



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Nëntor, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes dhe ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta, në funksion të zhvillimit dhe përmirësimit të kushteve të përgjithshme në institucionet edukativo arsimore, gjatë muajit nëntor të vitit 2020 edhe përkundër situatës së krijuar nga pandemia COVID-19, ka arritur me sukses rezultate të kënaqshme që realizon punën dhe detyra të shumta, të cilat janë të planifikuara më planin e veprimit në punë dhe detyra tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj.

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo arsimor;
- Vizita të përgjithshme këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës, në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja, mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);

- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të DKA-së, dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap më ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive dhe pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re;
- Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe për nxënësit cilësorë në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB_ në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP_me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi jo formal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim më MASHT-in dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);

- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësime të cilat ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtë kurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja, përkrahë NNV-në dhe nxënësit më talente;
- Përkrahja e punës së ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastruktura afirmative për nxënësit më efektiv;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonim;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore, renovimi dhe zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA-ja, harton rregulloren për mjedis miqësor për nxënësit më efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës dhe mësimin nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me material higjienik i institucioneve arsimore;
- Furnizimi me pelet i disa institucioneve edukative arsimore;
- Furnizimi me material didaktik i disa shkollave;
- Furnizimi me inventar i disa shkollave;
- Përpilimi i planit të prokurimit;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimit i lëndëve për provim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me frebalancë;

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër.

Theksoni të arriturat e drejtorisë.

- Mbështetja dhe mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar në komunën tonë, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik janë duke operuar në terren dhe duke përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale në këtë kohë pandemie që po kalon vendi.

Sipas dinamikës së planifikuar përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit gjatë muajit nëntor kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar.

Pra në kuadër të mbikëqyrjes dhe mbështetjes profesionale në të gjitha dimensionet që janë paraqitur nevojat.

Kështu që, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit nëntor të vitit 2020 është realizuar plani i punës.

Pra në këtë periudhë raportuese janë realizuar 4 vizita informuese në institucionet edukativo arsimore, për të parë nga afër ecuritë dhe zhvillimet e proceseve arsimore si në:

- SHFMU “Ali Kelmendi”;
- SHFMU “Mehmet Gjevari”;
- SHFMU “Shkëndija”;
- SHFMU “Afrim Gashi”;

- **Vizitë kontrolluese:**

- Lidhur më organizimin dhe mbarëvajtjen e procesit edukativo arsimor në distancë (online) dhe implementimin e projektit të Bankës Botërore, në:

- SHFMU “Hasan Prishtina”;
- SHFMU “Ismail Qemali”;
- SHFMU “Zenel Hajdini”;
- SHFMU “Pavarësia”;
- SHFMU “Gjergj Fishta”;
- SHML “Sami Frashëri”;
- SHML “Ahmet Gashi”;
- SHML “28 Nëntori”;
- SHML “Dr. Ali Sokoli”;
- SHFMU “Mitrush Kuteli”;
- SHFMU “Nazim Gafurri”;
- SHFMU “Elena Gjika”;
- SHFMU “Nexhmi Mustafa”;

- SHFMU “Qamil Batalli”;
 - SHFMU “Nexhmi Mustafa”;
 - SHFMU “Nëna Terezë”;
- **Vizita të përgjithshme:**
 - SHFMU “Dituria”;
 - SHFMU “Mehmet Gjevori”;
 - SHFMU “Ali Kelmendi”.

Mësimi në distancë:

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në koordinim dhe bashkëveprim me Ministrin e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë, Inovacionit dhe mekanizma të tjerë mbështetës, kanë vazhduar me organizimin e mësimit në distancë për nivelin e arsimit fillor (I-V) dhe nivelin e arsimit të mesëm të ulët (VI-IX) edhe gjatë muajit nëntor 2020.

- Përhapja e pandemisë COVID-19 ka paraqitë vështirësi të mëdha në shumë dimensione dhe në veçanti, kjo ka reflektuar edhe në procesin edukativo arsimor ku më të filluar realizimi i procesit të mësimit online është vërejtur se një numër i konsiderueshëm i nxënësve nuk kanë pajisje teknologjike për përcjelljen dhe për të qenë pjesëmarrës në këtë proces.
- Andaj gjatë muajit nëntor, Drejtoria e Arsimit ka shpërndarë disa pajisje teknologjike për nxënësit në nevojë, duke ju mundësuar që secili të vijojnë mësimet në distancë.
- Gjatë muajit nëntor “Save the Children”, ka vazhduar me mbështetjen dhe shpërndarjen e materialeve higjienike dhe shkollor për nxënësit e Komunës sonë, pra me një kontingjent prej 191 pakosh 90 prej tyre higjienike, 63 materiale didaktike shkollore dhe 38 pajisje teknologjike.



Pra ky donacion është dedikuar për disa kategori të fëmijëve siç janë: fëmijët me nevoja të veçanta, komunitetet, jo shumicë (rom, ashkali dhe egjiptian) dhe për ata në gjendje të rëndë ekonomike, në mënyrë që në këtë kohë pandemie këto kategori të kenë një mbështetje sadopak në tejkalimin e kësaj gjendjeje.

Ky donacion u shpërnda në bashkëpunim me përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit të cilët shprehen falënderime të veçanta donatorin lidhur me këtë

kontingjent materiale dhe mbështetjen e vazhdueshme që janë duke e dhënë për nxënësit tanë.



- Drejtoria e Arsimit, pavarësisht situatës së krijuar nga pandemia COVID-19, asnjëherë nuk ka reshturi së vepruari në funksion të përmirësimit të kushteve infrastrukturore dhe mundësive më të mira për mësimdhënie dhe mësimnxënie.
- Andaj gjatë muajit nëntor ka vazhduar me intervenime profesionale në renovime të institucioneve arsimore.



Pra gjatë muajit të potencuar është intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës shkollore në gjitha dimensionet në këto institucione arsimore:

SHFMU “Hilmi Rakovica”;

SHFMU “Dardania”;

SHFMU “Andon Z. Çajupi”;

SHFMU “Pavarësi”;

SHFMU “7 Marsi”;



SHFMU “Meto Bajraktari”;

SHFMU “Mitrush Kuteli”;

SHML “Xhevdet Doda”;

SHML “Prenk Jakova”;

Dhe shtrirja e rrjetit të internetit në disa shkolla në të gjitha hapësirat shkollore dhe njëkohësisht ndriçimin e shkollave;

- Gjatë muajit nëntor, ekipi profesional në nivel komunal, ka hartuar planifikimet për të gjitha lëndët kurrikulare, për muajin prill, qershor 2021 pra planifikimet janë përgatitë për në nivel vendi;
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund të muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshme në shkollë. Po ashtu aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet, profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;

- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave për numrin e nxënësve në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar dhe njëkohësisht numri i stafit arsimor për vitin shkollor 2020-2021;
- Sigurimi i të dhënave për nxënësit të cilët si pasojë e mungesës së pajisjeve teknologjike nuk kanë pasur mundësi të vijnë ndjekjen e mësimi në distancë (online), për vitin shkollor 2019-2020, si:
Nxënësit e familjeve në varfri të skajshme;
Nxënësit pa njërin ose dy prindërit;
Nxënësit më nevoja të veçanta;
Nxënësit nga komunitetet, jo shumicë etj;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi jo formal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm, të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve, fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve më nevoja të veçanta në institucionet përkatëse;
- Realizimin e praktikës profesionale më nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit nëntor është realizuar në një masë dhe vetëm në shkolla në këtë segment ka ndikuar negativisht përhapja e pandemisë COVID-19;
- Drejtoria e Arsimit në kohë të duhur ka përcjellur Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim;
- Po ashtu janë përcjellur edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim.
- Takime të rregullta me zyrtar për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen më ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim më palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit nëntor;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore;

- Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit.
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike, mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi më inventar të disa institucioneve edukativo arsimore;
- Furnizimi i institucioneve edukativo arsimore më materiale të domosdoshme për mbrojtjen nga COVID-19;
- Janë furnizuar institucionet edukativo arsimore më lëndë djegëse për ngrohje;
- Është përpiluar plani i prokurimit;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo arsimore;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkolle) dhe mësimeve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimeve për të qenë në hap më ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Furnizimi më naftë;
- Furnizimi më pelet;
- Furnizimi më makina pastrimi;
- Furnizimi më inventar të shkollave.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese nëntor-2020;

Buxheti i shpenzuar dhe alokimet për muajin nëntor-2020				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim -Oblig.	Mbetje -S=
Paga	1,582,187.72	1,582,187.72	-	-
Komunali	354,624.97	78,595.08	-	276,029.89
10-MSH	1,275,047.23	311,629.67	963,316.17	101.39
21-MSH	275,736.2	-	637.84	275,098.36
Subvencione	66,220.00	18,180.00		48,040.00
Donacione	6,002.62	-	-	6,002.62
Huhaja-grant i BB	112,469.00	28,875.09	6,037.00	77,556.91
FB-21-Kapitale	917,469.79	19,814.00	217,840.50	679,815.29
FB-22-Kapitale	2,225,729.09	59,504.49	376,788.90	1,789,435.70
Totali:	6,815,486.62	2,098,786.05	1,564,620.41	3,152,080.16

3.1.3. Takimet më palë:

- Drejtoria e Arsimit gjatë muajit nëntor ka realizuar mbi 63 takime me palë,
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet më institucione të tjera

Për periudhën e muajit nëntor të vitit 2020 janë realizuar takime me:

- Takime më përfaqësuesit e MASH-it;
- Takime më përfaqësuesit e LUX-DEV;
- Takime më përfaqësuesit e KUR-Prishtina;
- Takime më përfaqësuesit e KEDS-it;
- Takime më përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime Publike dhe takime më qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare;

- Gjatë muajit nëntor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit nëntor janë pranuar gjithsej 267 lëndë, prej tyre të miratuara janë 4, të refuzuara 10 lëndë, të hedhura poshtë 6 lëndë, të pezulluara 6 lëndë, dhe në proces janë edhe 246 lëndë për paga jubilarë.

6. Takime të tjera

- Takime më drejtues të institucioneve edukativo arsimore;
- Takime më mësimdhënës;
- Takim më përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafi profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjor në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i kurrikulës së re;
- Infektimi i mësimdhënësve më virusin COVID-19 dhe zëvendësimi i tyre;
- Mësimdhënësit që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike dhe pamundësia për t'i zëvendësuar me staf të ri.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë Komunale të Arsimit në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;

- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës;
- Sigurim të stafit të ri arsimor për plotësimin e vendeve të mësimdhënësve të infektuar me COVID-19 dhe atyre që vuajnë nga sëmundjet e rënda kronike.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo arsimore;
- Vizita speciale e IEAA;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit të (DKA-së shkollë), dhe mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive, pengesave;
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave dhe praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, më përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re;
- Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënësve cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësohet personeli për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve më nevoja të veçanta në institucione edukativo arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve më nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT-in, dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtë kurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA-ja, përkrahë NNV-në, dhe nxënësit më talente;
- Përkrahja e punës së ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për nxënësit efektiv;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore renovimi dhe zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës dhe mësimi nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve më organet e sigurisë;
- Furnizimi më naftë i shkollave;
- Furnizimi më inventar i shkollave;

- Përpilimi i planit përfundimtar të prokurimit;
- Furnizimi i institucioneve edukativo arsimore më material dezinfektues; Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.