



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina

JVNI POZIV O

**FINANCIJSKOJ PODRŠCI ZA PREDLOGE PROJEKATA
NEVLADINIH ORGANIZACIJE, POJEDINACA I BIZNISA,
U POLJIMA: FESTIVALA I MENIFESTACIJA, MUZIKE, IZDANJA,
KINEMATOGRAFIJE I POZORIŠTA**

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja poziva: 22.03.2019

Krajnji rok za dostavu aplikacija: 12.04.2019

Sadržaj

| | |
|---|--|
| 1. FINANSIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE NVO-A, POJEDINACA I POSLOVANJA U OBLASTI KULTURE | |
| 1.1 PROBLEMI ČIJE REŠENJE TEŽIMO PREKO OVOG JAVNOG POZIVA | |
| 1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA | |
| 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA | |
| 2. FORMALNI USLOVI POZIVA | |
| 2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira? | |
| 2.2 Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa | |
| 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva | |
| 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će biti finansirani preko poziva..... | |
| 2.4.1 Direktni prihvatljivi rashodi | |
| 2.4.2 Prihvatljivi rashodi | |
| 3. KAKO DA APLICIRATE? | |
| 3.1 Opisiv format predlog projekta | |
| 3.2 Sadržaj formulara za budžet | |
| 3.3 Dostava aplikacija? | |
| 3.4 Krajnji rok za dostavu aplikacija | |
| 3.5 Mogućnost komunikacije u slučaju potrebe | |
| 4. PROCENA I DODELA FONDOVA | |
| 4.1 Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru: | |
| 4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje..... | |
| 5. INDIKATIVAN KALENDAR REALIZACIJE POZIVA | |
| 6. LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA | |

1. FINANSIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE NVO-A, POJEDINACA I POSLOVANJA U OBLASTI KULTURE KAO ŠTO SU FESTIVALI, MANIFESTACIJE, IZDANJA, POZORIŠTE I KINEMATOGRAFIA

1.1 PROBLEMI KOJI SE CILJAJU REŠITI OVIM JAVNIM POZIVOM

Opština Priština se brine o kulturnom životu glavnog grada i kulturno-istorijskom nasleđu opštine (verske objekte, institucionalne objekte i stambene kuće istorijske i arhitektonske vrednosti) i druge strukture koje su dokazale istoriju kao materijalni istorijski resursi.

Ovim ciljem, Opština Priština nudi podršku udruženjima, klubovima i udruženjima, kao i pojedincima sa posebnim kreativnim sposobnostima u oblasti kulture i pruža svoju podršku pune transparentnosti i bez ikakve diskriminacije.

U ovom toku, Opština Priština ima za cilj obogaćivanje kulturnog života grada, povećanje raznovrsnosti aktivnosti, privlačenje sto većeg broja javnosti u aktivnosti, privlačenje turista za ove aktivnosti, promovisanje kulture i aktivnosti za sve građane. Opština takođe ima za cilj i povećanje kvaliteta kulturnih programa kroz prezentaciju najboljih međunarodnih iskustava u našoj zemlji.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA

Opšti cilj/ ciljevi ovog poziva su da Opština Priština nudi podršku preduzećima i nevladinim organizacijama, kao i pojedincima sa posebnim kreativnim sposobnostima u oblasti kulture i pruža svoju podršku punom transparentnošću i bez diskriminacije.

Specifični ciljevi ovog poziva su:

Promocija i afirmacija kulturnih vrednosti.

Prioritet za pružanje javne finansijske podrške imaće:

Pojedinci, NVO- i, i Biznisi koji funkcionišu u Opštini Prištini.

1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA

1. Za javnu finansijsku podršku projekata / programa u okviru ovog javnog poziva predviđen je iznos od **415.000 €**.
2. Minimalni iznos finansijske podrške koji se može izdvojiti za svaki pojedinačni projekat je **500 €**, a maksimalni iznos za projekat je **11.560 €**.

2. FORMALNI USLOVI POZIVA

2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira?

1. Sve nevladine organizacije koji su aplicirali i registrovani u Ministarstvu Javne Uprave - (da bi dokazale ovaj zahtev, nevladina organizacija koja aplicira treba poslati kopiju sertifikata o registraciji);
2. Sva preduzeća koja su registrovana u Ministarstvu Javnu Uprave - (Da bi dokazali ovaj zahtev, Preduzeća koja apliciraju moraju poslati kopiju sertifikata o registraciji;
3. Da ima pravne, finansijske i operativne sposobnosti za implementaciju projekta;
4. NVO-i, biznisi, lica, čija je delatnost fokusirana u polju kulture u opštini Priština;
5. Da je izvršio sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose u skladu sa važećim zakonima u Republici Kosova.
6. Da ne bude u procesu bankrota, u procesu raskida, u postupku obaveznog prikupljanja ili likvidacije;
8. Svi kandidati koji su završili preliminarne projekte podržane od strane opštine Priština.

2. Na osnovu ovog poziva nemaju pravo konkurisati:

1. Svi aplikanti koji nisu zaključili prethodne projekte podržane od strane Opštine Priština;
2. NVO-i , bankrotirana preduzeća;
3. Pojedinci, NVO-i, Preduzeća koja mogu imati konflikt interesa;

3. Jedan aplikant može podneti samo jedan zahtev po aplikaciji.

2.2 Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa

1. Aplikant mora delovati u partnerstvu sa najmanje jednim NVO-om koji obavlja svoju delatnost u Opštini Priština.
2. Partneri moraju ispuniti sve kriterije podobnosti primenjivih za aplikante, kao što se navodi pod tačkom 2.1 ovih smernica.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva

1. Planirano trajanje projekata je od dana. *22.03.2019 god.* do dana *12.04.2019 god.*
2. Projektne aktivnosti moraju biti sprovedene na teritoriji opštine Priština.
3. Prihvatljive projektne aktivnosti mogu uključiti:

Festival i manifestacije: Festivali, koncerti, izložbe, kulturne radionice, kulturni sajmovi, obeležavanje istorijskih datuma, obeležavanje nacionalnih i međunarodnih festivala i obeležavanje drugih važnih datuma u opštini Prištine;

1. **Muzika:** Podrška muzičkim projektima kao što su audio snimanja, aranžiranja, komponovanje, video snimanja, muzičke radionice;

2. **Izdavaštvo:** Izdavanje knjiga, prevođenje knjiga, promocija knjiga, radionice knjiga;
3. **Kinematografija:** realizacija dokumentarnih filma, realizacija dugometražnih filmova, realizacija kratkog filma, animacija animiranog filma, kinematografska radionica, osnaživanje mladih snimatelja;
4. **Pozorište:** Produkcija pozorišnih predstava, promocija i učešća pozorišnih predstava na domaćim i međunarodnim festivalima, pozorišne radionice.

4. Sledeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za finansiranje:

1. Aktivnosti koje se ne odvijaju u opštini Prištine
2. Aktivnosti koje uključuju polnu diskriminaciju;
3. Aktivnosti koje uključuju versku diskriminaciju;

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će biti finansirani preko poziva

Upomoć javnih sredstva ovog javnog poziva mogu se finansirati samo stvarni troškovi i prihvatljivi troškovi za obavljanje projektnih aktivnosti u vremenskom periodu navedenom ovim uputstvima. U proceni projekta / programa biće procenjeni samo troškovi potreba vezanih za planirane aktivnosti, kao i u stvarnom nivou ovih troškova.

2.4.1 Direktni prihvatljivi rashodi

Troškovi na osnovu direktnih prihvatljivih troškova uključuju troškove koji su direktno povezani sa implementacijom nekih aktivnosti projekata ili programskih predloženih aktivnosti, kao što su:

1. Troškovi za organizovanje aktivnosti;
2. Potrošni materijal;
3. Obezbeđivanje sala, scenografije, troškovi ozvučenja, rasvete;
4. Prevoz
5. Štampanje kataloga i spremanje okvira za slike
6. Troškovi komunikacije (troškovi marketinga, telefona, interneta),
7. Grafitne usluge Usluge štampanja, flajera, brošura, časopisa, navodeći vrstu cilja usluge, količinu, jediničnu cenu itd.);
8. Ostali troškovi koji su direktno vezani sa primenom projektnih aktivnosti ili programa.

2.4.2. Neprihvatljivi rashodi

Neprihvatljivi rashodi uključuju:

1. Putovanja;
2. Kupovina sredstva za kancelariju;
3. Renoviranje objekta;
4. Pokloni, slične nagrade;

3. NAČIN APLIKACIJE?

Aplikacija NVO-a se smatra kompletnom ako sadrži sve formulare za apliciranje i obavezne anekse kao što se zahteva u javnom pozivu i dokumentaciji poziva po sledećem:

1. Obrazac predloga projekta (putem online aplikacije);
2. Obrazac predloga budzeta (putem online prijave);

3. Kopiju potvrde o registraciji NVO-a;
4. Kopija potvrde o fiskalnom broju;
5. Kopija potvrde o registraciji biznisa;

3.1 Opisni oblik projektnog predloga

Popunjavanje formulara za predlog projekta (koji se nalazi u online aplikaciji) je deo obavezne dokumentacije. On sadrži podatke u vezi sa aplikantom i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koje se zahteva finansiranje iz javnih izvora.

Ako u dostavljenom formularu nedostaju podaci koji se odnose na sadržaj projekta, aplikacija neće biti razmotrena.

3.2 Sadržaj formulara za budžet

Formular predloga budžeta predstavlja deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni predlog budžeta mora da sadrži informacije za sve direktne i indirektne troškove projekta/programa predloženih za finansiranje.

Ako formular za budžet nije popunjen u celosti, isti se neće uzeti u obzir.

3.3 Dostavljanje aplikacije?

Aplikaciju možete dostaviti samo putem online aplikacije,

<http://krs.prishtinaonline.com/> .

Aplikacije u bilo kojem drugom formatu neće biti prihvaćene.

3.4 Krajnji rok za dostavu aplikacija

Rok poziva je dana. 12.04.2019, do u 23:59 časova.

3.5 Način kontakta u slučaju potrebe

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu da se dostave samo elektronskim putem, dostavom zahteva na donju adresu: kultura.pr@rks-gov.net, ne kasnije od 8 dana pre isteka roka poziva.

4. PROCENA I DODELA FONDOVA

4.1 Priljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:

4.1.1. Opština Priština će formirati komisiju za procenu koji se sastoji od 5 članova službenika iz institucije i drugih spoljnih stručnjaka, koja ima zadatak da proceni da li aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Posle provere svih primljenih aplikacija, Komisija će pripremiti listu svih kandidata koji su konkurisali online, koji ispunjavaju uslove za procenu sadržaja svojih projekata, kao i spisak kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene tokom konkurentnosti.

Opština Priština preko www.prishtinaonline.com će obavestiti sve podnosiocze zahteva koji ne dobijaju podršku od Komisije za procenu.

4.1.2 U drugoj fazi se procenjuje sadržaj aplikacija od strane Komisije za procenu sastavljena od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se ocenjivati na osnovu formulara za procenu.

4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da biste izbegli nepotrebne dodatne troškove prilikom podnošenja zahteva u okviru takmičenja, davalac finansijskih sredstava će zahtevati dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanta koji su prema osnovu procene aplikacija, stupili na privremenu listu projekata/programa izabranih za finansiranje.

Pre potpisivanja konačnog ugovora, a na osnovu Komisije za procene, davalac može zatražiti reviziju završnog budžeta procenjenih troškova da bi isti odgovarali stvarnim troškovima koji se odnose na predložene aktivnosti.

Komisija za procenu će sprovesti kontrolu dodatne dokumentacije. Ako aplikant ne dostavi zahtevanu dodatnu dokumentaciju u roku od predviđenog perioda 10 dana, apliciranje se odbija.

Posle kontrole podnete dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštavanje aplikanata - Svi aplikati, čije su aplikacije ušle u proces procene biće informisani u vezi sa odlukom za odobrene projekte/programe u okviru poziva.

5. INDIKATIVAN KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Faze procedure poziva:

1. Zadnji rok za aplikaciju je **12.04.2019 god.**

Opština Priština ima pravo da ažurira indikativan kalendar.

Svaka izmena u indikativnom kalendaru biće objavljena na web stranici:

<http://krs.prishtinaonline.com/>

6. LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

OBRAZCI

1. Formular aplikacije za projekat/program (preko online aplikacije)
2. Formular predloga budžeta (preko online aplikacije)
3. Kopiju potvrde o registraciji NVO-a;

4. Kopija potvrde o fiskalnom broju;
5. Kopija potvrde o registraciji biznisa.