



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Bujqësisë
Periudha raportuese	<b>Tetor 2016</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fexhri Hyseni

#### **1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

*Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj.*

*Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e bujqësisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.*

#### **2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .**

- Përcjellja e punëve rreth realizimit të projektit "Furnizimi i fermerëve me mjedra";
- Përcjellja e realizimit të mbjelljeve vjeshtore 2016.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

- Monitorimi i aktiviteteve rreth realizimit të projektit "Furnizimi i fermerëve me fidanë të mjedrës";
- Mbjelljet vjeshtore 2016.

**4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.**

- Mbjelljet vjeshtore 2016.

**4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese**

- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë.

**4.1.3 Takimet me palë**

**19 takime.**

**5. Takimet me institucione të tjera**

- Takime me ADA-në austriake , MBPZHR-në dhe APK-në

**6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë**

- Nuk ka pasur.

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- Nuk ka pasur.

6.1.2. *Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.*

7. *Takime të tjera*

Nuk ka pasur.

8. *SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, psh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.*

9. *REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.*

10. *AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues*

**-Përcjellja e realizimit të projektit “Furnizimi me fidanë të mjedrës”.**

11. *TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme*