



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Pronës
Periudha raportuese	<b>Muaji Janar 2023</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Doruntinë Maloku Drejtoreshë e Drejtorisë së Pronës

#### 1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Gjatë muajit **Janar 2023** në Drejtorinë e Pronës janë pranuar gjithsej **56** kërkesa nga të cilat janë aprovuar gjithsej **23** dhe **33** kërkesa kanë mbetur në procedurë, të cilat janë realizuar përmes **2 sektorëve**: sektori i pronës dhe sektori për shpronësim dhe këmbim.

#### 2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.

Në Drejtorinë e Pronës gjatë muajit **Janar 2023** janë pranuar kërkesa të ndryshme prej të cilave:

Në sektorin për shpronësim dhe këmbim janë përpunuar gjithsej 26 kërkesa prej të cilave 16 kërkesa janë aprovuar dhe 10 janë në procedurë. Kërkesat janë si në vijim;

- 2 kërkesa për këmbim,
- 5 kërkesa për shpronësim,
- 9 aktvendime nga Drejtoria e Kadastrit,
- 4 pëlqime nga Drejtoria e Urbanizmit,
- 1 kërkesë për ekzekutim të vendimit,
- 2 dërgesë dokumentacioni,
- 1 ankesë,
- 1 aktpërcjellës,
- 1 kërkesë për plotësim të lëndës.

Në sektorin për pronë janë përpunuar gjithsej 31 kërkesa prej të cilave 7 kërkesa janë aprovuar dhe 23 janë në procedurë. Kërkesat janë si në vijim;

- 4 aktpërcjellës,
- 1 kërkesë për caktim të kufirit,
- 3 kërkesa për falje toke,
- 4 kërkesa për privatizim të banesave (Komisioni),
- 1 kërkesë për informatë,
- 1 kërkesë për ndarje të parcelës,
- 1 kërkesë për dokumentacion,
- 2 kërkesa zyrtare,
- 3 kërkesa për plotësim të lëndës,
- 2 kërkesa për certifikatë të pronës dhe kopje plani,
- 1 kërkesë për dërgim në kompetencë,
- 7 kërkesa të tjera.

**3. STATISTIKAT - Të listohen te gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës**

Në formë tabelore;

<b>Kërkesat e pranuar gjatë muajit Janar 2023</b>	Aktvendimet nga Drejtoria e Kadastrit/Pëlqimet nga Drejtoria e Urbanizmit	13
	Kërkesa për shpronësim	5
	Kërkesë për këmbim	2
	Kërkesë për ekzekutim të vendimit	1
	Kërkesa për plotësim të lëndës	4
	Kërkesë për privatizim të banesave	4
	Aktpërcjellës	5
	Kërkesa për falje toke	3
	Njoftime dhe të tjera	7
	Kërkesë për certifikatë të pronës dhe kopje të planit	2
	Kërkesë për caktim të kufirit	1
	Kërkesë për dokumentacion	1
	Kërkesa zyrtare	2
	Dërgesë dokumentacioni	2
	Ankesa	1
	Kërkesë për informatë	1
	Kërkesë për ndarje të parcelës	1
	Kërkesë për dërgim në kompetencë	1
	<b>Totali</b>	<b>56</b>

#### **4.Takimet me palë**

4.1 Drejtoria e Pronës zhvillon takimet me palë çdo ditë, varësisht prej çështjeve dhe agjendës së Drejtores dhe zyrtarëve.

4.1.1 Diskutime Publike/Takimet me qytetarë zhvillohen çdo të enjte si dhe ditëve tjera të javës sipas nevojës.

#### **5.AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.**

- Verifikime në terren nga Grupi punues për verifikimin e statusit të pronës,
- Incizime të objekteve - korrigjimet e listës pronës së paluajtshme komunale ku përfshihen tokat dhe objektet,
- Zhvillimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale sipas kritereve ligjore,
- Përgatitja e materialeve për Asamble Komunale për lëndët e këmbimit sipas kushteve ndërtimore,
- Përgatitja e lëndëve për procesin e kompensimit të banorëve për parcelat private që bien në kuadër të projektit Rruga A dhe projektet e tjera kapitale,
- Aktivitete të tjera sipas detyrës zyrtare.

#### **6.AKVITIVETETET E PËRFUNDUARA GJATË MUAJIT JANAR**

- Verifikime në terren nga Grupi punues për verifikimin e statusit të pronës,
- Incizime të objekteve - korrigjimet e listës pronës së paluajtshme komunale ku përfshihen tokat dhe objektet,
- Zhvillimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale sipas kritereve ligjore,
- Përgatitja e materialeve për Asamble Komunale për lëndët e këmbimit sipas kushteve ndërtimore,
- Përgatitja e lëndëve për procesin e kompensimit të banorëve për parcelat private që bien në kuadër të projektit Rruga A dhe projektet e tjera kapitale,
- Aktivitete të tjera sipas detyrës zyrtare.

**7.SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

- Sfidë e vazhdueshme mbetet verifikimi i statusit të pronave si pasojë e mungesës së stafit.