



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Tetor, 2020
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës, gjatë muajit tetor të vitit 2020, përkundër sfidave dhe vështirësive të paraqitura nga pandemia COVID-19, ka arritur me sukses dhe në kohë optimale t'i realizojë punët dhe detyrat e parapara sipas planit të veprimit dhe punë dhe detyra tjera të paraqitura.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me plan programin e Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Përkrhja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja/mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;

- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performances;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizohen punëtori të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave/ sfidave/ vështirësive/ pengesave;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftëimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK-së dhe KB-ë në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatri, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;

- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV-në dhe nxënësit me talente;
- Përkrahja e punës së Ekipit komunal për vlerësim;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonimë;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi me material higjenik i institucioneve arsimore;
- Furnizimi me material didaktik i disa shkollave;
- Furnizimi me inventar i disa shkollave;
- Mbjellja e drurëve dekorativë në shkolla;
- Shpallja e konkursit të bursave për vitin akademik 2020-2021;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimit i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Barazimi i pagesave me freebalance.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtorja juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbështetja dhe mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar në komunën tonë, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke

operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale në këtë kohë pandemie që po kalon vendi.

Sipas dinamikës së planifikuar, përfaqësuesit e Drejtorisë së Arsimit, gjatë muajit tetor kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, kontrolluese, speciale dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes dhe mbështetje profesionale në të gjitha dimensionet që janë paraqitur nevojat, kështu që, sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit tetor të vitit 2020, është realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar **6 vizita informuese në institucionet edukativo-arsimore, për të parë nga afër ecuritë dhe zhvillimet e proceseve arsimore, si në:**

- SHFMU “Iliria”;
 - SHFMU “Ismail Qemali”;
 - SHFMU “Hilmi Rakovica”;
 - SHFMU “Mitrush Kuteli”;
 - SHML “Gjin Gazulli”;
 - SHML “28 Nëntori”.
- **Vizitë kontrolluese lidhur me ecurinë dhe mbarëvajtjen e procesit edukativo-arsimore, respektimit të masave kundër COVID-19, mbajtjes së pastërtisë në shkollë etj., në:**
 - SHFMU “Asim Vokshi”;
 - SHFMU “Dardania”;
 - SHFMU “Elena Gjika”;
 - SHFMU “Gjergj Fishta”;
 - SHFMU “Hasan Prishtina”;
 - SHFMU “Pavarësia”;
 - SHFMU “Iliria”;
 - SHFMU “Ismail Qemali”;
 - SHFMU “Meto Bajraktari”;
 - SHFMU “Nazim Gafurri”;
 - SHFMU “Naim Frashëri”;
 - SHFMU “Xhavit Ahmeti”;
 - SHFMU “Shkolla e Gjelbër”;
 - SHFMU “Zenel Hajdini”;
 - SHFMU “7 Marsi”;
 - SHFMU “Xhemail Mustafa”;
 - SHFMU “Hilmi Rakovica”;
 - SHFMU “Mitrush Kuteli”;
 - SHFMU “Shkëndija”;
 - SHFMU “Afrim Gashi”;
 - SHFMU “Andon Z. Çajupi”;
 - SHFMU “Ali Kelmendi”;

- SHFMU “Dituria”;
- SHFMU “Pjetër Bogdani”;
- SHFMU “Filip Shiroka”;
- SHFMU “Ganimete Tërbeshi”;
- SHFMU “Isa Boletini”;
- SHFMU “Teuta”;
- SHFMU “Azemi e Salihu”;
- SHFMU “Avni Rrustemi”;
- SHFMU “Ditët e Minatorit”;
- SHFMU “Nëna Terezë”;
- SHFMU “Nexhmi Mustafa”;
- SHFMU “Rilindja”;
- SHFMU “Tefik Çanga”;
- SHFMU “Fan S. Noli”;
- SHFMU “Liria”;
- SHFMU “Ramiz Sadiku”;
- SHFMU “Qamil Batalli”;
- SHFMU “Mehmet Gjevori”.
- **Vizita të përgjithshme:**
- SHFMU “Mitrush Kuteli;
- SHFMU “Ismail Qemali”.

Dhe një vizitë speciale, në shkollën fillore “Naim Frashëri”.

- **Mësimi në distancë**

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në koordinim dhe bashkëveprim me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës dhe mekanizma të tjerë mbështetës, kanë vazhduar me organizimin dhe zhvillimin e mësimi në distancë, për nivelin e arsimit fillor (I-V) dhe nivelin e arsimit të mesëm të ulët (VI-IX);

- Në funksion të realizimit dhe zhvillimit të procesit të mësimi në distancë, Drejtoria e Arsimit më 20 tetor 2020, realizoi takim të radhës me anëtarët e Ekipit profesional në nivel komune, ku në këtë takim u trajtuan çështje të ndryshëm rreth procesit të mësimi në distancë dhe detyrat që duhet të realizohen në funksion të implementimit në praktikë të këtij projekti, por me theks të veçantë hartimi i planifikimeve sipas standardeve për



muajt nëntor-dhjetor 2020, pra sipas kërkesave dhe standardeve që përcakton kurrikula e re e arsimit parauniversitar. Mbase, Ministria e Arsimit dhe Shkencës ka kërkuar mbështetje profesionale nga Drejtoria e Arsimit, për hartimin e planifikimeve mujore për zhvillimin e mësimin në distancë;

- **Faza e tretë e trajnimit të KK-së**

Institucionet e nivelit lokal dhe atij qendror, në vazhden e aktiviteteve dhe planifikimeve të parapara për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, për zbatimin në praktikë të KK-së dhe KB-së, nga data 19 shtator 2020 deri më 11 tetor 2020, kanë vazhduar me organizimin e fazës së tretë të trajnimit, ku pjesëmarrës në këtë fazë ishin 85 mësimdhënës në fushën e kurrikulës: Gjuhët dhe komunikimi, Artet, Matematikë, Tik, Shkencat natyrore, Shoqëria dhe mjedisi dhe të Programit parafillor-fillor.

Në mënyrë që ky proces të rrjedhë sipas standardeve dhe dinamikës së paraparë, me kohë janë realizuar gjithë përgatitjet e duhura për një proces të mbarë dhe të suksesshëm.

Gjithsej në këtë fazë janë trajnuar 85 mësimdhënës, të ndarë sipas fushave kurrikulare:

Nr.	Fusha e kurrikulës	Numri i grupeve	Numri i vijuesve
1	Gjuhët dhe komunikimi	1	21
2	Artet	1	1
3	Matematikë	1	3
4	Tik		3
5	Shkencat natyrore	1	8
6	Shoqëria dhe mjedisi		5
7	Edukatë fizike	1	6
8	Niveli fillor	2	31
9	Klasa përgatitore	1	7

Po ashtu, në ditën e fundit të secilës fazë të trajnimit, janë përcjellë formularët e vlerësimit të trajnimit për secilin mësimdhënës, për të parë këndvështrimin e tyre rreth këtyre zhvillimeve reformuese që janë duke u zhvilluar në sistemin e arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës. Andaj, pas analizës dhe vlerësimit të përgjithshëm të formularëve të plotësuar nga mësimdhënësit, konstatohet se shumica e mësimdhënësve pjesëmarrës, deklarohen se janë të kënaqur me trajnimin e mbajtur dhe kanë arritur të fitojnë njohuri të mira për

KK dhe KB, por konsiderojnë se janë të ngarkuar shumë me administratë. Ndërsa, kërkesë e mësimdhënësve të komunave tjera të Republikës së Kosovës, është që të formohen ekipe profesionale për mbështetjen e tyre në procesin e zbatimit të KK-së dhe KB-së. Po ashtu, kërkesë tjetër e mësimdhënësve është që të organizohen trajnime të ndryshme, të cilat do të ndihmonin shumë në implementimin e kurrikulës. Ndërsa, nga analiza e detajuar e formularëve të vlerësimit, arrihet në përfundim se shumica e mësimdhënësve janë të kënaqur me punën e realizuar nga trajnerët e fushave të ndryshme, duke i konsideruar si kompetent dhe profesional për KK.

- Drejtoria e Arsimit, në funksion të përmirësimit të kushteve infrastrukturore dhe mundësive më të mira për mësimdhënie dhe mësimnxënie, gjatë muajit tetor ka vazhduar me intervenime profesionale në renovime të institucionet arsimore, ku në bashkëpunim me Ambasadën japoneze, realizuan renovimin të njërit nga anekset e IP-së “Gëzimi Ynë”.



Po ashtu, gjatë këtij muajit

është intervenuar në përmirësimin e infrastrukturës shkollore në të gjitha dimensionet në këto institucione arsimore: SHFMU “Hilmi Rakovica”, SHFMU “Zenel Hajdini”, SHFMU “Andon Z. Çajupi”, SHFMU “Dardania”, SHFMU “7 Marsi”, IP “Buzëqeshja” dhe shtrirja e rrjetit të internetit në disa shkolla në të gjitha hapësirat shkollore;

- Në funksion të zbatimit të kurrikulës së re sipas kërkesave dhe standardeve të përcaktuara, Drejtoria e Arsimit në koordinim me ekipin profesional në nivel komune, janë duke iu përgjigjur në mënyrë profesionale zhvillimeve reformuese, duke organizuar edhe punëtori, me qëllim zgjidhjen dhe tejkalimin e sfidave të paraqitura;
- Në bazë të mbështetjes profesionale dhe të vazhdueshme që është duke iu ofruar mësimdhënësve dhe drejtuesve të shkollave nga ekipi profesional, implementimi i KK-së në shkolla tona është duke u monitorua dhe zbatuar relativisht mirë, pavarësisht sfidave;
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara, dhe në fund muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe

mentorua nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa, Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i mbështetë me këshilla profesionale aktivet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;

- **Marrëveshje bashkëpunuese**

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës ka lidhur marrëveshje bashkëpunuese me Caritasin zviceran (CaCH), në kuadër të projektit “Vendosja e standardeve parashkollore të cilësisë së lartë, duke përfunduar arsimin, shkencën dhe ekonominë” (SHPRESE). Caritasi zviceran është duke zbatuar projektin “Shpresa”, me qëllimin që të



përmirësoj cilësinë e arsimit dhe ofrimit të shërbimeve në arsimin parafillor (APF) në Kosovë. Duke u bazuar në analizimin dhe vlerësimin e nevojave, Caritasi zviceran ka zhvilluar projektin, duke përfshirë edhe punën me edukatorët para-shërbimit dhe atyre që janë duke punuar, si dhe institucionet e tjera lokale relevante.

Objektivi specifik në lidhje me DKA në Komunën e Prishtinës, është përmirësimi i cilësisë së arsimit parafillor (APF) në Kosovë, përmes përmirësimit të shërbimeve të qëndrueshme qeveritare për trajnimin dhe ngritjen e kapaciteteve të edukatorëve parafillorë në nivel komunal, si dhe duke krijuar një mjedis miqësor ndaj fëmijëve në klasat e arsimit parafillor.

Për të arritur objektivin dhe rezultatet e lartpërmendura, të cilat kontribuojnë në ngritjen e kapaciteteve dhe rritjen e cilësisë në arsimin parafillor, në vijim do të përfshihen disa nga aktivitetet e krijuara që do të zbatohen bashkërisht nga CaCH, partnerët e saj, si dhe DKA-ja.

- Drejtoria e Arsimit, për vitin akademik 2020-2021, ka shpallur konkurs për ndarjen e 120 bursave për studentët e komunës së Prishtinës, të cilët studiojnë në universitetet publike;
- Më 10 tetor 2020, është organizuar Testi shtetëror i Maturës 2020, ku këtij testi iu nënshtruan rreth 1000 maturantë të komunës së Prishtinës. Testi u organizua në njëmbëdhjetë qendra të testimit. Për organizimin e testit në fjalë Komuna e Prishtinës ka angazhuar edhe mbi 150 administrues në komunat tjera, për mbështetjen e këtij testimit shtetëror.

- Hapja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në mësim joformal, për vitin shkollor 2020-2021;
- Organizimi dhe zhvillimi i mësimit joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimit të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët. Ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi në nivel komune ka operuar sipas planifikimeve të parapara për vlerësimin dhe adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta në institucionet përkatëse, pra gjatë muajit tetor 2020, ka bërë vlerësimin e 2 fëmijëve, ku njëri nga fëmijët është referuar në Qendër burimore "Përparimi" dhe njëri nxënës në shkollë të rregullt;

Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit tetor është bërë në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: përhapja e pandemisë, mos gatishmëria e bizneseve për pranim të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;

- Drejtoria e Arsimit, në kohën e duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës, dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhune apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, drejtoria merr masa të menjëhershme komform legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Takime të rregullta me zyrtarë të arsimit në DKA, për të trajtuar çështje me interes që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Takime me prindër të shkollave të ndryshme;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësimit të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me material didaktik, higjienik dhe mallra dhe shërbime tjera;

- Janë furnizuar me inventar disa shkolla;
- Është bërë mbjellja e pishave ne oborret e shkollave;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA - shkollë), mësimdhënësve të dalluar, sipas performances;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Furnizimi me inventar i shkollave;
- Furnizimi i institucioneve arsimore me makina të pastrimit.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen te gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, tetor 2020

Buxheti i shpenzuar dhe alokimet për muajin tetor-2020				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim -Oblig.	Mbetje -S=
Paga	1,561,268.01	1,561,268.01	-	-
Komunali	381,423.45	17,048.85	9,749.63	354,624.97
10-MSH	1,823,678.65	354,828.05	193,803.37	1,275,047.23
21-MSH	275,736.2	-	-	275,736.16
Subvencione	90,481.00	22,070.00	-	68,411.00
Donacione	6,002.62	-	-	6,002.62
HUAJA-Grant i BB	146,739.23	34,270.23	-	112,469.00
FB-21-Kapitale	1,437,550.37	187,915.22	154,832.50	1,094,802.65
FB-22-Kapitale	2,375,867.64	150,138.55	371,000.00	1,854,729.09
Totali:	8,098,747.13	2,327,538.91	729,385.50	5,041,822.72

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit tetor ka realizuar mbi 79 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit tetor të vitit 2020, janë realizuar takime me:

- përfaqësuesit e MASH;
- zyrtarët e MASH;
- MASH - KEPSHT;
- KSHML;
- Bordin këshillëdhënës (Advisory Board Meeting-GIZ);
- përfaqësuesit e AKP-së;
- drejtorin e Arsimit të Skenderajt;
- Ekipin profesional në nivel komune;
- dekanin e Fakultetit të Bujqësisë;
- ambasadorin e Turqisë në Kosovë;
- përfaqësuesit e LUX-DEV;
- përfaqësuesit e KRU "Prishtina";

- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësuesit e PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit tetor 2020, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit tetor 2020, janë pranuar gjithsej 189 lëndë, prej tyre të miratuara janë 13, të refuzuara 11 lëndë, të pezulluara 20 lëndë dhe në proces janë edhe 145 lëndë.

6. Takime të tjera

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë.

- Riorganizimi dhe përcaktimi i përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional e mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Mungesa e zyrtarëve ligjorë në Drejtorinë e Arsimit;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziera dhe jo të qarta;
- Implementimi i Kurrikulës së re;
- Përhapja e pandemisë COVID-19.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësiave, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Sigurimi i buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar, sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit, për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Organizimi i punëtorive të përbashkëta mes institucioneve relevante për identifikimin dhe tejkalimin e sfidave dhe problemeve në zbatimin e kurrikulës së re;
- Zbatimi i planit për tejkalimin e masave, sfidave, vështirësive, pengesave;
- Monitorimi i zbatimit të kurrikulës;
- Organizimi i takimeve dhe punëtorive për ndarje të përvojave e praktikave të mira në zbatimin e kurrikulave, me përfshirje relevante të shkollave (pilot) dhe palëve të interesit;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi, që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Zbatimi i programeve të trajnimit për edukim parashkollor;
- Aftësimi i personelit për përdorimin e metodologjive pedagogjike në zbatim të KKK dhe KB në edukimin parashkollor (Montessori, Reggio Emilia, Hap pas Hapi, Majeutika);
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësimi Profesional);
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Në nivel komunal dhe institucional, organizohen takime informative dhe konsultative me prindër dhe me komunitetin, me orar dhe agjendë të caktuara saktë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Takime të rregullta me komunitetin;
- Angazhimi aktiv i prindërve në realizimin e kurrikulave;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Infrastrukturë afirmative për të nxënë efektiv;
- Identifikimi i dhunës përmes pyetësorëve anonim;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- DKA harton rregulloren për mjedis miqësor për të nxënë efektiv;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkolla;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Furnizimi i shkollave me pajisje teknologjike;
- Furnizimi me rekuizita sportive;

- Furnizimi i shkollave me inventar;
- Furnizimi i Kuzhinës qendrore me pajisje kuzhine etj. Përcjella dhe realizimi i projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme; Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.