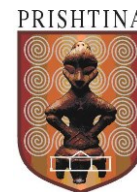




Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Në bazë të nenit 11 paragrafi 1, nenit 18 paragrafi 1 dhe 3, nenit 20 paragrafi 1 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Komuna e Prishtinës ri shpallë:

## K O N K U R S

### PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

#### DREJTORIA E INSPEKSIONIT

**POZITA:** Inspektor i ndërtimit – një (1) ekzekutues

**KOEFICIENTI :** 8

**LLOJI I POZITËS:** i karrierës

**KATEGORIA FUNKSIONALE:** Nivel profesional

**ORARI I PUNËS:** 40 orë në javë

**PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE :**

**MBIKËQYRJA:** Udhëheqësit të Sektorit

#### **DETYRAT KRYESORE TË PUNËS :**

- Bën inspektimin e ndërtimit sipas lejes së ndërtimit;
- Bën inspektimin e procedurës së dhënies së lejes së ndërtimit në harmoni me ligjin e ndërtimit dhe të udhëzimeve administrative në fuqi;
- Bën inspektimin për ndërmarrjen e masave të sigurisë për sigurimin e objektit, të objekteve përreth, si dhe të komunikacionit, kushtet teknike e të tjera;
- Bën verifikimin e dokumenteve burimore, te cilat investuesi duhet t'i posedojë në vend ndërtim të përcaktuara sipas dispozitave ligjore të ndërtimit;
- Përpilon procesverbale për gjendjen e zhvillimit të punimeve në vend ndërtim , shkallën e ndërtimit, përmbajtjen e kushteve sipas lejes së ndërtimit , cilësia e ndërtimit, përdorimi i materialit të ndërtimit; Nxjerr vendim për ndalimin e punimeve, deri në mënjanimin e parregullsive dhe mangësive tekniko-procedurale ;
- Nxjerr vendim për rrënimin e objektit ose pjesës së tij dhe kthimin në gjendjen e mëparshme , duke bërë mbikëqyrjen e realizimit nga fillimi deri në përmbarim;
- Merr vendim për mbylljen e vend ndërtimit, duke larguar personelin dhe të mirat materiale deri në përmbushjen e urdhrat konform dispozitave ligjore;
- Bën fletëparaqitje kundërvajtëse ndaj pjesëmarrësve përgjegjës në ndërtim ;
- Kryen edhe punë të tjera nga kompetenca e Sektorit , me urdhër te drejtorit dhe shefit të sektorit.

#### **KUSHTET:**

- Përgatitja Profesionale Universitare: Fakulteti i Ndërtimtarisë ose Arkitekturës;
- Përvoja e punës 3 ( tre ) vite;
- Trajnimet në fushat që mbulohen me përshkrim te detyrave ( të dëshiruara);
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe profesionale;

**Data e ri shpalljes së konkursit : 30.01.2018 deri me dt. 13.02.2018.**

**Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në objektin e komunës së vjetër.**

**Në aplikacion duhet te ceket qartë titulli i vendit te punë dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet te jenë kopje dhe nuk kthehen.**

**“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës”.**

**“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”**

**Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.**

**Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.**

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e ri shpalljes për pozitën e cekur më lart.**

**KPSHC (Komisioni përzgjedhës i shërbimit civil) duke u bazuar në nenin 25 paragrafi 1 të Rregullores NR. 02/2010 për procedurat e rekrutimit të shërbimit civil, mund të verifikoi me institucionet përkatëse vërtetësinë e të dhënave të sigurta nga kandidatët.**

**Aplikacionet duhet t'i bashkëngjiten: Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit.**

**Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni me Sektorin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 41, në këtë nr. të telefonit 038/230-900 lokali 11-24.**