



**KOMUNA E PRISHTINËS**  
**RAPORT MUJOR**

Drejtoria	<b>Drejtoria e Arsimit</b>
Periudha Raportuese	<b>Tetor, 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

**1. PËRMBLEDHJE**

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, gjatë muajit tetor të vitit 2019, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizojë punët dhe detyrat e parapara sipas planit të veprimit, si dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura.

**AKTIVITETET E PLANIFIKUARA**

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekepeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;

- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht, sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-së;
- Hartohen pakot themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;

- Bëhet identifikimi i nevojave të shkollave për punëtori, laboratorë/ kabinete dhe materiale shpenzuese në vit;
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takime të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Indeksi i sigurisë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonimë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me inventar;
- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me materiale higjienike;
- Furnizimi me material didaktik i institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kifile;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit fillor me qumësht;
- Furnizimi me pelet i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi me naftë i disa institucioneve edukativo-arsimore;
- Furnizimi me kabinete të shkencave natyrore të shkollave etj.;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;

- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

## 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

- Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët, sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, këshilluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë, gjatë muajit tetor të vitit 2019, kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar **6 vizita informuese dhe** vizita speciale në shkollën e mesme “Dr. Ali Sokoli”, SHFMU “Elena Gjika”, SHFMU “Naim Frashëri”, SHFMU “Zenel Hajdini” dhe IP “Buzëqeshja”.
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatoren e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë 17 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë, pedagogë të përgjithshëm, apo mësimdhënës kompetentë për këtë detyrë. Andaj, duke ditur rolin dhe ndikimin e madh që do ta ketë koordinatori i cilësisë në nivel shkolle për ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në arsim, DKA-ja për këtë pozitë vendos kritere shtesë, kritere të cilat do të garantojnë përzgjedhje cilësore për pozitën e KC-së;

## **Arsim dhe edukim më të mirë dhe më cilësor**

Për zhvillimin dhe ngritjen e kapaciteteve profesionale të mësimitdhënësve, rreth implementimit dhe zbatimit me sukses të kurrikulës së re, Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në koordinim dhe bashkëveprim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, nga data 25 tetor 2019, filluan trajnimin për zhvillimin e mësimitdhënësve për këto fusha: gjuhët dhe komunikimi, matematikë, shkencat natyrore, shoqëria dhe mjedisi, jeta dhe puna dhe niveli fillor dhe parafillor.



Trajnimi është duke u zhvilluar në shkollën fillore "Dardania", ku pjesëmarrës në trajnim janë mësimitdhënës nga shumë komuna të Republikës së Kosovës, dhe Komuna e Prishtinës vazhdimisht në këtë segment është duke dhënë kontribut të madh në zhvillimin dhe avancimin e tyre profesional.



Andaj, për këtë proces i falënderojmë dhe përgëzojmë edhe trajner/ët/et për punën profesionale në përgatitjen e mësimitdhënësve dhe drejtuesit e shkollave dhe mësimitdhënësit për përkushtimin e tyre në këtë proces, për të arritur njohuri të duhura për zbatimin me sukses KK-së, mbase mësimitdhënësit janë bartës dhe promotor të implementimit të këtyre zhvillimeve në procesin edukativo-arsimor.

Drejtoria e Arsimit, duke ditur rolin dhe rëndësinë determinuese që kanë mësimitdhënësit në zhvillimin e proceseve që janë duke ndodhur në sistemin e arsimit parauniversitar, do të jetë promotor dhe mbështetëse e vazhdueshme në ngritjen e tyre profesionale dhe avancimin e proceseve në përgjithësi;

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit tetor të vitit 2019, ka realizuar takime me drejtuesit e institucioneve edukativo-arsimore dhe psikologët e shkollave, ku

në këtë takime janë trajtuar tema veçantë lidhur me mbarëvajtja dhe ecuria e procesit edukativo-arsimore në të gjitha dimensionet. Po ashtu, psikologët e shkollave kanë hartuar planin e punës për operimin në institucionet arsimore, ku gjatë këtij vitit shkollor do të mbajnë ligjërata me tema të ndryshme me nxënës të shkollave të mesme, si masë për mbrojtjen nga dukurit negative;

- Planifikimi dhe organizimi i takimeve me mësimdhënësit e shkollave bashkëpunuese. Në këto takime të planifikuara janë përgatitur planet dymujore (nëntor-dhjetor) të mësimdhënësve, planet të cilat janë përgatitur në bashkëpunim me trajnerin e fushës përkatës.
- Pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm mbi operimin dhe funksionalizimin e Drejtorisë së Arsimit, është konstatuar që në këtë segment ka nevojë imediate për riorganizim të institucionit, sipas kërkesave dhe standardeve të kohës, duke planifikuar riorganizimin në përputhje me kërkesat dhe nevojat e institucionit, gjë e cila do të garantonte funksionimin e saj me më efikasitet dhe me rezultate të larta, andaj në këtë segment është përgatitur organogrami komfor standardeve dhe kërkesave të DKA-së;
- Drejtoria e Arsimit, në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, janë duke e zhvilluar trajnimin për udhëheqje arsimore, ku nga komuna e jonë këtë trajnim janë duke e ndjekur 8 mësimdhënës;
- Aktivitet profesional (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund muajit kanë përgatitur raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitet profesional në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitet profesional dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave të nxënësve dhe stafit arsimore në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar;
- Analizë për hapësirat shkollore për kokë nxënësi për të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar të komunës së Prishtinës. Në të dhënat e prezantuara, hapësirat shkollore paraqesin m<sup>2</sup> të objekteve shkollore, pa u përfshi hapësirat e jashtme, si : parqet, oborret e gjelbëruara, apo terrenet sportive të jashtme etj. Të dhënat paraqesin m<sup>2</sup>/nxënës, duke përfshirë numrin e përgjithshëm me hapësirat e përgjithshme të shkollave, pa i ndarë nëpër ndërrime të mësimit.
- Procesimi i të dhënave për fëmijët e shpërngulur në shtetet e jashtme dhe numri i fëmijëve të ardhur nga komunat tjera dhe vendet tjera;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimit joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të

nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;

- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues 6 fëmijë, prej tyre katër janë referuar në shkollë të rregullt dhe dy në kopshte.

Për procesin e vlerësimit, Ekipi vlerësues ka përgatitur raport për secilin fëmijë-nxënës dhe u është dërguar shkollave apo Institucioneve parashkollore;

- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale, gjatë muajit tetor është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra, është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimit në kohën e duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe, njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit maj;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kifile dhe qumësht;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Janë furnizuar disa institucione edukativo-arsimore me inventar të nevojshëm;

- Janë furnizuar institucionet edukativo-arsimore me lëndë djegëse për ngrohje;
- Përcjellja dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

### 3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Hartimi i politikave dhe rregulloreve për zhvillimin profesional të mësimdhënësve;
- Hartimi i Planit për zhvillimin profesional të personelit mësimdhënës dhe administrativ;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me kabinete të fizikes, kimisë dhe biologjisë;
- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi dhe montimi i kamerave në institucionet arsimore;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve (subvencioneve) në Institucionet parashkollore me bazë në komunitet.

#### 3.1.1. STATISTIKAT



Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës

**3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese tetor – 2019.**

<b>Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 10-2019</b>				
<b>TETOR-2019</b>	<b>Alokim</b>	<b>Shpenzim</b>	<b>Zotim -Oblig.</b>	<b>Mbetje -S=</b>
<b>Paga</b>	1,566,638.40	1,566,638.40	-	-
<b>Komunale -10</b>	179,851.31	26,131.81	8,908.83	144,810.67
<b>Komunale -22</b>	3,496.20	-	1,986.35	1,509.85
<b>Mallra dhe shërbime -10</b>	715,744.93	222,382.24	294,230.51	199,132.18
<b>Mallra dhe shërbime -21</b>	377,203.64	17,552.07	83,375.20	276,276.37
<b>Subvencione</b>	75,525.00	17,514.23	1,950.00	56,060.77
<b>Donacione</b>	16,307.11	12,440.45	0.01	3,866.65
<b>Huamarrja - 04</b>	21,366.57	13,470.75	307.11	7,588.71
<b>Investime kapitale - 10</b>	350,000.00	-	350,000.00	-
<b>Investime kapitale -21</b>	2,436,254.29	379,896.56	434,906.31	1,621,451.42
<b>Investime kapitale -22</b>	1,909,120.18	190,786.15	75,136.00	1,643,198.03
<b>Gjithsej:</b>	<b>7,651,507.63</b>	<b>2,446,812.66</b>	<b>1,250,800.32</b>	<b>3,953,894.65</b>

### **3.1.3. Takimet me palë:**

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit tetor ka realizuar mbi 154 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

## **4. Takimet me institucione të tjera**

Për periudhën e muajit tetor të vitit 2019, janë realizuar takime me:

- përfaqësuesit e MASHT-it, lidhur me bashkëpunimin e SHFMU “Pjetër Bogdani” me shkollën mike të Austrisë;
- përfaqësuesit e zyrë së Komisionit Evropian;
- përfaqësuesit e ALLED;
- auditorët;
- përfaqësuesit e OSBES dhe Policisë së Kosovës;
- përfaqësuesit e KRU “Prishtina”;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

### **4.1.1. Diskutime publike/Takimet me qytetarë**

## **5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

- Gjatë muajit tetor, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar ndonjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

### **5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër**

- Gjatë muajit tetor janë pranuar gjithsej 254 lëndë, prej tyre të miratuara janë 38, të refuzuara 37 lëndë, të pezulluara 140, të anuluar 01 dhe në proces janë edhe 38 lëndë.

## **6. Takime të tjera**

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takim me përfaqësuesit e Këshillit të prindërve në nivel komune;
- Takim me psikologët e shkollave;
- Takime me mësimdhënës;

- Takim me Ekipin profesional në nivel komune, për mbështetjen e mësimdhënësve për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

## 7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimin e punëve dhe detyrave;
- Implementimi i kurrikulës së re.

## 8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

## 9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;

- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurimi i buxhetit adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Zbatimi i Planit për zhvillimin profesional;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Krijimi i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondit për përmirësimin e infrastrukturës në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Drejtoria e Arsimit, për vitin akademik 2019-2020, ka shpallur konkurs për ndarjen e 120 bursave, për studentët e Komunës së Prishtinës të cilët studiojnë në universitetet publike;

- Trajnimi i mësimeve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH-së;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësuesit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektive;
- Indeksi i sigurisë;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonimë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizimi i ngjarjeve për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimit nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjellja dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi i shkollave me material higjienik;
- Furnizimi me libra i bibliotekave të shkollore;
- Furnizimi i shkollave me pajisje teknologjike;

- Përfundimi i projektit për furnizim me kabinete të shkencave natyrore;
- DDD-ja e institucioneve arsimore;
- Furnizimi dhe riparimi i aparateve kundër zjarrit;
- Përfundimi i projektit për shndërrimin e ngrohjes së 11 shkollave, nga lënda djegëse me nafta në lëndë djegëse me pelet;
- Realizimi i projektit “Gjelbërimi i oborreve të shkollave”.

## **10. TË TJERA**

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.