



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Qershor - 2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, gjatë muajit qershor të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizojë të gjitha punët dhe detyrat e parapara sipas planit të veprimit dhe punëve dhe detyra tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje e vazhdueshme e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme - këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;

- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Organizimi dhe mbajtja e "Garave të diturisë", për nivelin e arsimit fillor dhe të mesëm të ulët, në koordinim me Zyrën e Koordinatorit Nacional për kulturë, rini dhe sport;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Analiza e trendit të regjistrimit të nxënësve dhe hartimi i propozimeve për regjistrim në vitin shkollor vijues;
- Hapja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasë të dhjetë (X), në gjimnaze dhe shkolla profesionale, për vitin shkollor 2019-2020;
- Hapja e konkursit për prani dhe lirim nga pagesës të fëmijët nga institucionet parashkollore;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Tenderimi i kompanive dhe pajisja e shkollave me punëtori, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese;
- Trajnimi i mësimeve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuara të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Zbatimi i masave të programit për ndërtim, zgjerim, renovim dhe përmirësim të infrastrukturës së IP-ve;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipe komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si këshillues e përkrahës – në të përfshihen edhe profesionistë – ekspertë. Nuk është mirë të duplikohet inspektimi);
- Ekipe komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimeve që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Indeksi i sigurisë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik;
- Furnizimi me kifle i nxënësve të nivelit të arsimit fillor;
- Furnizimi me perde i institucioneve arsimore;

- Përgatitja dhe bashkëpunimi me Raiffesen Bank për furnizim me inventar, donacion;
- Vlerësimi i tenderit “Furnizimi dhe instalimi i kamerave” etj.;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, kontrolluese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit qershor të vitit 2019, kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 8 vizita kontrolluese në institucionet e nivelit të mesëm të lartë lidhur me ecurinë e regjistrimit të nxënësve në klasë X, në: SHML "Xhevdet Doda", "Sami Frashëri", "Ahmet Gashi", "Eqrem Çabej", "Abdyl Frashëri", "Hoxhë K. Prishtina", "28 Nëntori" dhe "Dr. Ali Sokoli", vizitë e përgjithshme në shkollën fillore "Faik Konica" dhe vizita speciale në shkollën e mesme "Ahmet Gashi", "Sami Frashëri" dhe në IP "Buzëqeshja";
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatorin e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t'i zgjedhë 17 koordinatorë të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm apo mësimdhënës kompetentë për këtë detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i

cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë vendos kritere shtesë, të cilat janë përcjellë tek institucionet edukativo-arsimore dhe të cilat kritere do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së;

- Drejtoria e Arsimit, në funksion të ngritjes dhe nxitjes së lexueshmërisë së nxënësve, ka ndërmarrë veprime konkrete në disa dimensione, duke sensibilizuar dhe informuar nxënësit për rëndësinë e librit dhe njëkohësisht duke furnizuar dhe pasuruar me tituj të ri të gjitha bibliotekat shkollore.



Po ashtu, në funksion të këtij procesit Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim me Shoqatën e Bibliotekarëve të Kosovës, ka organizuar trajnim për zhvillimin profesional të punëtorëve të bibliotekave shkollore të Komunës së Prishtinës, me qëllim zhvillimin dhe aftësimi profesional të bibliotekistëve për zhvillimin e tyre në radhitjen e koleksioneve të bibliotekës sipas Kualifikimit Universal Decial, ku tani ky projekt ka arritur në fazën e përpilimit të planprogrameve.

“Prishtina lexon”

- Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, në koordinim me Drejtorinë e Kulturës, me rastin e 1 qershorit, Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve, ka organizuar aktivitetin "Prishtina lexon". Ky aktivitet në kryeqendër organizohet për të pestin vit me radhë. Andaj, aktivitet ka zgjatur dy ditë, ku kanë marrë pjesë nxënësit e nivelit të arsimit fillor të të gjitha shkollave të komunës së Prishtinës, të cilët kanë qenë të ndarë në disa kënde leximi në shesh, duke lexuar vepra të ndryshme. Po ashtu, shumë personalitete publike vullnetarisht iu kanë lexuar fëmijëve tregime në këndet e tyre.



- Drejtoria e Arsimit, në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, janë duke e zhvilluar trajnimi për udhëheqje arsimore, ku nga komuna jonë këtë trajnim janë duke e ndjekur 8 mësime;
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshme në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit, dhe u ka përgatitur formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj.
- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 10 qershor 2019, organizuan pjesën e parë të Provimit shtetëror të maturës, ndërsa pjesën e dytë më 17 qershor, për nxënësit e klasave XII;
- Drejtoria e Arsimit, më 17 qershor 2019, ka hapur konkurs për pranimin e fëmijëve në institucionet parashkollore, për vitin kalendarik 2019-20;

Vendet e lira në Institucionet parashkollore 2019-2020

Grup- mosha	IP. Dielli	IP. Yllkat	IP. Fatosat	IP. Xixëllonjat	IP. Buzëqeshja	IP. Ardhmëria	IP. Lulevera	IP. Gëzimi Ynë	Gjithsej
1- > 2 vje.	34	24	30	10	10	14	22	43	187
2- > 3 vje.	10	12	2	10	7	8	3	15	67
3- > 4 vje.	0	17	5		16	22	0	20	80
4- > 5 vje.	6		7			4	0	9	26
5- > 6 vje.	2	14	0			4	11	4	35
3-6 vjeç						30	0	8	38
Gjithsej	52	67	46	20	33	52	36	99	405

- Drejtoria e Arsimit, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi trendet e regjistrimit të nxënësve në klasë X, më 24 qershor ka shpallur konkurs për regjistrimin e nxënësve në gjimnaze dhe shkolla profesionale, për vitin shkollor 2019-2020;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimi joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit

fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;

- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Andaj, ekipi gjatë muajit qershor ka vlerësuar gjithsej 5 fëmijë (4 + 1 nxënës është vëzhguar në klasë në SHFMU "Faik Konica", me kërkesën e prindërve, pasi që muajin e kaluar është vlerësuar nga ekipi vlerësues), prej tyre dy janë rekomanduar të vijojnë mësimet në Qendrën Burimore "Përparimi" dhe tre në shkolla të rregullta.

Për secilin rast të vlerësuar janë përgatitur raportet e vlerësimit, tri nga pesë rastet janë vlerësuar me instrumentin e KNF-së, i cili është duke u pilotuar në dy shkolla të Komunës së Prishtinës dhe në fund të qershor do të bëhet përmbyllja e periudhës pilotuese në SHFMU "Hilmi Rakovica" dhe "Asim Vokshi". Ndërsa dy fëmijë të tjerë janë vlerësuar me instrumentin e vjetër të vlerësimit. Ekipi vlerësues pas periudhës pilotuese, ka përgatitur raportin me rekomandime, ku kemi përshkruar përparësitë, sfidat dhe rekomandimet rreth instrumentit të KNF (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funkcionalitetit) dhe ky raport do t'i dërgohet MASHT-it;

- Realizimin e praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit qershor është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin Administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, Drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislationit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Vizitë në komunën e Gjilanit, për të parë nga afër funksionimin e klasave fillore (I-V), më me shumë mësues;
- Ndarja e shpërblimeve nga MASHT për nxënësit fitues të garës "Shkencëtari i ri";
- Analizë dhe vlerësim mbi vendet e lira në institucionet edukativo-arsimore dhe përgatitja për konkurs të stafit të ri arsimor;

- Është realizuar punëtori e përbashkët me GIZ-in për “Zhvillimin e Kapaciteteve në Sektorin e arsimit fillor (CDBE)” dhe Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- Është realizuar përrurimi i oborrit të institucionit parashkollor “Xixëllonjat”, projekt i realizuar nga fondacioni “Lorik Cana”;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit qershor;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Furnizimi me kifle i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V);
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Gjatë muajit qershor, në disa institucione edukativo-arsimore janë vendosur perde;
- Është vlerësuar tenderi “Instalimi i kamerave në institucionet arsimore” etj.;

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartimi i politikave dhe rregulloreve për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve;
- Hartimi i Planit për zhvillimin profesional të personelit mësimitdhënës dhe administrativ;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë;
- Furnizimi i shkollës “ Dr. Ali Sokoli” me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i shkollave me material didaktik;
- Furnizimi i shkollave me inventar etj.;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;

- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve) në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese qershor-2019.

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 06-2019				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,568,421.00	1,568,421.00	-	-
Komunale-10	31,749.06	8,908.83	-	22,840.23
Komunale-22	59,320.83	55,824.63	-	3,496.20
10-MSH	230,561.00	176,259.20	11,765.00	42,536.80
21-MSH	143,617.56	45,256.00	28,476.56	69,885.00
Subvencione	39,205.00	17,590.00	-	21,615.00
Donacione	4,056.04	2,779.00	-	1,277.04
Huamarrje BB-o4	11,332.19	-	7,567.99	3,764.20
FB-10-Kapitale	350,000.00	-	18,000.00	332,000.00
FB-21-Kapitale	1,041,097.95	185,540.62	73,126.86	782,430.47
FB-22-Kapitale	1,909,120.18	5,996.19	120,000.00	1,783,123.99
Gjithsej:	5,388,480.81	2,066,575.47	258,936.41	3,062,968.93

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit qershor ka realizuar mbi 168 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara në katër ditë të javës.

4. Takimet me institucione të tjera.

Për periudhën qershor 2019, janë realizuar takime me:

- Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- zyrtarët e Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, lidhur me përgatitjen dhe zhvillimin profesional të mësimeve për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së;
- kolegjiun e drejtorëve;
- përfaqësuesit e Green City Action Plan/ renovime të shkollave dhe QMF;
- përfaqësuesit e LUX-DEV;
- përfaqësuesit e Policisë;
- përfaqësuesit e projektit “Unë/Ty Dashuri në Paketë”;
- përfaqësuesit e organizatës “Evolution”;
- përfaqësuesit e KUR “Prishtina”;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit qershor në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Gjatë muajit qershor janë pranuar gjithsej 110 lëndë, prej tyre të miratuara janë 11, të refuzuara 25, të pezulluara 41 dhe në proces janë edhe 33 lëndë.

6. Takime të tjera.

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimeve;

- Takim me drejtuesit e shkollave dhe mësime dhënësit e shkollave të përzgjedhur sipas projektit e Komisionit Evropian, “Ngritja e Kapaciteteve Profesionale të Mësime dhënësit (I-V)”;
- Takim me Ekipin profesional në nivel komune, për mbështetjen e mësime dhënësit për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësitve, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Shuarja e paraleleve dhe mbetja e mësime dhënësit pa orë mësimore, si rezultat i zhvillimeve reformues në sistemin e arsimit parauniversitar dhe migrimi i popullsisë nga zonat rurale në ato urbane;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimit të punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësitve, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Transferimi (migracioni) i brendshëm i personelit dhe i mësimdhënësve nga një shkollë në një shkollë tjetër dhe nga një vend pune në një tjetër, në bazë të nevojave dhe mundësive;
- Sistemimi i mësimdhënësve nga një shkollë në shkollën tjetër, si rezultat i ndryshimeve kurrikulare;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Monitorimi i programeve të zhvillimit profesional;
- Krijimi dhe përditësimi i bazës së të dhënave për ZHPM;
- Operimi i ekipit vlerësues profesionale për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;

- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Organizohen takime dhe punëtori për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimeve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimeve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Tenderimi i kompanisë për furnizim;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-së në shkolla;
- Tenderimi i kompanive dhe pajisja e shkollave me punëtori, laboratorë / kabinete dhe materiale shpenzuese;
- Trajnimi i mësimeve, për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-së në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas hapi, Majeutika);
- Analizë dhe vlerësim i përgjithshëm mbi fondin e orëve mësimore dhe sistemimin, plotësimin e fondit të orëve për mësimeve që janë të rrezikuara të mbesin pa orë, ose me më pak orë mësimore;
- Shpallja e konkursit për pranimin e stafit të ri arsimor;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionistit e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Krijimi i një ekipi komunal (zyrtarë të arsimit, zyrtarë të inspeksionit sanitar, infrastrukturë, profesionistë të fushës etj.) për organizimin e monitorimit, mbikëqyrjes, kontrollit të zbatimit të standardeve të EPSH (këshillohet që ky ekip të mos merret vetëm si inspektim, por edhe si

këshillues e përkrahës – në te të përfshihen edhe profesionistë – ekspertë. Nuk është mirë të duplikohet inspektimi);

- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësindhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Përgatitja e projektit për furnizim me pajisje teknologjike të shkollave etj.;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë;
- Furnizimi i shkollës “Dr. Ali Sokoli” me kabinetin e stomatologjisë dhe fizioterapisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik, i shkollave etj.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.