



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Korrik, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Përkundur vështirësive dhe sfidave të mëdha që ka paraqitur përhapja e pandemisë COVID-19, Drejtoria e Arsimit gjatë muajit korrik me përkushtim dhe profesionalizëm të lartë, ka arrite t'i realizojë punë dhe detyra të shumta, të parapara sipas plani të veprimit, si dhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Vlerësimi i nevojave dhe sigurimi i personelit të kualifikuar për DKA dhe IEAA. Rishikimi dhe hartimi i kriterëve për punësim;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimeve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër, në bazë të nevojave dhe mundësive;

- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Vlerësimi i gjendjes përkitazi me funksionimin e paraleleve të ndara dhe shkollave të vogla rurale;
- Organizimi i punëtorive të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Funkcionalizimi i pajisjeve të TIK-ut;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Aftësimi i mësimdhënësve për përdorimin, mirëmbajtjen e laboratorëve dhe kabineteve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Zbatimi i masave të programit për ndërtim, zgjerim, renovim dhe përmirësim të infrastrukturës së IP-ve;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;

- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, peditrit, nutricionistit etj. në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Shërbimet shëndetësore-pedagogjike dhe psikologjike hartojnë plane pune të integruara sipas nevojave dhe kërkesave të IP-ve;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Trajnimi i mësimdhënësve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja përkrah NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me inventar i disa shkollave;
- Furnizimit me material higjienik i institucioneve arsimore;
- DDD e çerdheve;
- Furnizimi me aparate fotokopjuese të institucioneve arsimore;
- Vlerësimi i tenderit për furnizim me makina pastrimi;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;

- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja dhe mbështetja e institucioneve edukativo-arsimore të nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë;
- Në funksion të përgatitjeve profesionale për fillimin e vitit të ri shkollos 2020-2021, dhe në përgjigje të situatës që po kalon vendi si pasojë e pandemisë COVID-19, Ministria e Arsimit ka kërkuar mbështetjen profesionale nga Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, konkretisht Ekipi profesional për implementimin e KK-së, për hartimin e planifikimeve vjetore në nivel vendit për të gjitha fushat kurrikular, për vitin shkollos 2020-2021, klasa (I-IX). Mbase, në këtë segment janë duke u bërë të gjitha përgatitjet profesionale për organizimin dhe zhvillimin e mësimi në distancë.





- Më 29 dhe 30 korrik 2020, Ekipi profesional në nivel komune në praninë e përfaqësuesve të Drejtorisë së Arsimit dhe të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, ka realizuar prezantimin e planeve vjetore për nivelin e arsimit parauniversitar, konkretisht për klasat (I-IX).

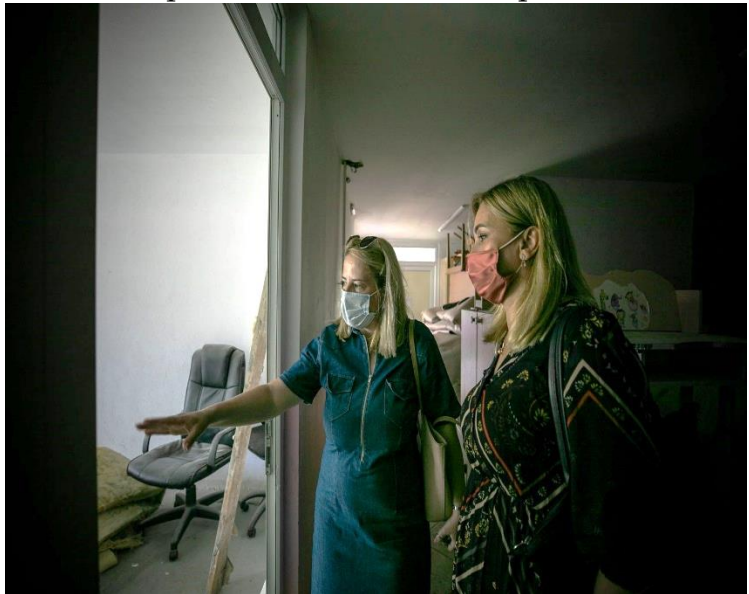
Planet janë hartuar nga Ekipi profesional, pas kërkesës së MASH drejtuar DKA-së për të

mbështetur dhe ndihmuar me kapacitete profesionale në këtë situatë që po kalon vendi, duke hartuar planifikimet vjetore dhe mujore në nivel vendi. Pra, planifikimet për vitin shkollor 2020-2021, janë hartuar në harmoni të plotë me kurrikulën e re dhe sipas standardeve të kërkuar.





- Në funksion të krijimit të kushteve për edukim cilësor dhe sipas standardeve të kërkuara, Drejtoria e Arsimit gjatë muajit korrik, ka intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës së brendshme në institucionin parashkollor “Dielli”. Gjatë kësaj periudhe kohore është intervenuar në vendosjen e sistemit të ri të ngrohjes, vendosjen e gypit të ri të ujit të pijshëm, renovimi i tualeteve dhe kuzhinave, rregullimi i një pjese të kulmit, zgjerimi i klasës së fëmijëve dhe gëlqerosja.
- Po ashtu, gjatë muajit korrik është intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës shkollore në këto institucione arsimore: SHFMU “Hasan Pishtina”, SHFMU “Ismail Qemali”, SHFMU “Naim Frashëri”, SHFMU “Elena Gjika”, SHFMU “Meto Bajraktari”, SHML “Xhevdet Doda” dhe SHML “Prekë Jakova”;
- Gjatë kësaj periudhe kohore është punuar në zgjerimin dhe zhvillimin e platformës “e-Shkollori”, ku përveç nivelit të arsimit të mesëm të ulët (VI-IX), që është duke u zbatuar tani, gjithashtu janë bërë të gjitha përgatitjet për



implementimin e saj edhe të niveli i arsimit fillor (I-V), dhe të niveli i arsimit të mesëm të lartë (X-XII), për vitin shkollor 2020-2021. Pra, nga shtatori i vitit 2020, kjo platformë do të implementohet dhe zbatohet në të tri nivelet e arsimit parauniversitar.

- **Marrëveshje bashkëpunimi**

Më 9 korrik, Drejtoria e Arsimit ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me organizatën joqeveritare Teach For Kosova, rreth **implementimit dhe zbatimit të projektit “Teach For Kosova”**, në nivelin e arsimit fillor dhe atë të mesëm të lartë.

Qëllimi i këtij programit (projektit) është: identifikimi i shkollave me më shumë nevojë në komunë, si dhe asistimit nga ana e komunës në vendosjen e



mësimdhënësve në shkolla publike fillore dhe të mesme të larta, duke filluar nga shtatori i vitit 2020.

Pra, marrëveshja parasheh bashkëpunim të ndërsjellë në proceset e rekrutimit dhe trajnimit të mësimdhënësve nga programi i fellowshipit të Teach For Kosova.

Ky projekt mbështetet në kuadër të programit Angazhimi për Barazi – E4E, i financuar nga Agjencia e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar – USAID dhe mbështetur nga Qendra e Trajnimeve dhe Burimeve për Avokim – ATRC;

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit korrik, ka realizuar procesin e regjistrimit të fëmijëve në institucionet parashkollore, për vitin kalendarik 2020-2021;
- Është realizuar analizë dhe vlerësim i përgjithshëm mbi gjendjen e institucioneve edukativo-arsimore, konkretisht fondin e orëve, dhe është realizuar sistemimi i mësimdhënësve që kanë mbetur pa orë ose me më pak orë mësimore, si rezultat i zhvillimeve reformuese në sistemin e arsimit parauniversitar dhe zvogëlimit të nxënësve në shkollat në zonat rurale;
- Hapja e konkursit për pranimin e stafit të ri arsimor;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse;

- Drejtoria e Arsimit, në kohën e duhur ka përcjellë Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas Kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, Drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas planit dhe kërkesave të paraqitura;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit korrik;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Është bërë DDD-ja e çerdheve;
- Janë furnizuar disa institucione arsimore me aparate fotokopjuese;
- Janë vlerësuar tenderët për makina pastrimi dhe për vegla pune etj.;
- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, në institucionet edukativo-arsimore;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;

- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Furnizimi me inventar i shkollave;
- Furnizimi me perde;
- Furnizimi me material higjenik etj.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese korrik-2020

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar korrik -2020				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim -Oblig.	Mbetje -S=
Paga	1,518,856.73	1,518,856.73	-	-
Komunali	73,951.48	61,740.46	4,842.32	7,368.70
10-MSH	1,042,902.53	193,833.17	164,599.00	684,470.36
21-MSH	239,176.6	3,690.47		235,486.12
Subvencione	20,350.00	18,520.00	-	1,830.00
Donacione	57,461.70	29,405.22	-	28,056.48
HUAJA-Grant i BB	158,637.00	-	9,172.00	149,465.00
FB-21-Kapitale	243,749.17	22,405.67	-	221,343.50
FB-22-Kapitale	2,704,968.50	240,819.31	18,600.00	2,445,549.19
Totali:	6,060,053.70	2,089,271.03	197,213.32	3,773,569.35

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit korrik ka realizuar mbi 45 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit korrik të vitit 2020, janë realizuar takime me:

- Ministrin e Arsimit dhe Shkencës;
- Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, me përfaqësuesit e saj;
- përfaqësuesit e LUX-DEV;
- përfaqësuesit e GIZ-it;
- përfaqësuesit e KRU "Prishtina";
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit korrik 2020, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit korrik 2020, janë pranuar gjithsej 134 lëndë, prej tyre të miratuara janë 2 lëndë, të refuzuara 11 lëndë, të pezulluara 14 lëndë, të anuluar 1 lëndë dhe në proces janë edhe 106 lëndë.

6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjorë në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;

- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Zbatimi i Kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë komunale të Arsimit, në bazë të përgjegjësisë, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Vlerësimi i nevojave dhe sigurimi i personelit të kualifikuar për DKA dhe IEAA Rishikimi dhe hartimi i kriterëve për punësim;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;

- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimeve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohet pajisjet dhe mjetet materiale për mësime dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Funksionalizimi i pajisjeve të TIK-ut;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Krijimi i mekanizmave monitorues për përdorimin e kabinetëve;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionistit etj. në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Shërbimet shëndetësore-pedagogjike dhe psikologjike, hartojnë plane pune të integruara sipas nevojave dhe kërkesave të IP-ve;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Trajnimi i mësimeve për shmangie të ndëshkimit fizik ndaj nxënësve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;

- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- DKA përkrah NNV dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit Komunal për Vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Hartimi i Rregullores për mjedis miqësor për të nxënë efektiv, nga ana e DKA-së;
- Organizimi i ngjarje për vetëdijesimin e punonjësve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimit nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me inventar i shkollave;
- Furnizimi me makina pastrimi;
- Hapja e bunarëve;
- Furnizimi me material didaktik;
- Furnizimi me dru;
- Furnizimi me pelet;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.