



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT I PUNËS

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Janar - tetor 2016
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa me efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetarëve rreth faljes së borxheve, si dhe faturimin e tatimin në pronë për vitin 2016.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxheve;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetime;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2016;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2016;
- Pagesat e qirasë së banesave;
- Barazimet e qirasë së banesave;
- Barazimi i të hyrave nga institucionet shkollore, parashkollore;
- Barazimi me Drejtorinë e Urbanizimit, të Shëndetësisë dhe të Ekonomisë.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave;
- Pagesat e qirasë së banesave;
- Barazimet e qirasë së banesave;
- Barazimi i të hyrave nga institucionet shkollore, parashkollore;
- Barazimi me Drejtorinë e Urbanizmit, të Shëndetësisë dhe të Ekonomisë;
- Futja e furnitorve në sistem të SIMFK-së;
- Dërgimi i lëndëve në Thesar për ekzekutim;
- Përpunimi i lëndëve për shpenzimet e funeraleve.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave

1.1.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin e regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe

menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- ❖ Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- ❖ Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës;
- ❖ Menaxhimi i pagave;
- ❖ Përpunimi i lëndëve për shpenzimet e funeraleve;
- ❖ Pagesat e qirasë së banesave;
- ❖ Barazimet e qirasë së banesave;
- ❖ Kthimi i mjeteve të pagesave të ndryshme të bëra gabimisht në llogarinë e Komunës;
- ❖ Grancionet bankare për lejet e ndërtimit;
- ❖ Lajmërimi i bankave dhe kompanive të sigurimeve për pagesën e kësteve për garancion bankar.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës

01.01.2016 - 31.10.2016

616

	Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali
1	Grantet qeveritare (10)	23,170,883.52	5,167,004.89	1,379,866.61	-	-	29,717,755.02
2	Të hyrat vetanake (21)	-	1,074,660.14	-	1,104,973.00	8,967,654.34	11,147,287.48
3	Të hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	5,421,534.28	5,421,534.28
4	Donacionet	-	-	-	-	-	-
	Totali	23,170,883.52	6,241,665.03	1,379,866.61	1,104,973.00	14,389,188.62	46,286,576.78
	Pa donacione	23,170,883.52	6,241,665.03	1,379,866.61	1,104,973.00	14,389,188.62	46,286,576.78

Pagat	23,170,883.52	Buxheti 2016				Totali
M&Sh	6,241,665.03	Gr.Qeveritar(10)	THV(21)	THV te bart(22)		
Komunalet	1,379,866.61	28,108,709.00	-	-		28,108,709.00
Subvencionet	1,104,973.00	5,982,053.00	1,411,137.00	-		7,393,190.00
Kapitalet	14,389,188.62	1,793,000.00	-	-		1,793,000.00
Totali	46,286,576.78	-	1,816,810.00	100,000.00		1,916,810.00
		-	26,772,053.00	7,180,641.27		33,952,694.27
Donacionet	-	35,883,762.00	30,000,000.00	7,280,641.27		73,164,403.27
	46,286,576.78					-

Prishtinë, më 08.11.2016

 Perpunoi: Eroll Raskova, udh[heqes i Sektori për buxhet dhe financa
 K.K. Prishtine

22	Agjencia e Pyjeve	-	1,352.42	-
23	Gjobat nga gjykatat	600,000.00	203,179.00	33.86
24	Shpronsime	1,560,000.00	-	-
25	Arkivi Komunal		140.00	-
26	Provizioni BQK		-	
27	Kthim i mjeteve	-	-	
T O T A L		30,000,000.00	20,482,312.35	68.27

TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE	30,000,000.00	20,482,312.35
------------------------------------	----------------------	----------------------

GRANT	39,124,940.00
--------------	----------------------

TOTALI I BUXHETIT 2016	69,124,940.00	20,482,312.35
-------------------------------	----------------------	----------------------

PREJ 01-01-2016 DERI 31-10-2016

Zyrtar i të Hyrave vetanake : Veton Isufaj

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori për tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, me menaxhimin e transaksioneve të pronave, me regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;

- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon dhe rianketon të dhënat në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat për tatimin në pronë përmes bordit komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të rregullta me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

Nuk ka.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka.

6.1.2 Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori i tatimit në pronë

1.3.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, me menaxhimin e transaksioneve të pronave, me regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;

- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat lidhur me tatimin në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e Tatimit në Pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Janar - tetor 2016, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin periudhë të vitit të kaluar. Gjatë muajit qershor, Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë, në mënyrën më të shpejtë të mundshme në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, ku çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2016	Realizimi 2015
01.01.2016 - 31.10.2016	5.990,222.88 €	4.234,583.16 €

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, kryera	2615
* Lëndë në procedurë	534
Totali	3149

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Regjistrime të reja	0
Ri anketime	6160
Verifikime në terren	2002
Ri anketime me ankesa	2660

Proqese	4209
Njësiti e ankesave	
Dërgesa	586
Totali	15617

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	17355
Të pakryera*	990
Deklarata per dakordim te borxhit	4528

Totali	22873
---------------	--------------

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	/////	462,260.00 €

2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	1470
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin komunal të ankesave	0
Falja e borxhit	
Kontributet pensionale	45
Totali	1515

RAPORTI I NGJARJEVE/PUNËS NË KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. anketimit, anketuesi, nr i nen-parceles,	73564

	kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr i kateve, qasje ne rruge, kualiteti i ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasadë.	
Prona të regjistruara	- regjistrime të reja	7233
Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime te reja dhe ndërrim pronari	3074
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime te reja, ndryshim i m2, ndryshim i zonës.	6410
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr trrlfonit, shenim.	31237
Relacione të krijuara	-regjistrime të reja dhe ndërrim pronari	8288
Relacione të modifikuara	-raste bashkëpronësie (nje apo më shumë tatimpagues)	77
Fshirje e relacionit	-ndërrim pronari	1802
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, dënimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamatës, pagesa e dënimit, pagesa te dështuara nga DTP, korrigjim i amnestise, gabimet e migrimit. Per vitet 2002-2015	20218
Ndryshimi manual i pagesës	-korrigjim dhe regjistrim i pageses vetem për 2016	1830
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	2326
Ndryshim i ndërtesës	-ndërrim nr. teknik të pronës	990
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence ne Excel e deklaratave për falje të borxhit	3257
Total		160306

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afatet e parapara ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme

Nuk ka.