



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave
Periudha raportuese	JANAR /2023
Emri dhe mbiemri i raportuesit	VALBONA MAKOLLI

1.PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Financave është e ndarë në dy sektorë;

- Sektori për Buxhet dhe Financa
- Sektori i Tatimit në Pronë

1.1.- Sektori për Buxhet dhe Financa

Zyra e financave ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për drejtorit e tjera si dhe ofrimin e shërbimeve sa më efikas për qytetarë, duke ofruar informacione sa më të saktë të hyrave dhe shpenzimeve, për muaji Janar /2023.

1.2 Sektori i Tatimit në Pronë

Sektori i tatimit në Pronë ka vazhduar të bëjë grumbullimin e tatimit në pronë, regjistrimin e pronave të reja dhe të tatimpagueseve, verifikimin e pronave të regjistruara, vjelja e detyruar, plotësimi i të dhënave personale për tatimpaguesit, shqyrtimi i ankesave-kërkesave të tatimpagueseve, vlerësimi i pronave të paluajtshme për tatim në pronë, caktimin e taksës në pronë e paluajtshme dhe inkasimi i taksës për automjete motorike.

2.1.- Sektori për Buxhet dhe Financa

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

2.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Përgatitë raportet buxhetore javore dhe mujore në përputhje me aktet ligjore në fuqi
- Mbikëqyre shfrytëzimin-realizimin e buxhetit përmes programit “Free balance”
- Evidentimi dhe regjistrimi i pasurisë së Komunës
- Koordinimi i punëve dhe zhvillimi i bashkëpunimit me sektorët tjerë të Drejtorisë, sipas dinamikës për harxhimin e buxhetit në bazë të rrjedhës së parasë
- Kontrollimi dhe mbikëqyrja e të hyrave dhe të dalurave dhe miratimin e tyre sipas fondit, kodit dhe kategorive ekonomike.
- Planifikon, raporton dhe mban evidencën e të hyrave vetanake për të gjitha drejtoritë
- Pranimi i faturave
- Procedurat dhe shpenzimet e mjeteve buxhetore
- Alokimet-Plani i zotimit dhe plani i shpenzimeve (plani i keshit)
- Zotimet
- Raportimi i shpenzimeve të realizuara sipas drejtorive
- Kesh plani për fondin 10
- Plani i shpenzimeve për vitin 2023 për fondin 10
- Përpilimi i planeve dhe tabelave për buxhet
- Pasqyrat financiare 2022

2.2. – Sektori i tatimit në pronë

- Mban evidencën e të hyrave nga tatimi në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin për tatim në pronë për të gjitha pronat e paluajtshme
- Angazhohet dhe përcjell shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Zhvillon vjeljen e detyruar sipas procedurave;
- Regjistrimi i pronave të reja dhe tatimpaguesve;
- Verifikimi i pronave të regjistruara dhe tatimpaguesve;
- Futja e të dhënave në sistem të tatimit në pronë;
- Shqyrtimi i ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Shqyrtimi i kërkesave të tatimpaguesve;
- Bashkëpunon me Departamentin e Tatimit në Pronë në Ministrinë e Financave;
- Bashkëpunon me drejtoritë komunale përkatëse lidhur me pronat e paluajtshme;
- Lëshon certifikata-vërtetim për kryerjen e obligimeve të tatimit në pronë, sipas kërkesës së palëve;
- Bashkëpunon me Zyrën rajonale të AKP-së lidhur me obligimet për NSH -të që janë në menaxhimin e tyre;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

3.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Regjistrimi i të hyrave vetanake të mbledhura për muajin Janar/2023 në vlerë prej: 3,031,353.00€
- Regjistrimi i faturave të pranuar për muajin Janar janë: 216 fatura.
- Procedimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve për muajin Janar/2023 në shumë prej 2,553,550.47€ për paga ndërsa pagesat tjera në shumë prej 0.00€
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Menaxhimi i alokimit të hyrave vetanake të alokuara për muajin Janar në shumë prej: 0.00€.
- Menaxhimi i arkës janë grumbulluar për muajin Janar/2023 në vlerë prej: 6,327.00 €
- Raporti mujor për drejtorin e financave si dhe raporti sipas drejtorive.
- Përgatitja e raportit për bartjen e mjeteve
- Angazhimi për kompletimin e lendeve të kërkuara nga auditorët e jashtë

3.2. – Sektori i tatimit në pronë

Në Sektorin e Tatimit në Pronë gjatë muajit **JANAR** të vitit 2023 janë kryer këto aktivitete;

- Janë realizuar të hyrat nga tatimi në pronë në shumë prej 0.00€
- Janë realizuar të hyra nga taksa për automjete motorike në shumë prej 0.00€
 - Janë regjistruar nga STP **312** njësi të reja me tabletë
 - Të verifikuara me tabletë **1295** njësi të objekteve
 - Janë verifikuar **133** me formular dhe të dhëna të tatimpaguesve të regjistruar
 - Për vjeljen e detyruar janë dërguar **0** letër kujtesa.
 - Marrëveshje me këste kanë hyrë **0** tatim pagues
 - Thirrje për pale **5**
 - Formular ose raport i Ankesave- kërkesave **4**
 - kanë lëshuar **2** vërtetim për kontribute pensionale sipas kërkesës së palës.
 - Zyra e transaksionit ka pranuar **60** kërkesa për tërheqje lëndëve
 - **Zyra Operative**
 - Verifikime, modifikime dhe ndërrim të pronarëve **80**.
 - Ndërrim pronarëve me kontrata **51**
 - Ekzekutimi i vendimeve të Komisionit për Ankesa **40**
 - Kërkesa për bashkimin e TP **25**
 - Kërkesa për bartje të pagesave-rimbursime .
 - Regjistrimi i pagesave të pa regjistruara **46**
 - Korrigjim ankese/vendbanimi primar **191**
 - Dërgesat në tavolinën ndihmëse në DTP
 - Dërgesa në DTP-MF. Për regjistrimin e pagesave me transferim

- Shpërndarje te pagesave 3
- Verifikimi / ndarja njësisë nga Totali 9
- Zyra e shërbimeve komunale për tatimpaguesit / Certifikatë – Vërtetime për shërbime te ndryshme ka pranuar **2214** lëndë ka lëshuar **3540** vërtetime ndërsa taksa rrugore ka lëshuar **310** prej tyre me taks zero ka lëshuar **51**
- Komisioni për Ankesa ka pranuar **150** lëndë-kërkesë , prej tyre **48 te shqyrtuara** .
- Lëndë të dërguara për inicim përmbartimor 0 lëndë marrëveshje me këste kanë hyrë 0 tatimpagues

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Pranimi I faturave për pagesë nga arshivë komunale
- Shpenzimet e pagesave të ndryshme nga zotimi deri te shpenzimi
- Regjistrimi i të hyrave në free balance
- Përcjellja e linjave buxhetore nga të hyrat vetanake për alokim të mjeteve
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Plani i keshit per vitin 2023
- Pasqyrat financiare 2022

4.2. – Sektori i tatimit në pronë

- Verifikime të pronave të regjistruara dhe regjistrime të pronave të reja;
- Regjistrime dhe modifikime në Sistemin e tatimit në pronë;
- Ekzekutimi i vendimeve të nxjerra nga Komisioni për ankesa dhe Sektorit i tatimit në pronë.
- Lëshimi i certifikatave-vërtetim për kryerjen e obligimeve të tatimit në pronë, sipas kërkesës së palëve;
- Shqyrtimi i ankesave nga Komisioni komunal për shqyrtimin e ankesave
- Shqyrtimi i kërkesave nga Sektori i Tatimit në Pronë.

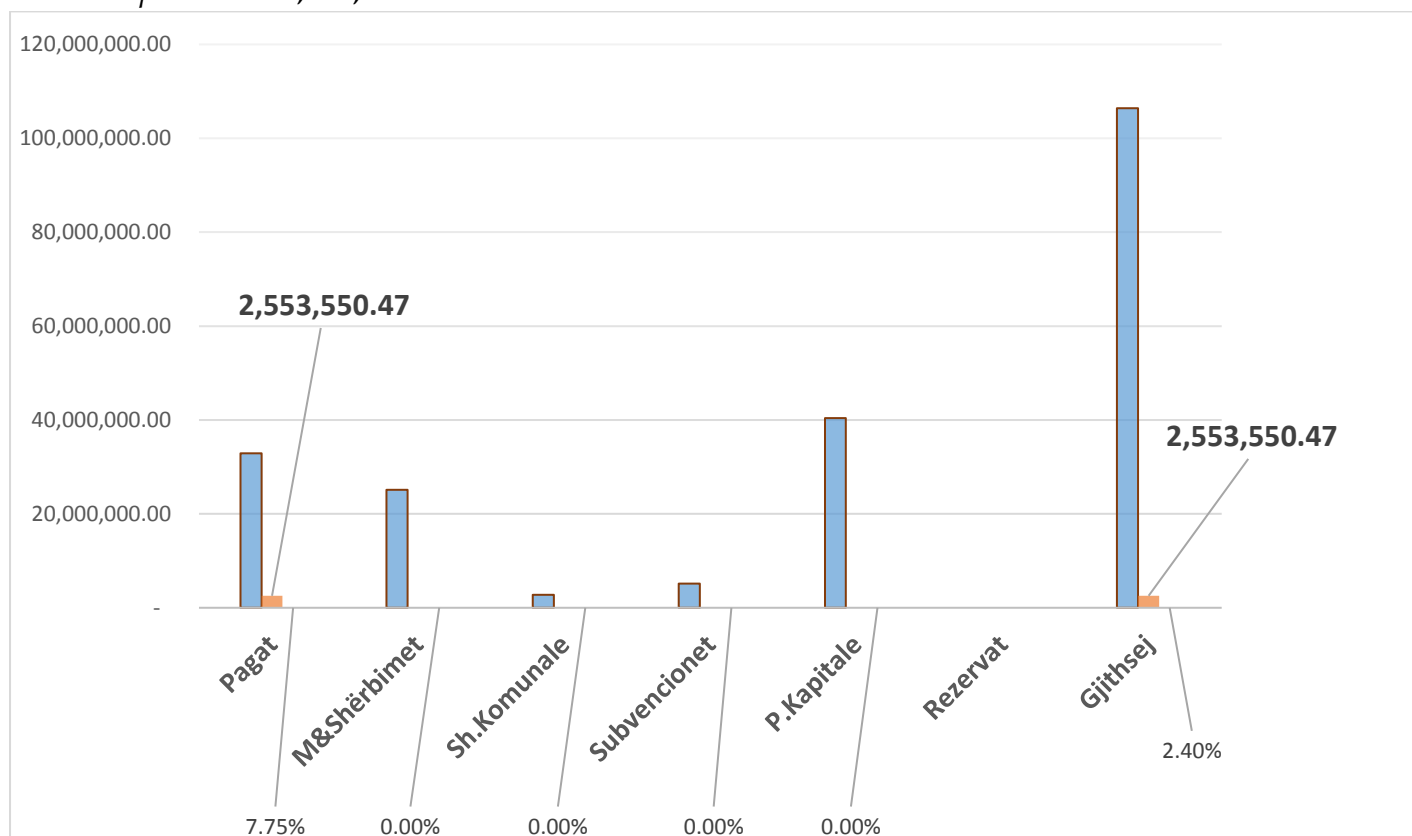
4.3.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

4.3.2.1- Buxheti i shpenzuar për periudhën raportuese -Janar/2023

01.01.2023-31.01.2023		616				
Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali
Grantet qeveritare (10)	2,553,550.47					2,553,550.47
Të hyrat vetanake (21)						-
Të hyrat vetanake (22)						-
Donacionet						-
Fondi I Huamarrjes (04)						-
Gjithsej	2,553,550.47	-	-	-	-	2,553,550.47
Pa donacione	2,553,550.47	-	-	-	-	2,553,550.47

Pagat -2,553,550.47€, Mallrat dhe Shërbimet-0.00€, Shpenzimet komunale -0.00€, Subvencionet - 0.00€, Kapitalet -0.00€,

Totali i shpenzimeve 2,553,550.47€



4.3.3.- Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve dhe arkivimin e tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

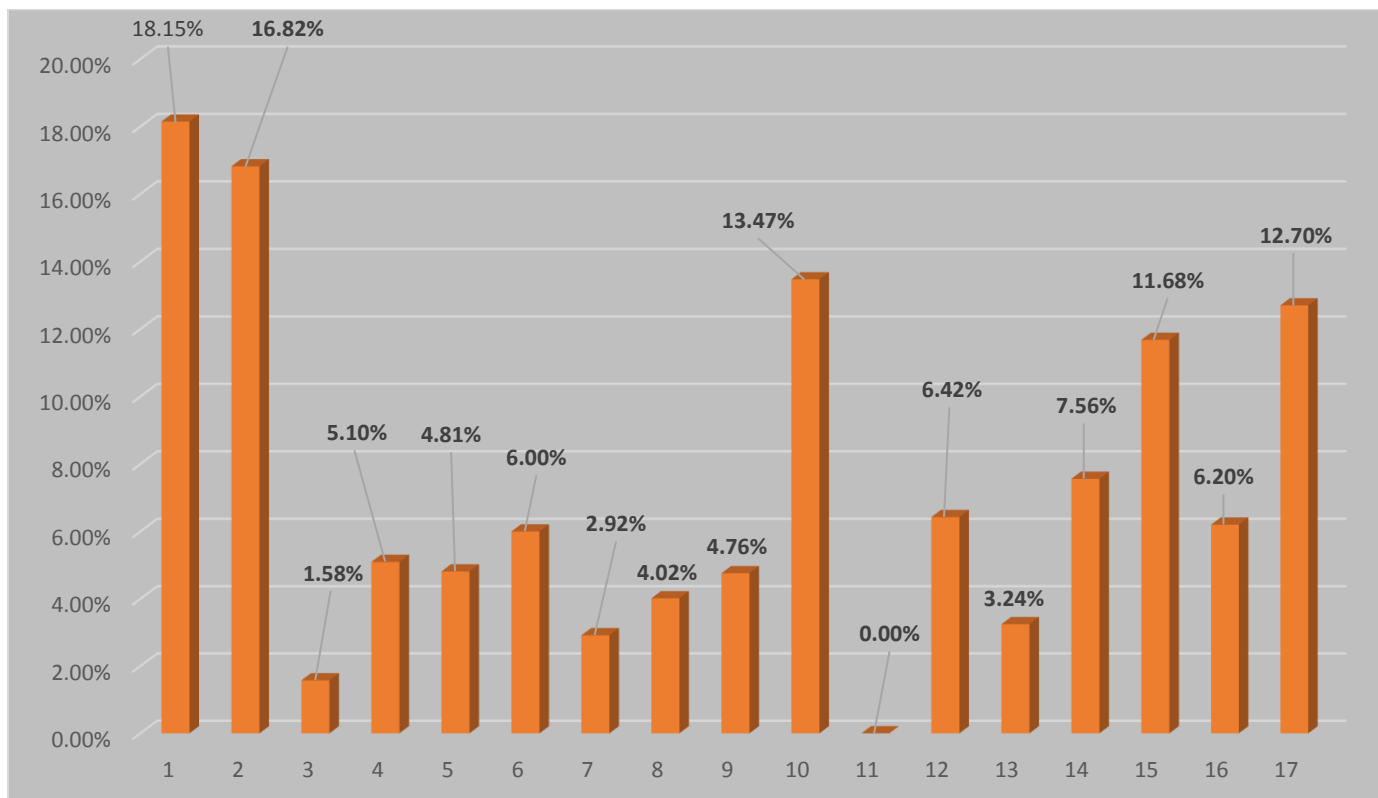
- Përgatitë raportet buxhetore javore dhe mujore në përputhje me aktet ligjore në fuqi
- Mbikëqyre shfrytëzimin-realizimin e buxhetit përmes programit "Free balance"
- Evidentimi dhe regjistrimi i pasurisë së Komunës
- Koordinimi i punëve dhe zhvillimi i bashkëpunimit me sektorët tjerë të Drejtorisë, sipas dinamikës për harxhimin e buxhetit në bazë të rrjedhës së parasë
- Kontrollimi dhe mbikëqyrja e të hyrave dhe të dalurave dhe miratimin e tyre sipas fondit, kodit dhe kategorive ekonomike.
- Planifikon, raporton dhe mban evidencën e të hyrave vetanake për të gjitha drejtoritë
- Pranimi i faturave
- Procedurat dhe shpenzimet e mjeteve buxhetore
- Alokimet
- Zotimet
- Raportimi i shpenzimeve të realizuara sipas drejtorive
- Kthimi i mjeteve

4.3.4.- Takimet me palë

Sektori jonë nuk ka takime me palë

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2022

Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	9,542,644.00	1,731,743.38	18.15%
2	Legalizimi I Ndertimeve pa Leje	250,000.00	42,052.54	16.82%
3	Leje Mjedisore Komunale	800,000.00	12,606.85	1.58%
4	Tatimi në pronën e paluajtshme dhe Tokë	11,366,219.00	579,430.02	5.10%
5	Menaxhimi i mbeturinave	4,338,000.00	208,850.86	4.81%
6	Licenca në biznes	100,000.00	6,000.00	6.00%
7	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	100,000.00	2,916.00	2.92%
8	Konfiskimi I Veturave - me marimangë	100,000.00	4,015.00	4.02%
9	Infrastruktur rrugore	2,500,000.00	119,036.57	4.76%
10	Taksa nga kadastri dhe gjeodezia	900,000.00	121,257.50	13.47%
11	Taksa për transakcion në pronë	800,000.00	-	0.00%
12	Të hyra nga inspekcioni	150,000.00	9,637.22	6.42%
13	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	250,000.00	8,112.00	3.24%
14	Taksa për automjete motorrike	700,000.00	52,915.00	7.56%
15	Taksa për shërbime arsimore	800,000.00	93,423.86	11.68%
16	Bibloteka Dhe Teatri Dodona	20,000.00	1,240.00	6.20%
17	Taksa për shërbime shëndetësore	300,000.00	38,102.50	12.70%
18	Qiraja e banese Renta	20,000.00	13.70	0.07%
20	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	100,000.00	-	0.00%
21	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	15,000.00	-	0.00%
22	Shitja e Pasuris	15,000.00	-	0.00%
23	Shpronsime	1,000,000.00	-	0.00%
0	Participime / Donacione	-	-	0.00%
T O T A L		34,166,863.00	3,031,353.00	8.87%
TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE		34,166,863.00	3,031,353.00	
GRANT		72,222,118.00		
TOTALI I BUXHETIT 2023		106,388,981.00	3,031,353.00	
PREJ 01- 01-2023 DERI 31 -01-2023				



4.3.5-Sektori për Tatim në Pronë

4.3.6.- Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me vjeljen e tatimit në pronë, regjistrime të pronave të reja në teren dhe futjen e të dhënave në data bazën e Sistemit të tatimit në pronë, si dhe veprimtari të tjera të lartë cekura.

4.3.7.- Takimet me palë

Sektori i tatimit në pronë mban takime me pale ditën e hënë, e mërkure dhe e premte, sipas nevojës edhe ditëve tjera të punës.

Kurse në zyrën e shërbimeve me qytetar ku ofrohen shërbime për tatimpagues sipas kërkesë së tyre si dhe konsulta gjatë gjithë orarit të punës.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Mban evidencën e të hyrave nga tatimi në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Analiza e borxheve për tatim në pronë;
- Shpërndarja e faturave për tatim në pronë;
- Intervistomi me borxhlinjtë të cilat kanë borxhe të mëdha;

5.Takimet me institucione të tjera

5.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

Kemi takime dhe komunikime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave rreth Raportimeve, këshillimeve, konsultime për buxhetet dhe ekzekutimin buxhetit .

5.2.-Sektori i Tatimit në Pronë

Kemi takime me Departamentin e Tatimit në Pronë në MF, me Agjencia Kosovare e Privatizimit dhe Drejtorit përkatëse të komunës.

6.Diskutime publike/ takime me qytetarë

6.1.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

Nuk ka pasur.

6.1.2.-Sektori i Tatimit në Pronë

Takime me qytetarë lidhur me tatimin në pronë ku janë të caktuara dita e hënë, e mërkure dhe premte, sipas nevojës edhe ditëve të tjera.

6.2.1.-Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

6.2.2-Sektori për Buxhet dhe Financa

Kërkesat dhe qasja në dokumentacionet nga Auditorët e brendshëm si në vijim:

- Raportime varësisht prej kërkesave tjera të auditorëve.

6.2.3.-Sektori i Tatimit në Pronë

- Kemi auditime nga auditorët e ndryshëm të cilët kërkojnë qasje në dokumente zyrtare dhe nga Policia e Përgjithshme, Departamenti i Krimeve Ekonomike.

6.3.-Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër

6.3.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Shpenzime të ndryshme nga kategoritë e ndryshme ekonomike të cilat janë kontrolluar dhe presim ekzekutim
- Kthimi i mjeteve

6.3.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Lëndët e pranuar sipas kërkesës së palëve;
 - Për taksë në transaksion janë pranuar 578 lëndë
 - Për shërbime komunale për tatimpaguesit janë pranuar **2593** lëndë janë kryer të gjitha lëndët;

7.Takime të tjera

7.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, etj.

7.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Takime te veçanta nuk kemi pas përveç takime të lartcekura.

8.SFIDAT - Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

8.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Sfidues është komunikimi me institucionet, moskthimi i përgjigjeve në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

8.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Sfiduese është ekzekutimi i vendimeve nga BKSJA-ja, për vitet tatimore retroaktive, sidomos në kartelet financiare me falje e borxheve-amnisti, ku është e obliguar llogaritja manuale nga zyra e operativës.
- Digjitalizimi i sistemit të tatimit në pronë ku kemi probleme me ruajtjen e dosjeve;
- Qasja e dobët e rrjetit për GPS në disa zona të territorit të Prishtinës;
- Mos regjistrimi i pagesës për tatim në pronë në kohë më të shkurtër;
- Mungesa e qasjes në të dhënat kadastrale;
- Koordinatat dhe definimi i qarte i parcelave të tokës
- Vështirësitë dhe problemet në protax si llogaritja e banimeve primare, hartat dhe mungesa e adresave të sakta

9. REKOMANDIME - Shënimi rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

9.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Trajnime për punëtorë,

9.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Trajnime për stafin, pasi që kemi ndryshime në sistemin e tatimit në pronë, ku nga viti 2019 ka filluar edhe tatimi për toka dhe për ne është një sfidë korrigjimi parcelave.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

10.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinentet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

10.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Vazhdojmë aktivitetet e planifikuara sipas planit të punës;

11. TË TJERA - Shënimi çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.

11.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

Për këtë muaj nuk kemi

11.2-Sektori i Tatimit në Pronë

Për këtë muaj nuk kemi

12. Të dhënat e Sektorit të tatimit në pronë në forma tabelore për muajin Janari/2023 ;

Të hyrat vetanake;

vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

Të hyrat nga tatimi në pronë

Janar	Realizimi 2023
01.01.2023-31.01.2023	579,430.02 €

Zyra pritëse për shërbime me qytetare/ Certifikatat

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë te kryera	2214
Vërtetime	3540
Taksa rrugore	361
Totali	6115

Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Vlera
Taksa te liruar me "0"	51
Ngarkesa rrugore komunale	52,915.00 €

Raporti i ngjarjeve;

është një raport i gjeneruar nga IT sistemi i tatimit në prone. Ai përmban një listë të filtruar të ngjarjeve. Raporti i ngjarjeve mund të përdoret për qëllime të auditimit.

Plani i Veprimit dhe realizimi janar 2023

	Planifikuar	Realizuar
<i>Aktivitetet nga Zyrtaret për evidentimin e Pronave te paluajtshme</i>		
<i>1.Formulari i verifikimit- Rianketimi</i>		133
<i>2. Formulari sipas njësisë se Ankesave</i>		4
<i>3.Verifikime nga STP me tablete</i>		1295
<i>5. Transaksion</i>		29
Totali	1000	1461

Nga plani veprimit		
<i>Regjistrime te njësive te reja me tablete</i>	500	312
<i>Kushtëzimi</i>	200	
<i>Llogarite Arketueshme</i>	480	
<i>tatimpagues te rregullt</i>	150	
Total	830	579,430.02

zyra operative		
Përshkrimi detyrave	Planifikuar	Realizuar
1.Verifikim		80
2.Transaksionet(me kontrata)		51
3.Ankesa/Ekzekutimi i vendimeve.		40
4.Kerkes për bashkimin e TP		25
5.Kerkesë për bartje te mjeteve financiare.		12
6.Dergim i rasteve për korigjim ne DTP.		3
7.Korigjim adresës/vendbanim primar.		191
8.verifikim-ndarje njësisë nga totali		9
9.shperndarje te pagesave		11
10.Regjistrim pagesave		46
Totali		468

Vërejtje : Faturat kanë filluar të llogariten me dt 24.01.2023.
Sipas vlerësimit nga DTP-MFPT .