



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm Sektori për zhvillim të qëndrueshëm
Periudha raportuese	<b>Dhjetor 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Isak Mehmeti

#### **1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

*Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit- shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj. Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e ekonomisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.*

#### **2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

*- Ngarkesa e bizneseve me taksë komunale në bazë të Rregullores për ngarkesë dhe gjobë komunale;*

*- Lëshimi i vërtetimit për biznese që nuk kanë obligime;*

*- Dhënia e lejeve për biznese dhe transport.*

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Janë lëshuar 186 vërtetime për persona fizikë që nuk ushtrojnë aktivitet biznesor;
- Janë lëshuar 2 vërtetime për biznese që nuk ngarkohen me taksë komunale;
- Janë bërë 10 kontrole të bizneseve për pagesë të taksës komunale;
- Leje për ushtrimin e veprimtarisë afariste, 26;
- Kërkesë për ndërrim të automjetit në autotaksi, 1;
- Leje të veçanta në transport, 1.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

- Pagesa e taksave Komunale për veprimtari biznesi

**4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese**

- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.

**4.1.3 Takimet me palë**

- Janë realizuar me dhjetëra takime me palë-grupe të interesit.

**5. Takimet me institucione të tjera**

**6. Diskutime publike / takimet me qytetarë**

- Nuk ka pasur.

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- Nuk ka pasur

**6.1.2. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.**

- Janë pranuar gjithsej 252 kërkesa dhe të gjitha janë të kryera.

**7. Takime të tjera**

Nuk ka pasur.

**8. SFIDAT** - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

**9. REKOMANDIME** - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES** - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

-Vlerësimi i aplikacioneve dhe verifikimi i plotësimit të kriterëve të përcaktuara nga organi përkatës komunal;

- Shqyrtimi i lëndëve të pranuar në terren;

-Pagesa e taksave komunale për biznese;

-Lëshimi i lejeve për biznese.

**11. TË TJERA** - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.