



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Qershor 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në funksion të zhvillimit dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, gjatë muajit qershor të vitit 2017, ka arrit që me sukses t'i realizojë të gjitha punët dhe detyrat e planifikuara për këtë periudhë kohore sipas planit të veprimit dhe, njëkohësisht edhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Hartimi i Planit zhvillimor të arsimit në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;
- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;

- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i planit të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues, në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet- edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Përkrahje në themelimin e këshillave drejtues, sipas nevojës;
- Fuqizimi i këshillit drejtues të shkollës;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Organizimi i trajnimeve permanent për zhvillimin profesional të personelit edukativ-arsimor, në bashkëpunim (MASHT, OJQ-të);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin pedagogjik, KEC, GIZ etj.;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Hartimi i propozimit për MASHT për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme në vitin shkollor 2017/18;
- Krijimi i ekipeve për zhvillim profesional me bazë në shkollë;
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Hulumtimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimeve;
- Vlerësimi i performancës së mësimeve në nivel shkollë;
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja dhe kompletimi i lëndëve për Petty-Cash;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga Banka;
- Sigurimi i sistemit të komunikimit në mes të DKA-së dhe shkollave;
- Fuqizimi i Zyrës për siguri në shkollë;
- Përdorimi i regjistrimit të rasteve të dhunës;

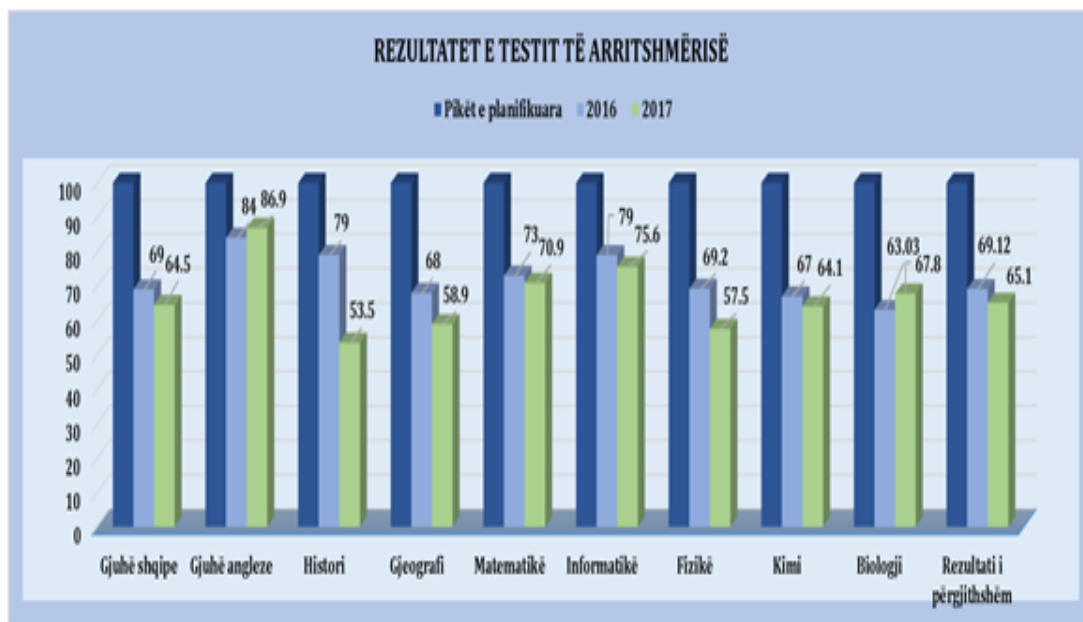
- Shpallja e konkursit për bursa për studentët e komunës së Prishtinës;
- Vlerësimi i aplikacioneve për dhënien e bursave;
- Vlerësimi i tenderit për inventarizimin e shkollës në lagjen “Arbëria”;
- Fillimi i procedurave të prokurimit për inventarizimin e aneksit të shkollës fillore “Faik Konica”;
- Vlerësimi i tenderit “Furnizimi me pajisje muzikore i kabineteve të muzikës”;
- Furnizimi me kiflet;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Furnizimi i shkollave me pako minimale të mjeteve të konkretizimit, përfshirë pajisjet laboratorike;
- Funksionalizimi dhe vendosja e kutive të ankesave në institucionet edukativo-arsimore;
- Inventar për institucione arsimore(kënde leximi);
- Implementimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e realizuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.

Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si më poshtë: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar vizita speciale dhe kontrolluese në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar;
- Zyrtarët e lartë të arsimit, gjatë muajit qershor kanë realizuar mbi 10 vizita informuese në institucionet edukativo-arsimore, 13 vizita kontrolluese në shkollat e mesme të larta lidhur me regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë (X), ndërsa vizita speciale në shkollën fillore “Iliria”, shkollën fillore “Xhemail Mustafa”, shkollën fillore “Ismail Qemali” dhe gjimnazin “Ahmet Gashi”, për t’i shqyrtuar ankesat e drejtuara në DKA;
- Drejtoria e Arsimit, për një proces të drejtë dhe të standardizuar, i ka ndërmarrë të gjitha masat e domosdoshme, duke organizuar Testin e arritshmërisë në njëmbëdhjetë qendra, me qëllim të krijimit të kushteve dhe standardeve më të mira për punë, gjë që ka reflektuar pozitivisht në mbarëvajtjen e testit dhe në rezultate objektive dhe reale.



- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi rrjetin ekzistues të internetit në institucionet arsimore, ka ndërmarrë hapa të mëtutjeshëm për zgjerimin dhe avancimin e tij, për të shpërndarë rrjetin në të gjitha hapësirën e objektit shkollor, me kapacitetet e reja sipas standardeve të kohës.

Drejtoria e Arsimit, në funksion të përmirësimit të infrastrukturës digjitale në shkollat e qytetit, ka ndërmarrë hapa konkret për shtrirjen e rrjetit “Wireless” dhe avancimin e pajisjeve teknologjike për qasje në internet. Duke filluar me shkollën fillore “Hilmi



Rakovica”, për të vazhduar me institucionet e tjera, ku përmes këtij projekti mund të realizohen platformat e ndryshme digjitale.

Përmes këtij projekti mund të realizohen këto platforma digjitale: ditari elektronik, mësimi online, mësimi interaktiv, informimi i nxënësve për materiale dhe detyra online nga mësimdhënësit, bashkëpunimi dhe komunikimi efektiv me prindërit, trajnimet e ndryshme online, testimi i nxënësve online etj.

Projekti filloi të zbatohet në shkollën “Hilmi Rakovica”, me shtrirjen e rrjetit “Wireless” në të gjithë objektin dhe do të vazhdojë ngjashëm dhe me dhjetë shkolla të tjera nga fillimi i vitit të ri shkollor 2017/2018. Ndërsa nga ky projekt, deri në fund të vitit kalendarik 2017, do të përfitojnë të gjitha institucionet edukativo-arsimore.



Projekti do të lehtësojë punën e mësimeve në procesin e mësimit dhe mësimit dhe njëkohësisht do të reflektojë në realizimin e punëve dhe detyrave sipas standardeve më të larta bashkëkohore.

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës me rastin e 1 qershorit, Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve, ka organizuar aktivitetin "Prishtina lexon", për të katërtin vit me radhë. Ky aktivitet ka zgjatur dy ditë, ku kanë marrë pjesë nxënësit e të gjitha shkollave të komunës së Prishtinës, të ndarë në disa kënde leximi në shesh, duke lexuar vepra të ndryshme. Po ashtu, shumë personalitete publike, si gazetarë, aktorë dhe politikanë vullnetarisht iu kanë lexuar fëmijëve tregime në këndet e tyre.



- Gjatë kësaj periudhe janë realizuar takime me përfaqësues të këshillave drejtuese të institucioneve edukativo-arsimore, ku janë trajtuar çështje të ndryshme në interes të shkollës;
- Drejtoria e Arsimit, sipas kërkesave të shkollave, ka ndihmuar shkollat në themelimin e këshillave drejtues, po ashtu duke i përcjellë edhe përfaqësuesit e Komunës sipas UA;
- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm. Kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale.

- Përgatitja, organizimi dhe trajnimi i mësimeve të nivelit të arsimit parafillor, klasën e parë, klasën e gjashtë dhe klasën e dhjetë, të cilët nga shtatori i vitit 2017, do të fillojnë me zbatimin e KKK-së së re;
- Takime të rregullta me zyrtarë të arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore është vlerësuar nga ekipi vlerësues një nxënës-fëmijë, i cili vuan nga dëmtimet e shumëfishta. Kështu që, pas vlerësimit të gjendjes së tij, komisioni ka rekomanduar që nxënësi-fëmija të vijojë mësimin në Qendrën Burimore;
- Drejtoria e Arsimit ka realizuar konkursin për regjistrim të nxënësve në klasën e dhjetë (X), të gjimnazeve dhe të shkollave profesionale, për vitin shkollor 2017/18;
- Gjatë muajit qershor Drejtoria e Arsimit ka realizuar konkursin për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore, për vitin kalendarik 2017/18;
- Përgatitja e të dhënave për Maturën shtetërore 2017 dhe krijimi i qendrave ku do zhvillohet testi;
- Informimi i administruesve dhe monitoruesve për rregullat dhe procedurat e organizimit të Maturës shtetërore 2017;
- Koordinimi dhe angazhimi i administruesve dhe monitoruesve për mbarëvajtjen e Maturës shtetërore 2017;
- Janë shpallur përfituesit e bursave për vitin akademik 2016/17;
- Kanë filluar procedurat e prokurimit për tenderin “Furnizimi i bibliotekave shkollore me libra”;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Planifikimi i buxhetit 2017/18 - përpunimi i të dhënave për buxhet BDMS;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënalokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënalokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 80 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 60 lëndë;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të

tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga dy përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;

- Miratimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 €;
- Mbajtja e evidencës e lëndëve të zotuar me modul blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Përgatitjet për organizimin e trajnimeve për mësimdhënësit, të cilët nga viti i ri shkollor 2017/18, do fillojnë me zbatimin e Kornizës së re kurrikulare;
- Vlerësimi i tenderit për furnizimin e institucioneve edukativo-arsimore me inventar të shkollave;
- Vlerësimi i tenderit për furnizimin e institucioneve parashkollore me inventar të nevojshëm;
- Procesimi i të dhënave, krijimi i tabelarëve dhe qendrave testuese për Testin shtetëror të maturës;
- Koordinimi dhe angazhimi i administruesve dhe monitoruesve për mbarëvajtjen e Maturës shtetërore 2017;
- Informimi i administruesve dhe monitoruesve për rregullat dhe procedurat e organizimit të Maturës shtetërore 2017;
- Analizë dhe vlerësim i përgjithshëm mbi kalueshmërinë e Testit shtetëror të maturantëve në nivel komune dhe shkolle;
- Furnizimi i bibliotekave shkollore me këndin e leximit;
- Furnizimi i sallave të edukatës fizike me rekuizita sportive;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore.

5. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj.

Shtoni kategoritë sipas nevojës.

5.1.1. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, qershor 2017.

Kategoria ekonomike	Vlera e alokimit	Shpenzimi për muajin qershor	Zotimet dhe obligimet	Mbetja në FB
Pagat	1,511,138.49	1,511,138.49	0	0
10-Mallra Shërbime	120.123.13	55.158.81	1.896.40	63.067.92
21-Mallra Shërbime	60.667.25	34.584.81	10.000.00	16.082.44
Komunali	17,050.94	2.581.36	560.00	13.909.58
Subvencionet	70.000.00	14,836.16	0	55.163.84
Donacionet	00	00		00
Kapitalet	758.152.27	212.893.44	148.986.40	396.272.43
GJITHSEJ :	2.537.131.80	1.831.193.07	161.442.80	544.496.21

5.1.2. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë periudhës raportuese, qershor 2017, ka realizuar mbi 138 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

5.1.3. Takimet me institucione të tjera:

Gjatë periudhës qershor 2017, janë realizuar takime me:

- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,
- përfaqësuesit e GIZ,
- përfaqësuesit e arsimit të Tiranës,
- Ministrinë e Financave,
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina".
- përfaqësuesit e ndërmarrjes "Termokos",
- përfaqësuesit e KEDS,
- përfaqësuesit e PTT,
- përfaqësues Ambasadës gjermane.

5.1.4. Diskutime publike/takimet me qytetarë.

5.1.5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit qershor 2017, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.6. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Gjatë muajit qershor 2017 janë pranuar gjithsej 113 lëndë, prej tyre të miratuara janë 19, të refuzuara 13, të pezulluara 28 dhe në proces janë 53 lëndë.

5.1.7. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore,
- Takime me mësimdhënës.

6. SFIDAT

Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimor;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i Kurrikulës së re;
- Ndërtimi i objekteve shkollore në disa lagje të qytetit;
- Sistemimi i mësimdhënësve të rrezikuar, si pasojë e ndryshimeve të planit mësimor (fondi i orëve), në shkollat ku është duke u zbatuar KKK;
- Plotësimi i vendeve të lira me staf arsimor në institucionet e nivelet të arsimit parauniversitar.

7. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësi, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

8. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.

Shpallja e tenderëve të planifikuar:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Hartimi i Planit zhvillimor për arsim në komunën e Prishtinës 2017-2021, në bashkëpunim me organizatën KEEN;
- Operimi i ekipit profesional në mbështetje të shkollave për ngritjen e cilësisë;
- Funksionalizimi i aktiveve profesionale (seksioneve), në funksion të zhvillimit, mbështetjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim;
- Analiza e nevojave për stafin menaxhues dhe hartimi i plan të trajnimit;
- Organizimi i trajnimeve për stafin menaxhues, në përputhje me nevoja dhe planet e trajnimeve;
- Krijimi i skemave për stimulimin e menaxhimit të suksesshëm në institucionet edukativo-arsimore;
- Zbatimi i stimulimit për sukses në menaxhimin e institucioneve edukativo-arsimore;
- Delegimi i autorizimeve nga niveli qendror në nivelin lokal dhe shkollë;
- Njohja e personelit me autorizime të reja;
- Bashkëpunimi me këshillat drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Themelimi i institucioneve parashkollore me komunitetin në bazë;
- Organizimi i trajnimeve permanente për zhvillim profesional të personelit edukativ (MASHT, OJQ-të);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme qeveritare (MASHT), Institutin pedagogjik, KEC, GIZ-in etj.;
- Furnizimi i institucioneve parashkollore me mjete didaktike dhe rekuizita;
- Organizimi i aktiviteteve të praktikës profesionale, në bashkëpunim me ndërmarrjet publike dhe private;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;

- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Përgatitja dhe trajnimi i mësimeve për implementimin e Kurrikulës së re (në bashkëpunim me MASHT, IPK);
- Bashkëpunimi me institucionet e ndryshme: FE, drejtoritë komunale, bibliotekat, muzeun, klubet sportive etj.;
- Fuqizimi i këshillave drejtues të shkollave;
- Funksionalizimi dhe vendosja e kutive të ankesave, apo kutisë së vërtetës në shkollë;
- Zbatimi i Protokollit për parandalimin dhe referimin e akteve të dhunës në arsimin parauniversitar;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.