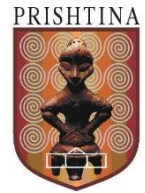




Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina



RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Korrik 2022
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Bersant Beka

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuar me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

- 1.Sektori i Bashkësive Lokale
- 2.Sektori për Punë të Kuvendit Komunal
- 3.Sektori i Gjendjes Civile
- 4.Sektori i Teknologjisë Infromative
- 5.Sektori i Shërbimeve të Përgjithshme (Logjistikës)
- 6.Sektori për Shërbim me Qytetar
- 7.Autoparku

1.Sektori I Bashkesive Lokale

Gjatë periudhës raportuese në lëminë e sektorit të B.lokale janë lëshuar për nevojat e qytetarëve 1244 vërtetime.

Po ashtu është punuarë në aktivizimin e punës në dy bashkësi lokale Hajvali dhe Tophane,te cilat tashme jane funksionale dhe jane te hapura per qytetare.

Kemi mbledhur ndihma per Ukrainen nga me te ndryshmet si p.sh ushqim veshmbathje mjete higjienike etj. neper Bashkesi Lokale,sidomos te ajo e Ulpianes dhe e Qendres.

Janë pritë dhe udhëzuar mase 36 palë për mënyrën e realizimit të drejtave të tyre.

2.Sektori per pune te Kuvendit Komunal

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrën më të rregullt.

Gjatë muajit korrik është mbajtur mbledhja e gjashtë e Komitetit për Politikë dhe Financa ku është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve.

Është mbajtur mbledhja e gjashtë e Kuvendit të Kryeqytetit ku është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve, po ashtu rrethë përgatitjes së materialeve për MAPL për shqyrtim të ligjshmërisë.

Gjatë kësaj periudhe kanë filluar të mbajnë takime edhe Komitetet e tjera të Kuvendit të Kryeqytetit.

Së bashku dhe në koordinim me kryesuesin e Kuvendit dhe ekzekutivin e Komunës, janë kryer edhe punë të tjera, të cilat kanë të bëjnë me Sektorin e Kuvendit.

3.Sektori I Gjendjes Civile

Në procedurë administrative për periudhën 01.07. deri 31.07.2022 nga komisioni i gjendjes civile i sektorit të gjendjes civile janë nxjerrur **121** vendime per kërkesat e palëve të cilat kanë të bëjnë me çështje të ndryshme nga gjendja civile e që shprehur në numëra statistikor duket si në vijim:

*Gjithësejt:***121** vendime, nga komisioni I gjendjes civile.

Ndërsa përmes sistemit elektronik për periudhën 01.07.2022 deri 31.07.2022 janë lëshuar **31504** Cërtifikata.

Si dhe për këtë periudh kohore jane leshuar **73** dëshmi mbi dekjen.

4.Sektori I Teknologjise Informative

Gjatë muajit Korrik 2022, Sektori për Teknologji Informative, ka kryer këto punë dhe ka afruar ofruar këto shërbime si vijon më poshtë:

1. **Kemi kryer shërbime softuerike dhe harduerike**, për administratën komunale dhe institucionet tjera të komunës:
 - instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
 - instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
 - instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
 - identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN)
2. **Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative**, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë,
3. **Kemi mirëmbajtur Serverët** e komunës së Prishtinës ,
4. **Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN** dhe sipas nevojës kemi bërë kyçjen e kablllove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimi i porteve,
5. **Kemi vazhduar krijimin e llogarive ne e-mail-in zyrtar** për stafin e komunës, në bashkëpunim me Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI),
6. **Kemi mirëmbajtur e-kiosqet** e komunës së Prishtinës,
7. **Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës**
8. **Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK. Prishtinë** përmes teleprezencës,
9. **Përditësimi i informatave në web faqen zyrtare dhe Prishtina Online**, dhe publikimi i atyre informatave në gjuhë zyrtare. Krijimi i userave në Intranet për stafin e ri të Gjendjes Civile, Publikimi i biografive të drejtorave në gjuhën shqipe dhe serbe, si dhe kontaktet e secilës drejtori&asistentëve/eve dhe Publikimi i pyetjeve të shpeshta të qytetarëve për Drejtorinë e Kadastrit.
10. **HelpDesk**, për stafin e komunës dhe institucioneve tjera komunale.

Kemi menaxhuar/administruar këtë projekte/sisteme:

- Menaxhimi dhe administrimi i sistemit të brendshëm Intranetit
- Mirëmbajtja e uebfaqes zyrtare të komunës së Prishtinës dhe PrishtinaOnline,
- Komunikimi online me qytetare nëpërmjet Prishtina Online,
- Publikimi i të të hyrave dhe shpenzimeve në Prishtina Open Data
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave,
- Platforma digjitale për participim publik.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qera”
- Furnizimi me toner për nevojat e komunës së Prishtinës,
- Mirëmbajtja i sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS,
- Mirëmbajtja e e-kiosqeve.
- Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë.
- Mirëmbajtja e platformës Prishtina Online.

5.Sektori I Sherbimeve te Pergjithshme,Logjistikes

Ky sektor ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës, në mbështetje të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës, dhe gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi dhe mirëmbajtja e objekteve të Komunës,
- Mirëmbajtja e pajisjeve në sallën e Kuvendit të Komunës,
- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore,
- Kryerja e punëve teknike rreth regjistrimit dhe mirëmbajtjes së automjeteve të Komunës,
- Mbikëqyrja për mënyrën e shfrytëzimit të automjeteve të Komunës,
- Nënshkruarja e kontratës me kompanin Efa për mirëmbajtjen e objekteve komunale,
- Përfundimi i Vendimit për përdorimin e automjeteve zyrtare,

6.Sektori I Qendres per Sherbime me Qytetare- QSHQ



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA PRISHTINË - OPŠTINA PRIŠTINA - MUNICIPALITY OF PRISTINA



Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes

01/07/2022 - 31/07/2022

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proce	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Posht e	Pezulluar	Ceduar	Anulu	Perfunduar	Totali
DA	Drejtoria e Administratës	4	2,570	630	1	0	0	0	0	14,416	17,621
DSH	Drejtoria e Shendetesis e	0	67	1	0	0	0	0	0	0	68
DA	Drejtoria e Arsimit	0	96	30	364	0	0	0	0	0	490
DEZHL	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	52	0	0	0	0	0	0	0	52
DUNMM	Drejtoria per Urbanizem, Ndertim dhe Mbrojtje te Mjedisit	0	332	41	0	0	0	0	1	0	374
DIL	Drejtoria e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	0	59	25	4	0	0	0	0	0	88
DSHPMSH	Drejtoria e Sherbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpetimit	0	223	224	52	0	3	0	7	0	509
DK	Drejtoria e Kulturës	0	78	1	0	0	0	0	0	0	79
DI	Drejtoria e Inspekcionit	177	110	65	1	0	0	0	0	0	353
DF	Drejtoria per Financa	8	526	3,530	2	0	0	0	7	0	4,073
DK	Drejtoria e Kadastrit	1	502	1,821	1	0	0	0	17	0	2,342
DB	Drejtoria e Bujqësisë	0	15	1	4	0	0	0	0	0	20

KK	Kabineti i Kryetarit	0	3,094	122	0	0	0	0	3	0	3,219
DP	Drejtoria e Pronës	0	10	8	0	0	0	0	0	0	18
DMS	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	188	12	1	0	0	0	0	0	201
DS	Drejtoria e Sportit	0	25	2	3	1	0	0	0	0	31
DP	Drejtoria e Parqeve	0	5	3	0	0	0	0	1	0	9
		190	7,952	6,516	433	1	3	0	36	14,416	29,547