



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha Raportuese	<b>Gusht - 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

**1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimeve të kushteve në të gjitha segmentet e proceseve arsimore, gjatë muajit gusht të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme të realizojë punë dhe detyra të shumta, të paraparë sipas planit të veprimit dhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje e vazhdueshme e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Transferim (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër, në bazë të nevojave dhe mundësive;
- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;

- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrje/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Hapja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në klasë X, për vitin shkollor 2019-2020;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Trajnimi i mësimeve;
- Në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, është organizuar pjesa e dytë e Maturës shtetërore;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, "Hap pas Hapi", Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Trajnimi i mësimeve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimeve që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë të shkollës së mesme të mjekësisë "Dr. Ali Sokoli";
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale higjienike;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik;
- Furnizimi dhe montimi i kamera në institucioneve arsimore;
- Furnizimi me rekuizita sportive;
- Furnizimi me ditar dhe material pedagogjik ;
- Furnizimi me libra i bibliotekave shkollore;
- Pajisja me kabinete të shkencave natyrore;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;

- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

## 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, kanë realizuar planin e punës gjatë muajit gusht të vitit 2019. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar **8 vizita informuese, 4 vizita të përgjithshme** në shkollat: “Avni Rustemi”, “Isa Boletini”, “Filip Shiroka” dhe SHFMU “Dardania”.
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 17 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm apo mësime të kompetent për këtë detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë vendosë kritere shtesë, kritere të cilat do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së;
- **Faza përgatitore për projektin me më shumë mësuese në klasën (III-V)**

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, ka filluar përgatitjet për zhvillimin e projekt idesë me më shumë mësuese në klasën (III-V), në katër institucione edukativo-arsimore



të nivelit fillor, ku përmes këtij projektit synohet ngritja e cilësisë në arsim dhe arritja e rezultateve më të larta.

Pra, nga analiza dhe vlerësimi i përgjithshëm në nivelin e arsimit fillor (I-V), konstatohet se në këtë nivel të arsimit ka nevojë për intervenime profesionale, të cilat do të ndihmojnë zhvillimin dhe avancimin e proceseve arsimore dhe në veçanti ngritjen e cilësisë në arsim.

Andaj, në funksion të zhvillimit dhe jetësimit të këtij projektit, më 19 gusht 2019, u zhvillua takim i radhës, ku të pranishëm ishin



përfaqësues nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, profesorë nga Fakulteti i Edukimit, përfaqësues nga organizata joqeveritare, drejtues të shkollave dhe mësimdhënës, të cilët e panë me interes zhvillimin e këtij projektit dhe njëkohësisht ofruan gatishmërinë e tyre për përkrahje dhe mbështetje profesionale në jetësimin e këtij projektit.

Drejtoria e Arsimit në koordinim me gjitha institucionet relevante të arsimit të Republikës së Kosovës, është duke i realizuar të gjitha përgatitjet e duhura, në mënyrë që implementimi i këtij projektit të gjejë zbatim të duhur në kohën e fillimit të zbatimit në terren;

- Drejtoria e Arsimit në kuadër të aktiviteteve të shumta në funksion të ngritjes dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, implementimit me sukses të reformave në sistemin e arsimit parauniversitar dhe lehtësimin e punëve për mësimdhënësit, sot ka finalizuar me sukses përgatitjet e planeve vjetore. Në ditët në vazhdim do të bëjnë edhe planet dymujore, në bashkëpunim me mësimdhënësit e shkollave për vitin shkollor 2019-2020, për secilën fushë të kurrikulës.



Drejtoria e Arsimit, në mënyrë të vazhdueshme do të ofrojë mbështetjen profesionale për mësimdhënësit në çdo dimension, në lehtësimin e proceseve reformuese në sistemin e arsimit parauniversitar dhe njëkohësisht do të kërkojë llogari dhe përgjegjësi të lartë, në mënyrë që rezultatet e përcaktuara të arrihen dhe të ngremë nivelin e cilësisë në arsim;



- Më 19 gusht 2019, në mes të Drejtorisë së Arsimit, Drejtorisë së Sportit dhe "Play Internacional", u nënshkrua marrëveshje bashkëpunimi.

Qëllimi i këtij bashkëpunimi është fuqizimi i fëmijëve dhe të rinjve, si dhe krijimi i një shoqërie më të mirë, duke përdorur fuqinë e sportit për të edukuar, integruar dhe fuqizuar të rinjtë e diskriminuar dhe marginalizuar.



Në kuadër të kornizës së kësaj Marrëveshje të Partneritetit, PLAY , DRS dhe DA bashkëpunojnë për implementimin e projekteve sportive dhe edukative në komunën e Prishtinës;

- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, janë duke e zhvilluar trajnime për udhëheqje arsimore, ku nga komuna janë këtë trajnim janë duke e ndjekur 8 mësimdhënës;
- Aktivitet profesional (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitet profesional në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit, dhe u ka përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj, ndërsa shkollat kanë raportuar në DAK për punët e realizuar nga aktivitet gjatë periodës së tretë;
- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 30 gusht 2019, organizuan pjesën e parë të testit Shtetëror të Maturës, si dhe 7 shtator 2019, pjesa e dytë. Në Komunën e Prishtinës Testi i maturës shtetërore është organizuar në njëmbëdhjetë (XI) qendra testuese, ku këtë afat testit iu nënshtruan 1180 nxënës;
- Drejtoria e Arsimit, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi trendet e regjistrimit të nxënësve në klasë X, më 19 gusht 2019, ka shpallur konkurs plotësues për regjistrimin e nxënësve në gjimnaze dhe shkolla profesionale, për vitin shkollor 2019-2020.

Por, nga analiza dhe vlerësimi i përgjithshëm mbi trendet dhe ecurinë e procesit të regjistrimit të nxënësve në nivelin e arsimit të mesëm të lartë, konkretisht në gjimnaze, konstatohet se tendencat për regjistrim në këto institucione ka qenë i madh në raport me shkollat profesionale.

Por, edhe në shkollat profesionale, konstatohet se ka pasur trende pozitive për t'u regjistruar në këto institucione, por jo në nivelin e kënaqshëm aty ky synohet.

Pra, në tipin e shkollave profesionale të veprimtarisë shoqërore, kërkesat për regjistrim në vitin shkollor 2019-2020 janë të mëdha, ku në afatin e parë janë plotësuar të gjitha vendet, përveç të paralelja e komunitetit boshnjak, ndërsa te tipi i shkollave profesionale të veprimtarisë prodhuese, ka pasur progres për të vijuar mësimet në këto shkolla, por jo në nivelin e dëshiruar.

Drejtoria e Arsimit në koordinim me Qendrën për Orientim në Karrierë dhe Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, kanë marrë disa hapa konkret për sensibilizim dhe informim të nxënësve, për rëndësinë dhe

përparësitë që kanë shkollat profesionale në shumë dimensione për të ardhmen e tyre.

Andaj, në këtë segment konstatohet se duhet mobilizim dhe promovim më i madh nga institucionet e nivelit lokal dhe qendror, në mënyrë që të rritet interesimi i nxënësve për këto shkolla;

Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;

- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit maj, është bërë në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra, është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe, njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit maj;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, në koordinim me Drejtorinë e Arsimit, kanë shpërndarë tekstet shkollore për gjithë nxënësit e nivelit të arsimit të parë dhe të dytë, konkretisht nga klasat parafillore deri në klasë VII, për vitin shkollor 2019-2020;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;



- Pajisja e shkollës “ Dr. Ali Sokoli” me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë;
- Janë furnizuar institucionet arsimore me material pedagogjik (ditarë, libra amzë et;
- Vlerësimi i tenderit “Instalimet e ngrohjes qendrore në shkolla – zëvendësimi i kaldajave të naftës me kaldaja të peletit;
- Vlerësimi i tenderit “Mirëmbajtja e ngrohjeve qendrore nëpër shkolla dhe nevojat të Komunës”;
- Vlerësimi i tenderit “Pastrimi i shkollave të Komunës së Prishtinës”.

### 3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartohen politika dhe rregullore për zhvillimin profesional të mësimeve;
- Hartohet Plani për zhvillimin profesional të personelit mësimeve dhe administrativ;
- Analizë dhe vlerësim i përgjithshëm i suksesit të nxënësve në të tri nivelet e arsimit parauniversitar, për vitin shkollor 2018-2019;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i shkollave me material didaktik;
- Furnizimi dhe montimi me kamera i institucioneve arsimore;
- Furnizimi i shkollave me inventar etj.
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve) në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

### 3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxhetin i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

### 3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese gusht-2019.

<b>Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 08-2019</b>				
<b>Kategoria ekon.</b>	<b>Alokim</b>	<b>Shpenzim</b>	<b>Zotim - obligim</b>	<b>Mbetje -S=</b>
<b>Paga</b>	1,483,506.70	1,483,506.70	0	0
<b>Komunali-10</b>	125,307.37	15,600.66	8,908.83	100,797.88
<b>Komunali-22</b>	3,496.20	0	1,986.35	1,509.85
<b>10-MSH</b>	466,382.52	91,871.37	94,770.25	279,740.90
<b>21-MSH</b>	75,373.19	99.00	21,375.20	53,898.99
<b>Subvencione</b>	108,755.00	13,860.00	1,950.00	92,945.00
<b>Donacione</b>	8,944.77	3,362.88	0.01	5,581.88
<b>Huamarrje BB-o4</b>	21,366.57	1,517.75	6,049.85	13,798.97
<b>FB-10-Kapitale</b>	350,000.00	0	306,535.20	43,464.80
<b>FB-21-Kapitale</b>	1,451,097.95	250,925.71	469,190.01	730,982.23
<b>FB-22-Kapitale</b>	1,909,120.18	134,991.95	120,000.00	1,654,128.23
<b>Gjithsej:</b>	<b>6,003,350.45</b>	<b>1,995,736.02</b>	<b>1,030,765.70</b>	<b>2,976,848.73</b>

### **3.1.3. Takimet me palë:**

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit gusht ka realizuar mbi 234 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

## **4. Takimet me institucione të tjera**

Për periudhën e muajit gusht të vitit 2019, janë realizuar takime me:

- ministrin e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;
- drejtorin e arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës;
- përfaqësuesit e MASHT, për riintegrimin e fëmijëve të kthyer;
- prodekanen e Fakultetit të Edukimit;
- përfaqësuesit e MASHT, Fakultetit të Edukimit, KEC dhe drejtuesit e shkollave, lidhur me projektin më me shumë mësuese;
- përfaqësues të Ambasadës së Francës;
- përfaqësuesit të SBASHK-së;
- përfaqësuesit e GIZ-së;
- përfaqësuesit e LUX-DEV;
- përfaqësuesit e Policisë;
- përfaqësuesit të Kryqit të Kuq;
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

### **4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë**

## **5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- Gjatë muajit gusht në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

### **5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër**

- Gjatë muajit gusht janë pranuar gjithsej 73 lëndë, prej tyre të miratuara janë 6, të refuzuara 7, të pezulluara 20 dhe në proces janë edhe 39 lëndë.

## **6. Takime të tjera:**

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës.

## 7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

## 8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

## 9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;

- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Organizimi dhe mbajtja e Testit shtetëror të maturës, afati gusht-shtator 2019;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-së në shkolla;
- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;
- Trajnimi i mësimeve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Analizë dhe vlerësimi i përgjithshëm i suksesit të nxënësve për vitin shkollor 2018-2019, në të tri nivelet e arsimit parauniversitar;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimeve që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;

- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi dhe montimi me kamera i institucioneve arsimore;
- Përfundimi i projektit për pajisjen me kabinete të shkencave natyrore;
- Përfundimi i projektit për furnizim me inventar;
- Përfundimi i projektit për furnizim e bibliotekave me libra.

## **10. TË TJERA**

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.