



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina



DREJTORIA E ARSIMIT

Nr. 14-111/01-0070953/24

Data: 05.06.2024

Bazuar në nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 90/2010), nenit 5, paragrafi c, të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, nenit 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 21/2023, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 dhe 01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHT) numër 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Komuna e Prishtinës shpallë:

KONKURS  
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë/ Zëvendësim	Numri i pozitive
1	SHFMU	Mësimdhënës/e për Histori	Vend i lirë	4
2	SHFMU	Mësimdhënës/e për Histori	Zëvendësim	3
3	SHFMU	Mësimdhënës/e për Edukatë Qytetare	Vend i lirë	3
4	SHFMU	Mësimdhënës/e për Edukatë Qytetare	Zëvendësim	1
5	SHFMU	Mësimdhënës/e për Gjeografi	Vend i lirë	2
6	SHFMU	Mësimdhënës/e për Gjeografi	Zëvendësim	4
7	SHFMU	Mësimdhënës/e për Matematikë	Vend i lirë	2
8	SHFMU	Mësimdhënës/e për Matematikë	Zëvendësim	2
9	SHFMU	Mësimdhënës/e për Biologji	Vend i lirë	1
10	SHFMU	Mësimdhënës/e për Biologji	Zëvendësim	1
11	SHFMU	Mësimdhënës/e për Kimi	Vend i lirë	1
12	SHFMU	Mësimdhënës/e për Fizikë	Vend i lirë	4
13	SHFMU	Mësimdhënës/e për Fizikë	Zëvendësim	2



### Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet, si vijon:

- Formulari i aplikimit (merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në KK Prishtinë dhe në <https://prishtinaonline.com>);
- CD - Të gjitha dokumentet të skanohen dhe të vendosen në CD;
- Dokumenti personal kopje (letërnjoftim ose pasaportë valide);
- Rezymeja personale (CV);
- Diplomat e kualifikimit (kopje);
- Kandidatët që kanë diplomuar jashtë Kosovës, duhet të kenë **diplomat e nostrifikuara nga MASHTI**;
- **Diplomat e noterizuara, Certifikata mjekësore dhe Certifikata që nuk jeni nën hetime duhet të sillen me rastin e nënshkrimit të kontratës;**
- Dëshmi të përvojës së punës në institucionet edukative arsimore (nëse ka).

### Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit arsimor

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji Nr. 08/L-153, Ligji Nr. 03/L-068, Ligji Nr. 04/L-138) dhe në përputhje me Udhëzimin Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 dhe 01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHT) numër 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional si dhe procedurave të përcaktuara me kornizën ligjore për rregullimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik.

### Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Histori në shkollë të mesme të ulët:

- Niveli master arsimor - Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

### Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Edukatë Qytetare në shkollë të mesme të ulët:

#### Programi/ dega: Histori Edukatë qytetare/ gjeografi-edukatë qytetare:

- Niveli master arsimor - Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

#### Programi/ dega e Historisë:

- Niveli master arsimor - Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

#### Programi/ dega e Gjeografisë:

- Niveli master arsimor - Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

#### Programi/ dega e Sociologjisë

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

#### Programi/ dega e Pedagogjisë

- Niveli master arsimor (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Gjeografi në shkollë të mesme të ulët:**

- Niveli master arsimor – Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Matematikë në shkollë të mesme të ulët:**

- Niveli master arsimor – Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Biologji në shkollë të mesme të ulët:**

- Niveli master arsimor – Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Kimi në shkollë të mesme të ulët :**

- Niveli master arsimor – Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për Fizikë në shkollë të mesme të ulët:**

- Niveli master arsimor – Fakulteti i Edukimit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar;
- Baçelor (katërvjeçar 240 ECTS).

**Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit**

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/ të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri;
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së;



- Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
- Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
- I punësuari nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës;
- Punë dhe detyra të tjera shtesë të caktuara nga drejtori i shkollës dhe detyra të përcaktuara në legjislacionin në fuqi të arsimit parauniversitar.

#### Afati dhe mënyra e aplikimit

- Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data e publikimit të konkursit më 05.06.2024 deri më datën 05.07.2024.2024;
- Formulari i aplikimit merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në sportelin nr. 5, në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës dhe në <https://prishtinaonline.com> ;
- Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës përmes protokollit në Qendrën për Shërbim me Qytetarë;
- Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen dhe duhet të jenë kopje,
- Nëse aplikohet për pozitën e njëjtë, vend i lirë/Zëvendësim, në të njëjtin institucion, kandidatët duhet të dorëzojnë vetëm një (1) aplikacion;
- Ndërsa, nëse aplikohet për pozitën e njëjtë, vend i lirë/zëvendësim, në institucione të ndryshme, kandidatët duhet të dorëzojnë dy (2) aplikacione; p.sh.(një (1) aplikacion për ShFMU dhe një aplikacion (1) për ShML
- Kandidatët të cilët gjatë procesit të vlerësimit, vlerësohen me pikë më të larta sistemohen në vendet e lira, ndërsa për pozitën zëvendësim, sistemohen kandidatët me pikë më të ulëta.
- Kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit (numrin e protokollit), e cila është e domosdoshme me rastin e shpalljes së rezultateve përkatëse;
- Si informata të sakta dhe të vërteta, konsiderohen vetëm informatat që janë të dëshmuara me dokumente përkatëse (jo vetëm të deklaruara në aplikacion);

#### Vlerësimi i kandidatëve

- Me këtë konkurs do të zhvillohen procedurat e rekrutimit të stafit arsimor për vitin shkollor 2024/2025(Shtator 2024 - Gusht 2025);
- Kandidatët me kualifikime jo-përkatëse sipas ligjeve dhe UA të cekura në pikën II të këtij konkursi nuk do të merren në shqyrtim;
- Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kriterëve të konkursit publik, kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim;
- Kandidatët që arrijnë së paku 50% të pikëve nga testi me shkrim, i nënshtrohen intervistimit me gojë. Në intervistën me gojë, kandidatët mund të vlerësohen deri në 50% të vlerësimit përfundimtar;



- Pikët e mbledhura në fazat vlerësuese renditin kandidatët me më shumë pikë që do të përzgjedhen në pozitë të lartpërmendura;
- Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për test me shkrim dhe intervistë me gojë, si dhe orari i intervistave publikohen në webfaqen e Komunës së Prishtinës <https://kk.rks-gov.net/prishtina/> dhe <https://prishtinaonline.com> (konkurset) dhe përmes e-mailit (bazuar në aplikacionin e kandidatit);
- Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web-faqen zyrtare të Komunës të Prishtinës;
- Në rast të ndonjë nevoje eventuale për plotësim të pozitive (vendeve) të lira/zëvendësime në IEAA, do të bëhen angazhime sipas renditjes së listave të publikuara me rastin e shpalljes së rezultateve, e cila konsiderohet si listë pritëse;
- Fillimi i punës për vendet e cekura më lartë nuk do të jetë domosdoshmërisht më datën 01.09.2024, por në varësi të lirimit real të vendit të punës (datës së pensionimit, pushimit të lehonisë, etj).
- Anëtarët e komuniteteve joshumicë dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohen të aplikojnë në pozitë të shpallura në përputhje me kualifikimet përkatëse.

**Vërejtje:** Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.





Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Direkcija za obrazovanje  
Br. 14-111/01-0070953/24  
Dana: 05.06.2024

Na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosova br. 90/2010), član 5, stav c, Zakona o obrazovanju u opštinama Republika Kosova br. 03/L-068, član 81 Zakona br. 08/L-197 za javne službenike ( Službeni list Republike Kosova br. 21/2023, Administrativno uputstvo (MONT) br. 05/2021 i 01/2022 za Normativ o profesionalnom kadru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog, Opština Priština raspisuje:

**KONKURS  
ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA**

Br.	Nivo	Naziv radnog mesta	Slobodno radno mesto / Zamena	Broj pozicija
1	NSOŠ	Nastavnik/a istorije	Slobodno mesto	4
2	NSOŠ	Nastavnik/a istorije	Zamena	3
3	NSOŠ	Nastavnik/a građanskog vaspitanja	Slobodno mesto	3
4	NSOŠ	Nastavnik/a građanskog vaspitanja	Zamena	1
5	NSOŠ	Nastavnik/a geografije	Slobodno mesto	2
6	NSOŠ	Nastavnik/a geografije	Zamena	4
7	NSOŠ	Nastavnik/a matematike	Slobodno mesto	2
8	NSOŠ	Nastavnik/a matematike	Zamena	2
9	NSOŠ	Nastavnik/a biologije	Slobodno mesto	1
10	NSOŠ	Nastavnik/a biologije	Zamena	1
11	NSOŠ	Nastavnik/a hemije	Slobodno mesto	1
12	NSOŠ	Nastavnik/a fizike	Slobodno mesto	4
13	NSOŠ	Nastavnik/a fizike	Zamena	2

### **Aplikaciji se prilažu sledeća dokumenta:**

- Prijavni formular (preuzimaše u Centru za Usluge Građanima u SO Priština <https://prishtinaonline.com>);
- CD – svi dokumenti koji se skeniraju i stavljaju se na CD;
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili važeći pasoš);
- Lični životopis (CV);
- Diplome o kvalifikaciji (kopija);
- Kandidati koji su diplomirali van Kosova, **moraju imati diplome overene od strane MONT-e**;
- **Overene diplome, lekarsko Uverenja i Uverenja da niste pod istragom treba doneti u vreme potpisivanja ugovora;**
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnim ustanovama (ako postoje)

### **Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata obrazovnog Kadra**

Izbor kandidata će biti zasnovan na kriterijumima definisanim zakonskim aktima koji regulišu oblast pred univerzitetskog obrazovanja (Zakon br. 08/L-153, Zakon br. 03/L-068, Zakon br. 04/L-138 ) i u skladu sa Administrativnim uputstvom (MONT) broj 05/2021 i 01/2022 za Normativ o stručnom kadru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja kao i procedure definisane sa zakonskim okvirom za regulisanje radnog odnosa u javnom sektoru.

### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike/a Istorije u nižim srednjim školama:**

- Master nivo obrazovanja - Fakultet edukacije(300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike/a građanskog vaspitanja u nižoj srednjoj školi:**

Program/grana: Istorija Građansko vaspitanje/geografija-građansko vaspitanje:

- Master nivo obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

Program/grana istorije:

- Master nivo obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

Geografski program/grana:

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

Program/grana sociologije

- Master nivo obrazovanja (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;

- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).  
Program/grana Pedagogija
- Master nivo obrazovanja (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike geografije u nižoj srednjoj školi:**

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike matematike u nižim srednjim školama:**

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike biologije u nižoj srednjoj školi:**

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike hemije u nižoj srednjoj školi:**

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike hemije u nižoj srednjoj školi:**

- Master stepen obrazovanja – Pedagoški fakultet (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četvorogodišnji 240 ECTS).

#### **Dužnosti i odgovornosti nastavnika**

- Sprovođenje nastavnog plana i programa za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o Pred univerzitetsko obrazovanje u Republici Kosova i drugim podzakonskim aktima, koji uređuje relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto;
- Realizovati radne zadatke osiguravajući kvalitet i stručnu nadležnost u nastavnom procesu;
- Implementirati nove metodologije nastave i evaluacije u skladu sa smernicama novog plan programa;
- Pokazati poštovanje i ponašati se pravedno, ravnopravno i bez razlika sa saradnicima koji radi;
- Poštovati direktnu vlast službenika kome izveštava, i izvršava zadatke koje može zadati on/ona. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.



- Ne zahtevati ili prihvatati uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kojeg organa osim direktora škole i ODO;
- Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući i njegova porodica, društvo ili prijateljstvo.
  - Da bude maksimalno oprezan u svim poslovima. Uključujući skladištenje informacija (ukoliko nisu javni), koji su povezani sa procesom rada i izveštajima koje on kreira, ne saopštavajući ove informacije bilo kom fizičkom ili pravnom licu, osim kada takve informacije su predviđeni su u okviru dužnosti ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
- Zadržavanje sati dežurnosti i dnevnog dežurstva.
- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internom uredbom škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima
  - Zaposleni neće obavljati poslove ili druge dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti OSO ili njenih predstavnika.
- Rad će se pratiti i procenjivati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema profesionalnih procedura od strane relevantnih stručnjaka;
- Ostali dodatni poslovi i zadaci koje odredi direktor škole i zadaci definisani u zakonodavstvo na snazi o pred univerzitetskom obrazovanju.

### **Rok i način apliciranja**

**Konkurs ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja konkursa 05.06.2024. do 05.07.2024;**

- Obrazac prijave se preuzima u Centru za usluge građanima, šalter br. 5, u objektu stare opštine Priština i na <https://prishtinaonline.com>
- Prijava i predaja dokumenata se vrši u starom objektu Opštine Priština preko protokola u Uslužnom centru za građane;
- Dostavljeni dokumenti se ne vraćaju i moraju biti kopije,
- Ukoliko se prijavljuje za istu poziciju, slobodno mesto/zamenu, u istoj instituciji, kandidati mora podneti samo jednu (1) prijavu;
- Budući da, ako se prijavljujete za istu poziciju, slobodno mesto/zamenu, u različitim institucijama, kandidati moraju podneti dve (2) prijave; npr. (jedna (1) aplikacija za NSOŠ i jedna aplikacija (1) za SVŠ.
- Na upražnjena radna mesta raspoređuju se kandidati koji su u procesu ocenjivanja ocenjeni sa višim bodovima, dok se na zamenska mesta raspoređuju kandidati sa nižim bodovima.
- Kandidati moraju da čuvaju dokaz o prijavi (broj protokola) koji je neophodan prilikom objavljivanja relevantnih rezultata;
- Kao tačne i istinite informacije smatraju se samo one koje su dokazane relevantnim dokumentima (ne samo navedene u prijavi);

### **Ocenjivanje kandidata**

- Ovim konkursom će se razviti procedure za zapošljavanje obrazovnog kadra za školsku godinu 2024/2025 (septembar 2024 – avgust 2025);
- Kandidati sa nerelevantnim kvalifikacijama u skladu sa zakonima i UA navedenim u tački II ovog konkursa neće se razmatrati;

- Nakon ispunjavanja zakonskih odredbi i kriterijuma javnog konkursa, kandidati će proći pismeni test;
- Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova iz pismenog ispita podležu intervjuu sa usta. Na usmenom intervjuu kandidati se mogu ocenjivati do 50% konačnog ocenjivanja.
- Bodovi prikupljeni u fazama ocenjivanja rangiraju kandidate sa najviše bodova koji će biti odabrani na gore navedenim pozicijama;
- Uža lista kandidata koji su pozvani na pismeni test i usmeni intervju, kao i raspored za intervju se objavljuju na sajtu Opštine Priština <https://kk.rks-gov.net/prishtina/dhe> <https://prishtinaonline.com> (konkursi) i putem e-maila (na osnovu prijave kandidata);
- Konačni rezultati evaluacije biće objavljeni na službenoj web stranici Opštine Priština;
- U slučaju eventualne potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta/zamena sa IEAA, vrši ce se angazovanje prema redosledu lista objavljenih povodom objavljivanja rezultate, koja se smatra listom čekanja;
- Početak rada za gore navedene pozicije neće nužno biti 01.09.2024. ali u zavisnosti od stvarnog oslobađanja radnog mesta (datum penzionisanja, porodijsko odsustvo, itd.).
- Pripadnici ne većinskih zajednica i osobe sa invaliditetom se podstiču da apliciraju na radnim mestima koja su objavljena u skladu sa relevantnim kvalifikacijama.

**Napomena: Sve nepotpune prijave, nepotpune tačne i jasne obrazaca za prijavu i one podnete van zvaničnog roka određenog na ovom konkursu neće se razmatrati.**