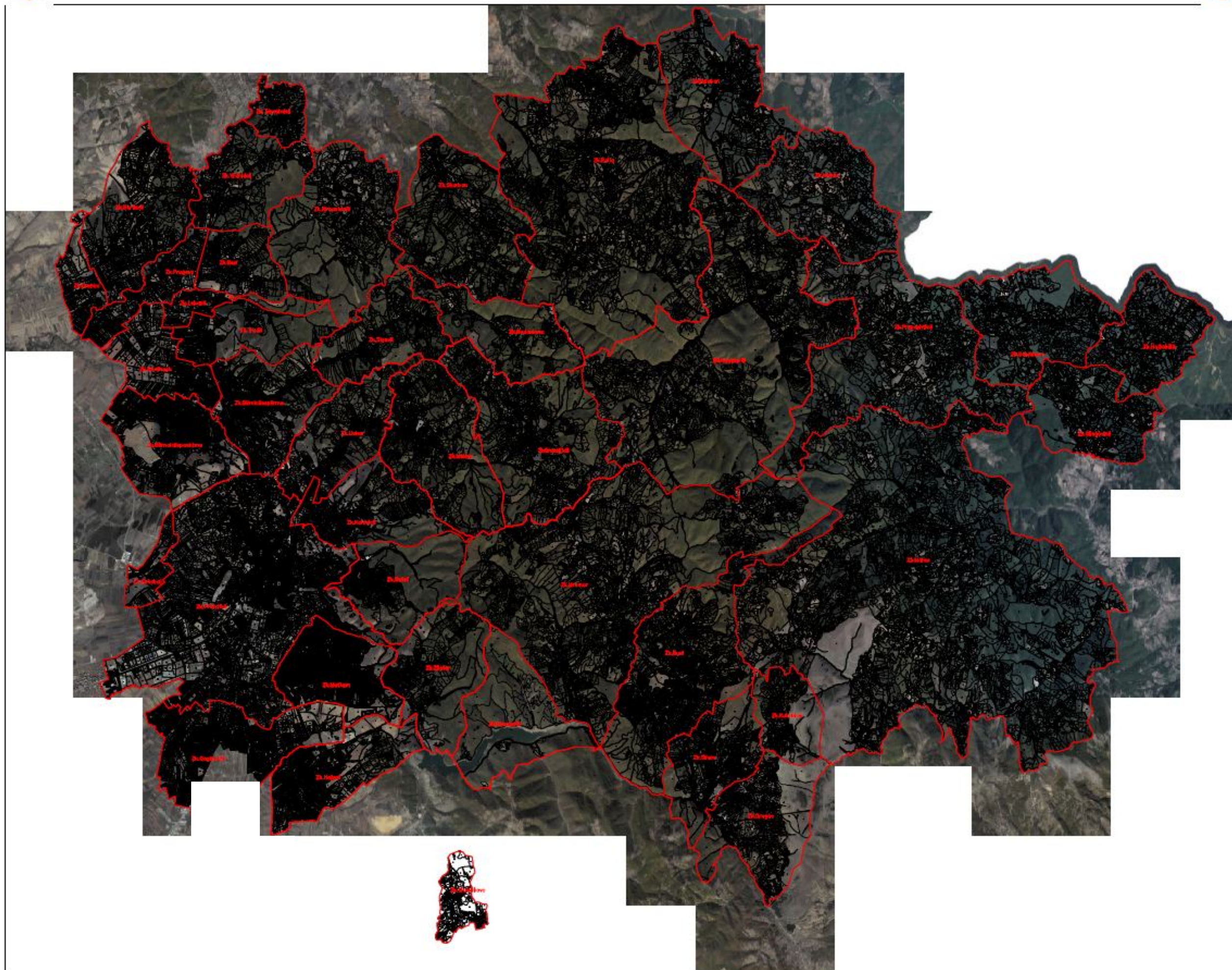
Vërejtje: Gjatë këtyre procedurave të Planit Zhvillimor Komunal i Prishtinës, planifikohen të mbahen, sipas nevojës, takime me Komitetin Drejtues.



KOMUNA E PRISHTINËS - PARCELAT ME ORTOFOTO



Zonat Kadastrale



1. Ballaban
2. Barilevë
3. Besi
4. Busi
5. Bërnicë e Epërme
6. Bërnicë e Poshtme
7. Dabishec
8. Dragoc
9. Drenoc
10. Gllgovicë
11. Grashticë
12. Hajkobilë
13. Hajvali
14. Keqekollë
15. Koliq
16. Kolovicë
17. Kukavicë
18. Lebanë
19. Llukar
20. Makoc
21. Marec
22. Matiçan
23. Mramor
24. Nishec
25. Novosellë
26. Nëntë Jugoviç
27. Orlloviç
28. Prapashticë
29. Prishtinë
30. Prugoc
31. Radashec
32. Rimanishtë
33. Sharban
34. Shashkoc
35. Siçevë
36. Slivovë
37. Sofali
38. Tenezhdoll
39. Trudë
40. Vranidoll
41. Zllatar
42. Çagllavicë