



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
Periudha raportuese	Mars 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fexhri Hyseni

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues**

*Duke u bazuar në planprogramin e punës në kuadër të Drejtorisë, brenda periudhës raportuese janë zhvilluar takime me grupet e interesit-fermerët, shoqatat e ndryshme, institucione të ndryshme etj.*

*Realizimi i aktiviteteve të ndryshme në Sektorin e bujqësisë që kanë qenë planifikuara në programin e punës.*

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj.**

- *Pranimi i aplikacioneve për subvencione dhe grante në Sektorin e Bujqësisë;*
- *Organizimi i debateve-punëtorive rreth thirrjeve për aplikim për fermerë në Sektorin e bujqësisë, varësisht nga fushat që do përkrahen, duke u bazuar në nevojat e fermerëve dhe kriteret që do të përcaktohen;*
- *Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të fermerëve;*

**3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.***

*Organizimi i aktiviteteve me fokus përcaktimin e kritereve për përkrahje të fermerëve me projekte në kuadër të bashkëpunimit të Komunës së Prishtinës dhe ADA-së austriake .*

**4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

*- Pranimi i aplikacioneve të fermerëve;*

*- Realizimi i vizitave në terren, me qëllim të vlerësimit të gjendjes dhe nevojave të fermerëve në Sektorin e bujqësisë.*

**4.1.2. *Buxhetin e planifikuar dhe të shpenzuar për periudhën raportuese.***

*- Nuk janë planifikuar për këtë periudhë*

**4.1.3 *Takimet me palë***

*57 takime me palë.*

**5. *Takimet me institucione të tjera***

*- Takime me institucione lokale (MBPZHR, AUVK) dhe donatorë të jashtëm (ADA -austriake).*

*- Pjesëmarrje në konferenca të ndryshme, me temë sektorin për zhvillim rural.*

**6. Diskutime publike/ takimet me qytetarë**  
*-Nuk ka pasur*

**6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**  
*- Nuk ka pasur.*

**6.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.**

**7. Takime të tjera**  
*Nuk ka pasur.*

**8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.**

**9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.**

**10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES**

*- Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.*

- Përfundimi i procesit të aplikimit të fermerëve për subvencione të përkrahura nga Komuna e Prishtinës;
- Organizimi i sesioneve informuese me fermerë rreth grateve të financuar nga Komuna e Prishtinës dhe të menaxhuar nga "Care International Kosova";
- Përfundimi i procesit të aplikimit të fermerëve për grante të menaxhuara nga "Care International Kosova" e të përkrahura nga Komuna e Prishtinës, në vlerë prej 500,000.00 €.
- Vlerësimi i aplikacioneve të fermerëve.
- Përcjellja e procesit të mbjelljeve pranverore 2017.

***11. TË TJERA - Shënoni çështjet të tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.***