



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave
Periudha raportuese	Dhjetor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl Kokaj – Veton Isufaj

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhuruara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetareve rreth fajleve të borxheve, si dhe faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016 etj.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2016;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2016 etj.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

1.1 - Sektori i Buxhetit dhe Financave

1.1.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin dhe regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve e deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;

- ❖ Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- ❖ Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës;
- ❖ Menaxhimi i pagave.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës

01.01.2016 - 31.12.2016

616

	Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali
1	Grantet Qeveritare (10)	27,866,380.29	5,951,115.15	1,791,296.50	30,023.00	-	35,638,814.94
2	Te hyrat vetanake (21)	-	1,401,272.47	-	1,625,756.24	13,367,987.21	16,395,015.92
3	Te hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	6,382,841.75	6,382,841.75
4	Donacionet	-	-	-	-	-	-
	Totali	27,866,380.29	7,352,387.62	1,791,296.50	1,655,779.24	19,750,828.96	58,416,672.61
	Pa donacione	27,866,380.29	7,352,387.62	1,791,296.50	1,655,779.24	19,750,828.96	58,416,672.61

	Pagat	M&Sh	Buxheti 2016			Totali
			Gr.Qeveritar(10)	THV(21)	THV te bart(22)	
	27,866,380.29	7,352,387.62				
	1,791,296.50		28,108,709.00	-		28,108,709.00
	1,655,779.24		5,982,053.00	1,411,137.00		7,393,190.00
	19,750,828.96		1,793,000.00	-		1,793,000.00
	58,416,672.61		-	1,816,810.00	100,000.00	1,916,810.00
	-		-	26,772,053.00	7,180,641.27	33,952,694.27
Donacionet	-		35,883,762.00	30,000,000.00	7,280,641.27	73,164,403.27
	58,416,672.61					-

Prishtinë, 10.01.2016

Perpunoi: Eroll Raskova udheheqes sektori per buxhet dhe financa
K.K. Prishtine

	-		-			
	-		-		-	-

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2016

Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	8,500,000.00	10,546,557.06	124.08
2	Legalizimi i ndërtimeve pa Leje	5,000,000.00	568,351.68	11.37
3	Leje mjedisore komunale	-	193,656.89	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	6,300,000.00	7,176,272.25	113.91
5	Licenca në biznes	100,000.00	83,887.00	83.89
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	1,100,000.00	1,122,539.39	102.05
7	Infrastruktur rrugore	20,000.00	20,958.90	104.79
8	Taksa nga kadastrri dhe gjeodezia	420,000.00	508,999.22	121.19
9	Taksa për transakcion në pronë	550,000.00	649,950.00	118.17
10	Të hyra nga inspekcioni	-	30,825.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	260,000.00	302,086.60	116.19
12	Taksa për automjete motorrike	510,000.00	563,650.00	110.52
13	Taksa për shërbime arsimore	1,200,000.00	969,114.99	80.76
14	Taksa për shërbime shëndetësore	280,000.00	345,296.00	123.32
15	Gjobat në trafik	400,000.00	389,585.05	97.40
16	Qiraja e banese dhe renta	200,000.00	90,270.35	45.14
17	Participime / Donacione	500,000.00	199,002.35	39.80
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,500,000.00	407,695.16	16.31
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	3,000.00	-
20	Shitja e pasurisë	-	4,233.75	-
21	Gjopa të tjera	-	-	-
22	Agjencioni i pyjeve	-	4,396.69	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	203,179.00	33.86
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arhivi Komunal		226.40	-
26	Provizioni BQK		-	-
27	Kthim i mjeteve	-	-	-
T O T A L		30,000,000.00	24,383,733.73	81.28

TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE	30,000,000.00	24,383,733.73
-----------------------------	---------------	---------------

GRANT	39,124,940.00	
-------	---------------	--

TOTALI I BUXHETIT 2016	69,124,940.00	24,383,733.73
------------------------	---------------	---------------

PREJ 01-01-2016 DERI 31-12-2016

Zyrtar i të hyrave vetanake : Veton Isufaj

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori i tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transakcioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrat, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka pasur.

6.1.2 Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori i tatimit në pronë

1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Bën verifikimin dhe rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Bën koordinimin e punës së operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Bën shqyrtimin e ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin Dhjetor 2016, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin periudhë të vitit të kaluar.

Gjithashtu, gjatë muajit qershor Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos të shërbimi i operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe, si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
01.11.2016 - 30.11.2016	924,885.93€	888,738.88€

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, të kryera	267
Lëndë në procedurë	57
Totali	324

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Procese	658
Rianketime	0
Verifikime	1539
Rianketime me ankesa	0
Anketime për vlersim	0
Njesitë e ankesave	0
Dërgesa	61
TOTALI	2258

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	1543
Të pakryera*	89
Deklarata per dakordim te borxhit	0
Totali	1632

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	//////	53,550.00€

2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	100
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin Komunal të Ankesave	0
Falja e borxheve	0
Kontribute të pensioneve	4
Totali	104

RAPORTI I NGJARJEVE/PUNES NE KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Pershkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	- Zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shenim, dt. anketimit, anketuesi, nr. i nënparcelës, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, kualiteti i ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasadë.	12757
Prona të regjistruara	- Regjistrime të reja	702
Regjistrim i	- Regjistrime të reja dhe ndërrim	444

tatimpaguesit	pronari	
Kalkulimi i tatimit	- Regjistrime të reja, ndryshim i m ² , ndryshim i zonës.	706
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	- Nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr. i tel., shënim.	4519
Relacine të krijuara	- Regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	1080
Relacione të modifikuara	- Raste bashkëpronësie (një apo më shumë tatimpagues)	22
Fshirje e relacionit	- Ndërrim pronari	454
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	- Tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e denimit, pagesa të dështuara nga DTP, korrigjim i amnestisë, gabimet e migrimit. Për vitet 2002-2015	330
Ndryshimi manual i pagesës	- Korrigjim dhe regjistrim i pagesës vetëm për 2016	323
Anketa u importua	- Regjistrim i GPS	221
Ndryshim i ndërtesës	- Ndërrim nr. teknik të pronës	201
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	- Evidencë në Excel i deklaratave për falje të borxhit	450
Total		22209

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mos përgjigjet e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mir të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

Nuk ka.