

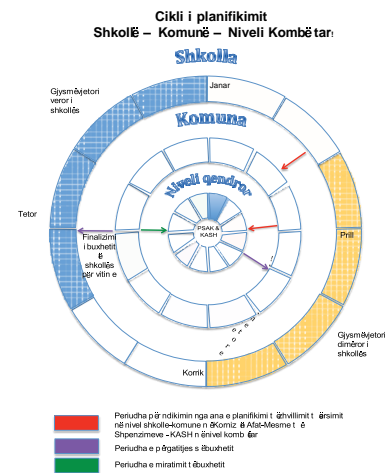
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2022



Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: "Ali Kelmendi"

Vendi: Barilevë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: K D SH

Data e aprovimit: Gusht 2021

Data e rishikimit (të ardhshëm): Gusht 2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH:

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

I. Të dhënat për shkollën	3
1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës.....	3
1.2. Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës	4
1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)	5
1.4. Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak	6
1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja	8
II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike.....	9
2.1. Vizioni dhe misioni.....	9
III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	10
3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës	10
3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare	11
3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR.....	18
4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria	18
4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar	19
V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS.....	20
5.1. Tabela e prioriteteve	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës	23
5.3. Aktivitete të tjera.....	26
SHTOJCA.....	27
1. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	27
2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	28
3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë	30



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

**** Kjo vater e arsimit në Barilevë, punen e vet e fillon qysh nga viti 1880, kur edhe u ndertua shkolla -mejtepi katërklasëshe, pronë e xhamisë së fshatit. Gjuha e përdorur për komunikim ishte gjuha shqipe, ndërsa mësohej alfabeti arab në lëndët fetare islame. Daskallët (mësuesit) e këtijë mejtepi-shkollë ishin disa hogjollar fshati me rrethinë. Pas Luftës së Dytë Botërore filloi një avancim më cilësor në edukimin dhe arsimimin e nxënësve shqiptar. Mësuesit e parë të pas Luftës ishin shqiptar të cilët ishin të përkushtuar në edukimin dhe arsimimin e gjeneratave të reja të nxënësve që kishin etje për dije. Deri në vitin 1970, shkolla e Barilevës ishte paralele e ndarë e shkollës fillore Nexhmi Mustafa në Besi. Me ndertimin e shkollës së re në vitin 1966 erdhi deri te pavarësia e shkollës me 1971, dhe merr emrin e Heroit Kombëtar Avni Rustemi, por ky emërtim nuk u pranua me motivacion se egzistonte edhe një shkollë në Komunën e Prishtinës me këtë emër. Shkolla u emërtua me emrin e intelektualit të kohës Ali Kelmendi, emër të cilin e mban edhe sot. Si shumë shkolla shqipe gjat kohës së Luftës së Fundit që u shkatërruan dhe u dogjen edhe shkolla jonë nuk u kursye nga dora barbare serbe. U dogjen zyra e drejtorit, zyra e sekretarit bashkë me tërë dokumentacionin që gjindej në to, u demolua dhe u qelluan me plumba librat e bibliotekës së shkollës. Sa po u kthye popullata neper shtëpi të veta edhe proqesi edukativo-arsimor filloi aty ku e kishim lënë në marsin e dëbimit të popullatës nga forcat serbe. Me ndihmën e organizatave humanitare, jo qeveritare ATC-Norvegjeze dhe AVSI-Italiane shkolla u meremetua dhe u krijuan kushte normale për punë. Në vitin shkollor 2013/14 mësimin e filluam në objektin e ri shkollor i ndërtuar nga kuvendi komunal i Prishtinës. Kjo shkollë i plotson të gjitha kushtet për zhvillimin e procesit edukativo-arsimor. Shkolla është e posedon kabinetet e informatikës, fizikës, kimisë, biologjisë, por kanë nevojë për pajisje me mjete didaktike. Në këtë vit shkollor shkolla punon vetëm në ndërrimin e parë. Në vitin shkollor 2021/2022 shkolla numron 264 nxënës, me një staf të mësimdhënësve me një përgatitje superiore dhe të trajnuar me metodologji bashkëkohore.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2022 ¹

Nr.	Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1.	Numri i nxënësve	Gjithsej: 264	
2.	Numri i mësimdhënësve	Gjithsej: 25	
3.	Numri i mësonjësoreve	21	
4.	Numri i klasave	21	
5.	Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
6.	Internet dhe wireless	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
7.	Dollapë për nxënës	<input type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	nje pjes e klasave mirpo kemi nevoje per me shume
8.	Qasje për personat me aftësi të kufizuara	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
9.	Ngrohja	QENDRORE (pelet)	
10.	Kushtet sanitare:	mesatare	
11.	Furnizim i rregullt me ujë:	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
12.	Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	<input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë	
13.	Çanta e ndihmës së parë	<input type="radio"/> PO <input checked="" type="radio"/> JO	
14.	Pajisjet e zjarrit në shkollë	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
15.	EPRBM ²	<input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO	
16.	Objektet përcjellëse	JO	
17.	Paralelet e ndara	JO	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të zhvillimit të vitit shkollor dhe vendoset në webfaqet e shkollës. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

Klasa	Viti shkollor 2020/2021 (çdo vit) Viti paraprak shkollor			Viti shkollor i tanishëm 2021/2022 Fundi i vitit shkollorë		
	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
I	740	719	21	775	761	14
II	775	757	21	775	769	6
III	828	822	6	821	809	12
IV	888	866	22	877	854	23
V	900	886	14	877	872	5
VI	1036	1004	32	1050	1019	31
VII	1040	1005	35	1042	1002	40
VIII	1075	1003	72	1078	1007	71
IX	1021	942	79	1040	962	78
X						
XI						
XII						
Gjithsej	8303	8023	280	7511	7231	280

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

8303

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

7511

³ Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.4. Sukseset e nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

Sukseset në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

Lënda	Klasa	Sukseset mesatar në gjysmë vjetor		Sukseset mesatar në fund të vitit shkollor	Mesatarja kombëtare nga sukseset e fundit (testi i kl V) ⁵	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	V	4.11	4.41	4.26		21	-
Matematikë	V	3.97	4.31	4.11		21	-
Shkencat e natyrës	V	4.1	4.2	4.15		21	-

⁴ Sukseset e paraqitura në këtë tabelë azhurnohen çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqet e shkollës.

⁵ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



SHENIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura)	Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX	3.3	3.5	3.43		28	-
Matematikë	IX	2.6	2.9	2.72		28	-
Shkencat e natyrës	IX	2.9	3.3	2.99		28	-

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura)		Nr. i nxënësve	Nr. i nxënësve të pa notuar
		I	II		Afati i parë	Afati i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

1.5. Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Me arsye	Pa arsye	Mesatarja e mungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5	1110	194	8.53	38
6-9	3596	412	36.3	42
10-12				
Total	4706	606	22.4	80

Braktisja e nxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B
- 1	- 0	- 1-0=1



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

*** Shkollë ku kreativiteti dhe inovacioni i pajisin nxënësit me njohuritë, shkathtësitë dhe qëndrimet e nevojshme për të arritur potencialin e tyre të plotë ***

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

*** Ne përkushtohemi për të rezultuar suksesshëm në ofrimin e klimës optimale për mësimdhënie dhe mësimnxënie, duke përdorur paisje dhe kualifikime të avancuara, ku mësimnxënia do të përmbushë potencialin arsimor dhe social, duke zhvilluar të menduarit dhe të dëgjuarit kritik, pastaj duke u fokusuar në zhvillimin e praktikimit të teorive, që mesohen në shkollë, si dhe duke promovuar metodologji që ndërthurin shfrytëzimin e teknologjisë informative ***



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

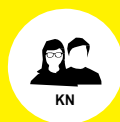
3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës:

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

	FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Përformanca e qeverisjes së shkollës-vlërësimi i performancës Motivimi i zhvillimit të shkollës Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e rregullta Një menaxhim i mirë nga gjithë stafi i shkollës, punës edukativo arsimore në kabinete dhe aktivitete ekstrakurikulare
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Shkolla e hapur dhe bashkëpunimi me partner jashtë shkolle Klima shoqërore/miqësore në shkollë dhe klasë Integrimi i nxënësve të rinjë si dhe nxënësve me nevoja të veçanta Respektimi i rregullorës së shkolles/DKA Siguria në shkollë
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Implementimi i kurikulës së re Kurikulumi i shkollës (Fokusi rezultatet e të nxënit, përmbajtja dhe metodat) Struktura e të mësuarit -qasja e mësimdhënësit ne klase Përformanca, kërkesat dhe rezultatet e arritura
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Trajnime përkatëse për arritjen e synimeve Komunikimi i rregullt i planifikuar dhe bashkëpunimi i mirëfilltë në mes mësimdhënësve. Avansimi i mësimdhënësve në përdorimin e TIK-ut, dhe metodologjisë së shek.21 Standardet e mësimdhënies, vlerësimi i vazhdueshëm i <u>mësimdhënësve dhe vetëvlerësimi</u>
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Pjesmarrja e nxënësve në projekte të ndryshme Takimi i rregullt i këshillit të nxënësve Rezultatet e nxënësve në gara brenda dhe jashtë shkolle Avansimi i klubeve/grupeve të nxënësve Vlerësimi i nxënësve përmes projekteve Rezultatet e nx. në gara brenda dhe jashtë shkolle



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

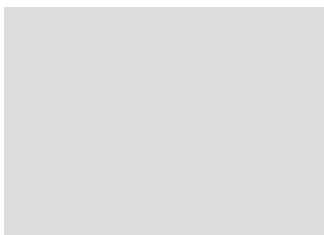
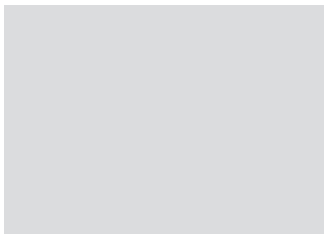
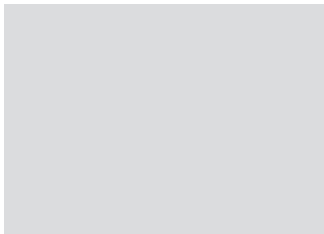


III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
-------------------------------	--------------------------	------------------------	-----------	----------





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me KDSH, KA, Aktiveve profesionale, KP, KN; Respektimi i ligjit dhe UA-ve, rregulloreve; Orari mësimor hartuar sipas standardeve(nga drejtori i shkollës).....	Interesim jo i mjaftueshëm për të marrë pjesë në takime, ku edhe ndahen përgjegjësitë. Llgj. dhe UA, shpeshherë të anashkaluar nga niveli qendror dhe komunal,,,,,,,,,,,,,	Bashkëpunimi i mirëfillt ë rezultate pozitive, si dhe shkolla përfiton performancë të shkëlqyer. Zbatimi i Ligjit, UA dhe rregullores, shtynë një organizim më të mirë dhe me rezultate pozitive..	Mos pjesarrja e strukturës së shkollës në përzgjedhjen e kuadrit arsimor; Mos respektimi i ligjit, UA, shtynë që të mos kenë seriozitet në punë,,,,,,,,,,,,,
	Motivimi i zhvillimit të shkollës	..... Pjesëmarrja në gara të ndryshme. Vlerësimi i mësimdhënësve; Imazh i fituar në shkollë,,,,,,,,,,,,,	Mos stimulimi i nx. pjesmarrës në gara, nga ana e nivelit qendror dhe komunal. Hapsira për prezentim dhe pjesmarrje në gara ndërkombëtare. ""	Nxënësit zhvillojnë kompetencat, dekorohen dhe vlerësohen nga shkolla. Pjesmarrja në gara ndërkombëtare., brenda dhe jashtë vendit.	Mospjesmarrja e organeve të skollësm në vendimarrje; Mos stimulimi i nxënësve pjesmarrës në gara shtyn që nx, me aftësi të larta të hezitojnë të marrin pjesë në këto gara,,,,,,,,,,,,,
	Menaxhimi cilësor i bazuar në të dhënat e sakta	Paraqitja e saktë e të dhëmave në programin SMIA. Mbajtja e evidentimit protokolar të dokumentacionit. Statistika dhe raporte të vlerësimit. Revista shkollore/fletëpalosje.	Mungesa e sekretarit të shkollës. Botimi i revitës dhe i fletpalosjeve me nr. të vogël të tirazhit	Punët administrative kryhen nga drejtori e ndihmuar nga koordinatori i CSH.	Mungesa e buxhtit për udhëtime dhe pjesmarrje në gara jashtë vendit, simpoziume, panaire
	Menaxhimi i mirë i paisjeve dhe hapësirave nga të gjithë stafi i shkollës, për punën edukative-arsimore- Kabinetet.	Koordinimi dhe zbatimi i planprogrameve dhe orarit të punës.	40% e mësimdhënësve nuk janë të trajnuar për përdorimin e paisjeve digjitale në shkollë.	Nx. me shumicë, konkurenca është më e madhe, lëvizja e nx, nëpër kabinete, avansimi i përdorimit të paisjeve te eko-	Ekspozimi i ekorimorkios ne ambientje jadhtë shkollës, mungesa e transportit.

,kPlotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukceset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
B	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR Grupi i ekologëve të shkollës mirëmbajtja e ambientit të shkollës	Organizohen për kultivimin e luleve dhe rregullimin e ambientit të mbrendshëm të shkollës dhe oborrit	Vetëdijësimi i nxënësve dhe i prindëve për një ambient sa më të pastër	Aktiviteti jashtë klasës Ekspozita Klasa verore ; Argëtim dhe lojra të qëllimshme	Aprovimi i kërkesës nga komuna; Mungesa e donacioneve nga OJQ-te
	Grupi i piktorëve të rinjë	Pa si që mesimdhënësve me një përvojë shumë vjeqare në arsim e kemi vrejt që është shumë e nevojshme të kemi një hapësirë ku nxënësit mund të shprehin kreativitetin e tyre shpirtëror dhe artistic pasi që arti ka ndikim të madh në zhvillimin të personalitetit të njeriut dhe femijut në përgjithësi .	Mungesa e kabinetit të artit	Bashkëpunimi me grupet e shkollave tjera	Mungesa e materialeve për pikturim.
	Renovimi i hapësirës së jashtme shkollore (oborrit të shkollës)	Hapësirë të mjetueshme dhe funksionale për aktivitete në ambient të hapur;	Dëmtime të theksuara në infrastrukturën e jashtme të shkollës.	Delegimi i detyrave për të rritur interesimin për të qen të përgjegjshëm në kryerjen e detyrave.	Kanosja e rreziqeve të ekipit nga nxënësit problematikë.
				Hapësira e përshtatshme lejon realizimin e shumë aktiviteteve jashtë dhomave të mësimiit..	Buxheti i kufizuar komunal; Mungesë e donacioneve

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Mësimdhënësi përgaditet përmes trajnimeve adekuate.	Trajnimet janë me kohe jo te mjaftueshme, periudha kohore jo e mjaftueshme për të përfshirë ndryshimet .	Integrimi i lëndëve mësimore-bashkëpunimi ndërkolegial dhe ndërkurikular.	Mos njohja dhe moszbatimi i Kurikulumit. se re.
	1.Implementimi i kurrikulës së re duke filluar nga grupet parafillore,kl.e 1 dhe klasa e 6të , ku vazhdon në vitet vijues.	.....	.....	.....	.....
	2.Kurrikulumi i shkollës(fokusi rezultatet e të nxënësve, përmbajtja dhe metodat.	Përdorimi i paisjeve të shek.21 në procesin edukativ arsimor.	Disa mësimdhënës janë jo hartues dhe planifikues të mirë, ku shkaktojnë edhe vonesa në dorëzimin e tyre.	Planifikimi dhe realizimi orientohen në rezultatet në metodologjinë e punës.	Disa mësimdhënës jo të përgaditur mirë për përdorimin e paisjeve të shek.21
	3. Përformancë , kërkesat dhe rezultatet	Evidentimi dhe mbajtja e portfolios për përformancën e mësimdhënësve.	Ka mësimdhënës dhe nxënës që nuk e përfillojnë dhe nuk mund të adaptohen apo të i përshateten reformave dhe metodologjive të reja.....	.....Trajnim i dhe Avansimi i mësimdhënësve mësimdhënësve shek.21	Mos përdorimi i metodologjisë së re bie përformanca dhe rezultatet.
4.Përdorimi i TIK-ut në të gjitha lëndet mësimore	Kreativitet dhe dëshira e nxënësve për të mësuar.	40%të mësimdhënësve hezitojnë të përdorin paisjet e digjitale-tik dhe paisje të shek 21.	60% të mësimdhënësve janë të trajnuar për përdorimin e paisjeve digjitale të shek.21.	Mungesa e gadishmërisë së mësimdhënësve për përdorimin e paisjeve didaktike dhe digjitale që ka shkolla.	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



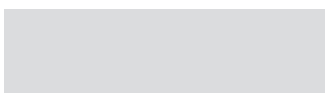
SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE 1.Trajnime përkatëse për arritjen e synimeve	Trajnimet për zbatimin e kurikulës	Trajnime jo serioze sa i përket kurikules	Janë të gatshëm për të startuar dhe përforcuar mësimdhënien bazuar në kurikule e re	Ulja dhe ngritja e normës së orëve mësimore tek mësimdhënësit.
	2.Bashkëpunimi dhe komunikimi i rregullt në mes stafit të shkollës dhe drejtorisë	Planifikimet eme kohë sii dhe realizimi i planprogrameve mësimore dhe ekstrakurikulare	Ka mësimdhënës që iu mungon kontributi profesional ne takimet e rregullta aktive profesionale.	Shprehja e lirë ndërkolgial në grupet punuese profesionale per sukseser dhe mangësitë.	Ka mësimdhënës që nuk pranon të këshillohet nga kolegët dhe nuk bashkëpunon për të arritur tek kolegët
	3.Databaza e mësimdhënësve për ngritje profesionale	Hartimi i planit zhvillimor cdo vit shkollor, në mënyre që të evidentohen në databazë mësimdhënësit që ndjekin trajnime.	Mungesa e punetorit administrativ, sekretarit te shkolles.	Me aprovim nga niveli qendror dhe DKA per marrjen e detyres se Kordinatorit te cilesise brenda shkolles, perfundon edhe evidentimi ne databaz te cdo mesimdhენensi .	Trajnime jo adekuate, si dhe hezitimi i disa mesimdhენesve per pjemarrje dhe kryerje me sukses të trajnimeve.
	4.Avansimi i mësimdhënies duke u bazuar në mësimin e shek.21	Pjesë e shkollave Elite të Microsoftit dhe projektve me nome boterore.	Njohës jo të mirë të gjuhëve të huaja sidomos të gjuhës angleze.	Pjesmarrja ne gara dhe simpuziume kombetrae dhe nderkombetar e	Buxheti mungesë, për vizita dhe pjesmrrje ne gara dhe simpozioumejash ta vendi, si dhe mungesa lirise se levizjes per bashkepunim me shkola te vendeve tj

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	Vlerësimi sistematik i nxënësve gjatë gjithë procesit mësimor si dhe përmes projekteve.	Qëndrimi kohor në shkollë jo i mjaftueshëm. Orari i shkurtër/ mësimi zhvillohet në dy Mungesë e dhomave të mësimi përcjellëse.	Përformancë e mirë e nxënësve në projekte. Mësimdhënësit të planifikojnë dhe menaxhojnë mirë me hapsirat shkollore për mbajtjen e orëve ekstrakurrikulare, shtuese e plotësuese.	Mungesa e hapsirave shkollore për mësim të zgjatur për të gjithë nxënësit si dhe numri i madh i nxënësve në çdo paralele.
	Funksioni i këshillit dhe klubit të nxënësve	Ndihmojnë shkollën në realizimin e projekteve si dhe në vendimarrje.	Mësimdhënësit të mbajnë takime me nxënës pas procesit të rregullt mësimor, jo gjatë orëve mësimore.	Nxënësit përfitojnë njohuri shtesë, janë kritik dhe vetëkritik ndaj çdo sfide.	Mosinformimi m kohë nga ana e këshillit dhe klubeve të nxënësve për bashkëmoshatarët rreth organizimeve të caktuara
	Rrespektimi i rregullores, bartja e uniformës . higjiena personale dhe e shkollës	Të gjithë nxënësit pavarësisht gjendjes ekonomike, në shkollë janë të barabartë.	Disa nga nxënësit nuk mirëmbajnë uniformën dhe pastërtinë/ higjienën personale.	Ngritja e cilësisë së mësimi, edukatës dhe kulturës.	Mos respektimi i rregullores/ pasojnë vërejtje gojore, me shkrim- në përputhje me rregulloren në fuqi.
	Përfshirja e nxënësve në aktivitete ekstrakurrikulare, gara diturie në nivel shkollor, nivel komunal, vendor dhe test të aritshmërisë	Nxënësit ndihen mirë në zgjedhjen përzgjedhjen e tyre, dhe janë të interesuar për avansim.	Mosshpërblime madhore, jo vetëm mirënjohje/çertifikata, por të ofrohen mundësi tjera, stimulim e përkrahje në shkollim të mëtutjeshëm nga niveli komunal dhe qendror.	Nxënësit parapërgaditen me kohë nga ana psikologjike me mësimdhënësit e shkollës sonë përkatësisht për mbajtjen e garave dhe testeve të ndryshme.	Përpili i testeve dhe mbajtja e garave jo në nivel të kënaqshëm.

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT	
1	TË NGRITET PERFORMANCA E NXËNËSVE
	Menagjimi i sistemit arsimor

Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA	
1	Qeverisja udhëheqja , menagjimi menaxhimi cilësor dhe efikas në institucione arsimore.
	Ngritja e cilësië dhe gjithëpërfshirja në arsimin fillor dhe të mesëm

Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla	
1	Të përmirësohet infrastruktura shkollore
2	Të zbatohet kurrikula e re
3	Të bëhet zhvillimi profesional i vazhdueshëm i mësimeve
Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste	



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

Nr.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave ⁶	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS
1	A	Perpilimi i një planit për vlersimin e zhvillimit të shkollës.	Sipas analizes swot e bërë nga shkolla ne do të formojm një ekip i cili do të bëj vlersimin e zhvillimit të shkollës duke përfshirë punen mbrenda shkolle.
2	B	Ngritja e bashkëpunimit me shkollat tjera	Sipas PV , KMS, do të bashkëpunojm me shkollat tjera për rreth dhe në baz të këtijë bashkëpunimi do ti vrej m angësit që ka shkolla jonë.
3	C	Aplikimi i një korrikulumi të përshtatshëm në shkollë,për lëndët zgjedhore.	Në bazë të planit PZHKA do ti kushtojm rëndësi të posaqme përzgjedhjes së lëndes zgjedhore që të jenë sa më atraktive dhe të përshtatshme për moshen e nxënësve.
4	D	Trajnimi i vazhdueshëm profesional sipas nevojave për përmirsim.	Është i nevojshëm trajnimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve ku do të paisen me metodologji më të reja të mësimdhënies në lëmit e tyre.
5	E	Ngritja e kalushmërisë për nxënësit e kl VI-IX-	Sipas raportit të suksesit në gjusëmvjetorin e parë vërehet një rënie e vogël e suksesit e këtyre nxënësve në shkencat natyrore.

⁶ Aprovuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

4.2. Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Korrik-shtator	Tetor-dhjetor			Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
1	Funksionalizimi dhe efikasiteti organeve të shkollës	✓	✓											Shkollë-DKA-MASHT	
2	Të bëhet izolimi i mureve të brendshme dhe të jashtme	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					Shkollë-DKA-MASHT	100.000 EURO.
3	Të zgjedhet e psikologu, Të zgjedhet bibliotekisti					✓	✓	✓	✓					Shkollë-DKA-MASHT	
4	-Të bëhet në vazhdimësi e zhvillimi profesional gjithashtu edhe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Shkollë-DKA-MASHT	20.000. EURO
5	Të bëhet organizimi më efikas i punës së mësimdhënies dhe nxënies	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Shkollë-DKA-MASHT	

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.

SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KDSH



Drejtori i
shkollës





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 2021

Të paktën 3 prioritetë për vit.

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

Prioriteti 1 : Rritja e performancës , trajnsparencës dhe llogaridhënies në udhëheqjen e ashkollës				Rezultatet e pritura:				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸
2	A	Trajnimi udhëheqjes arsimore për programin e UA	Njoftimi i DKA Trajnimi i personave përgjegjës për	KDSH	Trajner nga jashtë	Kosto e ndare nga shkolla	Shtator 2021- Mars 2022	Foto, dosja, certifikimet
3	A	Organizimi i debateve vetëdijesuese me shkollat tjera model për udhëheqje të mire	Caktimi takimeve me shkollat tjera Përgatitjet për takimet me shkolla tjera	KDSH, drejtori	Personat përgjegjës të shkollave tjera	Kosto e ndare nga shkolla	Shtator 2021 - qershor, korrik 2022	Foto, video
4								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰
2	D	Avansimi i mësimdhënies	Përdorimi i metodave të reja të mësimdhënies, takime të rregullta	Mësimdhëni, K. i cilësisë, Drejtori DKA	Platforma digjitale;	Kosto e ndarë nga shkolla dhe DKA	Shtator 2021-Korrik 2022	Proces verbalet
3	E	Përgaditja e nxënësve për gara	Hartimi i testit Testimi perzgjedhja e nx.	Mesimdhëni, nxënësi, drejtori	Nxenesit talent, ambienti shkollor	Pa kosto	Dhjetor 2021 deri në qershor 2022	Raporti i suksesit të rezultatit nga shkolla, DKA .
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Këndi i lodrave për nxënës				Rezultatet e pritura: _____				
1	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹²
2	B	Rregullimi i këndit të lodrave	Planifiki mi dhe përpilimi i projektit për këndin e lodrave	Drejtori; KDSH; DKA	Ambienti i përshtats hëm ekzistues;	Buxheti i shkollës; Donatorët, OJQ; DKA	Mars2019 - Shtator 2020	Projekti; Raporti
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.2. Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHSH.

Prioriteti 1 : Rritja e performancës , trajnsparencës dhe llogaridhënies në udhëheqjen e ashkollës

- Shkollë me udhëheqje transparente dhe llogaridhense

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹³			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A Vlerësimi i performancës së shkollës	Njoftimi i DKA Trajnimi i personave pergjegjes per programin e UA Caktimi takimeve me shkollat tjera Pergaditjet per takimet me shkolla tjera	Rritja e performances,transparences dhe llogaridhenies ne udheheqjen e shkolles ----- Rritja e cilesise se udheheqjes ne shkollë						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁴			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
E A B D	Garat e diturisë në nivel shkolle . Mësimi përmes projekteve Aktivitetet ekstrakorrikulare, vizitat në muze, monumente historike si dhe institucione tjera. Trajnimi i mësimdhënësve për TIK për mësimdhënie	Nxitja e konkurrencës ndërmjet nxënësve dhe ngritja e suksesit të përgjithshëm në shkollë. Arritja e rezultateve të korrikules nga vizitat dhe aktivitetet tjera jashtë korrikulare Perdorimi i teknologjis së re dhe zhvillimi i mësimin në distanc nga ana e mësimdhënësve					Hospitimi , monitorimi dhe vlersimi i arritjes së rezultateve të pritshme nga mbrenda shkolle dhe jashtë	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinаторët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Funksionalizimi i kabineteve

Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi ¹⁵			Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
A	Funksionalizimi i kabinetit të informatikës në shkollë.	Ngritja e suksesit të p• gjithshëm të shkollës Ngritja e suksesit veqanërisht në lëndët e shkencave natyrore. Nxitja e nxënësve që të provojnëpunen eksperimentale.					Paisja e vazhdueshme me materialet hargjuse neper kabinete si dhe vlersimi i jashtëm dhe i mbrendshëm.	Monitorimi i vazhdueshëm i punës neper kabinete si dhe kerkesat e vazhdueshme për materiale hargjuse dhe materiale të nevojshme për funksionalizimin e kabineteve .
A	Rregullimi i kabinetit të biologjisë Rregullimim kabinetit të fizikës							
A	Rregullimi i kabinetit të lëndës së kimisë							

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

--



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)

KLASA	M	F	GJ
Parafillor	12	14	26
KL I-rë	10	15	25
KL II-të	12	19	31
KL III-të	4	16	20
KL IV-të	13	20	33
KL V-të	6	15	21
KL VI-të	14	12	26
KL VII-të	7	11	18
KL VIII-të	13	14	27
KL IX -të	14	14	28



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Bashkëpunimi me KDSH	Procesverbalet e mbledhjeve	KDSH mban takime

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Mirmbajtja e koridoreve me puneme të nxënësve ,piktura ,fjal të urta.	Moralet në holle të shkollës	Projekti është në proces

Vlerësimi i fushës së cilësisë		
Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C]		
Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Mbledhjet e aktiveve profesionale trajnimet e mësimdhënësve,mësimdhënia bashkëkohore	Monitorimi në orët mësimore ,çertifikatat e trajnimeve .	

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Organet e menagjimit dhe qeverisjes së shkollës janë funksionale dhe efektive në përmbushjen e përgjegjësisë të tyre.	procesverbalet ,projekte të fituara ,çertifikata, trajnime	

Vlerësimi i fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E]

Përshkrim i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Ekipi për ndermjetësim ekipi Për ERBB	Procesverbalet nga takimet e majtura, fotot.	

NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

Niveli:

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Nxënësit ndihen të sigurt dhe të rrespektuar në shkollë, ata janë të vetëdijshëm për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre, rrespekti dhe	Shkolla ka të hartuar PZSHH me të cilin punon shkolla ka kordinatorin e cilësisë Nxënësit vlersohen me anë të testeve. Menagjimenti i shkollës duhet të jetë më aktiv në ngritjen e cilësisë.	

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Udhëheqja dhe menagjmenti i shkollës: mbajtja e rregullt e mbledhjeve të KDSH dhe bashkëpunimi i tij në menagjmentin e shkollës

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve: Mësimdhënësit janë përfshi në shumë trajnime dhe të gjithë punojnë me metodologji të reja, trajnime profesionale ka organizuar GIZI për matematikën VI-IX, matematikën I-V Trajnim për TIK Janë përmirësuar dukshëm edhe mjetet e punës. Pjesërisht janë paisur me mjete konkretizimi kabinetet e lëndëve shkencore: Fizik-Kimi-Biologji. Jemi paisur edhe me disa harta për lënden e gjeografisë është formuar edhe këndi i leximit dhuruar nga DKA. Aktiv janë edhe grupet e nxënësve me profile të ndryshme :si :Fizicientët e rinjë Kimistët e rinjë ,matematicientët e rinjë, ekologët e rinjë grupi letrar, kori i shkollës grupi i piktorëve i sportistëve etj.

Aktivitetet jashtëkurikulare: Kemi organizuar vizita dhe aktivitete me karakter mësimor nëpër objekte me interes për mësimdhënie. Kemi organizuar edhe aktivitete sportive në nivel të shkollës, rregullim i hapsirës gjelbruse dhe mirëmbajtja e oborrit të shkollës nga nxënësit e shkollës është në vazhdimsi.

Funksionalizimi i aktiveve profesionale: Aktivitetet profesionale në të gjitha lëmit mbajnë rregullisht mbledhjet e aktivitetit dhe plotësojnë procesverbalin e mbledhjes së mbajtur duke na informuar rregullisht lidhur me aktivitetet dhe vështersit që i kanë gjatë punës si dhe bashkëpunojnë në mes vete.

Sigurimi i kushteve për përfshirjen e të gjithë nxënësve në mësimin e rregullt: menagjmenti i shkollës bën përpjekje të vazhdueshme që të gjithë nxënësit nga terreni ynë të përfshihen në mësimin e rregullt.

Vlerësimi: Drejtori së bashku me kordinatorin e cilësisë në shkollë janë në përgaditje e sipër për vlersimin e performances së mësimdhënësve.

Vlersimi i nxënësve nga ana e mësimdhënësve bëhet në baza mujore në mënyra të ndryshme si :me teste ,me shkrim, me aktivitete, vlersim verbal; ose me gojë, me projekte dhe prezentime etj.