



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Janar 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria komunale e Arsimit, gjatë muajit janar të vitit 2017, i ka realizuar të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara sipas dinamikës së paraparë për këtë periudhë kohore, por njëkohësisht edhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Lidhja e marrëveshjes për bashkëpunim në mes të Komunës së Prishtinës dhe KEEN-së;
- Formimi i ekipit profesional për ngritjen e cilësisë në arsim në nivel komunal;
- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;

- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me Këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e Këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Trajnime permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin pedagogjik, KEC, GIZ etj.;
- Mentorimi i shkollave gjatë tërë vitit;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i konsultimeve me shkolla lidhur me funksionimin e ekipeve për zhvillim profesional;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisimit Profesional);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Bashkëpunimi i Zyrës për siguri në shkolla me drejtoritë dhe mekanizmat tjerë komunal dhe qendror;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Furnizimi sistematik i institucioneve arsimore me naftë për ngrohje;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Inventar për institucione arsimore(kënde leximi);
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisimit Profesional);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë.

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit janar, kanë realizuar vizita speciale dhe kontrolluese në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Zyrtarët e lartë të arsimit, gjatë muajit janar kanë realizuar mbi 20 vizita informuese në institucionet edukativo-arsimore, 3 vizita kontrolluese në shkollën fillore “Iliria”, gjimnazin “Sami Frashëri” dhe shkollën e mesme ekonomike “Hoxhë Kadri Prishtina”, ndërsa vizita speciale në shkollën fillore “Iliria” dhe shkollën fillore “Pjetër Bogdani” për t’i shqyrtuar ankesën e drejtuar në DKA;
- Kryetari i Komunës dhe drejtoresha e Arsimit, kanë nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit në mes të Komunës së Prishtinës dhe Rrjetit të Kosovës për Arsim dhe Punësim. M marrëveshja synon hartimin e planit pesëvjeçar për arsim në Prishtinë, 2017-2021. Ky plan do të hartohet nga një ekip i specializuar, i përbërë nga zyrtarët komunalë përgjegjës për arsim, përfaqësues nga Kuvendi i Komunës dhe përfaqësues të tjerë nga komuniteti shkollor dhe grupet tjera të interesit. Në këtë mënyrë, Komuna e Prishtinës dhe organizatat e shoqërisë civile do të angazhohen së bashku për një dialog kuptimplotë, me synim përmirësimin dhe pjesëmarrjen e shoqërisë civile në procesin e zhvillimit të politikave;
- Përgatitja e raportit për suksesin dhe rezultatet e nxënësve të arritura në tri nivelet e arsimit parauniversitar gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2016/17;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka realizuar një analizë dhe vlerësim të detajuar mbi planifikimin dhe realizimin e punëve dhe detyrave të përcaktuara nga institucionet edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar, për periudhën kohore shtator-dhjetor 2016. Po ashtu, janë analizuar dhe studiuar të dhënat e ofruar nga shkollat, se a janë realizuar objektivat e caktuara në mënyrë profesionale nga organet e brendshme të shkollës;
- Trajnimi permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);

- Përgatitja dhe planifikimi për organizimin e trajnimeve për mësime të nivelit parafillor, klasën e parë, klasën e gjashtë dhe klasën e dhjetë, të cilët nga shtatori i vitit 2017, do të fillojnë me zbatimin e KKK së re;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Me rastin e 28 janarit, Ditës Ndërkombëtare të Privatësisë, Drejtorinë e Arsimit, në bashkëpunim me Agjencinë Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe Zyrën komunale për mbrojtjen e të dhënave personale, organizuan disa aktivitete në institucionet edukativo-arsimore, mbi rolin dhe rëndësinë e mbrojtjes së të dhënave dhe të privatësisë;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Suksesi i përgjithshëm i nxënësve për tri nivelet e arsimit parauniversitar për gjysmëvjetorin e parë 2016/2017;
- Suksesi lëndor për të tri nivelet e arsimit parauniversitar në fund të gjysmëvjetorit të parë 2016/2017;
- Raportimi në SMIA nga institucionet edukativo-arsimore të nivelit parauniversitar, për përfundimin e gjysmëvjetorit të parë;
- Raporti tremujor për përmbushjen e veprimeve që dalin nga Agjenda evropiane 2016;
- Procesimi i të dhënave në MASHT, për pedagogët në nivelin 1-5, divizioni për zhvillim profesional të mësimeve;
- Janë përpunuar dhe futur të dhëna në sistemin SMIA, nga gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Brenda afatit të paraparë, janë furnizuar të gjitha institucione edukativo-arsimore me lëndë djegëse dru dhe pelet;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime të tjera;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënalokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënalokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 200 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 45 lëndë;

- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 €;
- Mbajtja e evidencës së lëndëve të zotuarra me modul blerjes dhe dorëzimi në prokurim.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për rekuizita sportive;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për furnizim me inventar të shkollave;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për material didaktik për institucionet parashkollore;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për tenderin për furnizimin e institucioneve edukativo-arsimore me fotokopjues;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimin e kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuarra, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

5.1.1. Buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese janar-2017.

Kategoria ekonomike	Vlera e Alokimit	Shpenzimi për muajin korrik	Zotimet dhe obligimet	Mbetja në FB
Pagat	1,460,935.96	1,460,935.96		0
10-Mallra Shërbime	1583,641.00	24,909.17		173,502.03
21-Mallra Shërbime	57,012.86	379.519.23		204.121.77
Komunali	228.000.00	85.192.03		142.807.97
Subvencionet	00	00		00
Donacionet	00	00		00
Kapitalet	272.000.00	117.814.49		154.185.51

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit janar ka realizuar mbi 150 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara çdo ditë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit janar të vitit 2017, janë realizuar:

- Takime me zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- Takime të rregullta me Ministrinë e Financave;
- Takim me përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- Takim me përfaqësuesit e Termokosit;
- Takimet me përfaqësuesit e KEDS;
- Takimi me përfaqësuesit e UNICEF, lidhur me funksionimin dhe shpenzimet në institucionet parashkollore me bazë komunitet;
- Takim me organizate jo qeveritare;
- Takim me përfaqësues finlandezë.

5.1.4. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit janar, nuk është paraqitur asnjë kërkesë në Drejtorinë e Arsimit për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Sa i përket lëndëve të përfunduar, nuk kemi informacione, sepse **intraneti** nuk është funksionalizuar.

5.1.7. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore.

6. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulës së re;
- Ndërtimi i objekteve shkollore në disa lagje të qytetit;
- Sistemimi i mësimdhënësve, të cilët janë rrezikuar si pasojë e ndryshimeve të planit mësimor (fondit të orëve), në shkollat ku është duke u implementuar KKK;
- Plotësimi i vendeve të lira me staf arsimor në institucionet e nivelet të arsimit parauniversitar.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;

- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës;
- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Hartimi i Planit Zhvillimor për Arsim në Komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i planit të trajnimit;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me Këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e Këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitet në bazë;
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ);
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Organizimi dhe mbajtja e garës "Olimpiada matematike";
- Gara për pikturën më mirë;
- Identifikimi dhe përcaktimi i mësimdhënësve për 7 fushat, sipas KKK-së;
- Identifikimi dhe përcaktimi i mësimdhënësve të dalluar;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Pajisja e bibliotekave shkollore me literaturë profesionale, tekste mësimore dhe libra (bashkëpunim me bibliotekat në nivel komune dhe vendi, me komunitetin);
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisimit Profesional);

- Formimi i grupit punues për rishikimin e rrjetit të SHFMU dhe përgatitja e raporteve me rekomandime për riorganizim;
- Organizimi i konsultimeve me shkolla lidhur me funksionimin e ekipeve për zhvillim profesional;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Identifikimi i shkollave që kanë hapësirë për zhvillimin e mësimit tërëditor;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Inventar për institucione arsimore(kënde leximi);
- Sigurimi i sistemit të komunikimit në mes të DKA-së dhe shkollave;
- Fuqizimi i Zyrës për siguri në shkolla;
- Furnizimi në mënyre sistematike i nxënësve me kiflet;
- Furnizimi në mënyre sistematike me qumësht;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme