



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Shtator, 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Administratës

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur fluks i madhe i qytetarëve në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të fluksit të madh të qytetarëve që kanë ardhur nga jashtë vendit, ka pasur sfida në mbajtjen e rendit dhe distancës, dhe përmbajtjes së rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve tjera të cilat nuk janë paraparë sipas Planit të veprimit në fillim të vitit, por të

cilat dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj qytetarëve.

Të gjitha këto projekte do të listohen në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Perfunduar	Totali
1	Drejtoria e Administratës	13	1.783	812	2	0	1	8.786	11.397
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	70	0	0	0	1	0	71
3	Drejtoria e Arsimit	0	39	4	2	19	0	0	64
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	2	69	3	0	0	0	0	74
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	2	444	26	0	0	0	0	472
6	D. e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	1	84	2	0	0	0	0	87
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	0	308	0	0	0	0	0	308
8	Drejtoria e Kulturës	0	20	4	1	0	0	0	25
9	Drejtoria e Inspeksionit	0	277	74	0	0	1	0	352
10	Drejtoria e Financave	30	595	9,454	1	0	15	0	10.095
11	Drejtoria e Kadastrit	6	2.602	144	0	0	17	0	2.769
12	Drejtoria e Bujqësisë	1	6	1	0	0	0	0	8
13	Kabineti i Kryetarit	0	239	77		0		0	316
14	Drejtoria e Pronës	0	17	2	0	0	0	0	19
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	1	66	10	0	1	1	0	79
16	Drejtoria e Sportit	0	50	1	0	0	1	0	52
17	Drejtoria e Parqeve	0	3	0	0	0	0	0	3
		56	6.672	10.614	6	20	37	8.786	26.191

3.GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i Gjendjes Civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	10.067
2	Certifikata të lindjes,	8.508
3	Certifikata të martesës	2.156
4	Certifikata të vdekjes	1.410
5	Certifikata të vendbanimit	305
6	Certifikata të shtetësisë	235
7	Certifikata për lidhje martesore	0
8	Certifikata të statusit martesor	538
9	Deklarata të bashkësisë familjare	2.917
10	Regjistrimet e reja në LAL	1,349
11	Regjistrimet e mëvonshme LAL	140
12	Regjistrimet e reja në LAM	191
13	Regjistrimet e mëvonshme LAM	133
14	Regjistrimet e reja LAV	314
15	Regjistrimet e mëvonshme LAV	38
	Gjithsej	28.301

3. SEKTORI I TI-SË

S e k t o r i i t e k n o l o g j i s ë i n f o r m a t i v e

Gjatë muajit shtator, 2021, Sektori për teknologji informative ka kryer këto punë dhe ka ofruar këto shërbime:

1. Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike, për administratën komunale dhe institucionet tjera komunale:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN)
2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë,
3. Kemi mirëmbajtur Serverët e komunës së Prishtinës ,
4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve,

5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mail-in zyrtar për stafin e komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI),
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e komunës së Prishtinës,
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës
8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK. Prishtinë përmes teleprezencës,
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-Shpenzimet,
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe Prishtina Online,

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe PrishtinaOnline,
- Komunikimi online me qytetare nëpërmjet Prishtina Online,
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV, sipas standardeve të OCDS për të dhëna të hapura,
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i Platformës së kontratave të hapura,
- Platforma digjitale për participim publik,
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike,
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID -19,
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave,
- Trajnimi i stafit të DSHP-së për kryerjen e vendimeve të komisionit.
- Komunikimi përmes platformës “ZOOM”,

- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në dixhitalizim të Komunës së Prishtinës,
- Kemi bërë ndërrimin e kompjuterëve të vjetër me kompjuterë të rinj në Drejtorinë e Inspeksionit.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrë këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës;
- Furnizimi me tonerë për nevojat e Komunës së Prishtinës;
- Mirëmbajtja i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS;
- Mirëmbajtja e “E-kiosqeve”;
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit, Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;
- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri-vjetër të Komunës.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Udhëheqës i Sektorit të bashkësive lokale, Fadil Leci

- Gjatë periudhës raportuese kemi bërë realizimin e kontratës për pastrimin e objekteve komunale, si dhe kemi kryer përgatitjet për realizimin e kontratës për furnizim me material sanitar;
- Janë lëshuar 10 vërtetime për nevojat e palëve;
- Janë kryer edhe punë të tjera rreth menaxhimit të sektorit.

Takimet me institucione të tjera

- Vizitë BL-ve dhe zyrave të ofiqarisë në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund të shoqërojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike – mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë që kanë parashtruar kërkesë; kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të sektorit të Qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me udhëheqësit e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

- **SFIDAT**

Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës për shkak të Pandemisë.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca.
- Të kontrollohen palët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo të iu sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirit të fluksit të punës së Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin shtator 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 01.10.2021, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten sipas tabelës.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Komuna e re	4
2.	Komuna e vjetër	1
Gjithsej		5

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi

1. Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve, që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit shtator 2021, është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e tetë të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Gjithashtu është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e tetë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu, janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

2. Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal,

ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e tetë të Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së shtatë të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhjen e tetë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës dhe ka mbajtur procesverbalin e mbledhjes.
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

3. Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal,

ka kryer këto punë:

Ka përgatitur ekstraktin e mbledhjes së shtatë të Komitetit për Politikë e Financa
Ka ndihmuar në përpilimin e transkriptit të mbledhjes së shtatë të Kuvendit.
Ka marrë pjesë në mbledhjen e tetë të Komitetit për Politikë e Financa
Miratimin e lëndëve të Kuvendit.
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. së udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

4. Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Shtator 2021		
Transkripti i mbledhjes së shtatë të Kuvendit	45 f.	3.9.2021
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, korri 2021	8 f.	6.9.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, korrik 2021	22 f.	6.9.2021
Ekstrakti i dytë i Komitetit të Auditimit	4 f.	7.9.2021
Ekstrakti i mbledhjes së tretë të Komitetit për komunitete	7 f.	9.9.2021
Raporti i DIKMK, gusht 2021	41 f.	14.9.2021
Raporti i Drejtorisë së Inspeksionit, korrik 2021	8 f.	21.9.2021
Ekstrakti i mbledhjes së shtatë të KPF-së	8 f.	22.9.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, gusht 2021	10 f.	24.9.2021
Propozimbuxheti për vitin 2022	9 f.	27.9.2021
Korniza afatmesme buxhetore 2022 - 2024	47 f.	28.9.2021

5. Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka përpiluar transkriptin e mbledhjes së shtatë të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhjen e tretë të Komitetit për Auditim
Ka përpiluar ekstraktin e mbledhjes së 3-të të Komitetit për Auditim
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

6. Miranda Pacolli Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Rivitalizimi i hapësirave publike- njoftim	1		08.08.2021
Informim- DSHP	1		09.09.2021
Thirrje publike - Drejtoria e Kulturës	6		10.09.2021
Ragip Mustafa – Kadastër	3		13.09.2021
Hasan Mjeku	1		16.09.2021

Konkursi	3		28.09.2021
Fillon viti i ri shkollor - njoftim	1		28.09.2021
LDS Charity dhuron 17,500 maska- njoftim	1		28.09.2021
Shaban Kacuri	1		30.09.2021

7. Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip - serbisht,

ka kryer këto punë:

0171226-21-Kadaster (serb)	3		13.09.20 21
Udhëzuesi, thirrja II 2021(serb)	8		15.09.20 21
Përkthim teksti për KKSB	1		22.09.20 21
Konkurs-serb	3		29.09.20 21
Gresa për përkthim serb	1		30.09.20 21

8. Arton Brahimi, zyrtar për arkiv 1, ka qenë në pushim vjetor dhe nuk ka

Raport të punëve të kryera.

AUTOMJETET E KOMUNËS SË PRISHTINËS NË PËRDORIM
RAPORTI I SHPENZIMEVE TË DERIVATEVE PËR MUAJIN SHTATOR, 2021

Lloji i Automjeteve	Km të kaluar a	Benzin ë	Naftë	%100 k v. euro	v.ne euro
XHIP TOJOTA 01Z-65-19 KRYETARI	1581		186.00	11.76	185.78
XHIP TOJOTA 01Z-99-19 (01Z-43-19) PYLLTARET	5340		428.71	8.01	428.2
TOJOTA 01Z-44-19 D. ISPEKSIONIT	3759		453.72	12.05	453.18
MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	444		45.23	10.13	45.18
MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	200		43.01	21.50	42.96
MEGANA 01Z-79-19 D.URBANIZEM	801		40.00	4.99	39.95
MEGANA 01Z-67-19 D.SH.PUBLIKE	625		64.00	10.24	63.92
MEGANA 01Z-92-19 D.INVES.KAPITALE	755		43.01	5.69	42.96
MEGANA 01Z-69-19 NENKRYETARI	592				
MEGANA 01Z-91-19 D.ADMINISTR.	450		40.01	8.88	39.96
MEGANA 01Z-63-19 D.URBANIZMIT	231				
MEGANA 01Z-66-19 D.FINANCA	194		43.00	22.16	42.95
MEGANA 01Z-80-19 D.ARSIMIT	517		37.02	7.15	36.98
MEGANA OIY-88-19 DEFEKT(01-541.-GC)	1235	95		7.69	95.76
MEGANA 01Z-77-19 D.ADMINISTRATES	496		40.00	8.08	39.95
MEGANA 01Z-76-19 D.ISPEKSIONIT	294		82.02		81.92
MEGANA 01Z-75-19 -D.ISPEKSIONIT	587		43.00	7.32	42.95
MEGANA 01Z-73-19 D.IN.KAPITALE	763		84.00	11.00	83.90
MEGANA 01Z-85-19 D.SHENDETESIS	658		43.00	6.53	42.95
MEGANA 01Z-72-19 D.FINANCA	1690		76.00	4.49	75.91
MEGANA 01Z-82-19 D.KATASTER	606		37.00	6.10	36.96

MEGANA 01Z-90-19 D.PER SPORT	987	89.04	9.01	88.93
MEGANA 01-256-KP - D. ISPEKSIONIT	1924	125.01	6.49	124.86
MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCA	606	45.00	7.42	44.95
MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	1218	64.00	5.25	63.92
MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN.	637	42.01	6.59	41.96
MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	453	47.00	10.37	46.94
MEGANA 01Z-74-19 -D.PER PARQE	503	20.00	3.97	19.98
MEGANA 01Z-64-19 D.INVESTIME KAPITALE	632	39.01	6.17	38.96
DACIA 01Z-93-19 - D.ISPEKSIONIT	753	50.00	6.64	49.94
DACIA 01-689-KP - D.FINANCA	353	40	11.33	39.95
DACIA 01-691-KP D.ISPEKSIONIT	1000	88.00	8.80	87.89
DACIA 01Z-96-19 D.ISPEKSIONIT	637	50.00	7.46	49.94
DACIA 01-696-KP D PER URBANIZEM LEGALIZIM.	200			
DACIA 01-697-KP D.ISPEKSIONIT	1668	137.01	8.21	136.85
DACIA 01-698-KP - D.FINANCA	953	51.00	5.35	50.94
DACIA 01-699-KP - D.FINANCA	1424	45.00	3.16	44.95
DACIA 01-705-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	541	49.00	9.05	48.94
DACIA 01-706-KP Z.KRYETARIT	2359	165.14	6.99	164.94
DACIA 01-708-KP D.ZH.RURAL	904	48.01	5.30	47.95
DACIA 01-715-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ	590	34.00	5.76	33.96
DACIA 01-717-KP D.ARSIMIT	173			
DACIA 01-718-KP D.INVESTIME KAPITALE	341	48.00	14.03	47.94
DACIA 01-722-KP D.INVESTIME KAPITALE	686	48.01	6.99	47.95
DACIA 01-723-KP D.INVESTIME KAPITALE	1399	98.00	7.00	97.89

DACIA	01-725-KP D.ISPEKSIONIT	1769		107.01	6.04	106.88
DACIA	01-728-KP D. E INVEST. KAPITALE	909		46.00	5.06	45.94
DACIA	01-729-KP D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	1103		99.01	8.97	98.89
DACIA	01-730-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	1166		81.01	6.94	80.91
DACIA	01-731-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	1019		80.00	7.85	79.90
DACIA	01-732-KP D.FINANCA	501				
DACIA	01-733-KP D.FINANCA	672		43.00	6.39	42.95
DACIA	01-735-KP D.INVESTIME KAPITALE.	1143		81.01	7.08	80.91
DACIA	01Z-95-19 - D.ISPEKSIONIT	936		89.00	9.50	88.89
DACIA	01Z-97-19 - D.ISPEKSIONIT	1198		69.00	5.75	68.92
DACIA	01-741-KP D.ARSIMIT	209				
DACIA	01-742-KP D.ISPEKSIONIT	2464		161.01	6.53	160.82
DACIA	01-745-KP-MARKETING SPORT.	0		-		-
DACIA	01-746-KP D.PRONES	742				
PEZHO	01Z-71-19 - NENKRYETARI	1025		84.02	8.19	83.92
MEGANA	01Z-83-19 D.PER PRONE	431		43.01	9.97	42.96
MEGANA	01Z-87-19 D.KATASTER.	799		61.01	7.63	60.94
MEGANA	01Z-78-19 D.URBANIZEM	117		41.01	35.04	40.96
MEGANA	01Z-81-19 D.URBANIZEM	443		15.00	3.38	14.98
TOJOTA	01Z-42-19 D. ISPEKSIONIT	2270		257.41	11.32	257.10
PIKAP	01Z-62-19 KUZHINA QENDRORE	875		43.50	4.91	43.45
PIKAP	01Z-55-19 KUZHINA QENDRORE	811		81.00	9.98	80.90
PIAKP	01Z-56-19 KUZHINA QENDRORE	603		40.00	6.63	39.95
HYUNDAI	01Z-24-19 SHOQATA E TE VERBREVE		46.01			46.38

GJITHSEJ	63964	141.01	4,772.98	7.61	4,909.40
----------	-------	--------	----------	------	----------

Gjatë muajit shtator, 2021, në përdorim kanë qene 67 automjete, kanë kaluar 63964 km, duke shpenzuar: naftë 4772.98 litra dhe benzinë 141 litra, mesatarja e shpenzimeve % në 100 km është 7.61 litra, kurse mesatarja e km të kaluara për automjet është 954.68 km. vlera e faturës është 4,909.40 euro.

Udhëheqësi i Autoparkut

Shaban Maliqi