Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic Of Kosovo

Komuna e Prishtinës

Opstina Pristina - Municipality Of Prishtina

PRISHTINA

Në bazë të nenit 12, paragrafi 12.2, pika **d**, nenit 17, pika **b** të Ligjit për vetëqeverisje lokale të Kosovës, nr. 03/L-040, ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28, qershor 2008), nenit 5, paragrafi 1.2, nënparagrafi 1.2.2, nenit 10, pika 1.2, nenit 11, pika 1.3 dhe nenit 16 të Ligjit nr. 04/L-174, për planifikim hapësinor, si dhe Udhëzimit administrativ, nr. rendor 41 dhe nr. protokolli 02/05, për zbatimin e Ligjit për planifikim hapësinor mbi elementet themelore të planit rregullues urban, dhe të nenit 34, paragrafi 34.1, pika **d** e Statutit të Komunës së Prishtinës, 01. nr. 110-391, dt. 25.02.2010, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më 07.03.2018, miratoi këtë

VENDIM
PËR
FILLIMIN E HARTIMIT TË HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SË PRISHTINËS

Neni 1
Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Miratohet vendimi për fillimin e hartimit të Hartës zonale të komunës së Prishtinës.

Neni 2
Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Harta zonale e komunës është një dokument shumësektorial, që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit, të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e komunës, për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3
Qëllimi i hartimit

Me Hartën zonale të komunës nga neni 1 i këtij vendimi, përcaktohen kushtet zhvillimore dhe kushtet ndërtimore për zonat urbane dhe rurale, në kontekst të ndryshimeve të bëra, dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të rregullimit dhe ndërtimit në komunën e Prishtinës, si dhe plotëson kërkesat ligjore për rregullimin e zhvillimeve në zonën urbane dhe rurale.

Neni 4
Kufiri i territorit

Zonat kadastrale në territorin e komunës së Prishtinës janë:

Nr.	Zona kadastrale	Shifra	Sipërfaqja në ha	Sipërfaqe në m²
1	Hajkobillë	71907001	737,70,46	7377046
2	Hajvali	71914002	762,90,17	7629017
3	Ballaban	71912003	1 217,75,77	12177577
4	Barilevë	71902004	1 004,41,31	10044131
5	Besi	71914007	425,70,01	4257001
6	Busi	71914008	1633,68,74	16336874
7	Dabishec	71907024	1 093,32,61	10933261
8	Nëntë Jugoviq	71914021	515,54,71	5155471
9	Bërnicë e Poshtme	71914024	839,42,69	8394269
10	Dragoc	71914030	922,98,46	9229846
11	Drenoc	71902031	251,62,47	2516247
12	Gllogovicë	71907014	811,54,13	8115413
13	Bërnicë e Epërme	71914013	830,76,87	8307687
14	Grashticë	71914020	1 496,26,87	14962687
15	Keçekollë	71912037	3 672,51,56	36725156
16	Kolovicë	71914034	718,39,61	7183961
17	Koliq	71912039	3 985,30,82	39853082
18	Kukavicë	71914039	443,90,88	4439088
19	Lebanë	71914043	218,16,31	2181631
20	Llukar	71914045	746,63,55	7466355
21	Makoc	71914047	1 136,60,96	11366096
22	Marec	71903041	7 270,83,97	72708397
23	Matiçan	71914050	722,15,72	7221572
24	Mramor	71914052	3 777,17,80	37771780
25	Nishec	71912056	1 115,04,38	11150438
26	Novosellë	71914054	935,92,98	9359298
27	Orlloviq	71914056	188,37,53	1883753
28	Prishtinë	71914059	3 053,69,91	30536991
29	Prapashticë	71912066	2 212,58,67	22125867
30	Prugoc	71914060	396,96,94	3969694
31	Radashec	71914061	761,12,52	7611252
32	Rimanishtë	71914063	1 384,31,98	13843198
33	Sharban	71912083	1 299,07,31	12990731
34	Shashkoc	71909091	234,20,89	2342089
35	Siqevë	71914064	709,31,88	7093188
36	Slivovë	71914065	709,70,18	7097018
37	Sofali	71914066	771,79,02	7717902
38	Tenezhdoll	71914069	246,11,49	2461149

39	Trudë	71914070	587,27,41	5872741
40	Vranidoll	71914012	740,22,53	7402253
41	Zllatar	71914032	845,63,57	8456357
42	Cagllavicë	71914073	892,55,07	8925507
Gjithsej		**52 319,30,70 ha**		**523 193 070 m²**

Neni 5
Subjekti përgjegjës për zbatim

Bartës për hartimin e planit caktohet Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm.

Neni 6
Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për zbatim

Mjetet për hartimin e dokumentit të planifikimit hapësinor sigurohen nga buxheti i Komunës së Prishtinës.
Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm, koordinon procesin e hartimit të Hartës zonale të komunës me drejtoritë sektoriale, burimet njerëzore brenda Komunës dhe ekipin konsulent mbështetës.

Neni 7
Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij propozimvendimi, është i obliguar që dokumentin e planifikimit hapësinor ta hartojë në afat për 18 muaj, që nënkupton kompletimin e dokumentit për prezantim në procesin e konsultimeve publike nga dita e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Neni 8
Konsultimet publike

Para finalizimit të projektit për hartimin e Hartës zonale, ai duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e projektit të Hartës zonale në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e shqyrtimeve dhe komenteve, do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9
Afati i vlefshmërisë

Harta zonale e komunës së Prishtinës hartohet për periudhën kohore tetë (8) vjeçare.

Neni 10
Gjuhët zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi, duhet të jetë në gjuhët zyrtare të komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11
Programi

Pjesë e këtij vendimi është Programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit, i paraparë sipas nenit 11, pika 1.3. të Ligjit për planifikimin hapësinor, nr. 04/L-174.

Neni 12
Hyrja në fuqi

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS
01-350/05-57581/18, më 09.03.2018

KRYESUES I KUVENDIT
Agim Kuleta

REPUBLIKA E KOSOVËS
KOMUNA E PRISHTINËS
DREJTORIA E ADMINISTRATËS
DIREKCIJA ZA ADMINISTRACIJU
OPŠTINA PRIŠTINA
REPUBLIKA KOSOVA

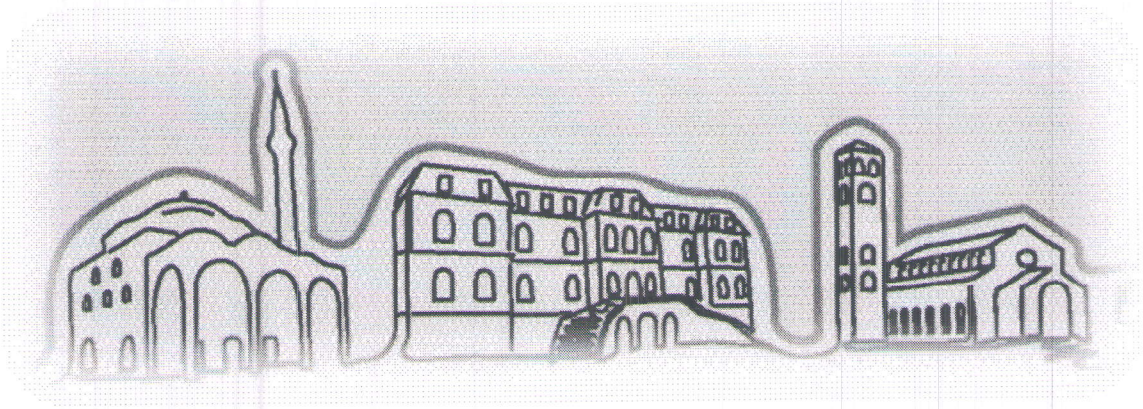
Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality of Prishtina

PRISHTINA

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT STRATEGJIK DHE ZHVILLIMIT TË QËNDRUESHËM

HARTIMI I HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SË PRISHTINËS



Harta Zonale e Komunës është një dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës, për një periudhë së paku tetë (8) vjeçare.

Në vitin 2013 është aprovuar Ligji i ri për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174, i cili parasheh në nivelin lokal këto dokumente: Planin Zhvillimor Komunal, Hartën Zonale të Komunës dhe Planet Rregulluese të Hollësishme.

Harta Zonale e Komunës përcakton sipërfaqet dhe masat për:

- zhvillimin ekonomik;
- zhvillimin e zonave bujqësore, banimit, komerciale, industriale, teknologjike dhe për shfrytëzim të përzier, dhe kushtet ndërtimore;
- përmirësimin e infrastrukturës teknike të nivelit lokal;
- përmirësimin e infrastrukturës publike të nivelit lokal;
- përmirësimin e infrastrukturës sociale të nivelit lokal;

- përmirësimin e sigurisë publike;
- mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera si dhe ndotja dhe degradimi i mjedisit;
- zhvillimin e turizmit dhe mbrojtjen e trashëgimisë kulturore; 2.9. trajtimin e vendbanimeve joformale;
- dispozitat e zbatimit; dhe
- dispozitat e monitorimit të zbatimit.

Hartimi i Hartës Zonale të Komunës bazohet në:

- objektivat e planeve zhvillimore strategjike të sektorëve të ndryshëm të Qeverisë dhe Komunës, për administratë publike, arsim, shkencë dhe teknologji, agrikulturë, pylltari, zhvillim rural, siguri publike, trashëgimi kulturore, ngjarje kulturore, sport, mjedis, mirëqenie sociale, shëndetësi, infrastrukturë, ekonomi, tregti, industri, telekomunikacion, transport publik, shpërndarje të energjisë elektrike dhe termike;
- zhvillimin e qëndrueshëm, duke shfrytëzuar në mënyrë efikase fondet publike;
- trajtimin e vendbanimeve joformale;
- Hartën Zonale të Kosovës, Planin Zhvillimor Komunal dhe Normat Teknike të Planifikimit Hapësinor.

Udhëzimi Administrativ Nr. 24/2015 ka përcaktuar procedurat, elementet dhe kërkesat themelore për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale të Komunës.

Bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr. 04/L-174, Autoriteti përgjegjës Komunal për planifikim dhe menaxhim hapësinor është përgjegjës për hartimin e Hartës Zonale të Komunës përmes koordinimit të drejtorive sektoriale dhe burimeve njerëzore brenda komunës ose konkursit të projektimit, në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-241 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës.

Bazuar në rregullativën ligjore Harta Zonale duhet të hartohet sipas Normave të Planifikimit Hapësinorë, ky Udhëzim Administrativ Nr. 08/2017 për Normat teknike të Planifikimit Hapësinore është miratuar nga MMMPH në gusht të vitit 2017 ndërsa udhëzuesin për hartimin e Hartës Zonale kjo Ministri e ka nxjerr në shkurt 2018.

Komuna deri në miratim të këtyre udhëzimeve vazhdimisht ka mbledhur informatat e nevojshme për fillimin e hartimit të këtij dokumenti.

PROGRAMI PËR HARTIMIN DHE MENAXHIMIN E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

I	Punët Parapërgatitore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përcaktimi i Grupit Punues	Përcaktimi i udhëheqësit komunal të projektit dhe Grupit punues.	Përcaktimi i Grupit Punues.	1	Kryetari i Komunës
2	Përcaktimi i grupeve të interesit	2.1) Përcaktimi i grupeve lokale të interesit - institucionet në nivelin qendror; - Organizatat e Jashtme që ofrojnë shërbime publike; - OJQ; - Biznese; -Përfaqësues nga Bashkësitë Lokale. 2.2) Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.	Në mënyrë që procesi të jetë sa më transparent dhe gjithëpërfshirës.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit
3	Hartimi i konceptit dhe planit të punës	3.1) Shqyrtimi i Legjislacionit në fuqi për HZK; 3.2) identifikimi i rreziqeve dhe kërcënimeve; 3.3) Krijimi i strukturës përmbajtjesore; 3.5) Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës para drejtorive komunale.	Koordinimi i qëndrueshëm i drejtorive komunale, Plani i hollësishëm i punës gjatë procedurës së hartimit të HZK'së.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	4.1) Takime njoftuese me banorë të zonës urban dhe Grupin Punues; 4.2)Takime njoftuese me banorë të zonës rurale dhe Grupin Punues.	Njoftimi transparent dhe gjithëpërfshirës.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

II	Konsolidimi i të Dhënave të Dokumenteve Ekzistuese të Planifikimit Hapësinor				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Konsolidimi i të dhënave hartografike	Konsolidimi i të dhënave hartografike nga PZHU, PRRU-të.	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

2	Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese	Konsolidimi i të dhënave hartografike nga PZHU, PRRU-të.	Përmbushja e kërkesave të kërkuara nga UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Shqyrtimi i ankesave, të parashtruara nga qytetarët nga viti 2015-2018 për planet ekzistuese	Formimi i Komisionit.	Për një planifikim të qëndrueshëm.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Komisioni Shqyrtues

III	Identifikim i të Dhënave Shtesë që Duhet të Përpunohen				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Vlerësimi i Përshtatshmërisë dhe përputhshmërisë së Kushteve Zhvillimore dhe Kushteve Ndërtimore ekzistuese me nevojat dhe PZHK-në e miratuar	1.1) Vlerësimi profesional; 1.2) Përgatitja e prezantimit dhe raporti vlerësues, duke përfshirë përcaktimin e kushteve shtesë që duhet të përgatiten në përputhje me UA për HZK; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësuese për grupi punues (GP).	Përpunimi sipas kërkesave të UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetëse
2	Inkorporomi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

IV	Përgatitja e Kushteve të Përgjithshme Zhvillimore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore	1.1) Përpilimi i kushteve të përgjithshme zhvillimore, të cilat janë të zbatueshme për tërë territorin dhe shfrytëzimet e përcaktuar në PZHK; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave; 1.3)Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues nga GP.	Kushtet e përgjithshme zhvillimore duhet të përcaktohen për tërësinë territoriale më të gjëra që përmbajnë kritere të ngjashme.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD dhe GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore.	Prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

V	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore dhe Kushteve Ndërtimore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore dhe hartave për kushtet specifike	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimorepër zonat e caktuara specifike tekstualisht dhe grafikisht; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore teksualisht dhe grafikisht; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimit i kushteve zhvillimore për GP.	Trajtim i veçantë për këto zona.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Përgatitja e Kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	2.1) Përpilimi i kushteve ndërtimore për zonat e përcaktuara për ndërtim; 2.1) Përgatitja e prezantimit të kushteve ndërtimore teksualisht dhe grafikisht; 2.3) Dorëzimi dhe prezantimit i kushteve ndërtimore për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

VI	Përgatitja e Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore	1.1) Përpilimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore tekstualisht dhe grafikisht; 1.2) Përgatitja e prezantimit për zonat mbishtresore, kushteve zhvillimore tekstualisht dhe grafikisht; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të Zonave Mbishtresore dhe Kushteve Zhvillimore	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP .	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

VII	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Teknike				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për GP .	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

2	Prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për operatorët që veprojnë brenda komunës	2.1) KEDS, UR, Termoskos etj.	Për një infrastrukturë teknike të qëndrueshme nevojitet bashkëpunim i ngushtë në mes të	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga operatorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore për infrastrukturë teknike.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit konsulent/mbës htetës
5	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP .	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit konsulent/mbës htetës

VIII	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Rrugore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga operatorët në nivel lokal dhe qëndror	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK për infrastrukturë rrugore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore	3.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 3.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

IX	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për Infrastrukturë Publike dhe Sociale				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e Kushteve Zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale.	1.1) Përpilimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale - pjesa tekstuale dhe grafike; 1.2) Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale për GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

3	Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale	4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës urban; 4.1) Prezantimit publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis
4	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

X	Caktimi i Zonave për Hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Aarsyetimi për Hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme	1.1) Caktimi i zonave për hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme; 1.2) Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për hartimin e Planeve Rregulluese të Hollësishme për GP.	Për zonat me interes të veçantë komuna do të përgatis arsyetimin për nevojën e hartimit të Planeve Rregullues.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

XI	Prezantimi Publik i Draft Kushteve Zhvillimore				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore	1.1) Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore 1.2) Prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për GP.	Njoftimi publik rreth zhvillimit të dokumentit.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

2	Zhvillimi i prezantimit të Kushteve Zhvillimore	4.1) Prezantimi publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantimi publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve me kushtet zhvillimore.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

XII	Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit	1.1) Përpilimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit; 1.2) Përgatitja e prezantimit të Planit të Veprimit dhe Zbatimit; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit për GP .	Përgatitje për të gjitha investimet kapitale, publike dhe publiko-private që parashihen në HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD dhe GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP dhe KD.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
4	Zhvillimi i prezantimit publik të Panit të Veprimit dhe Zbatimit	4.1) Prezantim publik për banorët e zonës urban; 4.2) Prezantim publik për banorët e zonës rurale.	Njoftim i banorëve.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

5	Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

XIII	Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit	1.1) Përpilimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit; 1.2) Përgatitja e prezantimit të Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit; 1.3) Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi i Zbatimit për GP.	Përgatitje për të gjitha investimet kapitale, publike dhe publiko-private që parashihen në HZK.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
2	inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga GP	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përmbushja e kërkesave të përcaktuara sipas UA për HZK.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës
3	inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	Plotësimi me të dhëna shtesë në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga GP.	Përfshirja e kërkesave të qytetarëve në procesin e planifikimit.	1	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

XIV	Konsolidimi dhe Përfundimi i Përmbajtjes së HZK-së				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-së	1.1) Përfundimi i kapitujve të sfondit; 1.2) Konsolidimi i tërë dokumentit.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	3	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

2	Dorëzimi i HZK-së në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para organizimit të shqyrtimit publik	2.1) Dorëzimi i draftit përfundimtar të HZK-së në MMPH; 2.2) Përgatitja dhe organizimi i prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-së në MMPH; 2.3) Vlerësimi nga MMPH-ja për inicimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të HZK-së.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK'së.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit

XV	Hartimi i Vlerësimit Strategjik Mjedisor për HZK				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Vlerësimit Strategjik Mjedisor (VSM) Pasqyra Hartimi i këtij dokumenti paralelisht me fazat e tjera në procedurë të HZK-së	1.1) Vlerësimi i kushteve zhvillimore; 1.2) Vlerësimi i kushteve ndërtimore; 1.3) VSM takime dhe konsultime sipas nevojës etj.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.		Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe Sektori për Mjedis

XVI	Shqyrtimi Publik i HZK-së				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Vendimi për Zhvillimin e Shqyrtimit Publik	3.1 Përgatitja e Vendimit për Shqyrtim Publik; 3.2 Njoftimi publik përmes Gazetës Zyrtare dhe mediave siç e parasheh UA për pjesëmarrjen e publikut në shqyrtime publike.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Organizimi i Shqyrtimit Publik	3.1) Hapja Zyrtare e Shqyrtimit Publik dhe Prezantimi publik i draftit të parë; 3.2) Ekspozimi i draftit; 3.3) Pranimi i komenteve, vërejtjeve dhe sugjerimeve nga qytetarët dhe hisedarët tjerë.	Planifikim transparent dhe gjithëpërfshirës.	4	Udhëheqësi Komunal i Projektit me sektorin e planifikimit
3	Raporti i Shqyrtimit Publik	Përgatitja e raporti të shqyrtimit publik.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe komisioni

4	Inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	Ndryshimi, plotësimi, harmonizimi i HZK-së në përputhje me vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të evidentuara.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të PZHK'së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit dhe ekipi konsulent/mbës htetës

XVII	Miratimi i HZK-së				
	Detyrat	**Aktivitetet**	**Qëllimi**	**Kohëzgjatja Javë**	**Përgjegjës**
1	Miratimi i HZK-së nga MMPH'ja	1.1) Dorëzimi i HZK-së për miratim në MMPH; 1.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH'ja nëse ka; 1.3) Miratimi i HZK-së nga MMPH'ja.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	2	Udhëheqësi Komunal i Projektit
2	Miratimi i HZK-së nga Kuvendi Komunal	2.1) Dorëzimi i HZK-së për miratim në Kuvendin Komunal; 2.2) inkorporomi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka; 2.3) Miratimi i PZHK'së nga MMPH'ja.	Përmbushja e ecurive ligjore gjatë hartimit të HZK-së.	1	Kryetari i Komunës dhe Kuvendi Komunal

Vërejtje: *Gjatë këtyre procedurave të Hartimit të Hartës Zonale të Komunës planifikohen të mbahen, sipas nevojës, takime me Komitetin Drejtues.*