

PRISHTINA



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Bujqësisë
Periudha raportuese	Nëntor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fexhri Hyseni

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Duke u bazuar në planprogramin e punës, në Kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqata të ndryshme, institucione të ndryshme etj.

Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në sektorin e bujqësisë, që kanë qenë planifikuara në programin e punës.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Përcjellja e punëve rreth realizimit të projektit "Furnizimi i fermerëve me mjedra";
- Përcjellja e realizimit të mbjelljeve vjeshtore 2016.

3.AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- *Monitorimi i aktiviteteve rreth realizimit të projektit "Furnizimi i fermerëve me fidanë të mjedrës";*
- *Mbjelljet vjeshtore 2016.*

4.AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

-Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.

4.1.3 Takimet me palë

Janë mbajtur 19 takime.

5.Takimet me institucione të tjera

- *Takime me ADA-në austriake , MBPZHR-në dhe APK-në.*

6.Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

-*Nuk ka pasur.*

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Nuk ka pasur.

6.1.2. *Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.*

7. *Takime të tjera*

Nuk ka pasur.

8. *SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.*

9. *REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.*

10. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues*

- Përgatitja e planprogramit të punës për vitin 2017;

- Ekzekutimi i pagesave të fermerëve përfitues të projektit "Furnizimi i fermerëve me fidanë të mjedrës".

11. *TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme*