



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Prill, 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj

1. PËRMBLEDHJE

Pa ndonjë veçori negative të shprehur. Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara nga ato.

Është vërejte fluks shumë më i madh në sektorët e Zyrës së Gjendjes Civile për arsye të lajmit të transmetuar në media për mungesën e letrës origjinale, gjendja është stabilizuar pasi janë pajisur me letër A4 për të gjithë dokumentacionin që duhet përdorur brenda institucioneve të Republikës së Kosovës. Për orare ambasadash është përdorur letra origjinale nga rezervat tona ose të huazuara nga komunat tjera.

Janë pajisur me 6 kompjuterë disa bashkësi lokale dhe ofiqari ku nuk kishte të tillë. Njëkohësisht është bërë dezinfektimi i disa bashkësive lokale.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera, të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat projekte dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve. Të gjitha këto projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

QENDRA E SHËRBIMIT ME QYTETARË

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Përfunduar	Gjithsej
1	Administrata	13.00	158.00	854.00		11,144.00	12,169.00
2	Shëndetësia		98.00				98.00
3	Arsimi		30.00	20.00	14.00		75.00
4	Planifikimi Strategjik dhe Zhvillimi i Qëndrueshëm		56.00	97.00			154.00
5	Urbanizmi, Ndërtimi dhe Mbrojtja e Mjedisit	1.00	1,088.00	39.00	1.00		150.00
6	Investimet Kapitale dhe Menaxhimi i Kontratave	3.00	83.00	41.00			127.00
7	Shërbimet Publike, Mbrojtja dhe Shpëtimi	4.00	367.00	102.00	38.00		515.00
8	Kultura	1.00	43.00	2.00			46.00
9	Inspeksioni	3.00	383.00	46.00			432.00
10	Financat	16.00	514.00	7,839.00			8,381.00
11	Kadastri	1.00	156.00	1,867.00			2,071.00
12	Bujqësia		1.00	6.00			7.00
13	Kuvendi i Komunës	13.00	680.00	50.00			745.00
14	Prona		19.00	5.00			24.00
15	Mirëqenia Sociale		80.00	1.00			93.00
16	Rinia dhe Sporti		10.00	10.00			21.00
17	Parqet		2.00	1.00			3.00
		55	3768	10980	53	11144	25111

GJENDJA CIVILE

1	Ekstrakte të lindjes	10,788
2	Certifikata të lindjes	6,935
3	Certifikata të martesës	2,208
4	Certifikata të vdekjes	820
5	Certifikata të vendbanimit	297
6	Certifikata të shtetësisë	220
7	Certifikata të bashkësisë familjare	3,183
8	Vërtetime nga Arkivi	290
9	Status martesor	502
	Gjithsej	25,243

SEKTORI I TI-së

Me qëllim të ofrimit të shërbimeve sa me cilësore nga fusha e teknologjisë informative, gjatë muajit prill 2019, Zyra për teknologji informative në kuadër të Komunës së Prishtinës ka kryer këto punë:

- Shërbime softuerike dhe harduerike, ndihma për shfrytëzuesit komunalë për zgjedhjen e problemeve:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative, printerëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjet,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);
- Kujdesi për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Krijimi i backup - ruajtjes së të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në Komunë;
- Krijimi i llogarive në e-mail-in zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
- Mirëmbajtja e Serverit dhe Intranetit të ri, Serverit të Intranetit të vjetër, File Serverin dhe Serverit të Urbanizmit;
- Mirëmbajtja e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës, kyçja e kabllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve;

- Mirëmbajtja e softuerit të intranetit të ri, softuerit të intranetit të vjetër dhe softuerit për dhënien e lejeve të punës;
- Monitorimi i mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;
- Mirëmbajtja e e-kioskut dhe të sistemit të menaxhimit të radhës,
- Postimi i lajmeve të ndryshme që vijnë nga Zyra për marrëdhënie me publikun dhe mirëmbajtja e ueb-faqeve të Komunës.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këtë projekte:

- Platforma për hapjen e të dhënave **“Prishtina Open Data”**;
- Kemi menaxhuar dhe mirëmbajtur **Platformën Digjitale për Participim Publik**;
- Aplikacionin mobil për Prishtinën;
- Aplikacionin **“Ndreqe.com”**;
- Publikimi i rregulloreve në fuqi, të komunës, në ueb-faqen e **“Gazetës zyrtare”** të Republikës së Kosovës;
- Menaxhim i data-bazës së klientëve për projektin e shërbimeve publike **“Menaxhimi i mbeturinave”**.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këto kontrata:

- Mirëmbajtja e pajisjeve të TI-së të Komunës, shkollave dhe institucioneve të tjera komunale;
- Furnizimi me toner për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Furnizimi me pajisje teknologjike për objektet komunale dhe të bashkësive lokale;
- Implementimi i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS.

SEKTORI I SHËRBIMEVE TEKNIKE

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Punët teknike lidhur me funksionimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative në objektet e Komunës;
- Organizimi dhe menaxhimi i shfrytëzimit të automjeteve zyrtare;
- Menaxhimi i rrjetit të telefonisë fikse;
- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore në objektet e Komunës;
- Mirëmbajtja e pajisjeve në sallën e Kuvendit të Komunës.

SEKTORI I ZYRËS SË KUVENDIT

Raporti i bashkëngjitur në ANNEX 1

SEKTORI I ZYRËS SË KOMUNITETEVE

Raporti i bashkëngjitur në ANNEX 2

Raporti i AUTOPARKUT

Raporti i bashkëngjitur në ANNEX 3

2.1.1. Takimet me institucione të tjera:

- *Vizitë bashkësive lokale dhe ofiqarive në fshatra – mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive;*
- *Vizitë bashkësive lokale dhe ofiqarive në qytet - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive;*
- *30 prill, takim me KFOR-in italian dhe shqyrtimin e mundësive të bashkëpunimit.*

2.1.2. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- *Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha të tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.*

2.1.3. Takime të tjera:

- *Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.*

3. SFIDAT

- Mungesa e letrave adekuate për lëshimin e certifikatave nga Sektori i gjendjes civile, gjë kjo që erdhi si pasojë e mos-shpalljes së tenderit të furnizimit me letra të tilla nga niveli qendror.

4. REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës në zbatimin e orarit të punës.

5. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë, atje ku mungojnë. Në momentin e lirimt të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

RAPORTI I KOMISIONIT PËR ANKESA

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave, komisioni hapi kutitë e ankesave me dt. 01.07.2016 (muaji qershor) sipas plan-programit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër drejtori, të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Drejtoria	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	
2.	Objekti i vjetër i Komunës	3
GJITHSEJ		3

Komisioni konstatoi se në objektin e ri të Komunës kanë qenë 0 ankesa, ndërsa në objektin e vjetër të Komunës së kanë qenë 3 ankesa.

ANNEX 1

Punët dhe detyrat e shefit të sektorit.

Në muajin qershor ka qenë një angazhim i shtuar, kryesisht rreth mbajtjes dhe mbarëvajtjes së mbledhjes së tretë të Kuvendit. Krahas këtyre punëve, janë bërë edhe punë të tjera që ndërlidhen me natyrën e punëve të këtij sektori.

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Punët dhe detyrat e udhëheqësit të Sektorit të Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit prill është punuar kryesisht rreth organizimit, përgatitjes së materialeve dhe mbajtjes së mbledhjes së katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa. Gjithashtu është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve të mbledhjes së katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës. Janë përpiluar vendimet për këmbim dhe dhënien në shfrytëzim të pronave të Komunës së Prishtinës. Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

Bashkëngjitur gjeni Raportin e punëve të kryera nga punëtorët e këtij sektori:

2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka marrë pjesë në mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka marrë pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Ka përpiluar ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së tretë të Kuvendit të Komunës
Ka përpiluar ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës
Në bashkëpunim me shefin e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin Sektorit të Kuvendit

3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer

këto punë:

Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së tretë të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së jashtëzakonshme të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka marrë pjesë në mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së dytë të Komitetit konsultativ për personat me aftësi të kufizuara	
Ka marrë pjesë në mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës	
Ka ndihmuar rreth përgatitjes së materialit të mbledhjes së katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka ndihmuar rreth përgatitjes së materialit të mbledhjes së katërt të Kuvendit	
Në bashkëpunim me shefin e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit	

4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka bërë lekturimin e këtyre materialeve:

Emërtimi i materialit	Faqe	Data e dorëz.
Përgjigje e Sektorit ligjor për Institucionin Avokati i Popullit	1	1.4.2019
Transkripti i mbledhjes së dytë të Kuvendit të Komunës	78	4.4.2019
Përgjigje e Sektorit ligjor për Institucionin Avokati i Popullit, lidhur me kërkesën e znj. Rajmonda Bunjaku	1	4.4.2019

Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim Qendrës së Arteve të Kosovës	1	5.4.2019
Propozimi dhe arsyetimi i Vendimit, 01. 046-295921, të dt. 6.12.2016	2	5.4.2019
Ekstrakti i mbledhjes së tretë të KPF-së	8	8.4.2019
Vendimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim për KEDS	2	8.4.2019
Vendim për këmbimin e pronës komunale me pronën private, në pronësi të Ilir Sogojevës.....	2	8.4.2019
Vendim për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Sali (Hamdi) Berishës	2	8.4.2019
Vendim për këmbimin e pronës komunale me pronën private, në pronësi të Visar Sylejmanit	2	8.4.2019
Thirrje për mbledhjen e katërt të KPF-së	2	8.4.2019
Propozimvendimi dhe arsyetimi për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim KEDS	2	10.4.2019
Propozimvendimi dhe arsyetimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të personit fizik (Sali Berisha)	2	10.4.2019
Propozimvendimi dhe arsyetimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Visar Sylejmanit	2	10.4.2019
Propozimvendimi për ndryshimin e Vendimit për caktimin e tarifave për transport të pacientëve dhe caktimin e tarifave për qytetarët jorezidentë të Prishtinës	2	10.4.2019
Raporti i arsyeshmërisë për Planin e mobilitetit të qëndrueshëm urban të Prishtinës	2	11.4.2019
Vendimi për lënie në shqyrtim publik të projektdokumentit për Planin e mobilitetit të qëndrueshëm urban të Prishtinës	1	11.4.2019
Vendimi për ndryshimin e Vendimit për themelimin e KKSB-së	1	11.4.2019
Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme të KPF-së	7	15.4.2019
Përgjigje e Zyrës ligjore për Institucionin Avokati i Popullit	1	15.04.2019
Ekstrakti i mbledhjes së tretë të Kuvendit	13	16.4.2019
Raporti financiar i Komunës së Prishtinës për periudhën 1 janar – 31 mars 2019	28	17.4.2019

Ekstrakti i mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit (bartja e buxhetit nga viti 2018 në vitin 2019)	6	18.4.2019
Vendimi për lënie në shqyrtim publik të Projektregullores për themelimin e Asamblesë Komunale të Fëmijëve	1	19.4.2019
Vendimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi të Azemine Gashit	2	19.4.2019
Thirrje për mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës	2	19.4.2019
Projektregullore për themelimin dhe funksionimin e Asamblesë Komunale të Fëmijëve	8	19.4.2019
Kontratë për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatshkurtër NPK "Hortikultura"	6	19.4.2019
Raporti i punës së DIKMK-së, mars 2019	73	23.4.2019
Kontratë për dhënien e pronës komunale në shfrytëzim afatgjatë Bashkësisë Islame të Kosovës	4	23.4.2019
Raporti i buxhetit, forma tabelore	9	23.4.2019
Vendimi dhe arsyetimi për këmbimin e pronës komunale me pronën në pronësi private...	3	25.04.2019
Raporti i punës së DSHPMSH, mars 2014	14	26.04.2019
Transkripti i mbledhjes së tretë të Kuvendit të Komunës	34	30.04.2019

5. Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Projektdokumenti për lënien në shqyrtim publik të PRH	2	f.3-5	01.04.2019
Procesverbali i KKS-së viti 2019	3	f.1-3	03.04.2019
Biografia e drejtoreshës Vasilika Zotaj - Asllani	1		04.04.2019
Dokument i skenuar - Drejtoria e Pronës	10		10.04.2019
Stan- Drejtoria e Urbanizimit	1	f.1-1	11.04.2019

Shfrytëzimi i parkingjeve- Zyra ligjore	4		12.04.2019
Raporti i punës së ZKK-së			15.04.2019
Aktvendim	2		16.04.2019
Rend dite, KKS	1		17.04.2019
Njoftim – Drejtoria e Urbanizmit	1		18.04.2019
Ekstrakti 3 i Komitetit për Komunitete	1		23.04.2019
Përkthim konsektiv në Komitet për Komunitete			24.04.2019
Përkthim konsektiv në Këshillin për Siguri në Bashkësi			25.04.2019

6. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit të Komunës, ka kryer këto punë:

Ka përgatitur materialin për mbledhjen e katërt të Komitetit për Komunitete	
Ka marrë pjesë në mbledhjen e katërt të Komitetit për Komunitete	
Ka marr pjesë në përgatitjen e materialit të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka marr pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Kuvendit	
Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes së tretë të Kuvendit	
Ka marrë pjesë në mbledhjen e dytë të Komitetit Komunal të Veprimit	
Ka përpiluar ekstraktin e procesverbalit nga mbledhja e dytë e KKV-së	
Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit	
Në bashkëpunim me shefin e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.	

7. Diellon Gjonbalaj, zyrtar, ka kryer këto punë:

Ka përgatitur materialin përcjellës dhe ka dërguar thirrje për mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa	
Ka marrë pjesë në mbledhjen e katërt të Komitetit për Politikë dhe Financa.	

Ka dërguar aktet e miratuara të mbledhjes së tretë të KK-së për shqyrtim të ligjshmërisë në MAPL	
Ka përgatitur materialin përcjellës dhe ka dërguar thirrje për mbledhjen e katërt të Kuvendit të Komunës së Prishtinës	
Ka përpiluar vendimin për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me atë në pronësi të Azemine Hamit Gashit	
Ka përpiluar vendimin për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me atë në pronësi të Visar Sylejmanit	
Ka përpiluar vendimin për këmbimin e pronës së paluajtshme komunale me atë në pronësi të Ilir Ajet Sogojevës	
Në bashkëpunim me shefin e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.	

8. Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip-serbisht, ka kryer këto punë:

Procesverballi i KKS-së I, viti 2019	4		05.04.2019
Projektdokumenti për lënie në shqyrtim publik të PRH	1-3		01.04.2019
Stan –Drejtorja e Urbanizmit	8		17.04.2019
Ekstrakti i mbl. 3 i Komitetit për komunitete	6		23.04.2019
Përkthim konsektiv në mbledhjen e Komitetit për Komunitete			24.04.2019
Vendim për konsulta paraprake PMQU-serb	1		26.04.2019
Vendimi i Qendrës së Arteve të Kosovës -serb	1		26.04.2019
Vendimi për KEDS –serb	2		26.04.2019
Vendimi për këmbimin e pronës Sogojeva -serb	2		26.04.2019
Vendimi për këmbimin e pronës Salih Berisha -serb	2		26.04.2019
Vendim për këmbim - Visar Sylejmani -serb	2		26.04.2019
Vendim për ndryshimin e Vendimit KKS-së -serb	1		30.04.2019
Aktëmërim (Burimet njerëzore)-serb -serb	2		30.04.2019
Vendim për konsulta paraprake të Rregullores për themelimin dhe funksionimin e Asamblesë komunale -serb	1		30.04.2019

Vendimi për këmbimin e pronës Azemine (Hamit) Gashi -serb	2		30.04.2019
Vendimi për ndryshimin e vendimit për caktimin e tarifave për transport të pacientëve	2		30.04.2019
Raporti i punës se ZKKK-së	5		15.04.2019

9. Edona Krasniqi, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marr pjesë në përgatitjen e materialit për mbledhjen e katërt të Kuvendit
Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes së tretë të Kuvendit
Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit
Në bashkëpunim me shefin e sektorit, ka kryer edhe punë të tjera të cilat i përkasin sektorit të Kuvendit.

ANNEX 2

Raport mujor

1. Hyrje

Qëllimi i këtij raporti është që të ofrohet përshkrimi i standardizuar i punës dhe fushëveprimit të Zyrës për muajin prill 2019. Raporti i muajit prill përfshinë aktivitetet e zhvilluara dhe takimet e punës së Zyrës. Komuna dhe të gjitha mekanizmat përkatës janë angazhuar për ofrimin e mbështetjes dhe udhëzimeve konkrete për komunitetet jo-shumicë.

Gjatë këtij muaji, si çështje kryesore kanë qenë: ndërmarrja e aktiviteteve konkrete për zbatimin e Planit komunal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkali dhe egjiptas, zhvillimi i aktiviteteve që dalin nga plani i veprimit lokal për riintegrimin e personave të riatdhesuar, vizitat në terren, takimet koordinuese dhe konsultuese me institucionet vendore dhe organizatat ndërkombëtare.

2. Vështrim i përgjithshëm i komuniteteve

Qasja e komuniteteve në shërbimet komunale gjatë këtij muaji ka qenë e kënaqshme, duke udhëzuar palët në çështjet konkrete të kompetencave që kanë drejtoritë komunale. Pjesëmarrja e përfaqësuesve të komuniteteve në Komitetin për Komunitete, paraqet mekanizmin ndërlidhës për çështjet e komuniteteve jo-shumicë.

Zyra procedon çdo kërkesë që ndërlidhet me kthimin e të zhvendosurve në pronën përkatëse të komuniteteve jo-shumicë. Zyra i udhëzon në Ministrinë për Komunitete dhe Kthim, e cila ka fondin përkatës për të zhvendosurit, në rast të plotësimit të të gjitha kriterëve procedurale dhe ligjore.

Riintegrimi i personave të riatdhesuar përbën një çështje tjetër, ndaj së cilës ndërmerren të gjithë hapat e nevojshëm për plotësimin e kriterëve të caktuar për riintegrim. Gjatë këtij muaji nuk ka pasur kërkesa për riintegrim. Përndryshe, të gjitha kërkesat trajtohen duke u bazuar në Rregulloren QRK, nr. 13/2017, për riintegrimin e personave të riatdhesuar.

Komisioni Komunal për Riintegrim mbahet varësisht kërkesave të personave të riatdhesuar dhe procedimin e Planit lokal të veprimit për riintegrimin e personave të riatdhesuar.

Rregullorja (QRK) nr. 13/2017, për riintegrimin e personave të riatdhesuar, është miratuar më 06.09.2017 dhe ka hyrë në fuqi më 14 shtator 2017. Me këtë Rregullore kompetencat e vendimmarrjes lidhur me aprovimin/refuzimin e planbizneseve i kalojnë Zyrës së Punësimit.

Zyra e Punësimit do të shpallë thirrjen publike për aplikim të planbizneseve (vetëpunësimit dhe

ndërmarrësisë) dhe do të zhvillojë të gjitha procedurat e aplikimit, përzgjedhjes dhe procedurave të tjera të specifikuar në Rregulloret dhe manualët e vetëpunësimit. Për rastet në gjendje të rëndë sociale, veçmas Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe Qendra për Punë Sociale, do të jenë bartëset kryesore të këtij procesi.

3. Këshillat e dhëna për ekzekutivin komunal dhe autoritetet përfaqësuese

Zyra ka njoftuar organet komunale për përgjegjësitë dhe obligimet që dalin nga Rregullorja (QRK) Nr. 13/2017, për riintegrimin e personave të riatdhesuar, e miratuar më 06.09.2017. Sipas nenit 15 të Rregullores së përmendur, të gjitha kompetencat e vendimmarrjes lidhur me aprovimin/refuzimin e planbizneseve i kalojnë Zyrës së Punësimit. Zyra e Punësimit shpall thirrjen publike për aplikim të planbizneseve (vetëpunësimit dhe ndërmarrësisë) dhe do të zhvillojë të gjitha procedurat e aplikimit, përzgjedhjes dhe procedurave tjera të specifikuar në Rregulloret dhe manualët e vetëpunësimit. Obligimet dhe përgjegjësitë që parashihen në këtë rregullore për komunat, rrjedhin nga Ligji për vetëqeverisje lokale dhe Ligji për financimin e programeve të veçanta të banimit.

4. Aktivitetet

01.04.2019 - Zyra ka mbajtur takime javore me stafin e Zyrës, duke renditur aktivitetet javore për çdo javë. Në këto takime diskutohet edhe për propozimet që ka stafi lidhur me çështje të ndryshme të diversitetit kulturor dhe etnik, por edhe me koordinimin e mekanizmave tjerë në këtë proces.

01.04.2019 - Kërkesa e ZKKK-së drejtuar KFOR-it italian në Prishtinë, për ndihmë familjeve të komuniteteve jo shumicë që janë në gjendje të rëndë ekonomike, ka filluar të realizohet gradualisht. Fillimisht, ka përfituar familja e komunitetit ashkali, Islam Berisha, e cila ishte e para në listë dhe do të vazhdojë me tjerat familje me radhë, e potencuar nga KFOR-i.

02.04.2019 - ZKKK ka zhvilluar takim pune me përfaqësues të DIMAK në Kosovë, Z. Nexhmedin Basha dhe Znj. Blerina Fusha, partner implementues i GIZ-së për riintegrim të personave të riatdhesuar. U konstatua se riintegrimi i personave të riatdhesuar është sfidë në riintegrimin e tyre në masat aktive të tregut të punës.

03.04.2019 - ZKKK ka zhvilluar takim pune me përfaqësues të UNHCR-së lidhur me marrëveshjen e bashkëpunimit ndërmjet Komunes së Prishtinës dhe UNHCR-së. U konstatua që takimi i radhës të jetë takimi final në draftimin e koncept-dokumentit për personat e zhvendosur.

04.04.2019 – ZKKK ka zhvilluar vizitë në terren, për të dytin muaj radhazi, me grupin për të drejtat sociale për grupet e marginalizuara për projektet e grupit social për personat me nevojat e veçanta.

05.04.2019 – ZKKK ka zhvilluar takim pune me përfaqësuesin e Qendrës për Punë Sociale Z. Ahmet Fejzullahu, lidhur me rastet e personave të riatdhesuar dhe integrimin e tyre në skemat sociale, duke u bazuar në legjislacionin në fuqi.

08.04.2019 – ZKKK asiston çdo muaj në procedimin e rasteve të fëmijëve të pashoqëruar në procesin e riintegrit, ku ishin prezent edhe përfaqësues nga Qendra për Punë Sociale dhe shërbimet tjera përkatëse. Rrjedhimisht, u konstatua se ky bashkëpunim i tillë midis mekanizmave përkatës është në zbatim të akteve nënligjore në fuqi.

10.04.2019 – ZKKK ka zhvilluar takim pune me përfaqësuesit e komuniteteve rom dhe ashkalij, të cilët i ka informuar rreth implementimit të Aktivitetit 1.1.3 të Planit lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian në Komunën e Prishtinës, si dhe i ka inkurajuar që t'i njoftojnë edhe nxënësit për pjesëmarrje.

11.04.2019 – ZKKK është koordinuar me të gjithë akterët tjerë përkatës për të implementuar Aktivitetin 1.1.3 të Planit lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian në komunën e Prishtinës dhe se është jashtëzakonisht e kënaqur me bashkëpunimin dhe përkrahjen që kanë ofruar këta akterë.

12.04.2019 – ZKKK zyrtarisht e ka përcjellë shkresën drejtorive përkatëse për t'i përkrahur individët dhe OJQ-të e komuniteteve në projektet e tyre si në vijim:

Në kuadër të përkushtimit dhe promovimit të të drejtave të komuniteteve jo-shumicë, dhe respektimit të kornizës ligjore dhe strategjike, kërkohet nga drejtoritë komunale që të përkrahin projektet e individëve dhe organizatave nga radhët e komuniteteve jo-shumicë. Kjo nuk nënkupton të anashkalohen procedurat e rregullta vlerësuese, por të kihet parasysh komunitetet jo-shumicë në shoqëri dhe të kenë lehtësim në këtë drejtim në afirmimin e vlerave të diversitetit etnik. Implementimi i kornizës ligjore dhe strategjike të komuniteteve jo-shumicë, është përgjegjësi e çdo drejtorie komunale, që ndërlidhet me projektet përkatëse të subvencioneve jo shumicë.

15.04.2019 – Zyra për Komunitete dhe Kthim ka implementuar aktivitetin 1.1.3 “Ligjëratë vetëdijesuese për nxënësit e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian që janë në vitin e fundit të shkollave të mesme”, e paraparë sipas Planit lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian 2018/2021 në Komunën e Prishtinës.

Ligjëratë u mbajt në SHFMU “Emin Duraku” në Prishtinë, më 15.04.2019, në orën 10:00, të cilën e ka organizuar ZKKK, duke e koordinuar rezervimin e klasës, njoftimin e nxënësve dhe gjithë akterëve tjerë me interes, si dhe në pjesën e ligjërimit kontribut ka ofruar organizata VORAE, gjegjësisht ligjëruesja Emel Qehaja - Elshani, zyrtare për edukim.

Pjesëmarrës ishin gjithsej 4 nxënës dhe 1 student, të cilët u informuan në detaje për rëndësinë e edukimit dhe arsimimit, si dhe mundësinë e përfitimit të bursave për shkollim.

16.04.2019 - ZKKK ka zhvilluar vizitë në terren në kishën "Sveti Nikolla" në Prishtinë. U diskutua se nuk ka ndonjë problematikë të natyrës etnike dhe se rregullisht kjo kishë vizitohet.

17.04.2019 – Është mbajtur takimi i dytë i Komitetit Komunal Veprues. ZKKK ka raportuar për implementimin e aktiviteteve gjatë periudhës dy mujore sipas Planit lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian në komunën e Prishtinës.

18.04.2019 – 19.04.2019, ZKKK ka marrë pjesë në punëtorinë dyditore të organizuar nga Terres des Hemmes, lidhur me kornizën ligjore dhe strategjike të fëmijëve në situatë rruge. Është konstatuar se hulumtimet e zhvilluara në këtë fushë janë të nevojshme për të proceduar të gjitha veprimet përkatëse.

23.04.2019 – ZKKK ka mbajtur takim me stafin e zyrës, ku janë koordinuar punët sipas Planit të punës së ZKKK-së, si dhe implementimin e aktiviteteve që janë të parapara sipas Planit lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptin 2018-2021 në komunën e Prishtinës, si dhe aktiviteteve tjera që janë të parapara sipas Planit të punës së ZKKK-së 2019.

24.04.2019 – Është mbajtur takimi i katërt i Komitetit për Komunitete. Në takim ishte e pranishme drejtoresha e Administratës, znj.Vasilika Zotaj - Asllani, e cila u përgjigj në secilën pyetje të parashtruar nga anëtarët e Komitetit për Komunitete dhe shprehu gatishmëri dhe vullnet për përkrahje të komuniteteve gjatë mandatit të saj si drejtoreshë e Administratës.

Është formuar Komisioni i përhershëm për vizitë shkollave ku vijojnë mësimin nxënësit e komuniteteve jo shumicë, si në vijim:

- Mirsada Behluli, kryetare,

- Kimeta Shok, anëtare,

- Oktay Kurtesh, anëtar,

- Idriz Berisha, anëtar dhe

ZKKK si pjesëmarrëse dhe koordinim të vizitave.

Shkollat të cilat do të vizitohen janë: SHFMU "Emin Duraku", SHFMU "Asim Vokshi", SHFMU "Elena Gjika", SHFMU "Naim Frashëri" dhe SHML "Dr. Ali Sokoli". Sa i përket raportit mujor të punës për muajin mars të ZKKK-së, Komiteti për Komunitete unanimisht e miratoi.

25.04.2019 – ZKKK mori pjese në takimin e KKS-së, ku në takim u diskutua për çështjen e sigurisë në përgjithësi nga Policia e Kosovës dhe anëtarët e këtij këshilli. Gjithashtu, si temë diskutimi ishte edhe trafikimi i qenieve njerëzore dhe përdorimi i substancave narkotike.

25.04.2019 – ZKKK ka zhvilluar takim me Koordinatorën për promovim të shëndetit Dr. Florina Ushaku, në QKMF Prishtinë. Në takim është arritur koordinimi i bashkëpunimit për

implementimin e fushatave vetëdijesuese për komunitetin rom, ashkalij dhe egjiptian, që do të mbahen gjatë këtij viti në bazë të me Planin lokal të veprimit për përfshirjen e komuniteteve rom, ashkalij dhe egjiptian 2018/2021 në komunën e Prishtinës.

26.04.2019 – ZKKK ka mbajtur takim me shefin e QMF 1 – “Tophane”, Dr. Besim Murseli, me të cilin është koordinuar që fushata dhe ligjëratat vetëdijesuese për komunitetet rom, ashkalij dhe egjiptian të mbahen në sallën e ligjëratave në këtë Qendër.

30.04.2019 – ZKKK ka zhvilluar takim pune në Qendrën për paqe dhe tolerancë, në Prishtinë. U konstatua se nuk ka pasur ndonjë problematikë të natyrës etnike dhe anëtarë e kësaj qendre vizitohen çdo ditë nga mjeku që viziton këtë qendër.

-Çështje tjera teknike-administrative të Zyrës, parashtrimi i shkresave, përgjigja disa palëve lidhur me procesin e riintegrit, procesin e ankimimit dhe të drejtave që u takojnë. Procedimi i projekteve, kërkesave interne për procedim të mëtejshëm dhe në afat sa më të shpejtë kohor.

ANNEX 3

AUTOMJETET E KK PRISHTINË NË PERDORIM
RAPORTI I SHPENZIMEVE TË DERIVATEVE PËR MUAJIN PRILL 2019

NR	Lloji i Automjeteve	kmkalura	benzin	naft % 100km	% ne 100k	vlera euro
1	Xhip Tojota 01Z-65-19 Kryetari	2010		255.00	12.68	251
2	Xhip Tojota 01Z-43-19 D.Ispeksionit	3549		410.01	11.55	403.57
3	Kombi FW 01Z-50-19 D.Arsimit-Qerdhet	800		71.01	8.87	69.9
4	Kombi VITA 01Z-57-19 D.Arsimit - Qerdhet	946		139.02	14.69	136.84
5	Kombi VITA 01Z-58-19 D.Arsimit-Qerdhet	1286		134.06	10.41	131.96
6	XHIP DACIA 01-647-JJ D.ISPEKSIONIT	489		49.01	10.02	48.42
7	XHIP DACIA 01-622-JJ D.ISPEKSIONIT	1031		87.01	8.43	85.64
8	XHIP DACIA 01-634-JJ D. ISPEKSIONIT	846		46.00	5.43	45.28
9	XHIP DACIA 01-633-JJ D. ISPEKSIONIT	1072		77.02	7.18	75.81
10	XHIP DACIA 01-632-JJ D.ISPEKSIONIT	1526		95.00	6.22	93.51
11	XHIP DACIA 01-648-JJ D.ISPEKSIONIT	2169		112.00	5.16	110.24
12	XHIP DACIA 01-631 -JJ D.ISPEKSIONIT	1071		88.01	8.21	86.63
13	XHIP DACIA 01-649-JJ D.ISPEKSIONIT	1207		97.01	8.03	95.49
14	XHIP DACIA 01-635-JJ D.SH.PUBLIKE	750		37.00	4.93	36.42
15	DACIA 01-449-JJ D.I Ispeksionit	894		46.01	5.14	45.29
16	DACIA 01-450-JJ D.I Ispeksionit	958		71.05	7.41	69.93
17	MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	254		40.01	15.74	39.38
18	MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	795		81.01	10.18	79.74
19	MEGANA 01Z-79-19 D.URBANIZEM	153		40.01	26.14	39.38
20	MEGANA 01Z-67-19 D.SH.PUBLIKE	520		55.01	10.57	54.15

21	MEGANA 01Z-92-19 D.INVES.KAPITALE	864		39.00	4.51	38.39
22	MEGANA 01Z-69-19 NENKRYETARI	1091		91.01	8.34	89.58
23	MEGANA 01Z-91-19 D.ADMINISTR.	569		38.00	6.67	37.40
24	MEGANA 01Z-63-19 D.URBANIZMIT	873		82.00	9.39	80.71
25	MEGANA 01Z-66-19 D.FINANCA	710		65.00	9.15	63.93
26	MEGANA 01Z-80-19 D.ARSIMIT	408		20.00	4.90	19.69
27	MEGANA 01Z-88-19 D.ZH.RURAL	370		43.00	11.62	42.32
28	MEGANA 01Z-77-19 D.ADMINISTRATES	1308		113.00	8.63	111.23
29	MEGANA 01Z-76-19 D.ISPEKSIONIT	1005		42.01	4.17	41.35
30	MEGANA 01Z-75-19 - D.ISPEKSIONIT	1033		82.01	7.93	80.72
31	MEGANA 01Z-73-19 D.IN.KAPITALE	1272		88.00	6.91	86.62
32	MEGANA 01Z-85-19 D.SHENDETESIS	920		51.01	5.54	50.21
33	MEGANA 01Z-72-19 K.KRYETARIT	1285		158.01	12.29	155.53
34	MEGANA 01Z-82-19 D.KATASTER	305				
35	MEGANA 01Z-90-19 D.PER SPORT	2579		206.01	7.98	202.78
36	MEGANA 01Z-256-KP - D. ISPEKSIONIT	429		38.79	8.85	38.18
37	MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCA	284		40.00	14.08	39.37
38	MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	326		83.00	25.46	81.70
39	MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN.	378		40.00	10.58	39.37
40	MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	773		43.00	5.56	42.32
41	MEGANA 01Z-74-19 -D.PER PARQE	507		40.01	7.88	39.38
42	MEGANA 01Z-64-19 D.PER KULTURE	868		73.00	8.41	71.85
43	DACIA 01Z-93-19 - D.ISPEKSIONIT	252				

44	DACIA 01-689-KP - D.FINANCA	352		46.00	13.06	45.28
45	DACIA 01-691-KP D.INVESTIME KALPITAL	488		45.00	9.22	44.29
46	DACIA 01Z-96-19 D.ISPEKSIONIT	551		67.01	12.15	65.96
47	DACIA 01-696-KP B.Nxensve Serb.	1325		96.00	7.24	94.49
48	DACIA 01-697-KP KRYETARI	225				
49	DACIA 01-698-KP - D.FINANCA	687				
50	DACIA 01-699-KP - D.FINANCA	326		38.01	11.65	37.41
51	DACIA 01-705-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	371		41.01	11.05	40.37
52	DACIA 01-706-KP D.FINANCA	198		15.00	7.57	14.76
53	DACIA 01-708-KP D.ZH.RURAL	621		47.00	7.56	46.26
54	DACIA 01-715-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ	429		42.00	9.79	41.34
55	DACIA 01-717-KP D.ARSIMIT	154		44.00		43.31
56	DACIA 01-718-KP D.INVESTIME KAPITALE	725		48.00	6.62	47.25
57	DACIA 01-722-KP D.INVESTIME KAPITALE	632		48.00	7.59	47.25
58	DACIA 01-723-KP D.INVESTIME KAPITALE	684		48.03	7.01	47.28
59	DACIA 01-725-KP D.INVESTIME KAPITALE	947		66.00	6.96	64.96
60	DACIA 01-728-KP D.ARSIMIT	120		50.00		49.22
61	DACIA 01-729-KP D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	833		50.00	6.00	50.67
62	DACIA 01-730-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	797		67.00	8.40	65.95
63	DACIA 01-731-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	857		48.00	5.60	47.25
64	DACIA 01-732-KP D.FINANCA	597		46.01	7.70	47.25
65	DACIA 01-733-KP D.FINANCA	338				
66	DACIA 01-735-KP D.INVESTIME KAPITALE.	1284		85.01	6.61	83.68
67	DACIA 01Z-95-19 - D.ISPEKSIONIT	1293		89.01	6.88	87.61

68	DACIA 01Z-97-19 - D.ISPEKSIONIT	1978		141.01	7.12	138.80
69	DACIA 01-741-KP D.ARSIMIT	234		49.00	20.94	48.23
70	DACIA 01-742-KP D.FINANCA	897		43.00	4.79	42.32
71	DACIA 01-745-KP D.URBANIZMIT	232				
72	DACIA 01-746-KP D.PRONES	402		20.00	4.97	19.69
73	PEZHO 01Z-71-19 - NENKRYETARI	565		26.00	4.60	25.59
74	MEGANA 01Z-83-19 D.PER PRONE	1708		72.00	4.21	70.87
75	MEGANA 01Z-87-19 D.PER M.SOCIALE	886		78.00	8.80	76.78
76	MEGANA 01Z-78-19 D.URBANIZEM	180				
77	MEGANA 01Z-81-19 D.URBANIZEM	163		39.00	23.92	38.39
78	HYUNDAY 01Z-24-19 SH. TE VERBERVE		45			44.20
	GJITHESEJT;	62814		5,100.22	7.99	5,064.35

Në muajin prill 2019, në përdorim kanë qenë 77 automjete dhe kanë kaluar 62814 km, duke shpenzuar 5100.22 litra naftë, benzinë 45 litra, mesatarja e shpenzimeve % në 100 km ka qenë 7.99 litra, kurse mesatarja e km të kaluara për automjet është 815.76 km, vlera e përgjithshme e faturës për pagesë është 5,064.35 euro.