



**Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo**



**Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina**

**R R E G U L L O R J A
PËR PËRBËRJEN DHE KOMPETENCAT E KOMITETEVE**

Prishtinë, korrik 2008

Në pajtim me dispozitat e nenit 42, 48 dhe 48.2 të Statutit të Kuvendit të Komunës së Prishtinës, të miratuar në mbledhjen e mbajtur më 31.3.2008, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më 16.7.2008, miratoi

R R E G U L L O R E N **PËR PËRBËRJEN DHE KOMPETENCAT E KOMITETEVE**

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Qëllimi i zbatimit

Neni 1

Më këtë Rregullore do të rregullohet:

Themelimi i tri (3) komiteteve të përhershme:

- a) Komiteti për Politikë dhe Financa;
- b) Komiteti për Komunitete dhe
- c) Komiteti për Ndërmjetësim.

Caktimi i gjashtë (6) komiteteve të tjera:

- a) Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale;
- b) Komiteti për Arsim dhe Kulturë;
- c) Komiteti për Zhvillim Ekonomik;
- d) Komiteti për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit;
- e) Komiteti për Shërbime Publike dhe Infrastrukturë Lokale dhe
- f) Komiteti për Pronë.

Përbërja dhe kompetencat e komiteteve sipas kësaj rregulloreje.

Përkufizimi dhe karakteristikat e përbashkëta

Neni 2

2.1 Përkufizimi

Komitetet janë trupa ndihmëse të Kuvendit të Komunës, të cilët punojnë për Kuvendin dhe në emër të Kuvendit. Roli i tyre është që ta lehtësojnë punën e Kuvendit të Komunës në lidhje me procesin e marrjes së vendimeve, pasi që Kuvendi nuk është në gjendje që në tërësi dhe në mënyrë adekuate, të merret me numrin e madh të çështjeve që mund të

parashtrihen në Komunë. Shumë çështje me të cilat përballet Komuna janë të një natyre teknike, që kërkojnë angazhimin e ekspertëve, të cilët mundë të mos jenë anëtarë të Kuvendit, por që shërbejnë si anëtarë të komiteteve përkatëse. Prandaj, komitetet e lehtësojnë punën e Kuvendit, duke e racionalizuar kohën e marrjes së vendimeve, për t'u ofruar Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit analiza profesionale, konsultime dhe angazhim për çështjet specifike.

Themelimi i komiteteve tjera bëhet në harmoni me nevojat e Komunës së Prishtinës që i përcakton Kuvendi i Komunës. Komitetet jo obliguese mbajnë mbledhje një herë në muaj dhe sipas nevojës edhe më shumë. Këto Komitete janë të karakterit këshilldhënës, pa të drejtë vendimmarrje.

Në mbledhjen e parë secili komitet cakton orarin e mbajtjes së mbledhjeve të rregullta gjatë vitit. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të thirren në çdo kohë.

2.2 Karakteristikat e përbashkëta

Shumica e anëtarëve të komiteteve do të jenë anëtarë të Kuvendit të Komunës. Anëtarësia e secilit komitet do të reflektojë sa më shumë që është e mundur me proporcionin e vendeve që kanë partitë politike dhe koalicionet në Kuvendin e Komunës, nëse kjo nuk është paraparë ndryshe me Rregulloren e UNMIK-ut nr. 2007/30. Emërimi i anëtarëve të disa komiteteve do t'i përgjigjet specifikimit të tyre, siç është rasti me disa komitete të përhershme.

II. DISPOZITAT E VEÇANTA

Komitetet e përhershme dhe komitetet e tjera

Neni 3

3.1. Komitetet i propozojnë Kuvendit të japë autorizimin për shpenzimet e projekteve të posaçme, në pajtueshmëri me Programin e shpenzimeve kapitale të miratuar nga Kuvendi.

3.2. Komitetet do të informohen për menaxhimin financiar në sferat përkatëse gjatë çdo viti fiskal.

3.3. Komitetet njoftohen rregullisht për aktivitetet e drejtorive përkatëse dhe të ndërmarrjeve publike komunale, si dhe për propozimvendimet dhe raportet tjera periodike që përgatiten për shqyrtim dhe miratim nga Kuvendi.

3.4. Komitetet shqyrtojnë dhe mund të propozojnë modifikimin e programeve kapitale të shpenzimeve, duke propozuar shtimin, heqjen apo modifikimin e projekteve që i dërgohen për shqyrtim Komitetit për Politikë dhe Financa.

3.5. Komitetet shqyrtojnë përgatitjen dhe hartimin e propozimvendimeve që i prezantohen Kuvendit të Komunës për miratim, të cilat i referohen një fushe të caktuar të aktiviteteve brenda përgjegjësisë të komitetit.

Neni 4

4.1. **Kompensimi:** Anëtarët e komiteteve marrin kompensim financiar për pjesëmarrje në punën e komiteteve. Kryesuesi i komitetit është përgjegjës për koordinimin e punës së komitetit dhe përgatit orarin e mbledhjeve, udhëheq listën e pjesëmarrësve, siguron procedurat e kompensimit të anëtarëve të komitetit, jep informata mbi vlerësimin individual të kryerjes së punëve nga anëtarët dhe i paraqet raport Kuvendit për punën e komitetit.

4.2. Komitetet e kanë të drejtën e bashkëpunimit me organet dhe ministritë relevante.

4.3. Drejtoria e Administratës dhe Personelit ofron mbështetje të nevojshme logjistike dhe administrative për sigurimin e kushteve të nevojshme për mbajtjen e mbledhjeve të komiteteve, duke përfshirë: shpërndarjen e materialeve për mbledhje, vendtakimet, procesmbajtësin, vendosjen procesverbaleve në dosje dhe të materialeve të tjera të komiteteve.

1. Komitetet e përhershme

Neni 5

a). Komiteti për Politikë dhe Financa

Përbërja

5.1 Komiteti për Politikë dhe Financa përbëhet nga 10 anëtarë të Kuvendit. Kryetarët e komiteteve të tjera të Kuvendit mundë të marrin pjesë si mysafirë – vëzhgues në mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa.

5.2 Kryetari i Komunës është kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa. Në mungesë të Kryetarit të Komunës, mbledhjet kryesohen nga zëvendëskryesuesi i caktuar nga Kryetari i Komunës. Së paku dy përfaqësues të minoriteteve duhet të jenë anëtarë të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Kompetencat:

1. Propozon draftbuxhetin;
2. Konsultohet dhe këshillon drejtorinë komunale, e posaçërisht Drejtorinë e Administratës dhe Personelit, për punë dhe detyrat e përcaktuara me Statut dhe ligje të veçanta;
3. Shqyrton programet zhvillimore strategjike të Komunës;
4. Shqyrton format e organizimit të të hyrave në buxhet;
5. Shqyrton, propozon dhe vlerëson programet investive dhe të shpenzimeve të buxhetit;
6. Shqyrton dhe vendos për ndihma të menjëhershme, të cilat i kalojnë autorizimet e Kryetarit të Komunës, dhe për këtë e njofton Kuvendin;
7. Inicion kontroll të përgjithshëm ekonomik dhe financiar për ndërmarrjet

- komunale përmes bordeve mbikëqyrëse;
8. Shqyrton çështjet themelore ekonomike dhe sociale të komunës, si dhe çështjet me rëndësi të veçantë;
 9. Jep mbështetje për zhvillimin ekonomik brenda komunës, duke përfshirë strukturimin ekonomik;
 10. Këshillon Kuvendin, në mënyrë të përgjithshme, në lidhje me zbatimin e procedurave financiare dhe ekonomike;
 11. Inicion kontrollin financiar të pronës dhe të burimeve tjera të Kuvendit;
 12. Ndihmon në përgatitjet për emërimin e shefit të Drejtorisë së Administratës dhe Personelit dhe i jep rekomandime Kuvendit të Komunës;
 13. Shqyrton dhe propozon rendin e ditës për mbledhjet e Kuvendit të Komunës;
 14. Trajton çështjet që kanë të bëjnë me shërbimet e anëtarëve të Kuvendit dhe mëditjet;
 15. Mbikëqyr aktivitetet e administratës komunale që ka të bëjë me marrëdhëniet me publikun dhe ndërlidhjen me shtypin;
 16. Shqyrton partneritetet në mes të qyteteve;
 17. Ushtron të gjitha funksionet e Kuvendit të Komunës në raste emergjente, të cilat përcaktohen nga Kryetari i Komunës, përpos atyre që nuk delegohen;
 18. Propozon shlyerjen e borxheve;
 19. Komiteti në çdo tremujor, i përcjellë Kuvendit të Komunës raport mbi gjendjen financiare të Komunës.

b). Komiteti për Komunitete

Përbërja

Komiteti ka nëntë (9) anëtarë, nga të cilët :

- **një rom**, i cili është përfaqësues i komunitetit, por jo anëtar i Kuvendit të Komunës;
- **një turk**, i cili është përfaqësues i komunitetit, por jo anëtar i Kuvendit të Komunës.
- **një ashkali**, i cili është përfaqësues i komunitetit, por jo anëtar i Kuvendit të Komunës;
- **një boshnjak**, i cili është përfaqësues i komunitetit, por jo anëtar i Kuvendit të Komunës;
- tre **serbë**, së paku njëri prej tyre duhet të jetë përfaqësues i komunitetit, por jo anëtar i Kuvendit të Komunës. Së paku një anëtarë i Komitetit për Komunitete duhet të jetë anëtar i Kuvendit të Komunës.
- **dy shqiptarë**, së paku njëri prej tyre duhet të mos jetë anëtarë i Kuvendit të Komunës.

Anëtarët e Komitetit për Komunitete nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe jashtë tij, emërohen nga Kuvendi i Komunës.

Kompetencat

a) Në pajtueshmëri me Statutin, Komiteti për Komunitete përpiket që brenda territorit të komunës, të sigurojë se:

- asnjë person që kryen detyrë zyrtare apo punon në zyrë publike, nuk do të diskriminojë ndonjë person tjetër në çfarëdo baze, siç është gjuha, religjioni, përkatësia etnike etj;
- të gjithë personat do t'i gëzojnë, në masë të njëjtë, të drejtat civile, politike, ekonomike, sociale dhe kulturore, dhe do të sigurohet një punësim i drejtë dhe i barabartë për të gjithë;
- Shërbimi civil reflekton një proporcion të drejtë të përfaqësuesve të kualifikuar të komuniteteve në të gjitha nivelet.

b) Komiteti për Komunitete siguron mbrojtjen e të drejtave dhe interesat e të gjitha komuniteteve që jetojnë brenda territorit të komunës, dhe siguron se një shoqëri, ku shumëllojshmëria e traditave kulturore, sociale dhe religjioze është jo vetëm e pranueshme, por edhe inkurajuese.

c) Në qoftë se Komiteti për Komunitete konsideron se një veprim është ndërmarrë, apo është propozuar të ndërmerret nga Kuvendi i Komunës, apo në emër të Kuvendit të Komunës, i cili i ka cenuar të drejtat e komunitetit ose të një anëtari të komunitetit, i cili është apo mund të jetë i dëmshëm për interesat e një komuniteti, ai do t'ia referojë çështjen menjëherë Komitetit për Ndërmjetësim. Në rast të ndonjë votimi për çështje të caktuara, vota vendimtare konsiderohet të jetë vota e Kryetarit të Komunës.

d) Në qoftë se Kuvendi i Komunës nuk arrin të marrë vendim në pajtueshmëri me dispozitat e nenit 23.8 të Rregullores 2007/30, brenda 21 ditësh nga dita e paraqitjes së raportit nga Komiteti për Ndërmjetësim, apo Komiteti për Komunitete nuk është i kënaqur me vendimin e marrë nga Kuvendi i Komunës, çështjen mund t'ua referojë për shqyrtim autoriteteve qendrore.

e) E drejta e Komitetit për Komunitete që t'ia referojë një vendim autoriteteve qendrore, do të shqyrtohet në pajtueshmëri me procedurat që do të themelohen nga Përfaqësuesi Special i Sekretarit të Përgjithshëm.

f) Komiteti mbikëqyrë aktivitetet e Zyrës për Komunitete dhe formulon propozime për Kryetarin e Komunës dhe Kuvendin e Komunës për përmirësimin e punëve të Zyrës.

c). Komiteti për Ndërmjetësim

Përbërja

Komiteti ka njëmbëdhjetë (11) anëtarë.

Anëtarët e Komitetit nga radhët e këshilltarëve të Kuvendit dhe të shoqërisë civile i emëron Kuvendi i Komunës.

Kompetencat

Komiteti shqyrton vetëm ato çështje të cilat i delegohen nga Komiteti për Komunitete. Kryen hulumtime, sipas nevojës, në mënyrë që të dëshmojë nëse të drejtat e një komuniteti, apo një anëtar i ndonjë komuniteti, janë cenuar ose do të cenoheshin, apo (ndonjë) veprim i cili është apo mund të jetë i dëmshëm për interesat e një komuniteti, është ndërmarrë apo propozuar. Komiteti duhet të kërkojë zgjidhjen e çështjeve përmes ndërmjetësimit.

Komiteti për Ndërmjetësim, brenda 28 ditësh nga dita e referimit nga Komiteti për Komunitete, paraqet raport në Kuvendin e Komunës për secilën çështje, me rekomandimet se si të shqyrtohet çështja në fjalë.

Kuvendi i Komunës shqyrton çdo raport që i është paraqitur nga Komiteti për Ndërmjetësim dhe vendos lidhur me veprimet e mëtejshme që do të ndërmerren në lidhje me atë çështje.

2. Komitetet tjera

Neni 6

a) Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Përbërja

Komiteti përbëhet nga 9 anëtarë, së paku 6 prej tyre duhet të jenë këshilltarë të Kuvendit të Komunës, 2 prej tyre të jenë përfaqësues nga pakicat dhe së paku 3 prej tyre të jenë femra.

Kompetencat

Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale është përgjegjës për fushat që lidhen me kujdesin parësor dhe në kuadër të bashkëpunimit dhe të kujdesit shëndetësor.

1. Përkujdeset për zbatimin e shërbimeve për kujdesin parësor shëndetësor në komunë;
2. Shqyrton propozimet e Bordit mbikëqyrës të Shtëpisë së Shëndetit dhe të Entit për Emergjencë;
3. Shqyrton buxhetin për Sektorin e shëndetësisë dhe ia dorëzon atë Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit për miratim;
4. Shqyrton dhe jep propozime dhe sugjerime për Projektplanin vjetor të punës të përgatitur nga Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale;
5. Shqyrton raportin vjetor, të përgatitur nga Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe mund të propozojë ndryshime ose plotësime, dhe t'ia dërgojë KPF – së dhe Kuvendit për miratim;
6. Shqyrton dhe propozon programe për mbështetjen komunale grupeve të varfra të njerëzve (invalidët e luftës, viktimat e dhunës familjare, fëmijët jetimë, të pastrehët, të rikthyerit, pensionistët etj.) dhe propozon masa përkatëse;
7. Mbështet drejtorinë në ushtrimin e kompetencave dhe detyrave në lidhje me strehimin;
8. Vlerëson propozimet e drejtorisë për strategjitë dhe planet e strehimit, duke përfshirë ndërtimin e shtëpive, renovimin e tyre, si dhe mënyrën e shfrytëzimit të tyre për këto qëllime;
9. Shqyrton programet, në raste emergjente, për strehim të refugjatëve, planet dhe zgjidhjet emergjente për fluksin e refugjatëve dhe rikthimin në vendet e tyre.

b). Komiteti për Arsim dhe Kulturë

Përbërja

Komiteti përbëhet nga nëntë (9) anëtarë, prej të cilëve së paku 7 duhet të jenë këshilltarë të Kuvendit, 2 prej tyre duhet të jenë përfaqësues të pakicave, dhe së paku 2 prej tyre duhet të jenë femra.

Kompetencat

Komiteti për Arsim dhe Kulturë është përgjegjës për fushat që kanë të bëjnë me edukimin parashkollor, kopshtet e fëmijëve, rininë, gjininë dhe sportin arsimin fillor, të mesëm të ulët, si dhe arsimin e mesëm të lartë dhe kulturën.

1. Ndhmon Drejtorinë për hartimin e rregulloreve komunale, në pajtim me ligjet në fuqi për arsim dhe kulturë;
2. Shqyrton apelet dhe propozimet e nxënësve në lidhje me cilësinë e mësimit dhe masat disiplinore;
3. Mbështet bashkëpunimin shkollë - kulturë - shoqëri në mes të institucioneve arsimore, kulturore dhe shoqërisë përreth, me institucionet publike dhe private që merren me arsimimin e personave dhe institucionet në fushën e kulturës;
4. Ndhmon në planifikimin dhe vlerësimin e nevojave arsimore dhe kulturore të Komunës.
- 5.** Shqyrton propozimet dhe inicion planet lokale arsimore dhe kulturore.
- ~~5.6.~~ Propozon programet dhe projektet për autoritetet qendrore dhe drejtoritë që kanë të bëjnë me punën e këtij Kuvendi;
- ~~6.7.~~ Mbështet bashkëpunimin shkollë - prindër, bashkëpunimin në mes të shkollave, komunitetit.
- ~~7.8.~~ Mbështet kremtimin e festave shtetërore, lokale dhe ndërkombëtare, të njohura ndërkombëtarisht (Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve, Dita e Muzikës etj.);
- ~~8.9.~~ Shqyrton programet dhe projektet të cilat subvencionohen nga Komuna dhe propozon mbështetjen e tyre eventuale;
- ~~9.10.~~ Përcjell zhvillimet ndërkombëtare që bëhen në lëmin e kulturës dhe sportit që janë me interes për komunën;
- ~~10.11.~~ Përkujdeset që trashëgimisë kulturore dhe historike të qytetit t'i kushtohet rëndësi e veçantë;
- ~~11.12.~~ Shqyrton prioritetet e programeve komunale në sferën e kulturës, të rinisë dhe të sportit;
- ~~12.13.~~ Shqyrton programet komunale për investimeve kapitale në arsim, kulturë dhe sport, në mënyrë që t'u ofrojë institucioneve kushtet e nevojshme;
- ~~13.14.~~ Shqyrton propozimet për anëtarë të bordeve të ndërmarrjeve komunale nga sfera e kulturës dhe e sportit;

c). Komiteti për Zhvillimin Ekonomik

Përbërja

Komiteti përbëhet nga nëntë (9) anëtarë.

Kompetencat

Komiteti për Zhvillim Ekonomik është përgjegjës për:

1. përkrahjen e programeve të zhvillimit ekonomik të komunës, përfshirë këtu
2. organizimin e panairove të tregtisë dhe tregjeve, inkurajimin e biznesit dhe zhvillimin e turizmit, bashkëpunimin me bizneset lokale apo të përfaqësuara në nivel lokal;
3. iniciimin e programeve dhe projekteve zhvillimore ekonomike për zonat urbane dhe rurale;
4. shqyrtimin dhe propozimin e masave për sigurimin dhe mbrojtjen e pyjeve;
5. shqyrtimin dhe propozimin e masave për zhvillimin e bujqësisë;
6. shqyrtimin dhe propozimin e masave për zhvillimin ekonomik dhe të infrastrukturës në zonat industriale dhe në zonat e veçanta rurale;
7. mbështetjen e rindërtimit të pjesëve të qytetit dhe të fshatrave;
8. shqyrtimin e programeve të zhvillimit ekonomik në përgjithësi.

d). Komiteti për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit

Përbërja

Komiteti përbëhet nga 10 anëtarë, prej të cilëve së paku 4 duhet të jenë anëtarë të Kuvendit, së paku 2 prej tyre të jenë përfaqësues të pakicave dhe të jenë së paku 2 femra.

Kompetencat

1. Shqyrton propozimvendimin për qasje në hartimin e planeve urbanistike, propozimvendimet për miratim të projektplaneve urbanistike dhe atyre për miratim të këtyre llojeve të planeve;
2. Shqyrton propozimet e Drejtorisë së Urbanizëm, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Mjedisit për prioritet dhe strategjitë e nxjerrjes, ndryshimit plotësimi dhe implementimit të planit zhvillimor komunal, urban dhe planeve rregulluese;
3. Shqyrton propozimplanet e punës dhe raportet e punës të Drejtorisë së Urbanizmit, Kadastrës dhe Mbrojtjes së Mjedisit, para prezantimit të tyre për miratim nga Kuvendi i Komunës;
4. Shqyrton dhe inicion propozime për sigurimin e informatave të nevojshme lidhur me zhvillimet e ndërtimeve ilegale dhe marrjen e masave për parandalimin e tyre;
5. Inicion dhe propozon masa për mbrojtjen e ambientit, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit, si dhe të zbatimit të ligjit dhe akteve tjera nënligjore nga ky lëmë.

6. Shqyrton informatat mbi zbatimin e rregullave të ndërtimit dhe kontrollin e standardeve të ndërtimit, dhe propozon masa për zbatim dhe kontrollin e tyre.
7. Përkujdeset dhe propozon masa për ruajtjen e objektit të shpallura me interes arkitektonik apo historik;
8. Shqyrton azhurnimet dhe ndërrimet e paluajtshmërive në evidencat përkatëse të kadastrave brenda afateve të përcaktuara ligjore, sipas bazave juridike të prezantuara nga kërkuesit;
9. Shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me evidencimin dhe mirëmbajtjen e regjistrave të pronave të Komunës.

e) Komiteti për Shërbime Publike dhe Infrastrukturë Lokale

Përbërja

Komiteti përbëhet nga 9 anëtarë, së paku 4 prej tyre duhet të jenë anëtarë të Kuvendit, së paku 2 prej tyre duhet të jenë përfaqësues të pakicave dhe 3 anëtarë duhet të jenë të gjinisë femërore.

Kompetencat

1. Këshillon dhe konsultohet me Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Drejtorinë e Infrastrukturës Lokale;
2. Shqyrton Planin dhe raportin e punës së Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Drejtorisë së Infrastrukturës Lokale;
3. Përcjell zhvillimin dhe zbatimin e planeve dhe vijëveprimeve në lidhje me shfrytëzimin e shërbimeve dhe veprimeve;
4. Shqyrton propozimet për bordin e drejtorëve të ndërmarrjeve që kryejnë shërbime komunale;
5. Monitoron dhe vlerëson efikasitetin e metodave dhe procedurave për ofrimin e shërbimeve; cakton burimet në përputhje me rrethanat;
6. Shqyrton programet e ofrimit të shërbimeve për ujë dhe projektet për menaxhimin e ujërave të zeza;
7. Shqyrton buxhetin e propozuar vjetor për shërbime, parashikimet e fondeve të nevojshme për personel, mallra dhe shërbime dhe investime;
8. Shqyrton raportet për Kuvendin e Komunës për sistemet operative dhe përmirësimet;
9. Këshillon dhe konsultohet në lidhje me çështjen e mbledhjes së kuotave në arkëtim në të gjitha ndërmarrjet shërbyese;
10. Shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me transportin publik dhe propozimet strategjike për rrugë lokale;
11. Shqyrton programet për ndërtimin dhe rindërtimin e infrastrukturës;
12. Shqyrton realizimin e projekteve të infrastrukturës;
13. Shqyrton kërkesat e komuniteteve për ndërtimin e infrastrukturës;
14. Monitoron realizimin e programeve për parqet, fushat rekreative dhe të argëtimit, shëtitoret publike, hapësirat publike të Komunës etj.

f) Komiteti për Pronë

Përbërja

Komiteti përbëhet nga 7 anëtarë, prej të cilëve së paku 4 duhet të jenë anëtarë të Kuvendit dhe së paku 1 prej tyre duhet të jetë përfaqësues i pakicave.

Kompetencat:

1. Mbështet zhvillimin e ardhshëm të komunës, posaçërisht në lidhje me ruajtjen dhe shfrytëzimin racional të pronës – paluajtshmërisë komunale;
2. Shqyrton dhe jep propozime për dhënien në shfrytëzim të pronësisë komunale, para miratimit të tyre nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës.
3. Shqyrton dhe jep propozime për shpalljen e interesit të përgjithshëm të paluajtshmërive në pronësi private, për të cilat destinohet realizimi i përmbajtjeve të caktuara të objekteve me interes të përgjithshëm;
4. Shqyrton dhe jep propozime për marrjen e masave për ruajtjen dhe kthimin e pronave komunale;
5. Shqyrton dhe jep propozime për dhënien e tokës në pronësi komunale në shfrytëzim për ndërtime të objekteve të interesit të përgjithshëm;
6. Përcjell dhe përpunon zbatimin e legjislacionit që rregullon sferën e pronësisë në Kosovë, gjegjësisht në komunë;
7. Trajton çështjen e uzurpimeve arbitrare të pronësisë komunale dhe propozon masa për kthimin e asaj prone dhe masat tjera ligjore ndaj uzurpuesve;
8. Në bashkëpunim me Komitetin për Planifikim Urban, Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit, përkujdeset për mbajtjen e evidencave të pronës komunale, ruajtjen e regjistrave të tyre dhe transaksionet eventuale të kësaj prone.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Hyrja në fuqi

Neni 6

6.1 Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon të vlejë Rregullorja e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës 01. nr. _____, dt. _____.

6.2 Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS

01. nr. 110-1011, më 16.7.2008

KRYETARI I KOMUNËS
Prof. dr. Isa Mustafa