



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

S T A T U T A
STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE

Priština, 2023

Na osnovu odredbi člana 12, stav 12.2, slovo d, Zakona br. 03/L-040 za Lokalnu Samoupravu ("Službeni list Republike Kosovo" br. 28/2008), član 19, stav 1, član 20, stav 3, Zakona br. 04/L-125 o Zdravstvu, kao i člana 7. stav 1. podstav 1.2.1. Zakona br. 06/L-012 za Glavni grad Republike Kosovo, Prištinu, Skupština Glavnog grada na sednici održanoj dana 27.06.2023, usvaja:

S T A T U T STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE U PRIŠTINI

I. Opšte odredbe

Član 1

1.1. Ovim Statutom uređuju se: naziv, sedište, delatnost, pečat, pravni statut, zastupanje i predstavljanje, struktura poliklinike, organi i njihov delokrug, sindikalno organizovanje, neprekidno stručno usavršavanje, nadzor nad radom, opšti akti, vlasništvo, finansiranje i budžet, transparentnost u radu, stručna i poslovna poverljivost, prelazne i završne odredbe u vezi sa obavljanjem delatnosti - sekundarne zaštite u stomatološkoj poliklinici.

1.2 Skupština opštine Priština je osnivač Stomatološke Poliklinike je

Član 2

Stomatološka Poliklinika ima status pravnog lica, sa svojstvom autoriteta poslodavca, gde se organizuje, nudi i sprovodi sekundarna stomatološka zdravstvena zaštita.

Član 3

3.1 Stomatološka poliklinika ima na raspolaganju alate i imovinu koje pripadaju Opštini Priština.

3.2 Stomatološka poliklinika je primalac fonda za finansiranje iz Budžeta Kosova, kao ustanova sekundarne zdravstvene zaštite.

II. Naziv i sedište.

Član 4

4.1 Stomatološka Poliklinika Priština je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu delatnost.

4.2. Naziv ustanove je Stomatološka Poliklinika u Prištini.

4.3. Naziv Stomatološke poliklinike mora biti napisan na službenim jezicima koji se koriste na Kosovu (na ploči), koja se nalazi na ulazu u objekat u kome se obavlja sekundarna zdravstvena delatnost.

Član 5

5.1. Sedište Stomatološke Poliklinike je u Prištini, ulica Enver Zymberi 12.

5.2. O promeni naziva i sedišta odlučuje osnivač – Skupština Opštine.

Član 6

6.1. S.P. ima svoj pečat koji je u pravnom prometu predstavljen kao Stomatološka poliklinika u Prištini.

6.2. Okrugli pečat je prečnika 2,5 cm i ima sledeći sadržaj:

- Prvi krug: Republika Kosovo;
- Drugi krug: Opština Priština;
- Treći krug: Stomatološka Poliklinika Priština;
- Specijalizovana Stomatološka Jedinica;
- U sredini pečata je amblem - zmija namotana na motku.

6.3. Kvadratni pečat prijema i isporuke je dimenzija 7x25 cm sa sledećim sadržajem:

- Republika Kosovo;
- Opština Priština;
- Stomatološka Poliklinika, Priština;
- Organizaciona jedinica, broj i datum.

6.4. Odlukom direktora utvrđuje se broj pečata, način upotrebe i ovlašćenje lica za njihovo korišćenje i čuvanje.

III. Delatnost Stomatološke poliklinike

Član 7

7.1 Stomatološka poliklinika obavlja zdravstvenu delatnost u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, nudi specijalizovane stomatološke usluge građanima Opštine Priština od:

- Trijažna jedinica;
- Oralna hirurgija;
- Ortodoncija;
- Stomatološka protetika;
- Endodoncija sa restauracionom stomatologijom;
- Oralna medicina sa parodontologijom,

- Pedodontija i
- Dijagnostički RTG.

7.2. Reguliše stomatološki zdravstveni sistem ispunjavanjem postojećeg prostora između primarnog i tercijarnog sistema.

7.3. U okviru specijalizovane konzularne delatnosti bavi se naučnoistraživačkim radom i kontinuiranim stručnim obrazovanjem zdravstvenih radnika.

7.4. Stomatološka poliklinika u saradnji sa QKSUK-om prati specijalističko obrazovanje uz specijalistički program i sa sporazumom sa SHSKUK-om pored zakonskih propisa.

Član 8

8.1. Stomatološka Poliklinika može promeniti ili proširiti svoju delatnost u skladu sa Zakonom o Zdravstvu.

8.2. Zdravstvenu zaštitu u Stomatološkoj poliklinici obezbeđuju i sprovode zdravstveni profesionalci, koji ispunjavaju kriterijume propisane Zakonom o Zdravstvu i Zakonom o Radu, koje čine:

- a) specijalisti oralne hirurgije;
- b) specijalisti stomatološke protetike;
- c) specijalisti ortopedije za čeljust;
- g) specijalisti parodontologije i oralne medicine;
- d) specijalisti endodontije;
- f) specijalisti pedodontije
- g) asistenti stomatologa;
- h) zubni tehničari, i
- i) rendgenska tehničari.

IV. Pravni status, zastupanje i prezentacija Stomatološke poliklinike

Član 9

9.1. Stomatološka Poliklinika je javno pravno lice i samostalno obavlja svoju delatnost za koju je osnovana, u skladu sa Zakonom o Zdravstvu, u skladu sa ovim Statutom i drugim propisima, opštim aktima i pravilima struke.

9.2. Stomatološka poliklinika pruža sekundarno-specijalističke zdravstvene usluge građanima Opštine Priština po principu zdravstvene zaštite, definisanim odredbama ovog Statuta, u skladu sa Zakonom o zdravstvu i drugim zakonskim odredbama.

9.3. Stomatološka poliklinika u Prištini može u pravnom aspektu imati korist i primati obaveze, može biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine, može biti stranka u sudskim postupcima, drugim državnim organima i organima sa javnim ovlašćenjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

9.4. Stomatološka poliklinika, bez saglasnosti osnivača, ne može:

- da vrši izmene statuta;
- da promeni ili proširi delatnost;
- da se promeni naziv i sedište;
- da osnuje drugo pravno lice;
- da garantuje za kredite.

9.5. Stomatološka poliklinika, bez saglasnosti osnivača, ne može:

- da donosi odluke o usmeravanju, upotrebi i korišćenju nepokretnosti;
- da profitira, opterećuje, otuđuje ili koristi nepokretnost;
- da odlučuje o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka;
- da odlučuje o promeni poslovne banke, odnosno o prenosu sredstava na drugu poslovnu banku;
- da odlučuje o dugu;
- da odlučuje o uslovima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva.

Član 10

10.1. Za obaveze preuzete u zakonskim procedurama, Stomatološka poliklinika odgovara celokupnom imovinom.

10.2. Osnivač Stomatološke poliklinike za njene obaveze odgovara solidarno i neograničeno.

10.3. Promet finansijskih sredstava vrši se preko jednog bankovno-opštinskog računa.

Član 11

Stomatološku Polikliniku predstavlja, prezentira i vodi direktor koji je odgovoran za zakonitost i tok rada.

Član 12

Direktor ima sva ovlašćenja za zastupanje u sudskim postupcima u okviru delatnosti upisanih u sudski registar i u skladu sa ovim statutom.

Član 13

Direktor ne može biti druga stranka u sporazumima i sklapanju sporazuma sa Stomatološkom Poliklinikom u svoje ime i za svoj račun i za račun drugih lica, niti u ime i za račun drugih lica bez posebnog ovlašćenja Upravnog saveta .

Član 14

14.1. Direktor može svoja ovlašćenja za zastupanje preneti na druga lica.

14.2. Za prenos ovlašćenja direktor izdaje pismeno ovlašćenje za zastupanje u sudskim postupcima.

14.3. Ovlašćenje se može dati samo u granicama njegovih nadležnosti.

14.4. U ovlašćenju se navode poslovi, odnosno delatnosti za koje je dato ovlašćenje.

Član 15

Direktor Stomatološke Poliklinike određuje ovlašćene radnike za potpisivanje finansijskih i drugih dokumenata

V. Organizacija Stomatološke poliklinike

Član 16

16.1 Za obavljanje zdravstvene delatnosti u Stomatološkoj poliklinici se organizuju sledeće jedinice:

- trijažna jedinica;
- jedinica stomatološke protetike;
- jedinica ortopedije za čeljust;
- jedinica oralne hirurgije;
- jedinica za endodonciju;
- jedinica oralne medicine i parodontologije;
- jedinica za pendodonciju
- jedinica stomatološke tehnike;
- rtg dijagnostika, i
- stomatološki magacin.

16.2. Za obavljanje stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Stomatološkoj poliklinici organizovane su sledeće jedinice:

- finansijske usluge - računovodstvo;
- pravna služba;
- služba ljudskih resursa (održavanje dosijea, licenci, evidentiranje odmora i sl.);
- tehnička služba.

16.3. Unutrašnja organizacija Stomatološke poliklinike utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Član 17

Radna mesta koja podležu reizboru u Stomatološkoj poliklinici su: direktor, zdravstveni direktor i glavna medicinska sestra.

Radnici koji podležu reizboru imenuju se na period od 3 godine sa mogućnošću ponovnog izbora na drugi mandat.

VI. Tela i njihov delokrug

Upravni savet

Član 18

18.1. Upravni savet rukovodi aktivitetima stomatološke poliklinike, pod rukovodstvom direktora, a ovaj savet se sastoji od sedam (7) članova:

- direktor kao rukovodilac Upravnog saveta;
- zdravstveni direktor;
- pravni službenik ;
- finansijski službenik;
- koordinator za kvalitetu
- glavna sestra,;
- predstavnik Saveta pacijenata;
- predstavnik Saveta sindikata (u svojstvu posmatrača).

18.2 Mandat članova Upravnog saveta traje tri (3) godine, ali može prestati i ranije u slučajevima kada:

- član prekida radni odnos u SP;
- član Upravnog saveta podnese ostavku;
- član Upravnog saveta je bez razloga odsutan u sednicama Saveta, u toku godine, tri puta uzastopno;
- član ne poštuje radne obaveze.

Član 19

19.1. Upravni savet će biti odgovoran za:

- delatnost SP i overava politiku rada SP;
- predlaganje izmena Statuta SP;
- odobravanje izveštaja o radu i godišnjeg obračuna SP;

- upotrebu sredstava u okviru zakona;
- izrada programa rada i finansijskog plana;
- davanje saglasnosti na Pravilnik o organizaciji rada u SP i drugih akta u skladu sa zakonom i statutom;
- izrada plana ljudskih resursa na predlog Upravnog saveta, u okviru raspoloživih resursa i u skladu sa potrebama službe;
- predlaže osnivaču davanje saglasnosti na cene zdravstvenih usluga koje pruža SP a koje nisu utvrđene od Ministarstva zdravlja;
- izrada plana snabdevanja SP;
- izradu plana i programa mera zaštite na radu i nesmetanog odvijanja radova;
- imenovanje privremenih komisija i drugih radnih tela;
- osiguranje imovine SP, osiguranje radnika na osnovu zakona;
- razmatranje obaveštenja za nadzor privremenih izveštaja o stručnom radu;
- druge poslove koji su ovim statutom i drugim normativnim aktima SP-a ostavljeni u njegovu nadležnost.

19.2. Sastav i organizacija Upravnog Saveta uređivaće se posebnim pravilnikom.

Član 20

- Direkciju poliklinike čine:
- direktor;
- zdravstveni direktor;
- glavna medicinska sestra, i
- administrativna služba.

Član 21

Direktor

21.1. Stomatološkom poliklinikom rukovodi direktor Stomatološke poliklinike.

21.2. Direktor organizuje, vodi i zastupa polikliniku. Odgovoran je za zakonitost rada poliklinike.

21.3. Direktora SP-a, nakon raspisivanja javnog konkursa, predloga komisije za intervjuisanje i mišljenja direktora DZ, imenuje Predsednik Opštine, u skladu sa odredbama koje regulišu radni odnos u javnim ustanovama.

21.4. Direktorom poliklinike može se imenovati lice koje ispunjava sledeće uslove:

- da ima završene fakultetske studije i visoku stručnu spremu, specijalista u nekoj od oblasti sekundarne stomatologije;
- da ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, sa menadžerskim sposobnostima (najmanje tri godine radnog iskustva na menadžerskim pozicijama u zdravstvenom sistemu)

Član 22

Zdravstveni direktor

22.1 – Zdravstveni direktor se bira internim konkursom.

- mandat traje 3 godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan mandat

Zdravstveni direktor mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- da ima završene fakultetske studije i visoku stručnu spremu, specijalista neke od oblasti sekundarne stomatologije; da ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, sa menadžerskim sposobnostima

22.2- Dužnosti i odgovornosti zdravstvenog direktora:

- zdravstveni direktor planira, organizuje i nadgleda sprovođenje stručnih poslova

– podržava direktora Poliklinike u realizaciji programa rada

- obezbeđuje rukovođenje i stručno vođenje osoblja, obezbeđujući efikasno korišćenje resursa, kako bi pacijentu pružio najviši nivo zdravstvene zaštite

– ocenjuje rezultate rada u zdravstvenoj nezi

– prati ispunjenost standarda kvaliteta rada i njihovo eventualno nepoštovanje

- u slučaju neispunjavanja dužnosti, može biti razrešen dužnosti od strane Direktora Poliklinike

Član 23

23.1 Predsednik Opštine donosi odluku o raspisivanju konkursa za direktora Stomatološke Poliklinike.

23.2. Predsednik Opštine ovlašćuje direktora Direkcije za Zdravstvo da raspiše konkurs za direktora Stomatološke Poliklinike.

Član 24

24.1. Direktor SP-a odgovoran je za osiguravanje zakonitosti i stručan rad SP, koji mora biti organizovan i vođen u skladu sa ovim statutom i zakonskim odredbama.

24.2. Direktor SP je odgovoran za sekundarnu stomatološku zdravstvenu zaštitu za sve stanovnike Opštine Priština, a takođe je odgovoran za sledeće poslove:

- predlaže Direkciji za Zdravstvo plan rada i budžet SP za narednu godinu;

- pod nadzorom i ovlašćenjem direktora D.Z sprovodi budžet SP.

24.3. Direktor S.P. odgovoran je za:

- sprovođenje plana ljudskih resursa;

- svakodnevno upravljanje procesom rada u SP;
- razvoj dobrih odnosa sa donatorima i nevladinim organizacijama;
- kontinuirano stručno usavršavanje i usavršavanje osoblja SP;
- doprinos razvoju zdravstvenog informacionog sistema SP, prema prihvaćenim standardima, obezbeđivanje prikupljanja informacija i unapređenje timskog rada.

24.4. Godišnjim programom rada mora biti definisano:

- mere, aktivnosti i očekivani rezultati zdravstvene zaštite u PS;
- godišnji plan rada;
- organizacija i rukovođenje;
- ljudski resursi;
- finansijski plan;
- mesečni, godišnji izveštaji o radu i finansijski izveštaji.

24.5 Direktor SP-a za obavljanje svojih poslova odgovora direktoru Direkcije za Zdravstvo i Predsedniku Opštine.

VII. Tela Stomatološke poliklinike

Član 25

25.1. Za obavljanje posebnih zadataka Upravni savet, preko direktora SP, formira stručna tela u SP, kao što su:

- Disciplinska komisija SP;
- Komisija za žalbe SP;
- Komitet za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga;
- Komitet za kontinuirano stručno obrazovanje.

Član 26

VIII. Kontinuirano profesionalno usavršavanje

I. Zdravstvena ustanova (SP) je dužna da omogući i podrži kontinuirano stručno usavršavanje svojih zdravstvenih radnika.

2. Neprekidno stručno usavršavanje je obavezno za sve zdravstvene radnike u SP, a sprovodi se prema planu i programu, koji odobravaju Komore zdravstvenih profesionalaca.

3. Za razvoj aktivnosti iz stava 2. ovog člana odgovorni su koordinatori i treneri u SP, koji moraju da imaju odgovarajuću akademsku i stručnu spremu i imenuju se u skladu sa uslovima referencija izrađene od Ministarstva zdravlja.

4. Finansiranje KPU za zdravstvene radnike vrši se iz budžeta SP i drugih izvora, na osnovu drugih normativnih akata na snazi.

IX. Sindikalna organizacija

Član 27

27.1. U Stomatološkoj poliklinici mogu se organizovati sindikalne organizacije u kojima će radnici svojim dobrovoljnim članstvom ostvarivati svoja prava i interese zagarantovane međunarodnim konvencijama o radu i u skladu sa zakonom.

27.2. U slučaju organizovanja radničkih štrajkova, SP mora da obezbedi minimalno obavljanje radnih zadataka ili stomatoloških službi.

X. Nadzor Stomatološke poliklinike

Član 28

28.1. SP podleže zakonskom i stručnom nadzoru, koji se obezbeđuje preko ovlašćenih organa na osnovu ovog statuta i drugih zakonskih odredbi.

28.2. Nadzor u SP vrši Upravni savet ustanove, čiji izbor se utvrđuje administrativnim uputstvom koje donosi ministarstvo.

28.3. Unutrašnji nadzor nad stručnim radom vrši se na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji donosi Upravni savet Stomatološke poliklinike.

XI. Opšti akti

Član 29

Opšti akti SP su: statut, pravilnici, uredbe i drugi akti kojima se uređuju posebna pitanja delatnosti poliklinike.

Član 30

Upravni Savet, na predlog direktora, donosi sledeće opšte akte SP:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik za kućnom redu;
- Pravilnik o sprečavanju infekcija;
- Drugi pravilnici za nesmetano odvijanje rada u SP.

XII. Vlasništvo, budžet i finansije

Vlasništvo Član 31

Bogatstvo SP sastoji se od prava i materijalnih dobara koja su evidentirana kao opštinska imovina, kojima SP ima pravo raspolaganja od dana stupanja na snagu Zakona o Zdravstvu na Kosovu.

Budžet Član 32

32.1. Budžetskim i finansijskim pitanjima SP se upravlja transparentno u skladu sa pravilnicima o korišćenju sredstava iz Budžeta Kosova, kao i svim procedurama u skladu sa smernicama Ministarstva Ekonomije i Finansija.

32.2. Budžet i računi Stomatološke poliklinike moraju obuhvatiti sve operativne troškove radnih jedinica.

32.3. Stomatološka poliklinika dostavlja godišnji budžet Direkciji za Zdravstvo na usvajanje.

32.4. Predsednik Opštine i direktor DZ mogu zatražiti vanjsku reviziju za praćenje pravičnog korišćenja sredstava.

32.5 Svaka nabavka će se sprovoditi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Finansiranje Član 33

33.1. Stomatološka poliklinika koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o Zdravstvu na Kosovu, iz Budžeta Kosova i drugih izvora predviđeni relevantnim zakonima.

33.2. Participacija za usluge pružene u SP, kao izvor finansiranja aktivnosti SP, biće zasnovana na cenovniku odobrenom prema važećim zakonima.

33.3. SP može izdati posebne akte o vrsti i visini različitih plaćanja, koji će biti u skladu sa relevantnim propisima koje donosi Ministarstvo zdravlja.

XIII. Transparentnost na poslu

Član 34

34.1. Rad Stomatološke Poliklinike je javan.

34.2. Stomatološka Poliklinika u mreži svojih stanica objavljuje podatke o uslovima i načinu pružanja svojih usluga.

34.3. Informacije i podatke za obavljanje delatnosti ili za dokumentaciju o delatnosti Stomatološke Poliklinike, informacionim alatima, može davati samo direktor ili radnik poliklinike kojeg on ovlasti.

XIV. Profesionalna i poslovna tajna

Član 35

35.1. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čije bi objavljivanje ili davanje neovlašćenima licima bilo protivno poslovnim interesima, ili bi narušilo poslovni imidž poliklinike.

35.2. Članovi Upravnog saveta, kao i svi zaposleni koji imaju saznanja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su da čuvaju poslovnu tajnu.

35.3. Povreda obaveze čuvanja poslovne tajne smatra se povredom ugovora o radu.

XV. Prelazne i završne odredbe

Član 36

36.1. Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važenje drugih akata koji regulišu rad poliklinike, a koji su u suprotnosti sa ovim Statutom.

36.2. Ovaj Statut stupa na snagu 03.01.2024. Pre stupanja na snagu, ovaj statut mora najmanje 15 dana ranije da prođe proceduru registracije u Kancelariji za Protokol u Ministarstvu za Administraciju Lokalne Samouprave, kao i objavljivanja na službenim jezicima na sajtu opštine.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
01-110/04-134288/23, dana 29.06.2023

PRESEDAVAJUĆI SEDNICE SKUPŠTINE
AJET BRAJSHORI

