



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave
Periudha raportuese	JANAR /2024
Emri dhe mbiemri i raportuesit	VALBONA MAKOLLI (Eroll Raskova & Milaim Krasniqi)

1.PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Financave është e ndarë në dy sektorë;

- Sektori për Buxhet dhe Financa
- Sektori i Tatimit në Pronë

1.1.- Sektori për Buxhet dhe Financa

Zyra e financave ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për drejtorit e tjera si dhe ofrimin e shërbimeve sa më efikas për qytetarë, duke ofruar informacione sa më të saktë të hyrave dhe shpenzimeve, për muaji Janar /2024.

1.2 Sektori i Tatimit në Pronë

Sektori i tatimit në Pronë ka vazhduar të bëjë grumbullimin e tatimit në pronë, regjistrimin e pronave të reja dhe të tatimpagueseve, verifikimin e pronave të regjistruara, vjelja e detyruar, plotësimi i të dhënave personale për tatimpaguesit, shqyrtimi i ankesave-kërkesave të tatimpagueseve, vlerësimi i pronave të paluajtshme për tatim në pronë, caktimin e taksës në pronë e paluajtshme dhe inkasimi i taksës për automjete motorike.

2.1.- Sektori për Buxhet dhe Financa

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë:

2.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Përgatitë raportet buxhetore javore dhe mujore në përputhje me aktet ligjore në fuqi
- Mbikëqyre shfrytëzimin-realizimin e buxhetit përmes programit “Free balance”
- Evidentimi dhe regjistrimi i pasurisë së Komunës
- Koordinimi i punëve dhe zhvillimi i bashkëpunimit me sektorët tjerë të Drejtorisë, sipas dinamikës për harxhimin e buxhetit në bazë të rrjedhës së parasë
- Kontrollimi dhe mbikëqyrja e të hyrave dhe të dalurave dhe miratimin e tyre sipas fondit, kodit dhe kategorive ekonomike.
- Planifikon, raporton dhe mban evidencën e të hyrave vetanake për të gjitha drejtoritë
- Pranimi i faturave
- Procedurat dhe shpenzimet e mjeteve buxhetore
- Alokimet-Plani i zotimit dhe plani i shpenzimeve (plani i keshit)
- Zotimet
- Raportimi i shpenzimeve të realizuara sipas drejtorive
- Kesh plani për fondin 10
- Plani i shpenzimeve për vitin 2024 për fondin 10
- Bartja e mjeteve nga vitet e kaluara në vitin 2024
- Përpilimi i planeve dhe tabelave për buxhet

2.2. – Sektori i tatimit në pronë

- Mban evidencën e të hyrave nga tatimi në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin për tatim në pronë për të gjitha pronat e paluajtshme
- Angazhohet dhe përcjell shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Zhvillon vjeljen e detyruar sipas procedurave;
- Regjistrimi i pronave të reja dhe tatimpaguesve;
- Verifikimi i pronave të regjistruara dhe tatimpaguesve;
- Futja e të dhënave në sistem të tatimit në pronë;
- Shqyrtimi i ankesave të tatimit në pronë nga Bordi komunal;
- Shqyrtimi i kërkesave të tatimpaguesve;
- Bashkëpunon me Departamentin e Tatimit në Pronë në Ministrinë e Financave;
- Bashkëpunon me drejtoritë komunale përkatëse lidhur me pronat e paluajtshme;
- Lëshon certifikata-vërtetim për kryerjen e obligimeve të tatimit në pronë, sipas kërkesës së palëve;
- Bashkëpunon me Zyrën rajonale të AKP-së lidhur me obligimet për NSH -të që janë në menaxhimin e tyre;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

3.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Regjistrimi i të hyrave vetanake të mbledhura për muajin Janar/2023 në vlerë prej: 1,459,131.40€.
- Regjistrimi i faturave të pranuar për muajin Janar janë: 175 fatura.
- Procedimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve për muajin Janar/2024 në shumë prej 3,267,637.87 € për paga ndërsa pagesat tjera në shumë prej 567.95 € .
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Menaxhimi i alokimit të hyrave vetanake të alokuara për muajin Janar në shumë prej: 0.00 €.
- Menaxhimi i arkës janë grumbulluar për muajin Janar/2023 në vlerë prej: 8,578.00€
- Raporti mujor për drejtorin e financave si dhe raporti sipas drejtorive.
- Përgatitja e raportit për bartjen e mjeteve
- Angazhimi për kompletimin e lendeve të kërkuara nga auditorët e jashtë

3.2. – Sektori i tatimit në pronë

Në Sektorin e Tatimit në Pronë gjatë muajit **Janar** të vitit 2024 janë kryer këto aktivitete;

Janë realizuar të hyrat nga tatimi në pronë në shumë prej **477,544.09 €**

Janë realizuar të hyra nga taksa për automjete motorike në shumë prej **63,301.50 €**

- **Aktiviteti në teren**
- Janë regjistruar nga STP **386** njësi të reja me tabletë
- Të verifikuara me tabletë **1686** njësi të objekteve
- Formular ose raport i Ankesave- kërkesave **65**
- Verifikime me formular dhe të dhëna të tatimpaguesve të regjistruar **185**
- **Mbledhja e detyruar**
- Për vjeljen e detyruar janë dërguar **113** letër kujtesa.
- Marrëveshje me këste kanë hyrë **1** tatim pagues
- Njoftim përfundimtar **0**
- Për inicim përmbarimor **0** lëndë
- Kërkesa që palët kanë tërheq për shkak pagesës transaksion **2**
- Janë lëshuar **0** vërtetim për kontribute pensionale sipas kërkesës së palës.
- Janë pranuar **0** kërkesa për tërheqje lëndëve
- **Zyra Operative**
- Verifikime, modifikime dhe ndërrim të pronarëve **255**.
- Ndërrim pronarëve me kontrata **38**
- Ekzekutimi i vendimeve të Komisionit për Ankesa **51**

- Kërkesa për bashkimin e TP **28**
- Kërkesa për bartje të mjeteve financiare **11**
- Regjistrimi i pagesave të pa regjistruara **22**
- Korrigjim ankese/vendbanimi primar **56**
- Dërgesat në tavolinën ndihmëse në DTP **8**
- Dërgesa në DTP-MF. Për regjistrimin e pagesave me transferim **0**
- Shpërndarje të pagesave **1**
- Verifikimi / ndarja njësisë nga Totali **32**
- **Zyra e shërbimeve komunale** për tatimpaguesit /Certifikatë - Vërtetime për shërbime të ndryshme ka pranuar **58** lëndë ka lëshuar **64** vërtetime ndërsa taksa rrugore ka lëshuar **242** prej tyre me taks zero ka lëshuar **63**
- **Komisioni për Ankese**
- Janë pranuar **77** lëndë-kërkesë , prej tyre **51** të shqyrtuara .
- Lëndë të dërguara në DTP-MFPT janë **2** lëndë kundër certifikatës së vlerës së vlerësuar, ndërsa janë përgatitur **30** vendime

4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.*

4.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Pranimi i faturave për pagesë nga arshivë komunale
- Shpenzimet e pagesave të ndryshme nga zotimi deri të shpenzimi
- Regjistrimi i të hyrave në free balance
- Përcjellja e linjave buxhetore nga të hyrat vetanake për alokim të mjeteve
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Plani i keshit për vitin 2024

4.2. - Sektori i tatimit në pronë

- Verifikime të pronave të regjistruara dhe regjistrime të pronave të reja;
- Regjistrime dhe modifikime në Sistemin e tatimit në pronë;
- Ekzekutimi i vendimeve të nxjerra nga Komisioni për ankese dhe Sektorit i tatimit në pronë.
- Lëshimi i certifikatave-vërtetim për kryerjen e obligimeve të tatimit në pronë, sipas kërkesës së palëve;
- Shqyrtimi i ankesave nga Komisioni komunal për shqyrtimin e ankesave
- Shqyrtimi i kërkesave nga Sektori i Tatimit në Pronë.

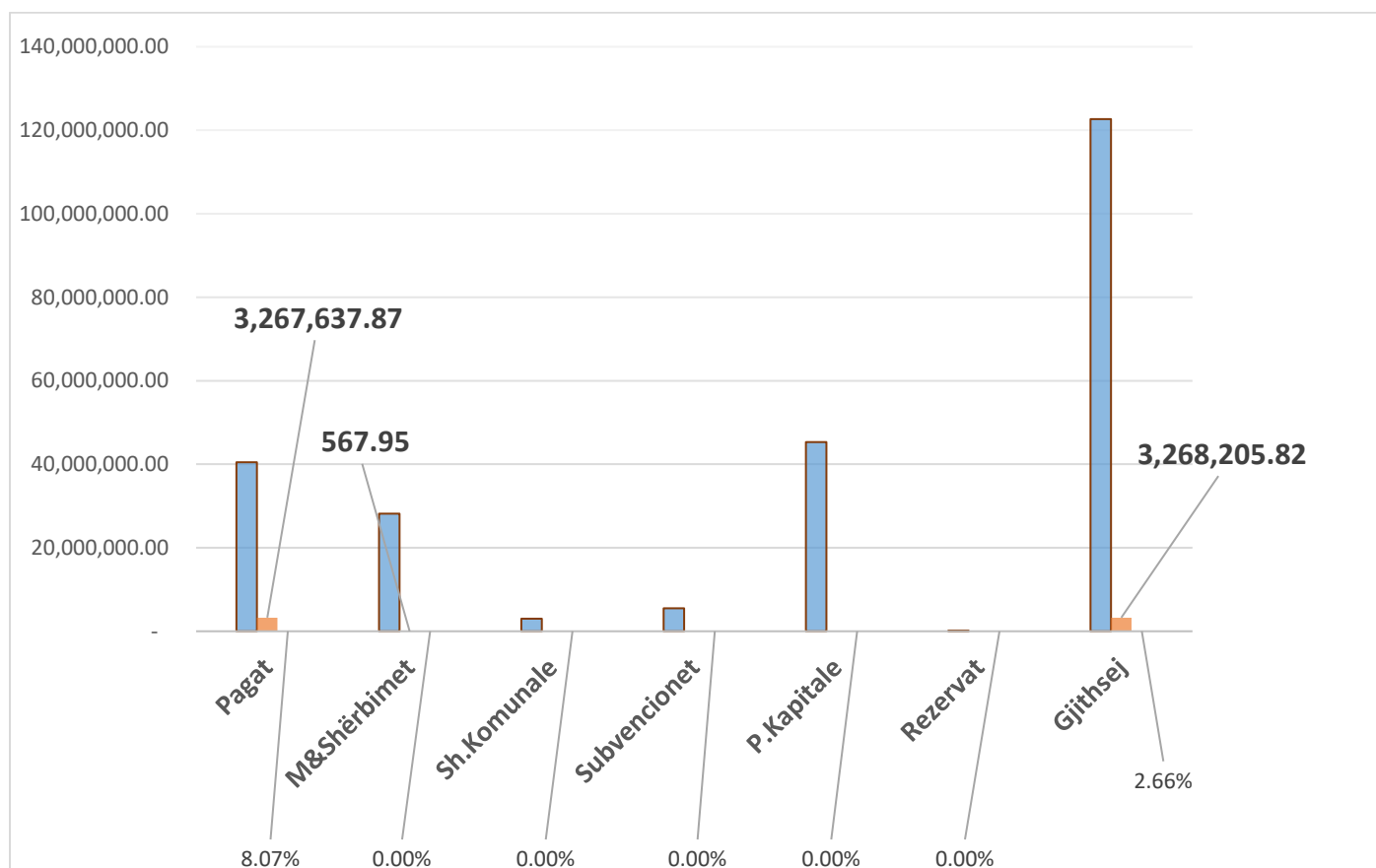
4.3.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

4.3.2.1- Buxheti i shpenzuar për periudhën raportuese –Janar/2024

01.01.2024-31.01.2024		616				
Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali
Grantet qeveritare (10)	3,267,637.87	567.95				3,268,205.82
Të hyrat vetanake (21)						-
Të hyrat vetanake (22)						-
Donacionet						-
Fondi I Huamarrjes (04)						-
Gjithsej	3,267,637.87	567.95	-	-	-	3,268,205.82
Pa donacione	3,267,637.87	567.95	-	-	-	3,268,205.82

Pagat -3,267,637.87 €, Mallrat dhe Shërbimet-567.95€, Shpenzimet komunale -0.00€, Subvencionet - 0.00€, Kapitalet -0.00€,

Totali i shpenzimeve 3,268,205.82€ .



MALLRAT DHE SHËRBIMET			
		TOTALI	567.95
BLLOKU KODUES	DREJTORIA	EMERTIMI	JANAR
	ADMINISTRATA		567.95
10/616/16306/13820	ADMINISTRATA	AVANCË (PARADHËNIA) PËR UDHËTIME Z	567.95

4.3.3.- Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin e grumbullimit dhe regjistrimit të të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve dhe arkivimin e tyre.

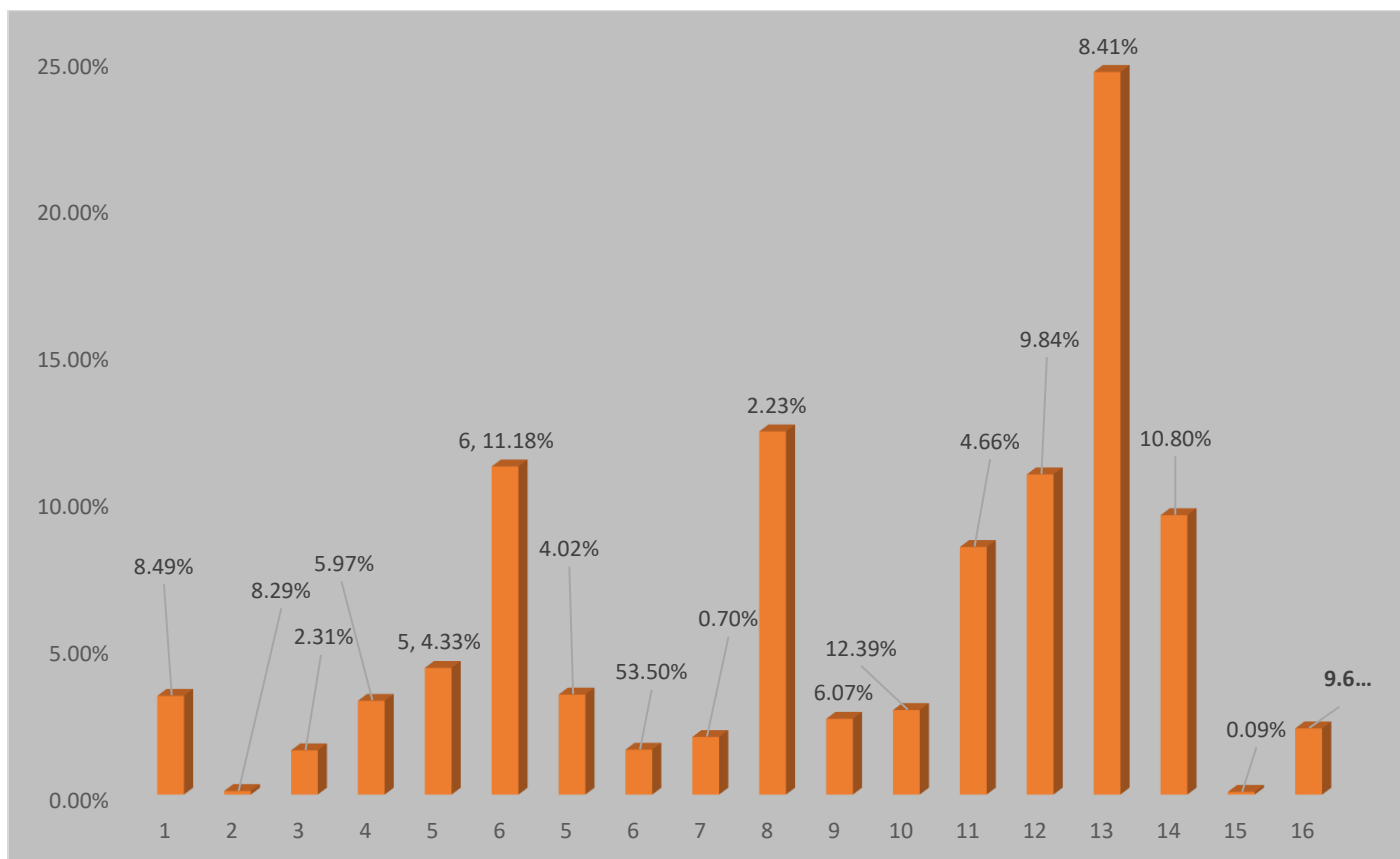
Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Përgatitë raportet buxhetore javore dhe mujore në përputhje me aktet ligjore në fuqi
- Mbikëqyre shfrytëzimin-realizimin e buxhetit përmes programit "Free balance"
- Evidentimi dhe regjistrimi i pasurisë së Komunës
- Koordinimi i punëve dhe zhvillimi i bashkëpunimit me sektorët tjerë të Drejtorisë, sipas dinamikës për harxhimin e buxhetit në bazë të rrjedhës së parasë
- Kontrollimi dhe mbikëqyrja e të hyrave dhe të dalurave dhe miratimin e tyre sipas fondit, kodit dhe kategorive ekonomike.
- Planifikon, raporton dhe mban evidencën e të hyrave vetanake për të gjitha drejtoritë
- Pranimi i faturave
- Procedurat dhe shpenzimet e mjeteve buxhetore
- Alokimet
- Zotimet
- Raportimi i shpenzimeve të realizuara sipas drejtorive
- Kthimi i mjeteve

4.3.4.- Takimet me palë

Sektori jonë nuk ka takime me palë

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2024				
Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	10,735,140.00	362,063.39	3.37%
2	Legalizimi I Ndertimeve pa Leje	350,000.00	420.35	0.12%
3	Leje Mjedisore Komunale	600,000.00	9,060.76	1.51%
4	Tatimi në pronën e paluajtshme dhe Tokë	14,905,828.00	477,544.09	3.20%
5	Menaxhimi i mbeturinave	4,338,000.00	187,776.29	4.33%
6	Licenca në biznes	250,000.00	27,942.85	11.18%
7	Taksa për shfrytezimi i sip. publike	100,000.00	3,417.62	3.42%
8	Konfiskimi I Veturave - me marimangë	100,000.00	1,532.50	1.53%
9	Infrastruktur rrugore	3,000,000.00	59,049.51	1.97%
10	Taksa nga kadastri dhe gjeodezia	1,000,000.00	123,647.75	12.36%
12	Të hyra nga inspekcioni	150,000.00	3,885.15	2.59%
13	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	250,000.00	7,222.00	2.89%
14	Taksa për automjete motorrike	750,000.00	63,301.50	8.44%
15	Taksa për shërbime arsimore	800,000.00	87,259.36	10.91%
16	Bibloteka Dhe Teatri Dodona	20,000.00	4,916.00	24.58%
17	Taksa për shërbime shëndetësore	400,000.00	38,085.00	9.52%
21	Të hyrat tjera të pa përcaktuara	15,000.00	13.70	0.09%
22	Shitja e Pasuris	15,000.00	339.20	2.26%
23	Shpronsime	1,000,000.00	-	0.00%
0	Participime / Donacione		1,654.38	0.00%
	T O T A L	38,778,968.00	1,459,131.40	3.76%
TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE		38,778,968.00	1,459,131.40	
GRANT		72,222,118.00		
TOTALI I BUXHETIT 2023		111,001,086.00	1,459,131.40	
PREJ 01- 01-2024 DERI 31-01-2024				



4.3.5-Sektori për Tatim në Pronë

4.3.6.- Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me vjeljen e tatimit në pronë, regjistrime të pronave të reja në teren dhe futjen e të dhënave në data bazën e Sistemit të tatimit në pronë, si dhe veprimtari të tjera të lartë cekura.

4.3.7.- Takimet me palë

Sektori i tatimit në pronë mban takime me pale ditën e hënë, e mërkure dhe e premte, sipas nevojës edhe ditëve tjera të punës.

Kurse në zyrën e shërbimeve me qytetar ku ofrohen shërbime për tatimpagues sipas kërkesë së tyre si dhe konsulta gjatë gjithë orarit të punës.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Mban evidencën e të hyrave nga tatimi në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Analiza e borxheve për tatim në pronë;
- Shpërndarja e faturave për tatim në pronë;
- Intervistomi me borxhlinjtë të cilat kanë borxhe të mëdha;

5.Takimet me institucione të tjera

5.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

Kemi takime dhe komunikime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave rreth Raportimeve, këshillimeve, konsultime për buxhetet dhe ekzekutimin buxhetit .

5.2.-Sektori i Tatimit në Pronë

Kemi takime me Departamentin e Tatimit në Pronë në MF, me Agjencia Kosovare e Privatizimit dhe Drejtorit përkatëse të komunës.

6.Diskutime publike / takime me qytetarë

6.1.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

Nuk ka pasur.

6.1.2.-Sektori i Tatimit në Pronë

Takime me qytetarë lidhur me tatimin në pronë ku janë të caktuara dita e hënë, e mërkure dhe premte, sipas nevojës edhe ditëve të tjera.

6.2.1.-Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

6.2.2-Sektori për Buxhet dhe Financa

Kërkesat dhe qasja në dokumentacionet nga Auditorët e brendshëm si në vijim:

- **Raportime varësisht prej kërkesave tjera të auditorëve.**

6.2.3.-Sektori i Tatimit në Pronë

- Kemi auditime nga auditorët e ndryshëm të cilët kërkojnë qasje në dokumente zyrtare dhe nga Policia e Përgjithshme, Departamenti i Krimeve Ekonomike.

6.3.-Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër

6.3.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Shpenzime të ndryshme nga kategoritë e ndryshme ekonomike të cilat janë kontrolluar dhe presim ekzekutim
- Kthimi i mjeteve

7.Takime të tjera

7.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, etj.

7.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Takime te veçanta nuk kemi pas përveç takime të lartcekura.

8.SFIDAT - Nëse gjatë zbatimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

8.1-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Sfidues është komunikimi me institucionet, moskthimi i përgjigjeve në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

8.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Sfiduese është ekzekutimi i vendimeve nga BKSHA-ja, për vitet tatimore retroaktive, sidomos në kartelet financiare me falje e borxheve-amnisti, ku është e obliguar llogaritja manuale nga zyra e operativës.

- Digjitalizimi i sistemit të tatimit në pronë ku kemi probleme me ruajtjen e dosjeve;
- Qasja e dobët e rrjetit për GPS në disa zona të territorit të Prishtinës;
- Mos regjistrimi i pagesës për tatim në pronë në kohë më të shkurtër;
- Mungesa e qasjes në të dhënat kadastrale;
- Koordinatat dhe definimi i qarte i parcelave të tokës
- Vështirësitë dhe problemet në protax si llogaritja e banimeve primare, hartat dhe mungesa e adresave të sakta

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

9.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Trajnime për punëtorë,

9.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Trajnime për stafin, pasi që kemi ndryshime në sistemin e tatimit në pronë, ku nga viti 2019 ka filluar edhe tatimi për toka dhe për ne është një sfidë korrigjimi parcelave.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

10.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinentet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

10.2-Sektori i Tatimit në Pronë

- Vazhdojmë aktivitetet e planifikuara sipas planit të punës;

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.

11.1.-Sektori për Buxhet dhe Financa

Për këtë muaj nuk kemi

11.2-Sektori i Tatimit në Pronë

Për këtë muaj nuk kemi

10. Të dhënat e Sektorit të tatimit në pronë në forma tabelore për muajin Janari/2024 ;

Të hyrat vetanake;

vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

Të hyrat nga tatimi në pronë

Janar	Realizimi 2024
01.01.2024-31.01.2024	477,544.09€

Zyra pritëse për shërbime me qytetare/ Certifikatat

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë te kryera	58
Vërtetime	64
Taksa rrugore	242
	63
Totali	427

Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	63,301.50 €

Raporti i ngjarjeve;

është një raport i gjeneruar nga IT sistemi i tatimit në prone. Ai përmban një listë të filtruar të ngjarjeve. Raporti i ngjarjeve mund të përdoret për qëllime të auditimit.

Plani i Veprimit dhe realizimi Janar/2024

	Planifikuar	Realizuar
<i>Aktivitetet nga Zyrtaret për evidentimin e Pronave te paluajtshme</i>		
1.Formulari i verifikimit- Rianketimi		185
2. Formulari sipas njësisë se Ankesave		65
3.Verifikime nga STP me tablete		1686
4.Regjistrime te reja		386
5. Transaksion		39
Totali	1500	2361

zyra operative		
Përshkrimi detyrave	Planifikuar	Realizuar
1.Verifikim		255
2.Transaksionet(me kontrata)		38

3.Ankesa/Ekzekutimi i vendimeve.		51
4.Kerkes për bashkimin e TP		28
5.Kerkesë për bartje te mjeteve financiare.		11
6.Dergim i rasteve për korrigjim ne DTP.		8
7.Korrigjim adresës/vendbanim primar.		56
8.verifikim-ndarje njësisë nga totali		32
9.shperndarje te pagesave		1
10.Regjistrim pagesave		22
Totali		502