



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Gusht 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta, të paraparë në shumë dimensione, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimeve të kushteve në të gjitha segmentet e proceseve arsimore, gjatë muajit gusht të vitit 2018, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme të realizojë punë dhe detyra të shumta, të parapara sipas planit të veprimit dhe punëve dhe detyrave tjera të paraqitura. Pra, realizimi i punëve dhe detyrave të planifikuara ka reflektuar në shumë dimensione progresive për proceset arsimore.

Duhet theksuar se gjatë kësaj periudhe kohore janë paraqitur edhe sfida dhe peripeci të ndryshme, të cilat kanë reflektuar në disa punë dhe detyra që të mos realizohen me kohë të përcaktuar, por me një përkushtim dhe profesionalizëm janë duke u tejkaluar dhe janë duke u realizuar të gjitha planifikimet e parapara me planin e veprimit.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Vlerësimi i nevojave dhe sigurimi i personelit të kualifikuar për DKA dhe IEAA. Rishikimi dhe hartimi i kriterëve për punësim;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër, në bazë të nevojave dhe mundësive;
- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkolle), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe rrishtë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Hartimi dhe zbatimi i planit për konsolidimin e shkollave;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;

- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore
- P.sh. School Me, ose platforma online të të nxënësve (2018 – pilotim);
- Identifikohen nevojat e mësimdhënësve për trajnime;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Trajnimi i mësimdhënësve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;

- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjellja dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kifile dhe qumësht;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik dhe higjienike;
- Furnizimi me material didaktik i shkollave;
- Furnizimi me tepih i çerdheve;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me tekste shkollore për nxënësit e klasave (I-IX);

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim, dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues si: vizita të përgjithshme dhe vizita informuese në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të komunës

së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit gusht të vitit 2018 kanë realizuar planin e punës. Në këtë periudhë raportuese janë realizuar 63 vizita informuese në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar, si: tetë vizita në institucionet parashkollore, 42 vizita në institucionet e nivelit fillor dhe të mesëm të ulët dhe 13 vizita në institucionet e nivelit të mesëm të lartë, vizitat kishin karakter informues, për të parë nga afër përgatitjet e bëra për fillimin e vitit të ri shkollor 2018-2019 dhe vizita të përgjithshme në shkollat: “Abdyl Frashëri”, “Gjin Gazulli”, “Meto Bajraktari”, “Pavarësia”, “Dr. Ali Sokoli”, “Elena Gjika”, shkollën e re në lagjen “Arbëri” dhe shkollën fillore “Faik Konica” .

- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë mbi 20 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuar me Udhëzimin administrativ 24/2016.
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, dhe në fund të muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Janë formuar ekipe për vlerësimin e brendshëm të shkollës në dymbëdhjetë institucione edukativo-arsimore. Për punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017-2018, ekipet kanë raportuar në Drejtorinë e Arsimit dhe njëkohësisht kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të shkollës për pesë fushat e cilësisë, si: menaxhimi dhe qeverisja, kultura dhe mjedisi shkollor, mësimdhënia dhe nxënia, zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe performanca e nxënësve;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore nuk kanë realizuar ndonjë vlerësim të fëmijëve;
- Është realizuar një analizë e përgjithshme mbi gjendjen e institucioneve edukativo-arsimore dhe është realizuar sistemimi i mësimdhënësve që kanë mbetur pa orë, ose me më pak orë mësimore, si rezultat i zhvillimeve në sistemin e arsimit dhe zvogëlimit të numrit të nxënësve nxënësve në shkollat në zonat rurale;

Hapja e paraleleve të reja për klasë përgatitore (5-6)

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në funksion të krijimit të kushteve dhe mundësive më të mira në nivelin e arsimit parashkollor-përgatitor, për vitin e ri shkollor 2018-2019, do t'i rrisë kapacitetet

ekzistuese për përfshirjen e fëmijëve në klasë përgatitore, duke siguruar kushte dhe mundësi sipas standardeve të kohës.

Është indikativ fakti se edukimi në këtë moshë ka efekte progresive në shumë dimensione, si: në zhvillimin njohës, fizik, emocional dhe



social të tyre, andaj në këtë segment DKA-ja, ka ndërmarrë të gjitha veprimet konkrete për hapjen e klasave përgatitore në kuadër të shkollave, në mënyrë që të plotësohen kërkesat dhe nevojat e qytetarëve.

Prandaj, në funksion të këtyre zhvillimeve progresive në krijimin e kushteve dhe mundësive më të mira për përfshirjen e fëmijëve në këtë nivel të edukimit, DKA-ja për vitin e ri shkollor 2018-2019, ka realizuar të gjitha përgatitjet e duhura për hapjen paraleleve të reja në zonat urbane dhe rurale, si: dy grupe edukative në shkollën e re në lagjen “**Arbëria**”, dy grupe edukative në shkollën fillore “**Andon Z. Çajupi**”- **Bardhosh** dhe dy grupe edukative në shkollën fillore “**Afrim Gashi**”- **Hajvali**.

Në Komunën e Prishtinës, me këtë ritëm të zhvillimit do të rritet përfshirja e fëmijëve, afër 90 % në nivelin e arsimit parafillor, pa përfshirë fëmijët në institucionet private. Andaj, në këtë segment është duke u punuar në vazhdimësi dhe komfor standardeve e planeve strategjike të arsimit të Republikës së Kosovës, që brenda një kohe të shkurtër të sigurohen mundësi, që në të gjitha shkollat e Komunës së Prishtinës të krijohen hapësira dhe kushte optimale për përfshirjen e fëmijëve në nivelin parafillor.



- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve, sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislationit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Vlerësimi i gjendjes përkitazi me funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla rurale;

Në Drejtorinë e Arsimit, është realizuar një vlerësim i përgjithshëm mbi funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla në zona rurale, ku numri i nxënësve në këto shkolla nga viti në vit është duke u zvogëluar. Andaj, si rezultat i këtyre trendëve negative dhe vlerësimit të përgjithshëm, paralelja e ndarë e shkollës fillore "Pjetër Bogdani", është mbyllur si rezultat i mungesës së nxënësve që e vijojnë procesin arsimor. Po ashtu, është duke u punuar në vazhdimësi që shkollat në zona rurale të fuzionohen në shkolla më të mëdha, sepse kjo do të ketë efekte pozitive në shumë dimensione, e në veçanti në zhvillimin dhe socializimin e nxënësve, ngritjen e konkurrencës dhe përmirësimin të cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie;

- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Komuna e Prishtinës në bashkëpunim me Ministrin e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 28 gusht 2018, ka organizuar pjesën e parë të Provimit shtetëror të maturës, me nxënësit e klasave XII;
- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 1 shtator 2018, organizuan pjesën e dytë të Provimit shtetëror të maturës, për nxënësit e klasave XII;
- Drejtoria e Arsimit, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi trendët e regjistrimit të nxënësve në klasë X, më 22 gusht 2018, ka shpallur konkurs plotësues për regjistrimin e nxënësve në gjimnaze dhe shkolla profesionale, për vitin shkollor 2018-2019.

Nga analiza dhe vlerësimi i përgjithshëm mbi trendët dhe ecurinë e procesit të regjistrimit të nxënësve në nivelin e arsimit të mesëm të lartë, konkretisht në gjimnaze, konstatohet se tendencat për regjistrim në këto institucione ka qenë i madh në raport me shkollat profesionale.

Por, edhe në shkollat profesionale konstatohet se ka pasur trendë pozitive për t'u regjistruar në këto institucione, por jo në nivelin e kënaqshëm që synohet.

Pra, në tipin e shkollave profesionale të veprimtarisë shoqërore, kërkesat për regjistrim në vitin shkollor 2018-2019 janë të mëdha, ku në afatin e parë janë plotësuar të gjitha vendet, përveç të paralelja e komunitetit boshnjak, ndërsa te tipi i shkollave profesionale të veprimtarisë prodhuese, ka pasur progres për të vijuar mësimet në këto shkolla, por jo në nivelin e dëshiruar. Drejtoria e Arsimit në koordinim me Qendrën për Orientim në Karrierë dhe Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, kanë marrë disa hapa konkretë për sensibilizim dhe informim të nxënësve, për rëndësinë dhe përparësitë që kanë shkollat profesionale, në shumë dimensione për të ardhmen e tyre.

Andaj, konstatohet se në këtë segment duhet mobilizim dhe proklamim më i madh nga institucionet e nivelit lokal dhe qendror, në mënyrë që të rritet interesimi i nxënësve për këto shkolla;

- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit gusht;
- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, në koordinim me Drejtorinë e Arsimit, kanë shpërndarë tekstet shkollore për të gjithë nxënësit e nivelit të arsimit të parë dhe të dytë, për vitin shkollor 2018-2019;

- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë furnizuar të gjitha institucionet parashkollore me tepi;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Planifikimi i buxhetit të vitit '18- për buxhet BDMS;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënallokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënallokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 145 lëndë për mallra dhe shërbime si shërbime komunale;
- Janë shpenzuar dhe certifikuar 120 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 €;
- Mbatja e evidencës së lëndëve të zotuar me modul blerje, si dhe dorëzimi në prokurim.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, informuese, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me lëndë djegëse;
- Furnizimi me inventar i institucioneve edukativo-arsimore;
- Vlerësimi i tenderit “Transporti i nxënësve dhe arsimtareve”;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve), në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, gusht 2018

Buxheti i shpenzuar dhe Alokuar 08-2018				
Kategoria Eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,503,171.71	1,503,171.71	0	0
Komunali	138,853.80	42,512.85	45,285.84	51,055.11
10-MSH	178,583.07	98,944.70	62,766.23	16,872.14
21-MSH				
Subvencione	76,065.00	16,830.00	0	0
Donacione	47,239.23	0	0	47,239.23
FB-21-Kapitale	989,766.39	59,159.33	272,823.37	657,783.69
FB-22-Kapitale				
Gjithsej:	2,933,679.20	1,720,618.59	380,875.44	83,185.17

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit gusht 2018, ka realizuar mbi 195 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit gusht të vitit 2018, janë realizuar takime me:

- zëvendësministrin e Arsimit;
- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- përfaqësuesit e Ministrisë së Zhvillimit Ekonomik;

- përfaqësuesit e Ministrisë së Bujqësisë;
- me IFC- Banka Botërore;
- përfaqësuesit e KEDS-it;
- MAPL;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

- Gjatë muajit gusht, është realizuar një takim me qytetarë në sallën e Kuvendit të Komunës.

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit gusht, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit gusht, janë pranuar gjithsej 82 lëndë, prej tyre të miratuara janë 16, të refuzuara 7 lëndë, të pezulluara 16 dhe në proces janë 43 lëndë.

6. Takime të tjera:

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësime dhënë;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara;
- Takim me përfaqësues të këshillave drejtues të institucioneve edukativo-arsimore.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;

- Implementimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore, sipas dinamikës së planifikimit;
- Krijimi i ekipit profesional në nivel të DKA-së për monitorimin e përkrahjen e vlerësimit të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formohet asociacioni i drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup, në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA - shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;

- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësime të mësimdhënësve, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisë Profesionale);
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësime të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësime të mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Funkcionalizimi i pajisjeve të TIK-ut;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- Hartohen pakot themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;
- P.sh. School Me ose platforma online të të nxënë (2018 – pilotim);
- Identifikohen nevojat e mësime të mësimdhënësve për trajnime;
- Hartimi i planit të veprimit;
- Trajnimi i mësime të mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;

- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Hartimi i rregullores që organizon (mbledhjen) ngritjen e kontributeve dhe donacioneve nga prindërit dhe komuniteti;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime të gabuara që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonim;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektive;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme