



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština – Municipality of Prishtina



Na osnovu člana 12, stav 12.2, tačka c) Zakona br. 03/L-040, o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 28/2008 od 4. juna 2008. godine), član 17 Zakona br. 03/L-048, o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima i u skladu sa članom 36. stav 3. finansijske Uredbe br. 01/2013 – MF – Trošenje javnog novca i na osnovu člana 52, tačka h) i člana 33, stav 33.1, tačka a) Statuta Opštine Priština 01. br. 110-391, od 25.02.2010. godine, Skupština Glavnoga grada, na svojoj sednici održanoj 2.6.2025. godine, odobrila je sledeće:

UREDBA

O DODELI SUBVENCIIJA OD STRANE OPŠTINE PRIŠTINA

POGLAVLJE **Opšte odredbe**

Član 1 **Svrha**

1. Ovom Uredbom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i procedure kojima se opštini Priština omogućava da bespovratna finansijska sredstva, iz kategorije subvencija, u navedenim oblastima, za fizička i pravna lica.

2. Odredbe ove uredbe primenjuju opštinski organi prilikom dodele subvencija korisnicima kao fizičkim i pravnim licima.

Član 2 **Definicije**

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sledeća značenja:

Subvencije – za potrebe ove uredbe, subvencije obuhvataju jednostrane, bespovratne transfere budžetskih sredstava institucije, na tekući račun korisnika,

čiji prihodi ne pokrivaju određene relevantne troškove za ostvarivanje legitimne svrhe u javnom interesu.

Nepovratna uplata – je jednostrana, kada nema robe i usluga koje teku kao kompenzacija ili naknada za plaćanje.

Korisnik – je fizičko i pravno lice koje ostvaruje korist od finansijskih sredstava iz kategorije subvencija planiranih u budžetu Opštine i u skladu sa Zakonom o dodeli budžeta.

Lokalno javno preduzeće – označava lokalno javno preduzeće u vlasništvu Opštine Priština ili u kojem Opština Priština ima akcije.

Rezidentni stanovnik - označava osobu koja živi i radi u opštini i poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

Narativni izveštaj – označava sve podatke o aktivnostima koje su sprovedene tokom realizacije projekta, a koje korisnik subvencije mora dostaviti.

Finansijski izveštaj – znači da korisnik subvencije dostavlja sve dokaze o finansijskim troškovima, kako je propisano u nacrtu predloga.

Stvaranje novih radova – znači podsticanje stvaralaca kroz finansijsku podršku za stvaranje novih vizuelno-figurativnih radova, kao što su p.r. slikarstvo, skulptura, grafika, dizajn, mozaik, mural, performans, rad na više aplikacija, itd.

Umetnička rezidencija – znači podsticanje saradnje kulturnih nevladinih organizacija sa stranim kulturnim stvaraocima i aktivistima (kustosima i kulturnim menadžerima), koji su pozvani da ostanu u opštini Priština. Kulturne rezidencije mogu biti u oblasti vizuelne umetnosti, književnosti, muzike, pozorišta, kao i multidisciplinarne.

Komponovanje novog muzičkog dela – znači stimulisanje stvaralaca kroz finansijsku podršku za novu kreativnost. Novo muzičko delo može biti solo, kamerni ansambl, vokalni ili vokalno-instrumentalni.

Audio snimanje – znači stimulisanje produkcije audio snimaka klasične, džez, rok i alternativne muzike. Podrška se daje za studijsko i masters snimanje.

Član 3

Budžetska ograničenja

1. Opština dodjeljuje subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu, za koju se dodjeljuju subvencije i samo u mjeri određenoj ovim zakonom.

2. Opština dodeljuje subvencije za sledeće oblasti: obrazovanje, ekonomski razvoj, poljoprivreda, zdravstvo, socijalna zaštita, rodna ravnopravnost, kultura, mladi i sport, bezbednost, lokalna javna preduzeća, digitalizacija, promocija i ne ograničavajući se na druge oblasti.

3. Dodela subvencija nevladinim organizacijama u iznosu većem od 500 € vrši se na osnovu Uredbe MF-br. 04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO-je.

4. Dodjela subvencija u skladu sa ovom Uredbom primenjuje se na sve slučajeve, kako je predviđeno članom 2. tačkom 5. Uredbe MF-br. 04/2017, o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO.-je

Član 4

Subjekti korisnici subvencija

Opština može dodeliti subvencije fizičkim licima, NVO-ma u posebnim slučajevima i pravnim licima koja se odnose na bilo koju delatnost iz oblasti definisanih ovom uredbom.

Član 5

Opšti postupci za dodelu subvencija

1. Postupak dodele subvencija od strane Opštine može se sprovesti na osnovu javnog poziva ili u posebnim slučajevima, na osnovu obrazloženog zahtjeva, kada je to dozvoljeno odredbama ovog pravilnika.

2. Prilikom dodele subvencija putem javnog poziva Opštine jasno će biti definisan obim subvencije, kriterijumi, neophodna dokumentacija za prijavu i druge bitne informacije. Ovi postupci se sprovode u skladu sa Uredbom MF-br. 04/2017 kao i sa odredbama ove uredbe.

3. Dodela subvencija prema posebnim zahtevima primenjuje se na kategoriju subvencija koje dodjeljuje Predsednik Glavnoga grada, u svim oblastima definisanim ovom uredbom.

3.1. Subjekti korisnici prema stavu 2. ovog člana, za isti projekat, nemaju pravo da koriste subvencije Predsednika prema stavu 3. ovog člana.

Član 6

Izuzeca od dodele subvencija

1. Korisnici subvencija koje razdvaja opština ne mogu biti fizička lica Opštine Priština nerezidenti.

2. Nijedan subjekt ne može biti korisnik subvencija, ako prethodno nije zatvorio preliminarnu subvenciju u skladu sa uslovima utvrđenim u ugovoru o dodeli subvencija.

3. Obaveze utvrđene u sporazumu o dodeli subvencija, ukoliko nisu ispunjene neodgovornošću korisnika za naredne 3 (tri) godine, korisnik gubi pravo na korišćenje svake kategorije subvencija.

Član 7

Komisije za razmatranje i ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija

1. Osnivanje, sastav, trajanje i mandat komisija za razmatranje i Ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija putem javnog poziva vrši načelnik Opštine u skladu sa odredbama Uredbe MF-br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i procedurama javnog finansiranja NVO.

2. Osnivanje, sastav, trajanje i mandat Komisije za razmatranje i Ocenjivanje posebnih zahteva za dodelu subvencija Predsednika Glavnoga grada vrši se na sljedeći način:

2.1. Komisija se sastoji od pet (5) članova, tri (3) člana koji predstavljaju opštinu, od kojih je 1 iz nadležne direkcije koja raspisuje poziv za subvencije i dva (2) spoljna stručna člana iz civilnog društva. Predsedavajući ove komisije mora biti državni službenik iz Opštine Priština.

2.2 Komisija će imati dva (2) zamenika člana (jednog državnog službenika iz Opštine i jednog iz civilnog društva) koji će u određenim slučajevima zameniti redovnog člana u slučaju njegovog odsustva ili člana koji je proglasio sukob interesa.

2.3. Mandat Komisije prema stavu 2. ovog člana je jedna (1) godina sa mogućnošću nastavka.

2.4. Komisija treba da ima uravnoteženu rodnu zastupljenost.

3. Komisije za razmatranje i Ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija postupaju u skladu sa zakonom, ovom Uredbom i ovlašćenjima koja daje Predsednik Opštine.

4. Članovi Komisije za ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijuma za dodelu subvencija.

5. Članovi Komisije za ocenjivanje subvencija moraju unaprede prijaviti mogućnost postojanja svog privatnog interesa u vezi sa donošenjem odluka u određenim slučajevima, što može biti uzrok nastanka sukoba interesa, u skladu sa važećim zakonima za sprečavanje sukoba interesa.

Član 8

Dužnosti i odgovornosti Komisije za ocenjivanje i donošenje odluka

1. Dužnosti, odgovornosti, postupak evaluacije i odlučivanja komisija za Ocenjivanje za dodelu subvencija po javnom pozivu, kao i one prema posebnim zahtevima obavljaju se u skladu sa odredbama člana 16. Uredbe MF 04/2017.
2. Komisija razmatra i ocenjuje zahteve za dodelu subvencija, u roku od 45 dana od isteka roka za javno objavljivanje, te postupka u skladu sa zakonodavstvom o javnim finansijama, odredbama ove Uredbe i važećim zakonodavstvom.
3. Odluke Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za dodelu subvencija donose se većinom glasova iz ukupnog broja članova Komisije.
4. Za vreme sednice Komisija vodi zapisnik, koji potpisuju članovi komisije.
5. U roku od 5 radnih dana, nakon donošenja odluke Komisije, spisak korisnika subvencija, koji se objavljuje na zvaničnom sajtu, kao i na tabeli javnih saopštenja Opštine.
6. Nakon završetka postupka izbora korisnika, Komisija će, u roku od 15 dana, nakon potpisivanja ugovora sa korisnikom subvencije, dostaviti pisani izveštaj Predsedniku Glavnoga grada koji će predstaviti celokupni napredak procesa.

Član 9

Komisija za razmatranje i ocenjivanje žalbi za dodelu subvencija

1. Predsednik Opštine imenuje komisije sa mandatom od jedne (1) godine za razmatranje žalbi za dodelu subvencija.
2. Komisija se sastoji od pet (5) članova. Predsednik i članovi komisije za razmatranje i ocenu žalbi za dodelu subvencija moraju biti državni službenici, jedan član mora biti pravni službenik i mora biti zasnovan na principu rodne ravnopravnosti.
3. Komisija vodi zapisnik sa održanih sastanaka, koji potpisuju članovi Odbora.
4. Članovi Komisije za ocenjivanje žalbi za dodelu subvencija ne mogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i Ocenjivanje zahteva za dodelu subvencija.

Član 10

Podnošenje i rešavanje žalbi

1. Žalba se podnosi u roku od 7 radnih dana od dana obaveštenja o preliminarnoj odluci Komisije za ocenjivanje zbog ne uključivanja u objavljivanje preliminarne liste korisnika subvencija.
2. Komisija razmatra žalbe i donosi odluku u roku od 10 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi.
3. Komisija za razmatranje žalbi prilikom donošenja odluka postupuje na osnovu Zakona o upravnom postupku i odredaba ovog Pravilnika.
4. Odluke Komisije za razmatranje žalbi za dodelu subvencija donose se većinom glasova iz ukupnog broja članova komisije.
5. U roku od tri (3) radna dana od dana donošenja odluke Komisije za razmatranje žalbi, objavljuje se konačna lista korisnika subvencija u odgovarajućoj oblasti.

Član 11

Sprovođenje odluke

1. Odluka Komisije za ocenjivanje o dodeli subvencija stupa na snagu, ako:
 - 1.1. nije podneta žalba, u skladu sa ovom Uredbom, ili
 - 1.2. žalba se odbija odlukom Žalbene komisije.
 - 1.3. Konačna lista uključuje subjekte kojima je žalba odobrena kao osnovana.

Član 12

Saopštenje za javnost za dodelu subvencija

1. Proces dodele subvencija putem javnog poziva odvija se u skladu sa odredbama Uredbe MF 04/2017.
2. U saopštenju su ispravno definisani opšti kriterijumi koji proizilaze iz ove Uredbe, Uredbe MF 04/2017, kao i specifični kriterijumi relevantne oblasti koje utvrđuje nadležna direkcija Glavnoga grada, u zavisnosti od specifičnosti i programa definisanih za subvencioniranje.
3. Javno saopštenje objavljuje se najmanje 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja.

Član 13

Ugovor o subvenciji

1. Za realizaciju subvencija mora se zaključiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze između Opštine i korisnika subvencije.
2. U ugovoru se navode subjekti potpisnici ugovora, svrha, iznos finansijskih sredstava, rokovi, dužnosti i odgovornosti stranaka, praćenje, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu, kao i drugi delovi relevantni za ugovor.
3. Ugovor mora biti potpisan u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana, nakon objave odluke o dodeli subvencija.

Član 14

Subvencije za obrazovanje

1. Opština može izdvojiti subvencije za obrazovanje, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - a) stipendije za studente;
 - b) stipendije za srednjoškolce;
 - c) stipendije za učenike osnovnih škola;
 - d) deficitarni kadrovi;
 - e) studenti sa posebnim potrebama;
 - f) takmičenja ili kvizovi (vannastavne aktivnosti);
 - g) objavljivanje knjiga/časopisa;
 - h) studenti koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
 - i) nastavnici koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou.
2. Subvencije za tačke a), b) i c) ovog člana dodeljuje se prema javnom pozivu, dok se subvencije za tačke d), e), f), g), h) i i) ovog člana dodeljuje prema obrazloženim zahtevima obrazovnih ustanova, nastavnika, učenika, studenata, roditelja, kao i svih drugih institucija i organizacija koje imaju za cilj povećanje obrazovanja.
3. Kriterijumi dokumenti potrebni za dodelu stipendija:
 - 3.1 Predsednik Opštine posebnom odlukom utvrđuje jasne kriterijume za dodelu stipendija, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - a) prosečna ocena,
 - b) broj učenika/studenata u porodici;
 - c) kategorije su nastale iz rata (samo za studente);
 - d) stanovanje u ruralnim područjima;
 - e) rezultati na takmičenjima;
 - f) ekonomska situacija;

- g) Odsustvo roditelja učenika;
- h) Studentski sa invaliditetom

3.2 Dokumenti koji se moraju dostaviti tokom prijave za dodelu stipendije uključuju:

- a) identifikacioni dokument;
- b) sertifikat o ocenama;
- c) svedočanstvo o kalendarskoj godini studija;
- d) potvrdu o prebivalištu;
- e) dokaz o ekonomskoj situaciji;
- f) dokaz da roditelji pripadaju kategorijama koje su proizašle iz rata;
- g) dokaz o rezultatima na konkursima;

3.3. Aplikant za stipendiju ne može biti korisnik stipendije ako je u istoj kalendarskoj godini bio korisnik stipendije odvojene od centralnog nivoaa, ili bilo koji drugi donator za istu oblast.

3.4. Opština je dužna da objavi javno saopštenje o dodeli stipendija, koje se objavljuje na internet stranici Opštine, na oglasnim tablama, kao i na mestima koja posećuju na teritoriji Opštine, društvenim medijima i lokalnim medijima.

4. Iznosi subvencija predviđeni ovim članom utvrđuju se javnim pozivom prema nadležnoj direkciji i odobrava Predsednik Glavnoga grada.

6. Korisnici subvencija iz ovog člana moraju biti stanovnici Opštine Priština.

Član 15

Subvencije za ekonomski razvoj

1. Subvencije za oblast ekonomskog i ruralnog razvoja se dodeljuju za promociju razvoja individualnih i malih preduzeća.

2. Opština može izdvojiti subvencije za ekonomski razvoj, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- a) savremeni i tradicionalni zanati;
- b) agrobiznis;
- c) informacione tehnologije;
- d) javna preduzeća;
- e) inovativno poslovanje;
- f) socijalna preduzeća;
- g) aktivnosti udruženja koja pomažu i promovišu privredni razvoj i turizam;
- h) poslovni inkubatori;
- i) novi ili početnički ;
- j) aktivnosti za izgradnju ljudskih kapaciteta za razvoj biznisa;
- k) aktivnosti za istraživanje tržišta.
- l) Podsticanje održivog zapošljavanja nedovoljno zastupljenog roda u ovom sektoru.

3. Samo preduzeća koja posluju u opštini Priština mogu biti korisnici subvencija za privredni razvoj.

4. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti preduzeća koja imaju neplaćene opštinske i TAK finansijske obaveze.

Član 16

Prednosti u dodeli subvencija za ekonomski razvoj

1. Prilikom dodele subvencija za privredni razvoj, pod jednakim uslovima, Opština daje prednost konkretnim slučajevima, i to:

- a) proizvodnja, prerada i servisiranje preduzeća koja stvaraju zapošljavanje;
- b) žene, mladi, aktivnosti u ruralnim područjima, osobe sa posebnim potrebama i etničke manjine;
- c) preduzeća koja poseduju profesionalne sertifikate ili sertifikate;
- d) NVO-a koje se prijavljuju sa poslovnim projektima, omogućavajući stvaranje radnih mesta;
- e) preduzeća koja prethodno nisu primala subvencije od Opštine i tokom iste kalendarske godine nisu bila korisnici subvencije za ekonomski razvoj, koju dodeljuje centralna vlada ili bilo koji drugi donator.

2. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija za privredni razvoj uključuju, ali nisu ograničeni na:

- a) poslovni plan;
- b) identifikacioni dokument;
- c) potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
- d) poslovni sertifikat;
- e) dokaz o plaćanju opštinskih poreza;
- f) dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
- g) dokaz da nema nikakvih obaveza prema PAK-a,
- h) dokaz o sufinansiranju (ukoliko postoji sufinansiranje);
- i) potvrda banke za tekući račun podnosioca prijave).

3. Visine subvencija predviđene ovim članom utvrđuju se posebnom odlukom načelnika Opštine Priština, za svaku fiskalnu godinu u javnom pozivu koji raspisuje nadležna Direkcija.

Član 17

Subvencije za poljoprivredu

1. Opština može izdvojiti subvencije za poljoprivredu, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- a) projekti poljoprivrednika, poljoprivrednih udruženja, poljoprivrednih zadruga, u poljoprivrednim oblastima sa prioritetom za opštinu;

- b) organizovanje sajмова, seminara, studijskih poseta;
- c) podrška projektima uz sufinansiranje;
- d) projekti u sektoru šumarstva;
- e) podrška ruralnom razvoju i turizmu.

2. Prilikom dodele subvencija u poljoprivredi, pod jednakim uslovima, Opština daje prednost:

- a) prioritetne oblasti identifikovane od strane Opštine;
- b) učešće poljoprivrednika u sufinansiranju sa 20% od vrijednosti, osim ako je u javnom pozivu drugačije određeno;
- c) žene, mladi, osobe sa posebnim potrebama i etničke manjine;
- d) podnosioci zahtjeva koji prethodno nisu primali subvencije od Opštine i tokom iste kalendarske godine nisu bili korisnici bilo kakve subvencije za poljoprivredu, odvojeni od centralne vlasti ili od bilo kojih drugih donatora.

3. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija za poljoprivredu od strane pravnih lica, uključuju, ali nisu ograničeni na:

- a) poslovni sertifikat;
- b) projekat i finansijski plan;
- c) potvrda o imovini;
- d) dokaz o plaćanju opštinskih poreza;
- e) dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
- f) dokaz da ne postoje obaveze prema PAK-u,
- g) potvrda banke o tekućem računu podnosioca zahteva,
- h) identifikacioni dokument lica ovlašćenog za povlačenje vozila, i
Odobrenje;
- i) Dokaz da on/ona nije korisnik subvencije koju je centralna vlada dodelila u ovoj oblasti u okviru fiskalne godine.

4. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu poljoprivrednih subvencija od strane fizičkih lica, uključuju, ali nisu ograničeni na:

- a) identifikacioni dokument;
- b) identifikacioni broj poljoprivrednika;
- c) projekat i finansijski plan;
- d) potvrda o vlasništvu;
- e) dokaz o plaćanju opštinskih poreza;
- f) dokaz o plaćanju poreza na imovinu;
- g) potvrda banke o tekućem računu podnosioca zahteva.

5. Visine subvencija predviđene ovim članom utvrđuju se posebnom odlukom načelnika Opštine Priština, za svaku fiskalnu godinu u javnom pozivu koji raspisuje nadležna Direkcija.

Član 18

Subvencije u oblasti zdravlja

1. Opština raspoređuje subvencije građanima koji su rezidenti, za pokrivanje troškova lečenja ili lečenja, prema sledećim kriterijumima.

2. Subvencije za zdravstvo su obezbeđene na sledeći način, ali ne ograničavajući se na:

- a) Maligne bolesti,
- b) Teške hronične bolesti praćene poremećajima drugih sistema,
- c) Bolesti čija terapija nije uključena u osnovnu listu,
 - d) Terapija nakon hirurških intervencija u trajanju od preko 12 meseci,
 - e) Pobačaji - problemi koji su se pojavili tokom ovog perioda.

3. Prilikom raspodele subvencija u zdravstvu, pod jednakim uslovima, Opština daje prioritet specifičnim slučajevima, uzimajući u obzir:

- a) broj članova porodice;
- b) pitanje stanovanja;
- c) troškovi oporezivanja;
- d) ekonomska situacija porodice;
- e) tretman u privatnim lokalnim institucijama (ako se takva bolest ne može lečiti u javnim ustanovama).

4. Dokumenti koje fizička lica podnose prilikom podnošenja zahteva za dodelu zdravstvenih subvencija:

- a) dokaz o dijagnozi od lekara specijaliste;
- b) identifikacioni dokument;
- c) potvrda banke za tekući račun podnosioca zahteva, odnosno od osobe zakonski staratelj;
- d) dokaz o ekonomskoj situaciji porodice (da je to slučaj u teškoj socialno-ekonomskoj situaciji);
- e) tretman u privatnim lokalnim institucijama (ako se takva bolest ne može lečiti u javnim ustanovama).

3. Visine subvencija predviđene ovim članom utvrđuju se posebnom odlukom načelnika Opštine Priština, za svaku fiskalnu godinu u javnom pozivu koji raspisuje nadležna Direkcija.

Član 19

Subvencije u oblasti socijalne zaštite za pojedince i porodice

1. U slučaju ekstremnog siromaštva pojedinca ili porodice, elementarnih nepogoda, porodica sa brigom o deci sa trajnim poremećajima zdravlja, dece i odraslih koji su osobe sa invaliditetom i koji su stanovnici Opštine Priština, Predsednik na osnovu obrazloženih zahteva, izdvaja jednokratne

privremene subvencije i druge oblike finansijske podrške iz kategorije subvencija i transfera, prema izdvajanjima odobrenim budžetom Opštine.

2. Sve porodice ili pojedinci imaju pravo da se prijave za trenutnu i jednokratnu pomoć, bez obzira da li su korisnici šeme socijalne pomoći definisane važećim zakonodavstvom ili ne.

3. Zahtev za jednokratnu trenutnu pomoć, koji podnosi pojedinac/porodica, podnosi se Centru za usluge građanima u opštini Priština.

4. Domaćinstva ili fizička lica, kao i neprofitna pravna lica, mogu se prijaviti za istu potrebu samo jednom u kalendarskoj godini, osim u izuzetnim slučajevima različitih elementarnih nepogoda, koje nadležna komisija utvrdi terenskom posetom, a dodatno utvrđivanje društveno-ekonske situacije može se zatražiti od Centra za socijalni rad/odgovarajuće jedinice prema teritoriji.

5. Finansijska podrška i jednokratna privremena pomoć iz kategorije subvencija i transfera, isključuju sva plaćanja i transfere u kapitalne svrhe.

6. Ove subvencije su jednostrane, nepovratne isplate pojedincima, porodicama i neprofitnim institucijama.

7. Zahtev za jednokratnu pomoć može se podneti najkasnije u roku od trideset (30) dana od trenutka nastanka vanrednog slučaja.

8. Pored zahteva za jednokratnu trenutnu pomoć, podnosilac zahteva mora dostaviti sledeća dokumenta:

- a) identifikacioni dokument - fotokopija lične karte Republike Kosovo;
- b) kopiju boravišne dozvole (za strane državljane: tražioce azila, izbeglice i lica koja uživaju privremenu zaštitu);
- c) potvrda/potvrda na žiro račun - bankovna kartica;
- d) uverenje overeno od strane nadležnih opštinskih organa, kao što je: izvod iz matične knjige umrlih za člana porodice;
- e) elementarne nepogode - evidencija o prouzrokovanoj šteti, odnosno izveštaj izrađen od strane Stručne komisije za posledice požara, poplava, zemljotresa i sl.;
- f) evidenciju Policije radi podnošenja gubitka dokumenata, zajedno sa novcem ili bilo kojom drugom činjenicom;
- g) nalaz Lekarskog fakulteta ili biltena bolnice kao dokaz ozbiljnog zdravstvenog stanja;
- h) Dokaz o medicinskim troškovima i drugim troškovima.

Član 20

Neprofitna subvencionisana zakupnina za plaćanje porodicama ili pojedincima sa ozbiljnom socijalnom situacijom koji nemaju rešeno stambeno pitanje

1. Predsednik predlaže Skupštini Opštine planiranje budžeta za plaćanje zakupnine porodicama ili osobama kojima je potrebna pomoć putem godišnjeg usvajanja budžeta.
2. Opština ima pravo da plaća zakupninu porodicama ili pojedincima Opštine Priština koji zbog teške ekonomske situacije nemaju rešeno pitanje stanovanja, a koji ne moraju nužno biti korisnici Socijalne šeme, za čije stanje utvrđuje nadležna komisija putem terenske posete.
3. Broj porodica ili pojedinaca koji imaju koristi od ove kategorije utvrđuje se u skladu sa izdvajanjem iz budžeta u skladu sa stavom 1. ovog člana.
4. Pravo na subvenciju imaju stanovnici koji borave u opštini Priština najmanje pet (5) godina.
5. Subvencionisana zakupnina iz opštinskog budžeta ne može biti veća od tri stotine (300 €) evra, za jedan (1) mesec.

Član 21

Određivanje kriterijuma i redosleda prioriteta za kategorije porodica ili pojedinaca u nevolji koji mogu biti subvencionisani za plaćanje stanarine

1. Kriterijumi za određivanje redosleda prioriteta za obezbeđivanje smeštaja za lica i porodice su:

- a) boravišni status;
- b) visina prihoda;
- c) zdravstveno stanje;
- d) su doživeli ili se suočili sa pretnjom nasilja u porodici;
- e) invaliditet, i
- f) struktura porodice.

2. Za svaki kriterijum definisan u stavu 1. ovog člana, nadležna Direkcija za socijalnu zaštitu predlaže posebne kriterijume, dokumente koji su potrebni za dodelu subvencija za plaćanje zakupnine, a koji će biti utvrđeni posebnom odlukom načelnika Opštine Priština, za svaku fiskalnu godinu.

Član 22

Prednosti u izboru subvencionisanih domaćinstava

1. Prioritet u izboru korisnika za subvencije za zakup su:

- a) porodice sa mnogo dece;
- b) porodice koje imaju osobe sa invaliditetom u svom sastavu;

- c) porodice u kojima je glava porodice supruga – hranitelj porodice;
- d) razvedeni supružnik u pritvoru
- e) deca, i
- f) osobe koje su pretrpele ili su u opasnosti od nasilja u porodici, i
- g) deca sa statusom siročeta.

Član 23

Rok za plaćanje stanarine

1. Nakon usvajanja predloga od strane načelnika Opštine, direktor nadležne direkcije, zaključuje ugovor sa vlasnikom prebivališta u kojem je korisnik porodica ili fizičko lice koje ispunjava kriterijume prema ovoj Uredbi.
2. Plaćanje stambene zakupnine ne može se izvršiti duže od pet (5) godina.

Član 24

Slučajevi prestanka subvencije zakupnine ili raskida ugovora o zakupu

1. Korisniku subvencije za zakupninu prestaje pravo na plaćanje ili raskid ugovora o zakupu, kada:
 - a) stanar je napravio lažnu izjavu o prihodima;
 - b) stanar je imao koristi od drugog stana i nije obavestio nadležni organ Opštine;
 - c) stanar iznajmljuje stan trećoj strani;
 - d) ekonomska situacija stanara se poboljšava, što on procenjuje u stvari u
 - e) godišnja osnova opštinske komisije za Ocenjivanje;
 - f) stanar je zaposlen kod jednog od članova porodice sa platom iznad minimuma,
 - g) Zakupac prolazi pet (5) godina od trenutka zaključenja ugovora.

Član 25

Subvencije za posebne šeme

1. Opština raspoređuje subvenciju:
 - 1.1. za majke, koje su deo Šeme socijalne pomoći, odobrava se trudnicama koje rađaju decu, deo su SNS-a i rezidenti su Opštine Priština.
 - 1.2. za žrtve nasilja u porodici, čiji korisnici mogu da podnesu zahtev za podršku u određenim komponentama;
 - 1.3. za hraniteljske porodice koje pružaju utočište deci i odraslima bez roditeljskog staranja;

- 1.4. U zavisnosti od budžetskih mogućnosti fiskalne godine, ona dodeljuje pravo na izdvajanje jednokratnih subvencija za pružanje pomoći za snabdevanje grejanjem porodicama sa programom socijalne pomoći.
2. Kriterijumi, dokumenti potrebni za dodelu subvencija, kategorije i Visine subvencija predviđene ovim članom utvrđuju se odlukom od strane načelnika Opštine Priština, u svakoj fiskalnoj godini u najavljuje nadležna Direkcija.

Član 26

Subvencije za NVO koje pružaju socijalne usluge

1. Opština dodeljuje subvencije nevladinim organizacijama za pružanje socijalnih usluga.
2. Da bi ostvarili uslove za javnu finansijsku podršku, kandidati moraju da ispunjavaju **opšte minimalne kriterijume** navedene u sledećim odredbama:
 - 1.1. biti registrovana kao NVO u skladu sa zahtevima važećeg zakona o slobodi saradnja sa nevladinim organizacijama u Republici Kosovo;
 - 1.2. biti opremljen poreskim brojem u skladu sa zahtevima poreskog zakonodavstva Republika Kosovo, tj. ekvivalentna dokumentacija prema zakonodavstvu dotične države za stranu NVO;
 - 1.3. da su ispunili sve obaveze iz preliminarne finansijske podrške, ako su imali koristi od javnih izvora finansiranja;
 - 1.4. nisu primili sredstva iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti; i
 - 1.5. ne postoji sukob interesa između podnosioca zahteva, odnosno predstavnici/rukovodioci podnosioca zahteva i budžetske organizacije ili javne institucije, kako je predviđeno zakonima koji su na snazi u Republici Kosovo.
3. U svrhu potvrđivanja ispunjavanja opštih kriterijuma, za stavove 1.1 i 1.2. ovog člana, podnosilac zahteva dostavlja odgovarajuće sertifikate; i za stavove 1.3, 1.4 i 1.5. Podnosilac zahteva potpisuje i podnosi odgovarajuće deklaracije.
4. U slučaju neispunjavanja bilo kog od opštih kriterijuma, Podnosilac zahteva ne može da se kvalifikuje za finansijsku podršku.
5. Da bi ispunili uslove za javnu finansijsku podršku, podnosioci zahteva moraju da ispunjavaju specifične minimalne kriterijume utvrđene u sledećim odredbama:
 - 1.1. da u roku za podnošenje predloga poziva podnese predlog koji, između ostalog, sadrži podatke o svrsi, specifičnim ciljevima, aktivnostima, kalendaru implementacija, ciljni rezultati, direktni korisnici i drugi podaci prema odgovarajući obrazac određen prema javnom pozivu;
 - 1.2. Nacrtu predloga mora biti priložen predlog budžeta;
 - 1.3. dostaviti podatke ključnom osoblju, navodeći njihove dužnosti,

dostaviti svoje biografije zajedno sa izjavom o prihvatanju od njih da će rad na projektu/programu, u slučaju dobijanja finansijske podrške, ukoliko je to neophodno u skladu sa pozivom;

1.4 da obezbedi odgovarajuće dokaze za projekte za koje se traži sufinansiranje, ako je primenljivo;

1.5. da dokaže da ima iskustva u realizaciji sličnih projekata/programa dostavljanjem dokaza o realizaciji sličnih projekata u prošlosti, ukoliko je to neophodno u skladu sa odgovarajućim pozivom; I

1.6. Da dostavite dozvolu/dozvolu za obavljanje delatnosti u slučajevima kada zakonodavstvo na snazi, vršenje takve aktivnosti može se vršiti samo uz dozvolu / dozvolu od javnih organa.

6. Ostali specifični zahtevi koji mogu biti neophodni za program ili projekat specifično prema javnom pozivu mogu odrediti pružaoci podrške i moraju biti u skladu sa principima utvrđenim u ovoj Uredbi.
7. U slučaju neispunjavanja bilo kog od specifičnih kriterijuma, prijava će se smatrati nepotpunom i kao takva neće imati pravo na finansijsku podršku.
8. Podnosilac zahteva mora dokazati da ispunjava određene kriterijume dostavljanjem relevantnih dokumenata u skladu sa odredbama ovog člana i javnim pozivom.

Član 27

Subvencije za kulturu, omladinu, sport

1. Opština može izdvojiti subvencije za kulturu, omladinu i sport, uključujući:

1.1 *Polje kulture*

a) **Vizuelno – figurativna umetnost:** stvaranje novih radova, osnaživanje mladih umetnika, izložbe, kustosa istraživanja, instalacije u javnim prostorima, podrška osobama sa posebnim potrebama i tehnološke inovacije;

b) **publikacije:** za decu, za mlade, romane, priče, prevode, podršku osobama sa posebnim potrebama i kulturna istraživanja;

c) **Festival:** figurativna umetnost, umetnost u javnom prostoru, arhitektura, ekologija, film, književnost, multidisciplinarno, muzika, folklor, pozorište, informacione tehnologije, ples i sl.;

d) **Kamera:** dokumentarni film, kratki film, animirani film, osnaživanje novih snimatelja, titlovanje i razvoj scenarija;

e) **manifestacije:** obilježivanje istorijskih datuma, obilježivanje državnih i međunarodnih praznika i obilježivanje drugih značajnih datuma u opštini Priština;

f) **podrška godišnjim aktivnostima organizacija i organizatora kulture:** mesečne aktivnosti, edukativni programi, osnaživanje mladih stvaralaca, umetničke rezidencije, debate, predavanja i istraživanja;

g) **Muzika:** kompozicija novog dela, audio-snimanje, koncert, osnaživanje mladih muzičara, podrška osobama sa posebnim potrebama i tehnološke inovacije;

h) **organizacija:** performans, obuka, radionica, debata, okrugli sto, predavanje, simpozijum i konferencija;

i) **Kulturno-umetničko društvo:** podrška godišnjim aktivnostima, kupovina kostima, kupovina instrumenata i učešće na festivalima;

j) **Pozorište:** produkcija predstave, promocija i učešće predstave na domaćim i međunarodnim festivalima, podrška osobama sa posebnim potrebama i tehnološke inovacije;

k) **Kulturno nasleđe:** Ciceron Prištinski, kampanje podizanja svesti, aktivno učešće u zaštiti kulturnog nasleđa, istraživanje kulturnog nasleđa u opštini Priština, promocija kulturne raznolikosti u opštini Priština, kulturni turizam u opštini Priština, informacione platforme i tehnološke inovacije;

l) **Godišnje nagrade:** najbolji rad godine, kreatori godine, kulturni događaj godine, kulturni projekat godine i kulturni operater godine.

1.2. Omladinsko polje

a) **osnaživanje omladinskih organizacija:** podrška aktivnostima NVO, promocija volonterstva, integracija mladih i marginalizovanih grupa, učešće na seminarima, konferencijama i sl., u zemlji i inostranstvu, podrška idejama - projektima mladih, kao i promocija mladih talenata;

b) **neformalno obrazovanje:** obuke, radionice, debate, okrugli stolovi, predavanja, istraživanja, simpozijumi, konferencije itd.;

c) **Godišnje nagrade:** Volonter godine, Omladinski događaj godine, Omladinski projekat godine i Omladinska organizacija godine.

1.3 Sportski teren

a) **mase sporta:** mase sporta za mlade, unapređenje aktivnosti u ženskim sportskim klubovima, integracija manjina u sportske aktivnosti i takmičenja, integracija osoba sa invaliditetom u sportske aktivnosti i takmičenja, podrška sportskim aktivnostima za decu u Prištini, podrška projektima koji imaju za cilj razvoj školskih liga na lokalnom i regionalnom nivou;

b) **jačanje kapaciteta u oblasti sporta:** podrška javnim sportskim klubovima, podrška vrhunskim sportistima i uspešnim klubovima, saradnja sa različitim domaćim i međunarodnim sportskim organizacijama, u cilju sprovođenja projekata za unapređenje trenera, koji rade sa različitim starosnim grupama, podizanje profesionalnog nivoa sportskih klubova, kao i edukativne aktivnosti sa simpatizerima, da bi se izbeglo nasilje i negovale plemenite vrednosti sporta;

c) **organizacije:** treninzi, radionice, debate, okrugli stolovi, predavanja, istraživanja, simpozijumi, konferencije, podrška osobama sa posebnim potrebama i sl.;

d) **Godišnje nagrade:** sportisti/sportski laureati, sportska nada, sportski događaj godine, sportski klub godine i pojedinci *koji se bave sportom kao profesionalni radnici* (treneri, sudije, selektori, predavači, sportski radnici, sportski veterani, sportski novinari itd.).

2. Proces dodele subvencija za kulturu, mlade i sport će se odvijati putem digitalne platforme Opštine Priština.

3. Dokumenti koji se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za dodelu subvencija uključuju:

- a) predlog projekta;
- b) završetak digitalne aplikacije;
- c) identifikacioni dokument;
- d) potvrda o registraciji (za pravna lica);
- e) Potvrda o fiskalnom broju (za pravna lica);
- f) potvrda banke o tekućem računu podnosioca zahteva;
- g) dokaz o obezbeđenim sredstvima (ako je primenljivo);
- h) dokumente koji su potrebni u skladu sa kriterijumima u objavljenim pozivima.

4. Visine subvencija predviđene ovim članom utvrđuju se posebnom odlukom načelnika Opštine Priština, za svaku fiskalnu godinu u javnom pozivu koji raspisuje odgovarajuće direkcije.

Član 28

Troškovi sahrane

Opština može izdvojiti subvencije za pogrebne troškove bliskim članovima preminule osobe, do procenjenog iznosa od 300 evra.

Član 29

Kriterijumi i dokumenti potrebni za pokrivanje troškova sahrane

1. Opština može izdvojiti subvencije za troškove sahrane građanima koji su članovi uže porodice preminulih lica, prema navedenoj dokumentaciji kako sledi:

- a) račun za usluge primljene od lokalnog javnog preduzeća "Gjelbër" AD;

- b) potvrda od verske zajednice, preko koje su obavljani verski obredi za preminulog lica, u slučaju da je sahrana predmet verskih obreda;
- c) račun od relevantne kompanije koja je korišćena za prevoz leša preminule osobe.

2. Lica koja ostvaruju pravo definisano u članu 28. dostavljaju sledeća dokumenta:

- a) izvod iz rođenja preminule osobe;
- b) izvod iz matične knjige umrlih člana porodice;
- c) identifikacioni dokument člana uže porodice, zajedno sa brojem bankovnog računa.

3. Subvencija prava predviđeno članom 28. ne može biti duža od 90 dana, računajući od dana smrti.

4. Pravo predviđeno članom 28. iscrpljuje se korišćenjem istog od strane prvog člana porodice koji se pojavi pred opštinskim organima.

Član 30

Subvencije koje se dodeljuje odlukom Skupštine Glavnoga grada

1. Odlukom Skupštine Kapitala, subvencije se dodeljuje na sljedeći način:

- a) subvencije za lokalna javna preduzeća kapitala ili ona u kojima je kapital akcionar;
- b) subvencije za vrtiće u zajednici ili za druge ustanove u kojima opština Priština ima javni interes;
- c) Subvencije u oblastima definisanim ovom Uredbom koje prelaze iznos od 20.000 hiljada evra.

2. Predloge Skupštini kapitala za dodelu subvencija po ovom članu šalje Predsednik Glavnoga grada.

Član 31

Povratni Izveštaji od korisnika subvencija

1. Korisnici subvencija dužni su da opštini dostave izveštaj sa svim finansijskim troškovima, kako je navedeno u nacrtu predloga. Izveštaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove (bankovne izveštaje, redovne fakture, potpise učesnika i sl.

2. Korisnici subvencija su dužni da nakon ostvarivanja subvencija dostave narativni izveštaj, koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su sprovedene tokom realizacije projekta, uključujući i podatke o korisnicima podeljene po polu i starosti, etničkoj pripadnosti i sposobnostima.

3. vremenski period za izveštaj je 30 kalendarskih dana nakon isteka roka utvrđenog u sporazumu između korisnice i Opštine.

4. Izveštaji iz stava 1. ovog člana evidentiraju se, a njihova kopija dostavlja u arhivu Opštine.

Član 32

Praćenje korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokrene reviziju korisnika o načinu trošenja sredstava koja je Opština izdvojila u vidu subvencija.
2. Opština prati korisnike subvencija, sa posebnim osvrtom na korisnike u oblasti poljoprivrede i privrednog razvoja, u odnosu na pravičnu upotrebu i prema odluci, odnosno dogovoru o izdvajanju sredstava u vidu subvencija.
3. Praćenje prema stavu 2. ovog člana vrši se u vremenskom periodu do 3 godine od dana prijema subvencije.

Član 33

Transparentnost u dodeli subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 radna dana od dana donošenja odluke Predsednik a o dodeli subvencija.
2. Konačna lista korisnika mora sadržavati: ime korisnika, predmet, polje za koje se dodeljuje subvencija i iznose koji su im dodeljeni, u skladu sa važećim zakonodavstvom. Takođe će biti objavljeni opisi projekata korisnika i obrazloženje subvencije.
3. Izuzetak od stava 1. ovog člana, Opština neće objavljivati subvencije za slučajeve iz člana 18. stav 2. tačke a), b), c) i člana 21. točka (d) i član 22. e).
4. Odluke i korisnici raspodele subvencija objavljuju se na internetskoj stranici Opštine, na oglasnim tablama, kao i na frekventnim mestima na teritoriji Opštine.
5. Opština će na svojoj internet stranici objaviti izveštaje korisnika u roku od petnaest (15) dana od dana odobrenja izveštaja od strane Opštine, uključujući ime korisnika, slučaj, oblast za koju se dodeljuju subvencije i iznose koji se dodeljuju, kao i broj korisnika, raščlanjene po polu i etničkoj pripadnosti, starosti i invaliditetu. Ovo se neće odnositi na subvencije koje se dodeljuju po stavu 3. ovog člana, za koje će samo ukupan broj korisnika raščlanjen po polu i etničkoj pripadnosti, starosti i invaliditetu biti objavljen kao ukupan broj godišnje sa ukupnim predvođenim iznosom i njegovom svrhom.

Član 34

Prelazne odredbe i stavljanju izvan snage

1. Raspodela subvencija započeta prije stupanja na snagu ove Uredbe nastavlja se sa postojećom Uredbom, bez obzira na to da li ova Uredba stupa na snagu.

2. Plaćanja u skladu sa članom 29. ove Uredbe primenjuju se od 01.01.2025. godine. Ako su nakon 01.01.2025. izvršene uplate prema ovom članu u prethodno utvrđenom iznosu od 210 evra, tada će biti isplaćena razlika u plaćanju u iznosu od 90 evra.

3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Pravilnik br. 01-020/01-194101/18 i dt. 08.08.2018.

Član 35 **Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu 30 (trideset) radnih dana od dana registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva nadležnog za lokalnu samoupravu, kao i 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na službenim jezicima na internet stranici Opštine.

SKUPŠTINA GLAVNOGA GRADA
01-011/01-79067/25, dana.4.6.2025.

PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Fehmi Kupina

