



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Financave dhe Pronës
Periudha raportuese	Janar 2017
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ismajl KokaJ – Veton Isufaj

1.PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

* Drejtoria e Financave - Zyra e financave dhe pronës e Prishtinës, ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme, si dhe ofrimin sa më të saktë të të hyrave dhe shpenzimeve, infrominin e qytetareve rreth faljeve të borxheve, faturimin e tatimit në pronë për vitin 2016 etj.

2.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj .

- Shqyrtimi i kërkesave për faljen e borxhit;
- Shqyrtimi i kërkesave për vërtetim ;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Pagesat e shpenzimeve të ndryshme;
- Alokimet;
- Zotimet;
- Pasqyrat financiare 2016;
- Raprotimet e buxhetit për Kuvend për vitin 2016 etj.

3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes Drejtorive;
- Regjistrimi i pasurive komunale;
- Regjistrimi i faturave të pranuar;
- Procesimi i pagesave prej zotimit – përpunimit - shpenzimit të mjeteve;
- Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;
- Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimet e arkës;
- Menaxhimi i pagave.

4. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

4.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese

1.1 - Sektori i buxhetit dhe financave

1.1.1 Fushëveprimi i sektorit

Sektori i buxhetit dhe financave merret me menaxhimin për grumbullimin dhe regjistrimin e të hyrave vetanake, barazimet dhe alokimet e të hyrave në bazë të projeksioneve të parapara nga të hyrat për buxhetin komunal dhe menaxhimin, ekzekutimin e buxhetit, nga zotimet e mjeteve, përpunimet, shpenzimet e mjeteve deri te arkivimi i tyre.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- ❖ Regjistrimi i të hyrave vetanake dhe barazimet mes drejtorive;
- ❖ Regjistrimi i pasurive komunale;
- ❖ Regjistrimi i faturave të pranuar;
- ❖ Procesimi i pagesave prej zotimit-përpunimit-shpenzimit të mjeteve;
- ❖ Arkivimi dhe regjistrimi i pagesave;
- ❖ Menaxhimi dhe raportimi i buxhetit;
- ❖ Përpunimi i pasqyrave financiare për vitin 2016;

- ❖ Raporti përfundimtar buxhetor për vitin 2016;
- ❖ Menaxhimi i alokimit të të hyrave vetanake;
- ❖ Menaxhimet e arkës;
- ❖ Menaxhimi i pagave.

Shpenzimet e Komunës së Prishtinës							
01.01.2017 - 31.01.2017		616					
Fondet	Pagat	M&Sh	Komunalet	Subvencionet	Kapitalet	Totali	
1	Grantet Qeveritare (10)	2,302,547.61	438,697.49	190,786.76	-	-	2,932,031.86
2	Te hyrat vetanake (21)	-	-	-	5,100.00	-	5,100.00
3	Te hyrat vetanake (22)	-	-	-	-	-	-
4	Donacionet	-	-	-	-	-	-
	Totali	2,302,547.61	438,697.49	190,786.76	5,100.00	-	2,937,131.86
	Pa donacione	2,302,547.61	438,697.49	190,786.76	5,100.00	-	2,937,131.86
	Pagat	2,302,547.61		Buxheti 2017			
	M&Sh	438,697.49		Gr.Qeveritar(10)	THV(21)	THV te bart(22)	Totali
	Komunalet	190,786.76		28,044,512.00	-	-	28,044,512.00
	Subvencionet	5,100.00		6,137,910.00	1,500,000.00	-	7,637,910.00
	Kapitalet	-		1,793,000.00	-	-	1,793,000.00
	Totali	2,937,131.86		-	1,816,810.00	-	1,816,810.00
	Donacionet	-		1,440,833.00	21,290,565.00	-	22,731,398.00
				37,416,255.00	24,607,375.00	-	62,023,630.00
		2,937,131.86					
							-
	Prishtinë, 09.02.2017						
	Perpunoi: Eroll Raskova udheheqes sektori per buxhet dhe financa						
	K.K. Prishtine						

PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI I TË HYRAVE VETANAKE PËR VITIN 2017

Nr	PËRSHKRIMI	Planifikimi	Realizimi	%
1	Taksa për leje ndërtimi	7,000,000.00	717,326.20	10.25
2	Legalizimi i ndërtimeve pa leje	4,000,000.00	17,525.82	0.44
3	Leje mjedisore komunale	-	3,352.16	-
4	Tatimi në pronën e paluajtshme	5,287,375.00	390,847.42	7.39
5	Licenca në biznes	100,000.00	4,900.00	4.90
6	Taksa për shfrytëzimi i sip. publike	900,000.00	44,427.07	4.94
7	Infrastrukturë rrugore	20,000.00	-	-
8	Taksa nga kadastrri dhe gjeodezia	350,000.00	26,647.00	7.61
9	Taksa për transaksion në pronë	450,000.00	34,800.00	7.73
10	Të hyra nga Inspeksioni	-	2,400.00	-
11	Taksa për certif.dhe doku.zyrtare	200,000.00	2,045.00	1.02
12	Taksa për automjete motorrike	400,000.00	24,580.00	6.15
13	Taksa për shërbime arsimore	1,000,000.00	78,026.00	7.80
14	Taksa për shërbime shëndetësore	250,000.00	23,003.23	9.20
15	Gjobat në trafik	300,000.00	-	-
16	Qiraja e banese dhe renta	150,000.00	584.65	0.39
17	Participime / Donacione	400,000.00	2,857.08	0.71
18	Te hyrat nga Parkingu + Hortikultura	2,000,000.00	13,111.00	0.66
19	Të hyrat tjera (Konf.Tenderi)	-	-	-
20	Shitja e pasurisë	-	-	-
21	Gjoha të tjera	-	-	-
22	Agjencia e Pyjeve	-	-	-
23	Gjobat nga gjykatat	500,000.00	-	-
24	Shpronsime	1,300,000.00	-	-
25	Arkiva komunale	-	-	-
26	Provizioni BQK	-	-	-
27	Kthim i mjeteve	-	-	-
	T O T A L	24,607,375.00	1,386,432.63	5.63

TOTALI I TË HYRAVE VETANAKE	24,607,375.00	1,386,432.63
------------------------------------	----------------------	---------------------

GRANT	37,416,255.00	
--------------	----------------------	--

TOTALI I BUXHETIT 2017	62,023,630.00	1,386,432.63
-------------------------------	----------------------	---------------------

PREJ 01-01-2017 DERI 31-01-2017

Zyrtar i të Hyrave vetanake : Veton Isufaj

4.1.3 Takimet me palë

1.2 Sektori për tatim në pronë

1.2.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjes së tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, me mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat lidhur me tatimin në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrit, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

5. Takimet me institucione të tjera

Kemi takime të vazhdueshme me Ministrinë e Financave, pagesa të ndryshme të cilat ekzekutohen nga ta etj.

6. Diskutime Publike / Takimet me qytetarë

Nuk ka pasur.

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Nuk ka pasur.

6.1.2 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

1.3 Sektori për tatim në pronë

1.3.1 Fushëveprimi i Sektorit

Sektori i tatimit në pronë merret me menaxhimin dhe grumbullimin e tatimit në pronë, menaxhimin e transaksioneve të pronave, regjistrimin dhe verifikimin e pronave dhe gjendjen e tyre që janë subjekt i tatimit në pronë, mbledhjen e ngarkesës rrugore komunale për regjistrim të automjeteve, si dhe me vlerësimin e pronave.

Fushëveprimi specifik i këtij sektori:

- Planifikon dhe mban evidencën e të hyrave vetjake të tatimit në pronat e paluajtshme;
- Bën identifikimin, klasifikimin dhe vlerësimin e pronës së paluajtshme;
- Përgatit faturimin e borxhit (tatimit) për të gjitha pronat e paluajtshme;
- Angazhohet dhe siguron shpërndarjen e faturave të tatimit në pronë;
- Bën shpërndarjen e vërejtjeve për tatimpagues borxhlinj;
- Verifikon rianketimin e të dhënave në sistem me gjendjen ekzistuese në terren;
- Koordinon punën e operatorëve të futjes së të dhënave në sistem;
- Shqyrton ankesat lidhur me tatimin në pronë nga bordi komunal;
- Në bashkëpunim me Zyrën ligjore, harton propozimrregulloren për tatimin në pronë të paluajtshme;
- Koordinon punën me Departamentin e tatimit në pronë të Ministrisë së Financave;
- Koordinon punën me drejtorinë kompetente për punët e ndërtimit dhe të kadastrat, në aspektin e lejeve të ndërtimit dhe të dhënave kadastrale;
- Kryen edhe punë të tjera, në bazë të Ligjit të tatimit në pronën e paluajtshme dhe akteve nënligjore.

Në muajin Janar 2017, sipas analizave të të hyrave në krahasim me vitin e kaluar, arkëtimi i tatimit në pronë ka zbritje në krahasim me të njëjtin muaj të vitit të kaluar.

Gjithashtu gjatë muajit qershor, Sektori për tatim në pronë ka kryer shërbime për qytetarë në mënyrën më të shpejtë të mundshme, në aspektin e përgatitjes së të dhënave, sidomos te shërbimi i operatorëve, me ç' rast çdo kërkesë për shërbime komunale është trajtuar dhe si përfundim, ata që i kanë kryer obligimet, kanë marrë vërtetime të nevojshme në lidhje me shërbimet përkatëse komunale.

2.1.2 Të hyrat nga tatimi në pronë

	Realizimi 2017	Realizimi 2016
01.01.2017 - 31.01.2017	390,847.42€	414,002.04€

2.1.3 Zyra e transaksionit

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Lëndë të aprovuara, kryera	137
Lëndë në procedurë	51
Totali	188

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet e takës së transaksionit.

2.1.4 Anketuesit e ZKTP (Terreni)

Aktiviteti	Numri
Progese	671
Rianketime	0
Verifikime	416
Rianketime me ankesa	100
Transaksioni	20
Njësitë e ankesave	
Dërgesa	28
TOTALI	1235

2.1.5 Zyra pritëse/operatorët

Statusi i lëndëve	Numri i lëndëve
Të kryera	886
Të pakryera*	118
Deklarata per dakordim te borxhit	
Totali	1004

* Të pakryera, ngase palët nuk i kanë kryer obligimet.

2.1.6 Ngarkesa rrugore komunale

Aktiviteti	Numri i automjeteve	Vlera
Ngarkesa rrugore komunale	//////	24,580.00€

2.1.7 Sektori i vlerësimeve -

Lloji	Numri
Kontrata të shitblerjeve	12
Anketimet direkte	0
Anketimet indirekte	0
Për Bordin komunal të ankesave	0
Falja e borxheve	0
Kontribute të pensioneve	3
Totali	15

RAPORTI I NGJARJEVE/PUNES NE KONTABILITET

Emri i ngjarjes	Përshkrimi	Nr. i ngjarjeve
Modifikimi i të dhënave të pronës	-zona e vlerësimit, kategoria e pronës, sipërfaqja, parcela, kategoria e vlerësimit, zona katastrale, viti i ndërtimit, hyrja, rruga, dera, burimi i të dhënave, shënim, dt. anketimit, anketuesi, nr i nen-parceles, kati i njësisë, lloji i ndërtesës, nr. i kateve, qasje në rrugë, kualiteti i ndërtimit, lloji i kulmit, materiali i kulmit, materiali i ndërtimit, fasadë.	9851
Prona të regjistruara	-regjistrime të reja	969

Regjistrim i tatimpaguesit	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	286
Kalkulimi i tatimit	-regjistrime te reja, ndryshim i m2, ndryshim i zones.	1361
Modifikimi i të dhënave të tatimpaguesit	-nr. personal, emri, mbiemri, emri i prindit, rruga, hyrja, dera, nr trrlfonit, shenim.	3642
Relacine të krijuara	-regjistrime te reja dhe ndrrim pronari	984
Relacione të modifikuara	-raste bashkepronsie (nje apo me shume tatimpagues)	13
Fshirje e relacionit	-ndrrim pronari	37
Korrigjimi manual i të dhënave financiare	-tatimi, kamatat, denimi, pagesa e borxhit, pagesa e kamates, pagesa e denimit, pagesa te deshtura nga DTP, korrigjim i amnestise, gabimet e migrimit. Per vitet 2002-2015	1390
Ndryshimi manual i pagesës	-korigjim dhe regjistrim i pageses vetem per 2016	2
Anketa u importua	-regjistrim i GPS	261
Ndryshim i ndërtesës	-ndrrim nr teknik te prones	238
Evidentimi i deklaratave për falje të borxhit	-evidence ne Excel i deklaratave per falje te borxhit	0
Total		19034

7. Takime të tjera

Takime me palë të ndryshme për ankesat e tyre rreth pagesave, rreth shërbimeve të kontraktuara, shpenzimeve të funeraleve etj.

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve nga ana e tyre në afate ligjore, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

- Trajnime për punëtorë.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

- Punët tona janë zakonisht të njëjta dhe vazhdohet me kontinuitet dhe me më shumë vullnet për ofrimin sa më të mirë të të dhënave dhe shërbimeve ndaj qytetarëve.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme