



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Dhjetor 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta, gjatë muajit dhjetor të vitit 2018, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme të realizojë punë dhe detyra të shumta, punë të parapara me planin e veprimit dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura. Pra, realizimi i punëve dhe detyrave të planifikuara ka reflektuar në shumë dimensione progresive për proceset arsimore.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore, për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Shpallja e konkursit për bursa, për studentët e komunës së Prishtinës;

- Formohet asociacioni i drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- P.sh. School Me ose platforma online të të nxënësve (2018 – pilotim);
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Shërbimet shëndetësore-pedagogjike dhe psikologjike hartojnë plane pune të integruara sipas nevojave dhe kërkesave të IP-ve;

- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime dhënë që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me Freebalance;
- Mbledhja e të dhënave të nevojave të shkollave për punëtorë teknik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar të shkollave;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore në mënyrë sistematike me naftë, pelet;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kiflet dhe qumësht;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik dhe higjienik.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim të sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke operuar në terren dhe duke përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita mbështetëse, speciale dhe të përgjithshme në institucionet

e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit dhjetor të vitit 2018 kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 18 vizita mbështetëse dhe këshilluese në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, vizita të përgjithshme në shkollat: SHFMU “Zenel Hajdini”, SHFMU “Shkëndija”, SHFMU “Nexhmi Mustafa”, SHFMU “Mehmet Gjevori”, IP “Shtëpia Magjike” dhe gjimnazin “Ahmet Gashi” dhe një vizitë speciale në shkollën fillore “Naim Frashëri”;

- Drejtorja e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë mbi 20 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm;
- Pra, në të mirë të ecurive dhe zhvillimeve progresive në sistemin e arsimit parauniversitar, në pozitën e koordinatorit të cilësisë duhet të caktohet pedagog i përgjithshëm, i cili është kompetent për ushtrimin këtij funksioni. Mandej, secili institucion arsimor që ka mbi 500 nxënës, duhet t’i sigurohet koordinatori i cilësisë (pedagog i përgjithshëm), ndërsa shkollat që kanë numër të nxënësve më pak se 500 nxënës, atëherë të caktohet një koordinatori cilësisë (pedagog i përgjithshëm) të ushtrorë detyrën në dy e më shumë shkolla. Kështu që, pozita e koordinatorit të cilësisë duhet të analizohet mirë nga institucionet e nivelit qendror dhe lokal, dhe të ndahen linjë buxhetore për punësimin e pedagogëve të përgjithshëm, sepse punësimi i tyre do të reflektojë në shumë dimensione në të mirë të zhvillimeve dhe avancimeve të proceseve arsimore;
- Më 17 dhjetor 2018, në institucionin parashkollor “Fatosat”, u realizua takimi në mes drejtuesve të institucioneve parashkollore, publike dhe me bazë në komunitet, duke u vendosur që bashkëpunimi në mes këtyre institucioneve të jetë në nivelin më të lartë dhe të mirë organizuar, në mënyrë që sfidave dhe proceseve reformuese që janë duke u zhvilluar në sistemin e arsimit t’ju përgjigjem bashkërisht dhe profesionalisht, dhe njëkohësisht praktikat dhe shembujt e mirë t’i



shkëmbejmë në mes veti për procese progresive, sepse bashkëpunimi konstruktiv dhe profesional është çelës i suksesit;

- Aktivitet profesional (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Në dymbëdhjetë institucione edukativo-arsimore janë formuar ekipe për vlerësimin e brendshëm të shkollës. Për punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017-2018, ekipet kanë raportuar në Drejtorinë e Arsimit dhe njëkohësisht kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të shkollës për pesë fusha e cilësisë, si: menaxhimi dhe qeverisja, kultura dhe mjedisi shkollor, mësimdhënia dhe nxënia, zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe performanca e nxënësve;
- Mësimi jo formal në të tri nivelet e arsimit parauniversitar është duke u realizuar sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues dy (2) nxënës-fëmijë, Të dy të diagnostikuar me zhvillim të vonshëm mendor, janë referuar në shkollë të rregullt dhe kopsht;
- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit dhjetor është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra, është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, në kohën e duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës, dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë

proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;

- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Drejtoria e Arsimit, për vitin akademik 2018-2019, ka shpallur konkurs për ndarjen e 120 bursave, për studentët e komunës së Prishtinës, të cilët studiojnë në universitetet publike;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Janë furnizuar disa institucione edukativo-arsimore me inventar;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Në kohë të paraparë janë furnizuar të gjitha institucione edukativo-arsimore me lëndë djegëse, dru dhe pelet;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi me ushqim i kuzhinës qendrore;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënallokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënallokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 180 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 180 lëndë;
- Miratimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzimet nën 100 €;
- Mbatja e evidencës e lëndëve të zotuara me modul të blerjes, si dhe dorëzimi në prokurim.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Digjitalizimi i ditareve dhe dokumentacionit pedagogjik;
- Indeksi i sigurisë;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve), në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, dhjetor 2018

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 12-2018				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,587,998.95	1,587,998.95	-	-
Komunali	32,452.96	32,452.21	-	0.75
Mallra dhe Shërbime	129,345.84	121,576.38	7,688.26	81.20
Subvencione	29,025.00	23,740.00	5,285.00	-
Donacione	74,057.73	68,527.86	5,529.77	0.10
Investimet Kapitale	1,248,866.60	484,702.36	-	764,164.24
04-Huamarrja	10,199.00	1,078.00	7,991.00	1,130.00
Gjithsej:	3,111,946.08	2,320,075.76	26,494.03	765,376.29

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit dhjetor ka realizuar mbi 127 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit dhjetor të vitit 2018, janë realizuar takime me:

- Zyrtarë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë,
- Inspektorë të arsimit,
- Ministrinë e Financave, të rregullta,
- Përfaqësues të KUR "Prishtina",
- auditorë,
- përfaqësues të ndërmarrjes "Termokos",
- përfaqësues të KEDS,
- përfaqësues të MAPL-së,
- përfaqësues të PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare:

- Gjatë muajit dhjetor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër:

- Gjatë muajit dhjetor janë pranuar gjithsej 90 lëndë, prej tyre të miratuara janë 18, të refuzuara 18, të pezulluara 1, në proces janë 52 lëndë, por duhet theksuar se 44 lëndë janë kërkesa për bursa.

6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me Ekipin profesional në nivel komune;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara;

- Takim me përfaqësues të këshillave drejtues të institucioneve edukativo-arsimore.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Zbatimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.