



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	<b>Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit</b>
Periudha raportuese	<b>Gusht, 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatmir Bilalli, udhëheqës i Sektori për siguri dhe emergjencë

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues, gusht 2019.**

- Gjatë muajit raportues, janë realizuar detyrat sipas planit vjetor të Drejtorisë së Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:**

- ❖ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ❖ Planifikimi i raportit javor të punës mbi aktivitetet e planifikuara;
- ❖ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ❖ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ❖ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ❖ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ❖ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ❖ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun "Gërmia";
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ❖ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ❖ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ❖ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ❖ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korigjimi i data-bazës;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ❖ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";

- ❖ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ❖ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ❖ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale, dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ❖ Përgatitja e projekteve me paramasë sipas Planit të prokurimit për vitin 2019;
- ❖ Ndërtimi i impiantit të kompostit;
- ❖ Furnizimi dhe vendosja e ulëseve për parqe dhe hapësira publike, shporta, shtylla për siguri të këmbësorëve në trotuare dhe hapësira të tjera publike, rrethojë;
- ❖ Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorëve-kabinave të autobusëve dhe rregullimi i infrastrukturës për transport, vendosja e kamerave në matësit e shpejtësisë;
- ❖ Mobileria urbane, pritoret për autobus dhe ndërtimi i infrastrukturës për transport;
- ❖ Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
- ❖ Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse;
- ❖ Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit të ujitjes për gjelbërim.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Të gjitha projektet në vazhdim janë në implementim, sipas kushteve të kontratës dhe planit dinamik:

- ✓ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✓ Planifikimi i raportit javor të punës mbi aktivitetet e planifikuara;
- ✓ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun "Gërmia";
- ✓ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun "Gërmia";
- ✓ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✓ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- ✓ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✓ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✓ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun "Gërmia";
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet, zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- ✓ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik, 5 loto, mbi 600 rrugë;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- ✓ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- ✓ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✓ Pranimi i informatave shtesë nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korrigjimi i data-bazës;

- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✓ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✓ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✓ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✓ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ✓ Rregullimi dhe mirëmbajtja e ashensorëve;
- ✓ Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit të ujitjes për gjelbërim;
- ✓ Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse;

**Të hyrat nga: Tregu i automjeteve, laura në parkun “Gërmia”, taksa për shfrytëzimin e hapësirave publike, konfiskimi i veturave, parkingu te Pallati i Rinisë, të hyrat nga pagesa e mbeturinave.**

Viti 2019	Të hyr. nga pag. e mbeturinave	Hortikultura L. “Gërmia”. T.Aut	Konfiskim i automjeteve	Parkingu te Pallati i Rinisë	Taksë për shf. e hapësir. publike	Gjithsej
Janar	151,782.71 €	14,989.00 €	0	13,531.30 €	12,276.72 €	192,579.73 €
Shkurt	168,904.77 €	16,738.00 €	0	0	8,041.55 €	193,684.32 €
Mars	155,404.26 €	25,614.00 €	575.00 €	6,765.65 €	2,184.00 €	188,358.91 €
Prill	162,612.59 €	29,302.00 €	9,699.00 €	6,765.65 €	58,401.49 €	266,780.73 €
Maj	171,048.46 €	22,214.00 €	9,877.75 €	6,765.65 €	53,335.35 €	263,241.21 €
Qershor	148,416.63 €	28,312.00 €	7,393.75 €	6,765.65 €	48,742.94 €	239,630.97 €
Korrik	194,693.93 €	34,760.00 €	11,078.00 €	6,765.65 €	37,379.00 €	277,910.93 €
Gusht	174,582.36 €	18,262.00 €	8,687.75 €	6,765.65 €	43,070.72 €	244,602.83 €

### Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së

Viti 2019	Struktura e zjarreve dhe statistikat e BPZ-së												
	Dalje	Nr. i Zjarreve	Zjarre në objekte ndërtimore	Zjarre në sipër. Të hapura	Zjarre në automjete	Zjarre në pajisje elektrike	Intervenime teknike	Intervenime në shërbime	Informata të rrejtshme	Të lënduar		Të vdekur	
										Qytetarë	Zjarrfikës	Qytetarë	Zjarrfikës
Janar	121	77	36	30	02	09	38	06	0	01	0	0	0
Shkurt	188	147	21	113	05	08	33	07	01	0	0	0	0
Mars	345	321	32	273	06	10	15	09	0	0	0	0	0
Prill	168	126	21	85	04	16	35	07	0	01	0	01	0
Maj	102	70	19	35	07	09	23	07	02	0	0	0	0
Qershor	102	53	14	26	07	06	35	14	0	01	0	01	0
Korrik	156	108	13	79	05	11	34	13	01	0	0	0	0
Gusht	197	130	14	105	08	03	31	36	01	0	0	0	0

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:**

- Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për Informim, Alarmim dhe Koordinim;
- Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut "Gërmia";
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në Gërmi;
- Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit;
- Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në drejtori;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në parkun "Gërmi";
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet zhbllokimi i ujëmbledhësve - kanalizimeve të ujërave atmosferike;
- Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve;
- Mbikëqyrja e realizimit të projektit për rregullimin e ashensorëve;
- Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM "Pastrimi";
- Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- Përcjellja - mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK "Hortikultura";
- Mbikëqyrjen e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- Mbikëqyrjen e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- Përgatitja e projekteve me paramasë, sipas Planit të prokurimit për vitin 2019;
- Ndërtimi i mureve rezistuese;
- Shpimi i puseve dhe ndërtimi i sistemit për ujitje;
- Shtyllat antiparking dhe shtyllat lëvizëse;
- Sinjalizimi horizontal dhe vertikal;



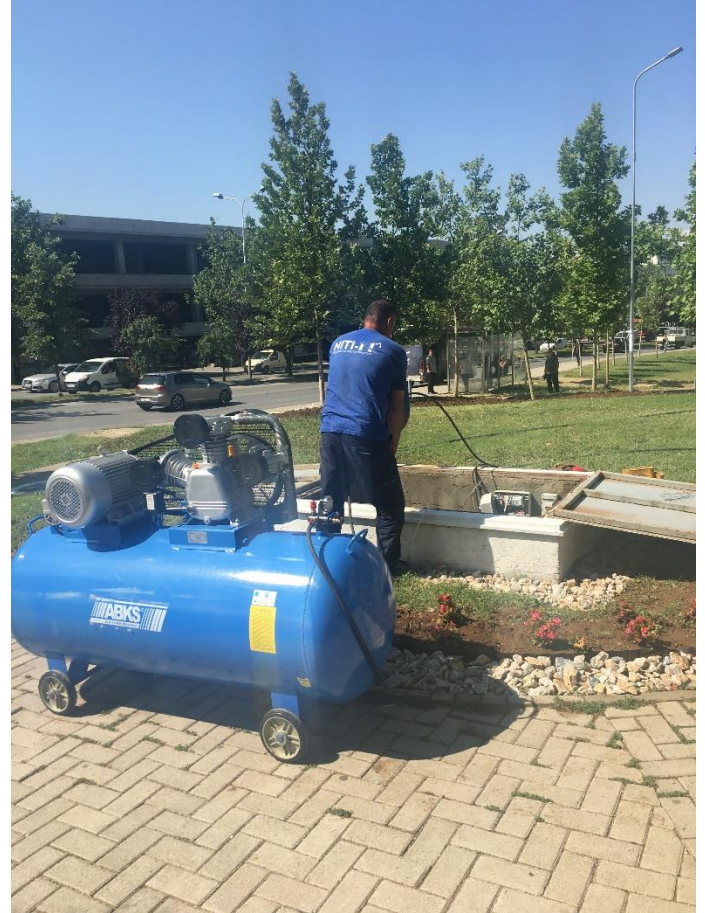


*Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbeturinave në qytet dhe hapësira publike;*



*Mirëmbajtja dhe vendosja e shtyllave antiparking;*





*Shpimi i puseve dhe pastrimi i tyre për mirëmbajtjen e parqeve;*







*Mirëmbajtja e parqeve të qytetit nga NPK "Hortikultura";*



*Mirëmbajtja e semaforëve;*





*Mirëmbajtja e fontanave dhe krojeve*

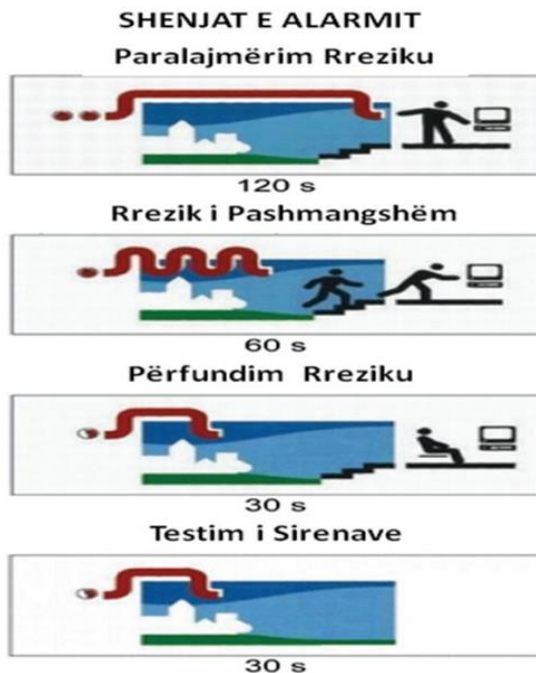
**QENDRA KOMUNALE**

**Tel. Emergjent 0800 122 33, 0800 122 44, 0800 122 55**

**Tel.038/245-777**

Viti 2018	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht
<b>Rastet</b>	<b>585</b>	<b>318</b>	<b>366</b>	<b>417</b>	<b>520</b>	<b>538</b>	<b>616</b>	<b>548</b>

*Qendra Komunale, pranimi i rasteve-thirrjeve në telefonat kujdestar pa pagesë 24/7"*



*Testimi i sistemit të alarmimit publik pa zë, më 03.08.2019*

**RREZIK NGA AJRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga ajri është: 60 sekonda zë valor pa ndërprerë.

**RREZIK NGA MJETET KIMIKE, BIOLOGJIKE DHE RADIOLOGJIKE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga mjetet kimike, biologjike dhe radiologjike është: tre zëra valorë nga 20 sekonda, me dy pauza nga 15 sekonda në mes ( 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë valor).

**RREZIK NGA FATKEQËSITË ELEMENTARE DHE NATYRORE** - Sinjali i alarmimit rrezik nga fatkeqësitë elementare dhe natyrore është: dy zëra të njëtrajtshëm me nga 20 sekonda dhe një zë valor prej 20 sekondave në mes (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 20 sek. zë valor + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**RREZIK NGA ZJARRI** - Sinjali i alarmimit rrezik nga zjarri është: tre zëra të njëtrajtshëm nga 20 sekonda dhe dy pauza nga 15 sekonda në mesë (20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm + 15 sek. pauzë + 20 sek. zë i njëtrajtshëm).

**KALIMI I RREZIKUT** - Sinjali i alarmimit kalimi i rrezikut është: 60 sekonda zë i njëtrajtshëm pa ndërprerë.



*Mirëmbajtja e sistemit të alarmimit publik dhe testimi i tyre çdo muaj, si dhe R-L, kamerave dhe pajisjeve tjera teknike në qendër.*



#### **4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.**

*Për këtë periudhë buxheti i planifikuar dhe i shpenzuar është:*

#### **4.1.3 Takimet me palë**

**Takimet me palë janë pjesë e procesit të punëve të përditshme të cilat realizohen në bazë të shqyrtimit të kërkesave që kanë të bëjnë me:**

- *problemet e ndryshme që paraqiten për rrugë, shfrytëzim të hapësirave publike, kanalizim, mbeturina, parqe etj.,*
- *takime për kërkesa të ndryshme për transport, shenja komunikacioni, parkingje.*

#### **5. Takimet me institucione të tjera:**

- ❖ *Takim me Ministrin e Punëve të Brendshme;*
- ❖ *Takim me ekipin e konsulencës për projektin “Formimi i shoqatave të pronarëve në ndërtesat shumë banesore në bashkëpronësi”;*
- ❖ *Takim me Inspektoratin Policor të Kosovës;*
- ❖ *Takim me Policinë e Kosovës dhe KFOR-in;*
- ❖ *Takim me OJQ-në GAC-Green Center, në cilësinë e grupit punues, si anëtare e Komisionit mbikëqyrës;*
- ❖ *Trajnim për softuer-in e menaxhimit të mbeturinave komunale me partnerin GIZ.*

#### **6. Diskutime publike/takimet me qytetarë**

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur diskutime publike.*

##### **6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- ❖ *Gjatë kësaj periudhe nuk ka pasur kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.*

##### **6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:**

- *Lëndë – kërkesa të pranuar dhe që u janë përcjellë zyrtarëve - 506;*
- *Lëndë të realizuara - 161;*
- *Lëndët - kërkesa në realizim e sipër, këtu përfshihen edhe lëndët që kanë të bëjnë me ankesat për pagesën për mbeturina, që janë duke u shqyrtuar nga Komisioni, si dhe lëndët e bartura nga muaji i kaluar - 345;*
- *Njoftime - 66;*
- *Vendime - 47;*
- *Pëlqime - 22;*
- *Të refuzuara - 4;*
- *Konstatime - 09;*
- *Informime - 04;*
- *Aktpërcjellës për drejtori të tjera – 09.*

#### **7. Takime të tjera**

- ❖ *Takimet me kompani: KUR “Prishtina”, KEDS, PTK, IPKO, KRM “Pastrimi”.*

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegojeni në këtë hapësirë.**

- ❖ *Gjatë realizimit të projekteve për këtë periudhë, nuk kemi pasur pengesa për realizimin e projekteve.*

## **9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:**

- ✚ Hartimi i raportit mujor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Hartimi i raportit javor të punës mbi realizimin e aktiviteteve të planifikuara;
- ✚ Planifikimi i raportit javor të punës mbi aktivitetet e planifikuara;
- ✚ Organizimi i kujdestarisë 7/24 në Qendrën për informim, alarmim dhe koordinim;
- ✚ Kontrollimi i Tregut të Automjeteve - Zona Industriale, dhe laurës në hyrje të parkut “Gërmia”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të qasjes, sistemit të radiolidhjeve, sistemit të kamerave në objektet komunale - shkolla, laurave në hyrje të objekteve komunale dhe në parkun “Gërmi”;
- ✚ Mbikëqyrja e kompanisë për mirëmbajtjen e sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Vlerësimi i lëndëve nga komisionit për hyrje pa pagesë në parkun “Gërmia”;
- ✚ Testimi i sistemit të alarmimit publik;
- ✚ Mbajtja e evidencës së hyrje-daljeve të punonjësve të Komunës në punë, përgatitja e raporteve mujore dhe dorëzimi në Drejtori;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Punimi i kartelave për punonjësit e Komunës, këshilltarët komunalë dhe subjektet tjera komunale;
- ✚ Pranimi i lëndëve dhe realizimi i tyre nga zyrtarët e Drejtorisë së SHPMSH-së;
- ✚ Kontrollimi i të hyrave nga Tregu i Automjeteve dhe laura në Gërmi;
- ✚ Mbikëqyrja e shpimit të puseve dhe montimi i pompave të ujit;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dimërore/verore të rrugëve dhe trotuareve në qytet dhe fshatra, zhbllokimi i pusetave - kanalizimeve të ujërave atmosferike nga puseta në pusetë;
- ✚ Mbikëqyrja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal të rrugëve;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së ndriçimit publik;
- ✚ Mbikëqyrja “zgjerimi dhe modernizimi i ndriçimit”;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së monumenteve, fontanave dhe krojeve publike;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së semaforëve dhe ashensorëve;
- ✚ Menaxhimi i mbeturinave me sistemin e ri, ku arkëtimi kryhet në Komunë, kurse punët operative i kryen KRM “Pastrimi”;
- ✚ Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme lidhur me pagesën për mbeturina nga komisioni për ankesa;
- ✚ Pranimi i informatave shtese nga qytetarët rreth listës së konsumatorëve të shërbimit të menaxhimit të mbeturinave dhe korigjimi i data-bazës;
- ✚ Mbikëqyrja e pastrimit të shtratit të lumenjve dhe vendosja e kapakëve të pusetave;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së shportave të mbeturinave të xhepit dhe ulëseve të parqeve;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të mbeturinave ndërtimore;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes dhe furnizimi me shtylla antiparking dhe shtyllave për mbrojtën e gjelbërimit;
- ✚ Përcjellja – mbikëqyrja e punëve në mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara dhe parqeve në qytet nga NPK “Hortikultura”;
- ✚ Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së varrezave të qytetit;
- ✚ Mbikëqyrja e trajtimit të kafshëve, qenve endacakë;
- ✚ Pranimi i informatave nga qytetarët, respektivisht nga subjektet tjera komunale dhe dërgimi i tyre për personin apo subjektin që i dedikohen;
- ✚ Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve dhe vendbanimeve;
- ✚ Mobileria urbane ( ulëse, shtylla antiparking, shporta, vazo, rrethoja);
- ✚ Ndërtimi i vendkalimeve për këmbësorë, paneleve ndriçues në vendkalime.

## **10.TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.**