

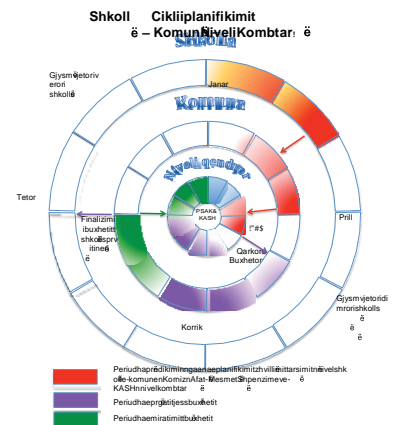
# (PZHSH)

## 2020

Shto fotografinë shkollës.

### Kalendariplanifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si mkalend i planifikimit për PlanineZhvillimit ë arArsimëKomunëdhetmekalendarin e veprimeve në nivel të shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emrii shkollës: Institucioni Parashkollor "Buzëqeshja"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi I aprovuar nga: Këshilli Drejtues i Institucionit

Data e aprovimit: 11.09.2020

Data e rishikimit (të ardhshëm): 12.03.2021

Nënshkruar nga Kryetarii KDSH:

# PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

<b>I.Të dhënat për shkollën .....</b>	<b>9</b>
1.1.Përshkrimi/pasqyrimii shkurtëri të dhënave të shkollës .....	
31.2.Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	
41.3.Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura(në dy vitet e fundit).....	
51.4.Suksesi I nxënësve sipas lëndëve–mesatarja e suksesit për vitine fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak.....	6
1.5.Mungesat enxënësvedhebraktisja.....	8
<b>II.Vizioni,misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1.Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III.Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës.....</b>	<b>10</b>
3.1Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2.Listae kritereve të cilësisë me interes të veçan të për shkollën për një periudhë 3 vjeçare.....	11
3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4.Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV.PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS –PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1.Prioritet e përzgjedhura–arsyeshmëria.....	18
4.2.Pasqyra e planit trevjeçar.....	19
<b>V.PLANI VJETORI SHKOLLËS.....</b>	<b>20</b>
5.1.Tabela e prioriteteve.....	205.2.
Monitorimit dhe vlerësimii zbatimittë Planit Zhvillimor të Shkollës.....	235.3
.Aktivitete të tjera.....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>271</b>
. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	272.
Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	283.
Përmbledhje e raportit për sigurimine cilësisë.....	30



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili shkollës:

#### 1. Historiku i Institucionit Parashkollor”

IP “Buzëqeshja” gjendet në rr. “Enver Zymberaj” në Prishtinë. Institucioni disponon me një hapësirë të brendshme prej 500 m<sup>2</sup> dhe hapësirë të jashtme prej 2.000 m<sup>2</sup>.

Objekti i institucionit parashkollor “Buzëqeshja” u ndërtua nga Kombinati Industrialo Ndërtimor “Ramiz Sadiku”, në vitin 1967.

Thuhet se në parcelën e kopshtit para viteve të 60-ta ka qenë kazermë e ushtrisë, së ish-Jugosllavisë, më pas është shëndrruar në shtëpi të shëndetit.

Projekti i insitucionit parashkollorë “Buzëqeshja”, në vitet e 60-ta e njohur me emrin “Fluturat” (“Leptiri” në gjuhën serbe), u ndërtua me funksionin që ti akomodoj 65-70 fëmijë, me qëllim që proporcioni i fëmijëve të mëdhenj me ata të vegjël të jetë 1:1.

Në kohën e projektimit të kopshtit në vitin 1964, ky model i çerdhes u mendua të jetë projekt model për shumë çerdhe tjera që do të ndërtoheshin në Prishtinë. “Buzëqeshja” është një ndër institucionet e para parashkollore në Prishtinë

Në fillim të punës kishte 30 fëmijë 2 dhoma, afërsisht 15 fëmijë në një dhomë. Tash institucioni ka 137 fëmijë duke krijuar mundësi të barabarta për një edukim cilësor.

Në I.P tani kemi gjithsej 8 grupe fëmijësh 3 grupe moshë 1-3 vjeç dhe 5 grupe moshë 3-5 vjeç. E gjithë veprimtaria në institucionin tonë, zhvillohet në dy ndërrime, me një staf prej 26 punëtorëve.

Stafi i mësimdhënësve është i kualifikuar dhe i trajnuar për punën edukativo-arsimore me fëmijë deri në moshën 1- 6 vjeçë, lypset gjithmonë më shumë për të pasur një mësimdhënie dhe mësimnxënie sa më cilësore në përdorimin e metodologjisë dhe teknikave të reja mësimore.

Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtoresha e institucionit, dhe zyrtarja administrative, të cilët bashkëpunojnë me të gjithë punëtorët që veprojnë në institucion. Metodologjia e punës në institucionin tonë proklamon idenë me “Fëmijën në qendër”, e cila bazohet në Ligjin e Arsimit Parauniversitar dhe në Kornizën e Re Kurrikulare të edukimit parauniversitar, në varësi nga moshë dhe aftësitë e fëmijëve, edukatorët në suaza të planifi kimit vjetor, mujor, javor dhe ditor i realizojnë detyrat dhe përmbajtjet e aktiviteteve programore me fëmijë. Institucioni ynë bashkëpunon me Këshillin Drejtues, me Këshillin e Prindërve të institucionit dhe me komunitetin.

Është i hapur dhe i gatshëm të bashkëpunoj edhe me institucione tjera. Është institucion gjithëpërfshirës, i cili veprimtarinë e vet e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës 1- 6 vjeç. Puna në institucionin tonë fokusohet në zhvillimin e personalitetin, talentin dhe aftësitë intelektuale e fizike të fëmijëve deri në potencialin e tyre të plotë, avancoon krijimin e njohurive themelore shkencore, shkathtësive të komunikimit, vrojtimit dhe shkathtësive analitike, kreativitetit, mëvetësisë, imagjinatës etj.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimo rdhe planifikimi n ebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020

Nr.Kategoria	Përshkrimi			Koment shtesë
1. Numri I nxënësve	Gjithsej:137			
2. Numri I mësimdhënësve	Gjithsej: 17			
3. Numri I mësonjëtoreve	2			
4. Numrii klasave	8			
5. Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO	JOV		
6. Internet dhe wireless	POV	JO		
7. Dollapë për nxënës	POV	JO		
8. Qasje përpersonat me aftësi të kufizuara	POV	JO		
9. Ngrohja	PO			
10.Kushtet sanitare:	PO			
11. Furnizimrregullt meujë:	POV	JO		
12. Tualetet (tëndarapërmeshkujdhe femra)	BrendaV	Jashtë		
13. Çantaendihmës sëparë	POV	JO		kemi edhe mjekën peditatër
14. Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	JO		6 aparate kundër zjarrit
15. EPRBM <sup>2</sup>	PO	JOV		
16.Objektet përcjellëse	JO			
17.Paralelet endara	Jo			

<sup>1</sup>Kjo tabele azhurnohet cdo vit shkollordhe vendoset në web faqe të

shkollës<sup>2</sup>Ekipii Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimi dhe planifikimi në buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.3. Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)<sup>3</sup>

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2019/2020(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2020/2021 Fundi I vitit shkollorë		
	1-2	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		36 aktivitete	30 aktivitete	6 aktivitete	36 aktivitete	36 aktivitete	
Zhvillimi i gjuhës dhe i komunikimit		29 aktivitete	25 aktivitete	4 aktivitete	29 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Matematika		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete	35 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete			
Edukimi Muzikor		38 aktivitete	35 aktivitete	3 aktivitete	38 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		30 aktivitete	27 aktivitete	3 aktivitete	30 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		30 aktivitete	27 aktivitete	3 aktivitete	30 aktivitete		
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	7 aktivitete	3 aktivitete	10 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		214 aktivitete	182 aktivitete	32 aktivitete	214 aktivitete		

#### Shkalla e përmbushjes: -+

- Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P1-M1): Shuma(P1) 13.5
- Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P2-M2): Shuma(P2) 12.75

<sup>3</sup>Tabela azhurnohet në fund të çdo viti

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2019/2020(çdovit)			Viti shkollor 2020/2021		
	2-3	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		36 aktivitete	30 aktivitete	6 aktivitete	36 aktivitete		
Zhvillimi i gjuhës dhe i komunikimit		29 aktivitete	25 aktivitete	4 aktivitete	29 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuri të përgjithshme Matematika		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete	35 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete	35 aktivitete		
Edukimi muzikor		38 aktivitete	35 aktivitete	3 aktivitete	38 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		30 aktivitete	27 aktivitete	3 aktivitete	30 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		30 aktivitete	27 aktivitete	3 aktivitete	30 aktivitete		
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	8 aktivitete	2 aktivitete	10 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		214	183	31	214		

### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P1-M1):Shuma(P1)
2. Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P2-M2):Shuma(P2)

\*Tabela azhurohet në fund të çdo viti



Fusha	mosha	Viti shkollor 2020//2021(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2020/2021 Fundi I vitit shkollorë		
	3-4	Tëplanif.	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		36 aktivitete	30 aktivitete	6 aktivitete	36 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		29 aktivitete	25 aktivitete	4 aktivitete	29 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematika		33 aktivitete	30 aktivitete	3 aktivitete	33 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete	35 aktivitete		
Edukimi muzikor		38 aktivitete	35 aktivitete	3 aktivitete			
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		30 aktivitete	27 aktivitete	3 aktivitete	38 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		30 aktivitete zhvillimi emocional social	27 aktivitete	3 aktivitete	30 aktivitete		
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	8 aktivitete	2 aktivitete	30aktivitete		
<b>Gjithsej</b>	241		211	30	241		

### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2)

\*Tabelaazhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



Fusha	Mosha	Viti shkollor 2021/2021(çdovit)			Viti shkollor it anishëm2020/2021		
	4-5	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe shoqëria		36 aktivitete	30 aktivitete	6aktivitete	36 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		34 aktivitete	30 aktivitete	4 aktivitete	34 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshmeMatematika		28 aktivitete	25 aktivitete	3 aktivitete	28 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		35 aktivitete	30 aktivitete	5 aktivitete	35 aktivitete		
Edukimi muzikor		38 aktivitete	35 aktivitete	3 aktivitete			
Shëndeti fizik dhe zhvillimi lëvizor		30 aktivitete	35 aktivitete	3 aktivitete	38 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		30 aktivitete zhvillimi emocional social	28 aktivitete	2 aktivitete	30 aktivitete		
Qasja ndaj të mësuarit		10 aktivitete	8 aktivitete	2 aktivitete	10aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		211	186	25	193		

### Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 26.87
2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 25.62

<sup>3</sup>Tabelaazhurnohet ne fund te cdo viti shkollor



Fusha	Mosh a	Viti shkollor paraprak 2020/2021(çdovit)			Viti shkollor tanishëm 2020/2021 Fundi i vitit shkollorë		
	5-6	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Gjuha dhe komunikimi		184 aktivitete	180 aktivitete	4 aktivitete	184 aktivitete		
Artet		74 aktivitete	70 aktivitete	4 aktivitete	74 aktivitete		
Matematikë		148 aktivitete	145 aktivitete	3 aktivitete	148 aktivitete		
Shkenca e natyrës		39 aktivitete	35 aktivitete	4 aktivitete	39 aktivitete		
Shoqëria dhe mjedisi		34 aktivitete	30 aktivitete	4 aktivitete			
Edukimi i Fizikës, sportit		72 aktivitete	30 aktivitete	4 aktivitete	34 aktivitete		
Jeta dhe puna		39 aktivitete	70 aktivitete	2 aktivitete	72 aktivitete		
Kurrikullat me zgjedhje		38 aktivitete	35 aktivitete	4 aktivitete	39 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		628	596	29	628		

### Shkalla e përbushjes:

- Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P1-M1):Shuma(P1)
- Mesatarja e orëve të mbajtura = Shuma(P2-M2):Shuma(P2)

<sup>3</sup>Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor

26.5

26.12

29.87



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimibuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.4. Suksesi I nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosovapërherë tëparëmerpjesënë testinPISA(Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dh elexim. Për ta Përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorë te shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arrit-ur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi I jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundura të here ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke Shtuar rreshta të rinjë në këtë tabelë.

### Suksesi në Nivelin I–KSNAI(KlasifikimStandard Ndërkombëtar I Arsimit)Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesimesat arnëgjysmëvjetor		Suksesimesa tarnëfundtëvi titshkollor	Mesatarja kombëtareng asuksesii fundit (testii kl V) <sup>5</sup>	Nr.inxënë sve	Nr.inxënësv etëpanotuar
		I	II				
Gjuhëamtare	V						
Matematikë	V						
Shkencat enatyrës	V						

<sup>4</sup>Suksesiiparaqitur në këto tabelaaazhurnohen cdo vit shkollordhe vendoset nëëeb faqe të shkollës.<sup>5</sup>LidhjameDivizioninpër vlerësim standardedhemonitorim(DVSM)

**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.

Drejtorii  
shkollës

## I. TËDHËNATPËRSHKOLLËN

### Suksesi në Nivelin II–KSNA II(Klasifikim Standard Ndërkombëtar I Arsimit)klasa IX

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmëvjetor		Suksesi mesatar në fundtë vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi I jashtëm(semi matura)	Nr.i nxënësve	Nr.i nxënësve të panotuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkencat e natyrës	IX						

### Suksesi në Nivelin III–KSNA III(Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit)klasa XII

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmëvjetor		Suksesi mesatar në fundtë vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi I jashtëm(Matura)		Nr.inxënësve	Nr.inxënësve të panotuar
		I	II		Afatii parë	Afatii dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkencat e natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm i ngatëgj thalëndët	XII							



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.5.Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

Klasa	Mearsye	Paarsye	Mesatarja emungesave për nxënës	Numri më i madh i mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12				
Total				

#### Braktisjaenxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numrin e total nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:**(deklarata e vizionit –“ëndrrarealiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë–përkatësisht vizionii shkollës për arritjen/ avancimine fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Brenda tre viteve në institucionin tonë do të praktikohen metodologji të reja në mësimdhënie dhe mësimnxënie, me një ambient të përshtatshëm dhe tërheqës për të gjithë fëmijët të kenë mundësi të zhvillimit të shkathtësive dhe shprehive që do të shërbejnë gjatë gjithë jetës, do të jemi institucion gjithëpërfshirës

**Misioni:**(deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë–përkatësisht misionii shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Në institucionin tonë do të praktikohen të gjitha fushat e cilësisë, do të praktikohen metoda të reja në mësimdhënie dhe mësimnxënie, dhe do të jemi shembull për ngritjen e cilësisë në vend



**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen përherë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikim të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjerë relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori  
shkollës

## III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

### 3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: I.P “Buzëqeshja”

Në këtë pjesë (½ derinjë faqe), bëhet një përshkrimi shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

**1 Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;**

Përmes takimeve me KDI, KP dhe KE bëjmë analizën SWOT ku informohen për gjendjen reale të realizimit të objektivave të PZHI të kaluar si dhe për realizimin e aktiviteteve shtesë, krijohet grupi punues për hartimin e planit e ardhshëm 3 vjeçar

**2 Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH; Grupi punues harton PZHI-në i cili harmonizohet me PZHKA dhe PZHMAI, u përcaktuan prioritetet në bazë të nevojave të institucionit sipas fushave të cilësisë**

**3 Mbledhja e të dhënave; Është bërë brenda institucionit nga proceverbale dhe raporteve të mbajtura nga këshillet e institucionit .**

**4 Synimi ynë kryesor përcaktimi i Vizionit dhe Misionit; Është përcaktuar në bazë të rezultateve të cilat janë nxjerrur nga analiza SWOT, ambient të sigurt dhe mundësisë së përfshirjes të një numri sa më të madhë të fëmijëve në institucion**

**5 Analiza SËOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë; Lokacioni i I.P “Buzëqeshja” i plotëson kushtet për një qëndrim tërë ditë aq sa ka kapacitet hapsita brenda objektit , mirëpo kërkesë për përfshirje të fëmijëve në institucion janë më të mëdha se sa kapaciteti i institucionit tonë, Andaj synojmë të kemi një institucion bashkohor , i cili do të shtonte numrin e fëmijëve, numrin e punëtorëve , si dhe ofrimin e një shërbimi cilësor.**

**6 Caktimi i Objektivave dhe prioritetëve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT); Është bërë për të përmisuar cilësinë në procesin edukativo arsimor dhe zgjerimin e infrastrukturës të institucionit**

**7 Përzgjedhja e prioritetëve; Është bërë duke u bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë, nga secila fushë e cilësisë është zgjedhur nga një prioritet për vit .**

**8 Dakordimi mbi Planin tre vjeçar: Vendimi merret pas miratimit nga KDI dhe DKA**

**9 Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar; Në harmoni me planin vjetor del edhe plani tre vjeçar i cili përban 3 prioritetet të nxjerrura nga analiza SËOT**

**10 Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH; Pas rishikimit nga DKA në harmonizim me KDI bëhet**

aprovimi i PZHI-së



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

### 3.2. Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

**Udhëzimet dhe sqarime të detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III–Plani Zhvillimor i Shkollës.** Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS		Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
A	MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Rizgjedhja e KDI Ndërtimi objektit të ri Renovim në tërësi të objektit Vlerësimi i performancës së edukatoreve Menaxhimi gjithpërfshirës
B	KULTURADHE MJEDISI SHKOLLOR	Respektimi i hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale Bashkëpunim me KDI, KP, KE, dhe komunitetin Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit
C	MËSIMDHËNIADHE NXËNIA	Funksionalizimi i dokumentit nga MASHT dhe përdorimi i Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç Aktivitete jashtëkurrikulare Punë ekipore mes udhëheqëses së institucionit, stafit edukativ, prindërve Vlerësimi i performancës së punëtorëve
D	ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE	Zhvillim profesional i vazhdueshëm për stafin edukativ Përdorimi i inovacioneve të reja në procesin edukativ arsimorë përmes metodologjive të reja Rikualifikimi i motrave edukatore Licencimi i mësimdhënësve
E	PERFORMANCA E NXËNËSVE	<i>Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</i> Portofoliot e fëmijëve Vlerësimi i fëmijëve <i>Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</i>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikim të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë më sipërme, si dhe kategoritë tjerë relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimori Shkollës.

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Sukse set	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b>				
Rizgjedhja e Këshillit Drejtues	Rizgjedhja dhe funksionalizimi KDI të institucionit	Mos pjesmarrje në takim e të gjithë përfaqësuesve të prindërve sipas grupeve	Bashkëpunimi mes institucionit dhe mes KDI-së	Tërheqja e disa nga përfaqësuesit të KDI-së për arsye personale
Ndërtimi i objektit të ri	Krijim i hapsirave bashkohore për rritjen e kapacitetit të numrit të fëmijëve për praninë në I.P	Vonesa gjatë implementimit	Planifikimi i projektit për ndërtimin e objektit	Mos përfundimi me kohë të punimeve nga punëkryerësit
Renovim i objektit	Ambient i ngrohtë, pastërt dhe i sigurt gjatë qëndrimit të fëmijëve në kopsht	Vonesë gjatë implementimit të projektit	Bashkëpunim shumë i mirë me organet kompetente	
Vlerësimi i performancës së edukatoreve	Ngritja e përgjegjësisë në punë	Pakënaqësi në vlerësim	Bashkëpunim i ndërsjelltë për tejkalim të sfidave	Mos praninë e vlerësimit
Menaxhimi gjithëpërfshirës	Kordinim i punëve duke filluar nga KDI, KP KE aktivitetet profesionale dhe të gjithë stafit për tejkalimin e vështërsive	Mungesë e interesimit për bashkëpunim	Shkëmbim i përvojave dhe ideve nga të gjithë pjesëmarrësit	Mungesë e seriozitetit në kryerjen e detyrave me përgjegjësi
Trajnim për administratë	Ruajtja e të dhënave në mënyrë elektronike	Mungesë e organizimit për trajnim	Kërkesë në DKA për trajnim apo MASHT, OJQ	Vështërsi e aplikimit në teknologjitë e vjetra në institucion

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimiebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Vendos rend dhe rregull në institucion	Neglizhenca nga disa persona për respektim të rregullave	Bashkëpunim me zyrtar komunal, dhe përfaqësues të institucioneve parashkollore në hartimin e dokumentacioneve të unifikuara për të gjitha institucionet	Mungesa e kohës për bashkëpunim
	Respektimi I hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale				
	Bashkëpunim mes KDI, KP, KE, dhe komunitetit	Ndikon drejtpërdrejtë në ngritjen e cilësisë	Koordinim I kohës për të gjithë	Rishikimi I dokumenteve të institucionit: rregullo rja, kodi etik, rend shtëpiak	Mungesë e prindërve jurist në rishikim të dokumentacioneve
	Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara	Krimi I mundësive më të mira për argëtimin e fëmijëve	Mirëmbajtja jo e duhur e lodrave të fëmijëve nga palët në interes	Krijimi I këndëve të lodrave sipas grupmoshave të fëmijëve	Buxhet I kufizuar
Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit	Ruajtja e shëndetit të fëmijëve	Mungesë e punëtorëve teknik	Riorganizimi I formave dhe kohës për mirëmbajtje	Bashkëpunim jo I kënaqshëm I stafit rreth mirëmbajtjes	

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat tju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Suksese	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA	Lehtëson punën e planifikimit të përmbajtjeve edukativo arsimore	Mungesë e trajnimit të mësimeve për zbatim	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin për tejkalim të sfidave	Mungesë e njohurive për përmbajtjen e dokumentit
	Funksionalizimi i dokumentit nga MASHT dhe përdorimi i Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç	Punë praktike dhe vizita jashtë institucionit që ngrisin nivelin e të nxënësve tek fëmijët	Trajtimi jo i duhur i stafit edukativ në realizimin e aktiviteteve jashtë kurrikulare	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin ,prindërit për realizimin e aktiviteteve	Mungesë e mjeteve financiare
	Aktivitet jashtëkurrikulare	Ngritje e nivelit të punës së përgjithshme në institucionit	Neglizhenca e përfundimit detyrave brenda ekipeve	Përfshirja e të gjithë stafit në ekipe punuese vit pas viti	Hezitimi i prindërve për të marrë pozita udhëheqëse Brenda grupit
	Punë ekipore mes udhëheqëses së institucionit, stafit edukativ, prindërve	Evidentimi i anëve të forta dhe të dobta të punës gjatë punës	Formë e unifikuar për vlerësimin e stafit edukativ dhe stafit teknik	Krijimi i fletëvlerësimit e grupeve punuese brenda institucionit	Mungesë e profesionalizmit për krijimin e fletëvlerësimit
<b>C</b>	Vlerësimi i performancës së punës				

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjere relevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>D</b> ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE  Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ  Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativo arsimore përmes metodologjive të reja  Rikualifikimi I motrave edukatore  Licencimi I mësimdhënësve	Pasurimi me njohurive të reja	Shëndrrimi I njohurive teorike në ato praktike	Shkëmbimi I ideve ndërkolegiale	Mos përdorimi I ideve
	Ngrtija e cilësisë të punës	Gatishmëri individuale për përdorim të inovacioneve	Krijimi I një grupi punues ndër aktive	Përdorimi I formave të reja të punës për një kohë të shkurtër
	Ngritje ecilësisë në punë	Mosha e shtyer e disa motra edukatoreve	Përcjellja e njohurive të fituara te kolegët	Kundërshtimi I ideve të reja, mbrojtja e ideve të vjetra
	Vetëbësimi në punë		Kopmletimi I dosjeve të punëtorëve	Braktisja e vendit të punës

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si ipikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Tëdhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– tëdhënat nga SMIA.



### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SWOT

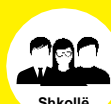
	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
E	PERFORMANCAE NXËNËSVE <i>Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</i>	Raportet pozitive mes tyre krijojnë fëmijë produktiv për shoqërinë	Kultura e ndryshme familjare nganjëherë e pamundësojnë raportet pozitive	Takime individuale me prindër dhe fëmijë	Prindi nganjëherë nuk e pranon realitetin e sjelljes së fëmijës në institucion
	<i>Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</i>	Nxit kureshtjen e fëmijëve për hulumtim	Te fëmijët intravert, shpesh nuk arrihen rezultatet e pritura	Ofrimi i materialeve të ndryshme për zhvillimin e kreativitetit	Fëmijët nga emocionet mund të kundërshtojnë të paraqiten para grupit
	Portofoliot e fëmijëve	Sitemimi i punimeve të fëmijëve sipas datave	Jo të gjithë fëmijët mund të sistemojnë punimet ashti siç duhet	Fëmijët duke manipuluar vet me portfoliot e tyre fitojnë shkathtësi dhe shprehin për vet rregullim	Dëmtimi i portfoliove dhe punimeve të tyre
	Vlerësimi i fëmijëve	Matja e nivelit të arritshmërisë përmes vlerësimeve periodike pas periudhes	Mungesa e fëmijëve ditë pas ditë e pamundëson një vlerësim real	Përkrahje dhe bashkëpunim me prindër në vlerësimin e dyanshëm	Mos gatishmëria e prindërve në vlerësimin e fëmijëve sipas periudhave

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë

e, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



Shkollë

PZHKA



PSAK



Drejtoria shkollës

## III.FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË HKOLLËS

### 3.4.Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithë ashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuaranë PZHKA të komunës përkatëse.

#### Interesi kombëtar–Objektiva e marrë nga MASHT

1	Ngritja e cilësisë së mësimdhënies përmes sistemit efektiv dhe të qëndrueshëm për përgatitjen dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve.
2	Avancimi i të nxënit përmes mësimdhënies cilësore, duke zbatuar kurrikulën e bazuar në kompetenca dhe duke shfrytëzuar resurse mësimore të cilësisë së lartë.

#### Interesi Komunal–Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Qeverisje , udheheqje menaxhim cilësor dhe efikas në institucionet arsimore Përfshirje e shtuar e fëmijëve në edukim parashkollor dhe shërbimeve cilësor
	Krijim dhe mjedis miqësor,të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë Ndërtim i mekanizmavepër zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësimdhënësve

#### Interesi I shkollës–Objektiva e marrë nga Shkolla

1	Ndërtimi I objektit të ri ,I cili mundëson përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve në institucion
2	Renovim I objektit

**Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjesh për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikim të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS- PLANI TREVJEÇAR

### 4.1. Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

N r.	Fushat e Cilësisë (A-E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKAD dhe PVI KMS
1	<b>MENAXHIMI DHE QEVERISJA</b> 1. Rizgjedhja e Këshillit Drejtues 2. Ndërtimi i objektit të ri 3. Renovimi i objektit 4. Vlerësimi i performancës së edukatoreve	1. Delegimi i detyrave, dhe i përgjegjësisë për të gjithë anëtarët e KDI-së 2. Shtimi i hapsirës të nevojshëm për përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve 3. Ambient ekologjik dhe të pastërt për fëmijë 3. Nxjerrja e anëve të forta dhe të dobta	1. Bashkëpunimi i ngushtë mes prindërve, stafit edukativ, komunitetit në realizimin e synimeve të institucionit 2. Hapsira ekzistuese nuk i plotëson kushtet e një institucioni bashkëkohor për qëndrim tërë ditë 3. Krijimi i grupeve punuese për tejkalimin e vështërsive
2	<b>Kultura dhe mjedisi shkollor</b> 1. Respektimi i hierarkisë institucionale dhe ndërinstitucionale 2. Paisja e oborrit me lodra fusha të gjelbëruara 3. Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit	1. Përcjellja e informata nga drejtoria te stafi dhe anasjelltas 2. Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat, për relaksim të fëmijëve 3. Caktimi i kohës për mirëmbajtjen e ambientit, logaridhënja	1. Bashkëpunim dhe respect i ndërsjelltë 2. Ndihej zhvillimin e përgjithshëm e sidomos atë fizikë të fëmijëve 3. përfundimi i punëve me kohë, evidentimi i punëve dhe raportimi
3	<b>Mësimdhënja dhe nxënja</b> 1. Funksionalizimi i dokumentit nga MASHT dhe përdorimi i Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-5 vjeç 2. Aktivitete jashtëkurrikulare 3. Vlerësimi i performancës së punëtorëve	1. Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH 2. Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato. 3. Evidentimi i anëve të forta dhe të dobëta gjatë punës	1. Përmbytjet dhe planifikimet të jenë të përshtatshme dhe adekuate për grupmoshat 0-5 vjeç 2. Të fitojnë shkathtësi dhe shprehje të punës, dhe të pavarësohen për jetë. 3. Tër ngritjen e nivelit të cilësisë në punë, në fushat ku paraqitet nevoja të individit apo grupet e edukatoreve

4	<p>Zhvillimi profesional i mësimeve</p> <p>1.Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ</p> <p>2.Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativ arsimorë përmes metodologjive të reja</p> <p>3.Licencimi I mësimeve</p>	<p>1.Trajnime të vazhdueshme për staf edukativ</p> <p>2. Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur</p> <p>3.Kopletimi I dosjes për licencim</p>	<p>1. .Tejkalimi I vështërsive përmes shembujve konkret në trajnime,apo zhvillim profesional të vazhdueshëm</p> <p>2. Të jenë në hap me të arriturat e kohës lidhur me edukimin në fëmijërinë e hershme</p> <p>3.Dëshmia përmes qertifikatave të trajnimeve dhe punës praktike</p>
5	<p>Performance e fëmijëve</p> <p>1.Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</p> <p>2.Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</p> <p>3.Portofoliot e fëmijëve</p> <p>Vlerësimi i fëmijëve</p>	<p>1.Krijimi I raporteve miqësore mes tyre.</p> <p>2.Gjithpërfshirja e fëmijëve në aktivitete dhe liria e të shprehurit</p> <p>3.Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato.</p> <p>4.Të vlerësohen fëmijët sipasplanifikim në 3 periusha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës.</p>	<p>1.Fëmijët të mësohen të jetojnë në jetë kolektive ,dhe të respektojnë njëri tjetrin.</p> <p>1.Fëmijët të jenë komunikues,dhe të ndërveprijnë me njëri tjetrin</p> <p>2.Grumbullimi dhe sistemimi sipas datave</p> <p>3. Përcjellja e progresit,interesat e tyre,dhe iu ndihmojmë në fushat që kanë vështërsi.</p>



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit tëri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS-PLANI TREVJEÇAR

### 4.2.Pasqyra e planit tre vjeçar

Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2021				2022				2023					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
Menaxhimi dhe qeverisja	<p>1. Delegimi i detyrave ,dhe i përgjegjësisve për të gjithë anëtarët e KDI-së</p> <p>2.Shtimi i hapsirës të nevojshëm për përfshirjen e një numri më të madh të fëmijëve</p> <p>3.Nxjerrja e anëve të forta dhe të dobta</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtores	///
Kultura dhe mjedisi shkollor	<p>1.Përcjellja e informata nga drejtores te stafi dhe anasjelltas</p> <p>2.Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat,për relaksim të fëmijëve</p> <p>3.Caktimi i kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Drejtores Komuna Drejtores Asministratorja Përgjegjësja	///  ///
Mësimdhënia dhe nxënja	<p>1.Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH</p> <p>2.Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm,gjithashtu ata të dramatizojnë ato.</p> <p>3.Evidentimi i anëve të forta dhe të dobëta gjatë punës</p>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	MASHT KOMUNA Drejtores Edukatorët Prindërit	///  ///



Zhvillimi profesional i mësimit dhe nënësve	1. Trajnime të vazhdueshme për staf edukativ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	MASHT DKA OJQ	///
	2. Përcjellja e botimeve të reja nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	3. Kопmletimi I dosjes për lincencim	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatore	
Performanca e fëmijëve	1. Krijimi I raporteve miqësore mes tyre.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatorët	///
	2. Gjithpërfshirja e fëmijëve në aktivitete të lira dhe të shprehurit	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatorët Pedagogia	///
	3. Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatorja	///
	4. Të vlerësohen fëmijët sipas planifikimit në 3 periudha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës..				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukatorët Prindërit	///

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**

!

**SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla earsimtarëve, korridorii shkollës, këndi ilajmërimi, apo të ngjashme)



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Plani vjetori shkollës 2021

#### Të paktën 3 prioritetet për vit.

- Mirëmbajtja brenda dhe jashtë instucionit
- Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ
- Renovimi I objektit
- Ndërtimi I objektit të ri
- Rregullimi I lodrave në oborr
- Aktivitete jashtë kurrikulare
- Vlerësimi I fëmijëve

#### 5.1. Tabela e prioritetëve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

Prioriteti 2: Mirëmbajtja brenda dhe jashtë instucionit			Rezultate të pritura: Përgjegjësia e punëtorëve në punë					
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>9</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimdh epërfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>10</sup>
1	Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi I kohës për mirëmbajtjen e ambientit ,llogaridhënja	Krijimi I një ekipi vlerësues  Për monitorimin e vazhdueshëm të pastërtisë	Adimnistratorja përgjegjësj drejtori	Resurset n rëzore	////////	Shtator-Gusht	Raportet e monitorimit
2								
3								
4								



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA. DKA



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti :** Zhvillimi profesional dhe I vazhdueshëm për mësimdhënës

**Rezultatet e pritura:** Të ngritet cilësia e punës në fushat ku paraqitet nevoja

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e	Personi/at përgjegjës	Resurset enevojshe	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
1	Zhvillimi profesional I mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare	Mbështetje nga DKA, MASHT, OJQ	Drejtori Edukatoret	DKA, MASHT	////////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>12</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme e

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti :** Renovim I objektit

**Rezultatet e pritura: Krijim I një** ambient të pastërt dhe ekologjik për fëmijë

	Fusha e cilësisë(A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare <sup>11</sup>	Personi/at përgjegjës	Resurset enevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor(fillimid hepërfundim i) Muaji-viti	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat <sup>12</sup>
1	Menaxhimi dhe qeverisja	Ambient I ngrohtë,pastërt dhe I sigurt gjatë qëndrimit të fëmijëve në kopsht	Sigurim I donacioneve	Drejtori Shtëpiaku	Mbështetje nga DKA Fondi I Kosovës për Efiçencë të Energjisë	////////	Qershor Korrik Gusht	Raportet e punës
2								
3								
4								
5								



**Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>11</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>12</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2.Monitorimit dhe vlerësimit zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani I monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti1:Renovim I objektit								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e arriturve e kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Ambient i ngrohtë, pastërt dhe i sigurt gjatë qëndrimit të fëmijëve në kopsht	Krijimi i një ambient më të përshtatshëm	/	/	/	Aplikimi në Fondin e Kosovës për Efiçencë të Energjisë		

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës**

<sup>14</sup>Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për t'u anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimiebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLAN I VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2: Mirëmbajtja e objektit brenda dhe jashtë institucionit								
Fusha e cilësisë	Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave të kopjuar nga tabela 5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarrura
			A	B	C			
Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi i kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit	Përgjegjësia në punë	/					

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për t'uanuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Zhvillimi profesional dhe I vazhdueshëm për mësimdhënës								
Fusha/cilësisë	Plani I aktiviteteve I kopjuarnga tabela5.1	Rezultatet eprishme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave kopjuarnga tabela5 .1	Vështirësitë	Veprimet endërmarr a
			A	B	C			
Zhvillimi profesional I mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur me zhvillimin profesional të edukatoreve	Çertifikimi I mësimdhënësve		/				

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës

<sup>15</sup>Referohet vlerësimit tëprogresit në krahasim(A) E implementuarplotësisht në kohë, rezultatet janëarritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C)Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.







**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këtomund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave

Puna me projekte tematike –Mini projekte  
Ekspozitë me fëmijë ku pjesmarrës janë edhe prindërit  
Aktivitete dhe data të rëndësishme  
Nderojmë punëtorët e pensionur  
Nderojmë punëtorët më te mirë  
Vizita të ndryshme duke u bazuar në planifikimet vjetore  
Sesione me prindër në bashkëpunim me “Save The Children”  
Trajnime për mësimdhënës nga organizata “Save the Children”  
Trajnime të Kurrikulës  
Donacion nga OJQ”Save The Children”  
Donacion nga Unmik

# SHTOJCA

## 1.Tëdhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formatinëpërdorimnga shkollat –përnevojat e shkollës dheDKA)

KOMUNA				PRISHTINE						
Emri dhe adresa e shkollës	Personi kontaktues	tel.	Fax	Email	lokacioni	Urban		Gjuha mësim ore në shkollë	<u>Shqipe x</u> <u>Serbe</u> <u>Boshnjak</u> <u>e</u> <u>Turke.</u> <u>X</u>	
						Rural	x			
I.P”Buzëqeshja”	Albanë Rexha	044232864		<a href="mailto:Alveol.78@hotmail.com">Alveol.78@hotmail.com</a>						
NDËRTESA SHKOLLORE DHE KUSHTET FIZIKE	Nr. i mësonjët oreve	2	Sipërfaqja e dhomave të mësimit m2	22m2	Nr. i klasëve për edukim special	1	Sipërfaqja e dhomave të mësimit të edukimit special m²	20		
	Laboratorët	Po (Sa)	Kabinetet	Po(Sa)	Punëtoritë e Tik	Po	Sallat e arsimtarëve	Po	x	

	)										
	Jo	0		Jo			Jo	0		Jo	
Toaletet e meshkujve	Po	2	Toaletet e femrave	Po	2	Toaletet e nxenesve me nevoja te veqanta	Po		Toaletet e mësimeve të nënësve	Po	1
	Jo			Jo			Jo	0		Jo	
Bibliotekat	Po	x	Kuzhinat	Po	x	Sallat per edukate fizike	Po	x	Depo	Po	X
	Jo			Jo			Jo			Jo	
Klasa për parafillor	Po	2	Kyçja në ujësjellës	Po	x	Kyçja nërrjetin e kanalizimit	Po	x	Mënyrat e ngrohjes	Klasike	
	Jo			Jo			Jo			Qendrore	X
										Tjetër	
Rrethojat	Po	x	Fushat Sportive	Po		Tjetër: _____ (specifiko)	Po		Tjetër: _____ (specifiko)	Po	
	Jo			Jo			Jo			Jo	
Ndrrimet	1		Objekti shkollor	1	X	Paralelet (klasë të)	Parashkollor	8	Nr i paralelev	8	

	2	X	sa ndertesa i ka?	2		formuara me nxënës) sa	Klasët 1 - 9		e	
	3			3			Klasët e kombinuar a			
	4			4			Klasët e bashkangji tura			

Pergjegjet Po shenoni me .....X, Pergjegjet shenoni me .....0

<b>NXËNËSIT</b>	<b>Klasë</b>	<b>2</b>	<b>Distaca e udhëtimit</b>			<b>Sa nxënës udhëtojnë</b>						
						<b>Deri 1km</b>	<b>1-2km</b>	<b>2-3km</b>	<b>3-4km</b>	<b>4-5km</b>	<b>5+ km</b>	
	<b>Paralele I</b>	<b>8</b>										
	<b>Numri I nxënësve</b>	<b>137</b>	<b>Mashkull</b>				<b>Femëra</b>					
	<b>Kombësia</b>	<b>Shqiptar</b>	<b>Serb</b>	<b>Turk</b>	<b>Boshnjak</b>	<b>Goran</b>	<b>Ashkali</b>	<b>Rom</b>	<b>Egjiptian</b>	<b>Kroat</b>	<b>Të tjerë</b>	
		<b>X</b>										
	<b>Nxënës me nevojatë veçanta</b>	<b>Intelektuale</b>		<b>Pengesane te degjuarit</b>		<b>Dëmti me nëtë dëgjuar</b>		<b>Demti me fizike</b>		<b>Dëmtime të shumllojshme</b>	<b>5</b>	
	<b>Sa nxënës të ardhur (etniciteti)</b>	<b>Gjinia</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Sa nxënës të larguar (+ etniciteti)</b>	<b>Gjinia</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Sa nxënës braktisës I kemi (+ etnicite)</b>	<b>Gjinia</b>	<b>M</b>	<b>F</b>
		Shqiptarë				Shqiptarë	<b>0</b>	<b>0</b>		Shqiptarë	<b>0</b>	<b>0</b>
		Serb				Serb	<b>0</b>	<b>0</b>		Serb	<b>0</b>	<b>0</b>
	RAE			RAE		<b>0</b>	<b>0</b>	RAE		<b>0</b>	<b>0</b>	

	Turk			Tjere	0	0	ti)	Tjere	o	O
	<b>Nxënës nga familjet me asistencë sociale</b>	<b>Numri total</b>	2	<b>Meshkuj gjithsejt</b>			<b>Femra gjithsejt</b>			
<b>TË MËSUARIT</b>	<b>Planifikimi I orëve mësimore</b>	<b>Numri total I orëve të planifikuara mësimore per vitin e kaluar</b>		<b>Numri total I orëve të planifikuara mësimore per vitin vijues</b>		<b>Orët e mbajtura</b>	<b>Per vitin e kaluar</b>	<b>Per vitin vijues</b>		
	<b>Suksesi</b>	<b>Lënda</b>	<b>Numri I nxënësve me sukses pozitiv</b>		<b>Numri I nxënësve përsëritës</b>		<b>Numri I nxënësve të panotuar</b>			
			Meshkuj	Femra	Meshkuj	Femra	Meshkuj	Femra		
		Gjuha shqipe								
		Matematik a								
		Biologjia								
		Fizika								
		Kimija								
		Gjuhe Angleze								

MËSIMDHËNËSIT	Numri i mësimdhënësve	Gjinia		Etniciteti			Sa janë të kualifikuar		Sa janë orët e punës	
	Emrat e mësimdhënësve- Bashkangjiten sipas kesaj faqe me nr ne listen e pagave	Sa meshkuj	Sa femra			Sa Femra	Sa meshkuj	Sa orë I mësimore I kryejnë femrat	Sa orë I mësimore I kryejnë meshkujt	
				M	F					
				Sa Shqiptar	3					23
Sa Serb										
Gjithsejt	3	23	Sa Boshnjak			23	3	184	27	
			Sa RAE							
			Turk							

STAFI ADMINISTRATIV	Numri i staffit		Gjinia		Etniciteti		Detyra e punës						
	Emrat - Bashkangjit listen sipas kesaj faqe me nr ne listen e pagave		Meshkuj	Femra		M	F	Drejtore	Zv Drejtore	Zyrtar Administra tiv	Biblioteki st	Tjetër	
					Sa Shqiptar								2
					Sa Serb								
Gjithse jt	2	0	2	Sa Boshnjak			1		1				
				Sa RAE									
				Sa Tjerë									



STAFI MBËSHËTETËS	Numri i stafit		Gjinia		Etniciteti		Detyra e punës				
	Emrat - Bashkangjit listen sipas kesaj faqe me nr ne listen e pagave		Meshkuj	Femra		M	F	Sigurimi	Mirëmbajtja	Pastrimi	Tjetër
					Sa		1				
					Sa Shqiptar						
Gjithsejt	1		1	Sa			2	1	2		
				Sa Boshnjak							
				Sa RAE							
				Sa Tjerë							

Stafi i mësimdhënësve

Nr.	Emri	Mbiemri	Datëlindja	Kodi I punës	Nr.ne listen e pagave	Data e fillimit	Vendi I punës	Kualifikimi
1	ABIDE	RAMA	17.01.1965	TEA-13	EM00002697	10.10.1981	EDUKATORE	FAKULT I EDUKIMIT
2	ADILE	JUPOLLI	02.06.1964	MOT-13	EM00126081	15.03.2011	M.EDUKAT	SH.M.MJEKSIS
3	ARIGONA	HULAJ	20.09.1989	TEA-13	EM00142951	18.01.2017	EDUKATORE	FAKUL.EDUKIMI T
4	DONIKA	HOXHA	10.10.1974	TEA-13	EM00054489	07.11.2002	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
5	FËLLANZA	ZYMBERAJ	16.09.1970	TEA-13	EM00096862	17.09.2007	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
6	FEXHRIE	HALIMI	13.09.1980	TEA-13	EM00129340	1.02.2012	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
7	FLORIE	MORINA	07.07.1975	TEA-13	EM00031446	21.12.2006	EDUKATORE	FAKULL GJUHES SHQIPE

8	HANIFE	KURTI	25.09.1973	MOT-13	EM00002542	25.08.1999	M.EDUKATORE	KOLEGJI AAB
10	MAKBULE	KASTRATI	25.12.1963	TEA-13	EM00054563	01.09.2013	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
11	MERITA	BEHXHETI	31.03.1983	MOT-13	EM00054472	01.09.2002	M.EDUKATORE	SH.M.MJEKSIS
12	ARBNORE	QOLLAKU	18.12.1961	TEA-13	EM00002623	14.10.1999	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
13	MERITA	HALILI	26.04.1969	TEA-13	EM00002677	01.11.2001	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
14	MIHANE	RAFUNA	19.01.1967	TEA-13	EM00002670	20.09.1999	EDUKATORE	FAK.EDUKIMIT
15	GANIMETE	AVDIU	20.03.1992	MOT-13	EM00157061	2.09.2021	M.EDUKATORE	SH.M.MJEKSIS
16	REJHAN	PEHLIVANI	08.07.1978	MOT-13	EM00054473	13.09.2002	M.EDUKATORE	SH.M.MJEKSIS
17	SOFIE	BEKA	10.10.1958	MOT-13	EM00002524	05.10.1999	M.EDUKATORE	SH.M.MJEKSIS
18	ALBANË	REXHA	23.10.1978	DIR-105	EM00054483	02.02.2017	DREJTOR	Fakulteti Edukimit
19	AFËRDITA	BERISHA	20.01.1964	EADM- 75	EM00120197	02.12.2019	Z.ADMINISTRATIVE	KOLEXHI BIZNESI FAK.JURIDIK
20	RIZA	GASHI	15.01.1962	EMAI-27	EM00099515	01.03.2016	SHTËPIAK	SH.M.EKON
21	AZEMINE	SAHITI	28.04.1971	CLE-2	EM00111888	01.05.2007	PASTRUESE	KOLEXHI AAB
22	ZYRIE	VRAJOLLI	15.05.1971	CLE-2	EM000113514	17.09.2020	PASTRUESE	SHKOLLA FILLORE
23	BRIKENDA	BERISHA	26.10.1993	MOT-13	EM000151162	1.10.2018	MOTER EDUKATORE	FAKULTETI I EDUKIMIT
24	AVDUSH	REXHEPII	10.03.1968	SEC-23	EM00113098	01.10.2007	ROJE	SH.M.XEHTARIS
25	NEXHAT	RAFUNA	03.04.1961	SEC-23	EM00003437	03.05.2001	ROJE	SH.FILLORE



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimnebudgetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuara për kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2.Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë nëModulin III – Plani Zhvillimori Shkollës.

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA[A]

Përshkrimi performances së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Stafi udhëheqës e institucionit bënë përpjekje për sigurimin e kushteve për edukim cilësor duke u bazuar në vizionin dhe misionin.	Ligjet,udhëzimet administrative për edukim parashkollor PZHI ,Procesverbali I KDI-së ,KP procesverbalet e aktiveve profesionale	Sheno daten e rishikimit  Dhe nje koment

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR[B]

Përshkrimi performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Institucioni Parashkollor funksionon në një objekt I cili ofron mjedis miqësor dhe të sigurt dhe edukim të barabarta pa dallim për të fëmijët e moshës 1-6 vjeq	Rendi shtëpiak Rregullorja e institucionit Proceverbalet e inventarizimit Vëzhgimet e drejpërdrejta	Data e rishikimit

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA[C]

Përshkrimi performances së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Në Institucionin tonë mësimdhënja dhe mësimnxënja bazohet në SZHFH,dhe Kurrikules së edukimit parashkollor 3-6 vjeq si dhe Kurrikula për klasën përgatitore për moshën 5-6 vjeq	Libi I punës educative Planifikimet ditore Dosjet e dukatoreve Vlerësimet e fëmijëve Proceverbalet e aktiveve profesionale	Fotografi

E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### Vlerësimi I fushës së cilësisë

Fusha e cilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL [D]		
Përshkrimi i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komenteshtesë
Edukatoret përcjellin të arriturat e shkencës dhe teknologjisë, literaturës bashkëkohore lidhur me procesin edukimit	Çertifikata e trajnimeve Avansim personal për një shkallë më lartë të shkollimit –diplomat Anasimi në përdorimin e teknologjisë	

### Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE [E]

Përshkrimi i performancës së shkollës	Dëshmitë/evidencat	Komente shtesë
Institucioni iu krijon mundësi të barabarta të gjithë fëmijëve që ata të eksplorojnë botën për rreth me të cilën jetojnë	Dosjet e fëmijëve ,vëzhgimet e drejtpërdrejta ,vlerësimi	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli: 0**

Përshkrimi i performancës së përgjithshme	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara	Rekomandime
Institucionin ynë ka performancë të mirë sepse përmbush obligimet bazike ligjore duke përfshirë udhëzimet administrative, rregulloret e punës dhe rendin shtëpiak	Puna ekipore ,besimin ,qëllimi dhe vizionin I qartë për një të ardhme të ndritur institucionale Mungesë e psikologut ,Logopedit	Të përforcohet puna ekipore brenda institucionit duke I përfshirë edhe prindërit

**E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesional edhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqiturnë Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3.Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

Koordinatori cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

