



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Drejtoria | DU |
| Periudha raportuese | Nëntor 2017 |
| Emri dhe mbiemri i raportuesit | Fitore Krasniqi |

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

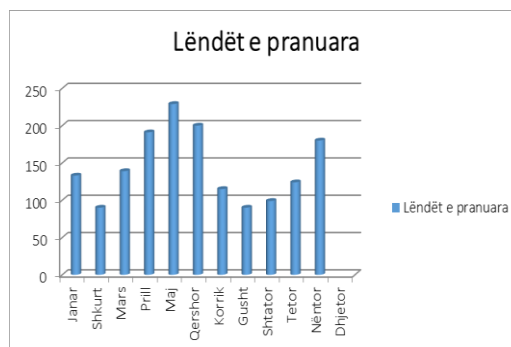
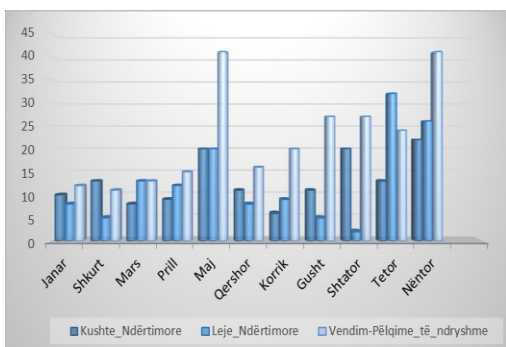
Në Drejtorinë e Urbanizmit gjatë këtij muaji janë pranuar 180 (njëqind e tetëdhjetë) kërkesa të ndryshme, prej të cilave 13 (trembëdhjetë) kërkesa për Leje ndërtimore.

Janë caktuar kushte ndërtimore për 22 (njëzet e dy) ndërtesa, janë lëshuar 25 (njëzet e pesë) leje ndërtimore, ku 11 (njëmbëdhjetë) prej tyre për ndërtesa të kategorisë së II-të, ndërsa të 14 (katërmëdhjetë), të kategorisë së I-rë, janë lëshuar 41 (dyzet e një) vendime - pëlqime të ndryshme, janë refuzuar 22 (njëzet e dy) kërkesa si dhe janë dhënë shumë informime për plotësim dokumentacioni, aktvendime kompensimi e të ngjashme.

Të dhëna statistikore për Drejtorinë e Urbanizmit:

| Lëndët e pranuarat- Nëntor | Kushte Ndërtimore | Leje Ndërtimore | Konstatime për refuzim | Vendime-Pëlqime |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 180 | 22 | 25 | 22 | 41 |

Krahasimi mes muajve Janar- Nëntor 2017



| Leje Ndërtimore për infrastrukturë | Pëlqime për punë të infrastrukturës | Konstatime për refuzim | Lejet e përdorimit | Mbikëqyrjet |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| - | 3 | 2 | 1 | 6 |

Po vazhdon regjistrimi i lëndëve në Sistem të Vrojtimit të lëndëve.

Ende nuk është duke proceduar me kërkesat për ndërtesat e papërfunduara të identifikauara nga procesi i Legalizimit për shkak të mangësive ligjore dhe pritet plotësim ndryshimi i Ligjit për trajtimin e ndërtimeve pa leje.

Përkundër kësaj, vazhdimisht janë informuar palët e interesuara për legalizim që aktualisht nuk mund të vazhdohet me procedura të legalizimit. Gjithashtu nga sektori në fjalë janë lëshuar 1 (një) Konkluzion, 11 (njëmbëdhjetë) Informata të ndryshme. Në të njëjtën kohë në vazhdimësi është procesi i digjitalizimit të arkivës së këtij Sektori, digjitalizimi si proces permanent përbehet nga skenimi i lëndëve fizike, sistemimi i tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjitale si dhe plotësimi i tabelës me të dhëna për të gjitha lëndën një nga një.

Janë realizuar shumë takime me qytetarë për konsulta para aplikimit për Leje ndërtimore ose Kushte ndërtimore e sidomos për objektet e kategorisë II-të, ku u janë dhënë sqarimet dhe janë udhëzuar për procedura të mëtutjeshme. Janë realizuar edhe takime të kolegjiutit me zyrtarë për gjetjen e zgjidhjeve për lëndët më të komplikuar.

2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Zbatimi i Bazës ligjore për planifikim e ndërtim -Shqyrtimi i lëndëve duke respektuar afatet ligjore;
- Vlerësimi i lëndëve nga Grupi profesional- Kolegjiutit si dhe marrja e vendimeve për lëndët ku ka dilema në zgjidhje;
- Takimet me qytetarë të interesuar për zgjidhjet urbane deri në arritjen e zgjidhjes dhe përgatitjet para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Raportimi i të dhënave në bazë vjetore për Drejtorinë e Urbanizmit;

3.AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Përfundimi i lëndëve me dokumente konkrete;

- Publikimi i Lejeve ndërtimore në ueb-faqen e Komunës;
- Takimet e rregullta të zyrtarëve shqyrtues me grupin profesional- kolegjiun për lëndë konkrete;
- Takime të shumta me qytetarë për konsultim rreth zgjidhjeve urbane, të propozuara, para aplikimit për kushte ndërtimore;
- Përgjigje në kërkesa të ndryshme sa i përket punës së Drejtorisë;

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

- Vazhdohet me zbatimin e bazës ligjore, duke u tentuar që të respektohen afatet ligjore;
- Po vazhdon puna në sistemin e informimit për monitorimin e procedurës së marrjes së lejes së ndërtimit nga qytetarët si masë e transparencës;
- Po punohet në zgjidhje urbane të ndryshme deri në miratimin e tyre;
- Po vazhdon publikimi i të gjitha lejeve të lëshuara ndërtimore nga Drejtoria e Urbanizmit duke punuar me kronologji nga lejet më të fundit;
- Po vazhdon sistemimi i kopjeve fizike të arkivës;

- Gjatë tërë kohës janë duke u identifikuar pengesat në zbatim të planeve.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

4.1.3 Takimet me palë

Kanë vazhduar takimet me palë të Marteve dhe të Enjteve me përjashtime edhe ditëve tjera sipas nevojës.

5. Takimet me institucione të tjera

- Takim me inspektorët e MMPH-së;

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare -16

6.1.2 Lëndët e pranuar dhe të kryera - 461

Në tabelë gjeni të dhënat për Sektorin e Urbanizmit sa i përket kërkesave të pranuar, të përfunduara për këtë muaj:

| <i>Lëndët e pranuar</i> | <i>Të kryera</i> |
|-------------------------|------------------|
| 180 | 281 |

Në shifrën prej 281 Lëndëve të kryera llogariten edhe caktimi i pikave, konkluzionet, informimet e ndryshme, njoftimet publike, aktpërcjellësat, vendim pëlqimet e ndryshme, kushtet ndërtimore, lejet ndërtimore, pëlqimet e për organizim të punishtes.

7. Takime të tjera -

- Takim me Kolegjum, DPSZHQ dhe DU;
- Takim me zyrtarët e Inspektionit;
- Takim me komitetin e grave të verbëra të Kosovës;

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sfidë për Sektor mbetet edhe mëtutje çështja e trajtimit të lëndëve nga Legalizimi për objektet e papërfunduara, të regjistruara në regjistrin e ndërtimeve pa leje, deri në miratimin e ligjit të ri.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Të mundësohen trajnime ose vizita zyrtare të stafit sa i përket procedurës për pajisje me leje ndërtimore;
- Të furnizohet drejtoria me pajisje për sistemim të dosjeve fizike të Arkivës, me pajisje për skenim të lëndëve, aparat fotokopjues, etj.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Vazhdimi me shqyrtimin e lëndëve (Aprovim, Refuzim);
- Procedimi i lëndëve, sipas afatit kohor të paraparë me ligj;
- Analizat dhe listimi i aktiviteteve të nevojshme përgatitore për sistemin online për pajisje me leje ndërtimore;
- Konsultime me palë në lidhje me projektet- në formë të shtypur në fleta A3 (para fazës së aplikimit për leje);

- Aktiviteti rreth avancimit të shërbimit të informimit të qytetarëve për procedurat e Urbanizimit;
- Vazhdimi i publikimit të Lejeve të ndërtimit në ueb-faqe të Komunës;

Nga Sektori i Legalizimit:

- Parapërgatitje me rastin e vazhimit të afatit për paraqitjen e kërkesave për legalizim- trajtim;
- Përgatitja dhe ri sistemimin e lëndëve arkivore si dhe plotësimi me të dhëna kadastrale për rifillimin e trajtimit të ndërtimeve pa leje për ata që kanë aplikuar;

TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme:-