



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina



PRISHTINA

S T A T U T

GALERIJE PRIŠTINE

U skladu sa odredbama člana 12. stav 12.2, tačka d i člana 14. stav 14.1 Zakona br. 03 / L 40, o lokalnoj samoupravi („Službeni list Republike Kosovo, odredbe“ br. 28/15. Jun 2008), odredaba člana 6, tačka 4 Zakona br. 02 / L-57, o kulturnim institucijama („Službeni list Republike Kosova“, br. 11/01, april 2007. godine) i odredbama člana 34, tačka 34.1, slovo a Statuta opštine Priština, 01. br. 110-391, datirano. 25.02.2010, Skupština opštine Priština dana 21.07.2021, odobrila

STATUT GALERIE PRIŠTINE

Član 1 Cilj

1. Odredbama ovog statuta utvrđuju se aktivnost, misija, vizija, način finansiranja, kao i nadležnosti upravnih tela Galerije Prištine (u daljem tekstu GP) u cilju uspešnog obavljanja delatnosti Galerije Prištine.
2. Ovaj statut se primenjuje i na druge postojeće galerije koje je osnovala Skupština opštine, u daljem tekstu „Ogranci galerije“.

Član 2 Pravo na kreativnu slobodu

Organji upravljanja Prištinske galerije garantuju pravo na kreativnu slobodu, u skladu sa Ustavom Republike Kosovo i važećim zakonodavstvom.

Član 3 Status i imenovanje

1. Galerija Prištine je glavna institucija i ima svoje ogranke koji funkcionišu u zavisnosti od glavne institucije - Galerije.
2. GP je opštinska institucija, sa statusom pravnog lica, sa pravima i odgovornostima koje joj pripadaju zakonom, statutu i odlukama Skupštine opštine Priština.
3. GP je institucija nezavisna od političkih subjekata, tela i drugih interesnih grupa.

Član 4 Sedište, pečat i logo

1. GP ima sedište u Prištini.
2. GP ima svoj pečat i logo.
3. Pečat i logo se biraju putem javnog konkursa.

4. Oblik i dizajn logoja i pečata utvrđuje Upravni odbor.
5. Ogranci GP mogu imati posebne logoje, koji se razlikuju od glavnog logoja institucije, a dodatne smernice su sastavljene za zajedničku upotrebu.
6. GP je obezbedila sredstva od opštine Prištine, iz donacija i drugih oblika sopstvenih prihoda:

- A. Finansijska sredstva za rad Galerije takođe se mogu obezrediti iz sopstvenih prihoda, na osnovu Uredbe o sopstvenim prihodima;
- B. Donacije, sponzori i
- C. Ostali izvori, u skladu sa zakonom.

Član 5 Misija

Misija GP-a je kao što sledi:

1. 1. Informacije i izložba umetničkih, istorijskih i društvenih vrednosti;
2. 2. Edukacija građana, dece i drugih posetilaca o vrednostima i procesima koji se odnose na umetnost, istoriju i društvo uopšte;
3. 3. Stvaranje novih izložbenih, kulturnih i obrazovnih prostora za građane i turiste.

Član 6 Vizija

Vizija GP-a je kao što sledi:

1. 1. Galerije su obrazovni prostori za umetnost, kulturu i društvo, koje učenici, studenti, građani i turisti koriste za razumevanje umetnosti, istorije i kulture geografskog prostora. Oni povećavaju raznolikost rekreativnih aktivnosti za građane i turiste.
2. 2. Galerija Priština ima za cilj promociju najviših obrazovnih, umetničkih i kulturnih vrednosti i zamišljena je sledeći najbolje i savremene prakse galerija.
3. 3. Cenjuje kreativnost, inovacije i afirmaše nove ideje i prakse umetnosti, istorije i nasleđa, koristeći lak i pristupačan jezik za sve.

Član 7 Delovanje

1. Delovanje GP-a je od javnog interesa i obavlja obrazovne, umetničke i kulturne aktivnosti.
2. GP u vršenju svoje delatnosti stvara i sarađuje sa drugim institucijama, javnim, privatnim, lokalnim i međunarodnim.
3. 3. Uspostavljanje, razvoj i održavanje ovih odnosa vrši se poštujući važeći zakon, da bi se izvršila misija GP, bez ugrožavanja njene glavne aktivnosti.

ORGANIZACIJA I FUNKCIONISANJE GALERIJE PRIŠTINA

Član 8 Upravni organi

1. Upravni organi GP-a su:
 - 1.1. Direktor/ka;
 - 1.2. Upravni odbor;
 - 1.3. Programski / umetnički direktor;
2. Prištinska galerija ima svoje ogranke, čiji se rad obavlja po posebnim propisima.
3. Nadležnosti upravljanja Galerijom ne mogu se preneti na druga lica. Ako nisu izabrana tela institucije, funkcije koje obavlja osnivač ili U.D. direktora institucije, imenovan od strane osnivača (Skupština opštine Priština).
4. Direktor ogranaka GP bira se putem javnog konkursa.
5. Pored direktora, ogranci imaju i rukovodno i administrativno osoblje, koji se organizuju prema određenim propisima sastavljeni za svaki ogranak posebno.

Član 9 Upravni odbor

1. Upravni odbor GP-a je najviše telo Prištinske galerije.
2. Dužnosti i odgovornosti Upravnog saveta:
 - 2.1 Preporučuje se izmena i dopune Statuta GP i usvaja propise i druge Podzakonske akte GP ;
 - 2.2 Nadgleda rad GP ;
 - 2.3 Usvaja opšti nastavni plan i program GP-a;
 - 2.4 Pomaže u nastavnom programu GP;
 - 2.5 Razmatra i odobrava finansijski izveštaj GP;
 - 2.6 Intervjujuje kandidate i bira direktora GP;
 - 2.7 Prati rad ogranaka Galerije;
 - 2.8 Nadgleda izbor programsко-umetničkog vođe;
 - 2.9 Zastupljeni u Upravnom savetu ogranaka Galerije;
 - 2.10 Pokreće postupak i razrešava direktora;
 - 2.11 Upravni savet donosi odluke apsolutnom većinom glasova svih članova;
 - 2.12 Za svoj rad odgovara direktoru za kulturu opštine Prištine.

Član 10 Sastav i mandat Upravnog saveta

1. Upravni odbor GP-a sastoji se od 5 članova, sa mandatom od 4 godine.

2. Dva od pet članova Upravnog saveta GP moraju biti iz Direkcije za kulturu ili njoj podređenih institucija, dva iz civilnog društva i jedan iz relevantne institucije.
3. Članovi Upravnog saveta GP moraju biti osobe sa autoritetom i profesionalnom obukom u odgovarajućoj oblasti.
4. Upravno veće GP-a imenuje i razrešava Direkciju za kulturu.
5. Prvi sastanak saziva i njime predsedava najstariji član Upravnog saveta.
6. Predsedavajući Upravnog saveta bira se na prvom sastanku, apsolutnom većinom glasova svih članova.
7. Upravno veće podnosi izveštaj o radu Direkcije za kulturu, najmanje jednom godišnje illi kada se zatrazi od strane DK.
8. Prema Zakonu br. 06 / L-092, o korišćenju i izmeni nepokretne imovine opštine Priština, Upravni savet odlučuje o korišćenju prostorija Galerije Prištine i njenih ogranka za organizacije civilnog društva ili druge institucije koje deluju u istom obimu aktivnosti.

Član 11 **Odgovornosti generalnog direktora/direktorke**

1. Generalni Direktor/rica GP-a ima sledeće odgovornosti:

- 1.1. Vodi rad GP-a;
- 1.2. Predstavlja GP;
- 1.3. Usvaja godišnji program, uz prethodnu saglasnost Upravnog saveta;
- 1.4. Vodi finansijsko, administrativno i tehničko upravljanje MP-a;
- 1.5. Provodi odluke Upravnog veća;
- 1.6. U slučaju neizbora direktora bilo kog ogranka Galerije, imenuje vršioca dužnosti direktora na period do šest meseci;
- 1.7. U slučaju neizbora umetničkog direktora, imenuje vršioca dužnosti, na period do 6 meseci;
- 1.8. Sistematisuje poslove i raspodelu plata, što odobrava Upravni savet;
- 1.9. Nadgleda rad i umetničke aktivnosti ogranka;
- 1.10. Predstavlja galeriju Prištine i njene ogranke, unutar i izvan zemlje;
- 1.11. Predlaže godišnji budžet Upravnom savetu;
- 1.12. Može da učestvuje u radu Upravnog saveta, bez prava glasa;
- 1.13. Traži, prijavljuje i pregovara o donacijama, uključujući ogranke;
- 1.14. Nadzire prihode i rashode budžeta i donacije;
- 1.15. Upravlja održavanjem i bezbednošću kancelarije GP;
- 1.16. Upravlja nacionalnom i međunarodnom saradnjom;
- 1.17. Obračunava za svoj rad i izveštava Upravnom savetu;
- 1.18. Analizira i upućuje iskustva na ogranke Galerije.

Član 12 **Programske / umetničke odgovornosti direktora/direktorke**

1. Umetničkog direktora bira Upravno veće GP.

2. Umetnički direktor u prvom stepenu izveštava generalnom direktoru, u drugom stepenu Upravnom savetu.

Član 13 **Administrativno i tehničko osoblje**

1. Osim direktora, GP ima takođe i tehničko i administrativno osoblje.
2. Odgovornosti, dužnosti, prava tehničkog osoblja i administrativnog osoblja regulisani su zakonom, ugovorom i uredbom o sopstvenim prihodima.
3. U slučaju neispunjavanja dužnosti od strane administrativnog i tehničkog osoblja, predviđenih ugovorom, generalni direktor GP inicira, predlaže preduzimanje kaznenih mera nadležnom telu Direkcije za kulturu, u skladu sa važećim zakonima.

Član 14 **Saradnici galerije Prištine**

1. Prema Zakonu br. 06 / L-114, za javne službenike, tokom sprovođenja projekata, pored administrativnog i tehničkog osoblja, Galerija Prištine takođe može da angažuje profesionalce u određenoj oblasti, uz ugovor o posebnim uslugama.
2. Profesionalci na terenu dužni su da se pridržavaju ugovora zaključenog između njih i GP.
3. U slučaju nepoštovanja obaveza koje proističu iz ugovora, generalni direktor je dužan da preduzima mere do raskida ugovora.
4. Spisak predloga direktora odobrava Upravno veće.

Član 15 **Proizvodi GP-a**

1. Umetnički projekti GP i njenih ogranaka zajedničko su društveno vlasništvo i kao takvi podstiču njihovu distribuciju, reprodukciju i upotrebu.
2. GP ostvaruje moralno i materijalno vlasništvo nad svojim proizvodima.
3. U slučaju distribucije, reprodukcije materijala GP-a, stranka mora jasno navesti izvor informacija i proizvođača materijala.
4. U zajedničkim projektima, vlasnički odnosi se uređuju ugovorom, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
5. Svi projekti i aktivnosti moraju biti u skladu sa zakonskim odredbama o zaštiti autorskog i srodnih prava.

Član 16 Aktivnosti GP-a

1. GP učestvuje u aktivnostima na lokalnom i međunarodnom nivou.

Član 17 Izbegavanje sukoba interesa

1. Direktor tokom vršenja svog mandata može raditi izvan Galerije u kojoj radi, samo uz pismeno odobrenje Odbora direktora GP, koji u svakom slučaju mora sadržati uslove za njegovo izvršenje. Izvođenje radova.
2. Generalni direktor tokom svog mandata nema pravo da se bavi kreativnim radom ugovorenim u instituciji u kojoj radi ili u ograncima.
3. Uvođenje drugih oblika sukoba interesa, na osnovu važećih zakona koji regulišu ovu oblast.

Član 18 Budžetska sredstva

1. Budžetska sredstva za rad GP podrazumevaju sredstva za program, materijalne troškove, zarade i naknade, sredstva za kapitalne investicije i investicije za održavanje, koja se obezbeđuju u skladu sa zakonom, na osnovu predloga programa i finansijskog plana.
2. Budžetska sredstva za rad GP obezbeđuje Uprava za kulturu, donacije i drugi oblici sopstvenih prihoda, na osnovu Uredbe o sopstvenim prihodima.
3. Budžetska sredstva mogu se obezrediti iz sopstvenih prihoda, donacija, sponzorstava i drugih izvora u skladu sa ovim Statutom. Korišćenje donacija i sopstvenih prihoda vrši se u skladu sa važećim zakonodavstvom i Uredbom o sopstvenim prihodima.
4. Direkcija najmanje jednom godišnje angažuje autora za reviziju finansijskih izveštaja GP.

Član 19 Arhiva

1. GP je dužna da čuva svu dokumentaciju koju ima na raspolaganju u arhivi, u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. GP je dužna da čuva sav projektni materijal (tekstove, materijale, biltene, postere, fotografije i snimke), prema uputstvu sastavljenom u saradnji sa relevantnim arhivskim institucijama.

Član 20 Fundus

1. RG ima svoj fundus, kojim je dužna da sačuva sve elemente projekata.

Član 21
Stupanje na snagu

Ovaj statut stupa na snagu 15 (petnaest) dana nakon registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva lokalne uprave, kao i objavljivanja na službenom jeziku na veb stranici opštine.

**SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA
01-110/05-144388/21, dana 22.07.2021**

**PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Agim Kuleta**

