



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Shtator -2019
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimeve të kushteve dhe avancimeve në proceset edukativo-arsimore, gjatë muajit shtator të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme të realizojë punën dhe detyrat e shumta, të parapara sipas Planit të veprimit dhe punës dhe detyrave tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje e vazhdueshme e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;

- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i Koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Mbikëqyrje dhe monitorim ekskursioneve në Republikën e Shqipërisë;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-ut;
- Hartohen pakot themelore dhe të specializuara të teknologjisë arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;
- Trajnimi i mësimdhënësve;

- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Indeksi i sigurisë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale higjienike;
- Furnizimi me material didaktik i institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me dru;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me pelet;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me naftë;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kiflet;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke i përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim, dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues si: vizita informuese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit shtator të vitit 2019, kanë realizuar planin e punës.
Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 4 vizita informuese në shkollat: SHFMU “**Rilindja**”, “**Isa Boletini**”, “**Xhemail Mustafa**” dhe SHFMU “**Meto Bajraktari**” dhe 2 vizita speciale në shkollën fillore “**Naim Frashëri**” dhe shkollën fillore “**Faik Konica**”;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatorin e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 17 koordinatorë të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm apo mësimdhënës kompetent për këtë detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë ka vendosur kritere shtesë, kritere të cilat do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së. Të gjitha shkollat, duke u bazuar në kriteret e përcaktuara, kanë propozuar mësimdhënës për koordinatorë të cilësisë brenda shkollës, ndërsa DKA-ja është duke i verifikuar se a është realizuar përzgjedhja e tyre komform kushteve dhe kriterëve të përcaktuara për të kryer këtë funksion;
- Pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi operimin dhe funksionalizimin e Drejtorisë së Arsimit, është konstatuar se në këtë segment ka nevojë imediate për riorganizim të institucionit, sipas kërkesave dhe standardeve të kohës, duke planifikuar riorganizimin në përputhje me kërkesat dhe nevojat e institucionit, gjë e cila do të garantonte funksionimin e saj me më efikasitet dhe me rezultate të larta. Andaj, në këtë segment është përgatitur organogrami, komform standardeve dhe kërkesave të DKA-së;
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj

periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, dhe në fund të muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivete profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i mbështetë me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i mbanë të informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit në përgjithësi;

- Për t'u siguruar Drejtoria e Arsimit se procesi i ekskursioneve në Republikën e Shqipërisë me nxënësit-maturantët tanë, është duke u organizuar dhe rrjedhur mbarë dhe sipas kushteve dhe kriterëve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës, ka ndërmarrë të gjitha masat e duhura, duke përcjellë dhe monitoruar nga afër këtë proces, në mënyrë që të sigurohemi se i gjithë ky proces do të realizohet sipas standardeve të parapara.
Andaj, për t'u siguruar se i gjithë procesi i ekskursionit është duke rrjedhur në nivelin e duhur dhe veçanti siguria e nxënësve, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit e kanë përcjellë dhe monitoruar shkollën e mesme "Gjin Gazulli" në Republikën e Shqipërisë;
- Drejtoria e Arsimit në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, më 30 gusht 2019, organizuan pjesën e parë të Testit shtetëror të maturës, si dhe 7 shtator 2019, pjesa e dytë. Në Komunën e Prishtinës Testi i maturës shtetërore është organizuar në njëmbëdhjetë (XI) qendra testuese, ku këtë afat testit iu nënshtruan 1180 nxënës;
- Përgatitja e raportit për suksesin dhe rezultatet e nxënësve të arritura në tri nivelet e arsimit parauniversitar, në shkollat publike dhe private për vitin shkollor 2018-2019;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave, mbi rezultatet dhe suksesin e arritur në secilën lëndë gjatë vitit shkollor 2018-2019, në të tri nivelet e arsimit parauniversitar;
Organizimi dhe zhvillimi i mësimit joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues 3 fëmijë (një rivlerësim), prej tyre një është referuar në shkollë të rregullt, dy në Qendër Burimore. Diagnozat e tyre kanë qenë: zhvillim i vonshëm intelektual, çrregullim i spektrit të Autizmit, hypophrenia. Andaj, për procesin e vlerësimit Ekipi vlerësues ka përgatitur raport për secilin fëmijë-nxënës dhe u është dërguar shkollave apo Institucioneve parashkollore, ku shkollat, IP, pastaj iu kanë përcjellë edhe prindërve.

- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit shtator është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra, është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe, njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla, sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit maj;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kifle;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime të tjera;
- Gjatë kësaj periudhe janë furnizuar me inventar shkollor disa institucione arsimore;
- Janë furnizuar me dru dhe pelet të gjitha institucionet edukativo-arsimore.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;

- Hartimi i politikave dhe rregulloreve për zhvillimin profesional të mësimdhënësve;
- Hartimi i Planit të zhvillimit profesional të personelit mësimdhënës dhe administrativ;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave statistikore për vitin shkollor 2019-2020;
- Pajisja e institucioneve arsimore me kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi dhe montimi i kamerave në institucionet arsimore;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve), në institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese shtator-2019.

Buxheti i shpenzuar dhe Alokuar 09-2019				
SHTATOR-2019	Alokim	Shpenzim	Zotim -Oblig.	Mbetje -S=
Paga	1,512,856.93	1,512,856.93	-	-
Komunali-10	100,797.88	72,946.57	8,908.83	18,942.48
Komunali-22	3,496.20	-	1,986.35	1,509.85
Mallra dhe Shërbime-10	232,079.61	91,871.37	94,770.25	45,437.99
Mallra dhe Shërbime-21	157,701.42	99.60	21,375.20	136,226.62
Subvencione	86,205.00	11,530.00	1,950.00	72,725.00
Donacione	5,581.88	1,256.00	0.01	4,325.87
Huamarrja 04	21,366.57	1,517.75	11,961.85	7,886.97
Investime Kapitale-10	350,000.00	-	306,535.20	43,464.80
Investime Kapitale-21	1,551,097.95	342,476.36	435,015.33	773,606.26
Investime Kapitale-22	1,909,120.18	190,786.15	64,360.00	1,653,974.03
Gjithsej:	5,930,303.62	2,225,340.73	946,863.02	2,758,099.87

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit shtator ka realizuar mbi 154 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara gjatë katër ditëve të javës.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit shtator të vitit 2019, janë realizuar takime me:

- ministrin e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;
- zëvendësministrin e Arsimit;
- përfaqësuesit e Kosova "Education and Employment Network" (KEEN);
- përfaqësuesit e GIZ-së;
- përfaqësuesit e OALE-së;
- përfaqësuesit e KFOR-it italian;
- përfaqësuesit e Ester Celice-Terre Des Homes;
- përfaqësuesit e LUX-DEV;
- përfaqësuesit e KURP "Prishtina";
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike / takimet me qytetarë.

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare.

- Gjatë muajit shtator, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

- Gjatë muajit shtator janë pranuar gjithsej 147 lëndë, prej tyre të miratuara janë 23, të refuzuara 38, të pezulluara 53 dhe në proces janë 33 lëndë.

6. Takime të tjera :

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me motrat edukatore të institucioneve parashkollore;
- Takim me Ekipin profesional;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës të stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të Komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;

- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Plani për zhvillimin profesional;
- Hapja e konkursit për mësim joformal;
- Operimi i ekipit vlerësues profesionale për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimit joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Vizitë monitoruese ekskursioneve në Republikën e Shqipërisë;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht

sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-së;
- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-së në shkolla;
- Hartimi i pakove themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP të edukimit parashkollor);
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Angazhimi i prindërve për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Indeksi i sigurisë;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonimë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimin nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjellja dhe realizimi projekteve nga donatorët;

- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi me pajisje teknologjike të shkollave;
- Realizimi i projektit “Gjelbërimi i oborreve të shkollave”;
- Përfundimi i projektit për pajisje me kabinete të shkencave natyrore;
- Furnizimi i bibliotekave shkollore me libra.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.