



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Urbanizmit
Periudha raportuese	Janar 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Ardian Olluri, drejtor i Drejtorisë së Urbanizmit

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Urbanizmit e Komunës së Prishtinës, ka vazhduar aktivitetet për udhëheqjen e procedurave administrative për trajtimin e kërkesave të shumta të palëve, në kuadër të dy sektorëve, Sektorit të urbanizmit dhe Sektorit të legalizimit, si dhe të Zyrës së adresave.

Sektori i urbanizmit, ka vazhduar mbajtja e takimeve të rregullta të mëngjesit, me grupet e caktuara të zyrtarëve, ku është diskutuar për raportin javor të punës, si dhe për aktivitetet e planifikuara për javën pasuese.

Po ashtu, është vazhduar me mbajtjen e takimeve të Kolegjiumit (grup i formuar nga zyrtarë të caktuar), për konsultim dhe shqyrtim të kërkesave më specifike, sipas kërkesave të zyrtarëve, si dhe për të diskutuar për çështje tjera që kanë të bëjnë me Sektorin e urbanizmit.

Zyra e adresave, po ashtu ka vazhduar punën në kryerjen e aktiviteteve ditore të tyre, në mbikëqyrjen e punës për realizimin e kontratave, mbajtjen e takimeve me palë, si dhe me shqyrtimin dhe përfundimin e kërkesave të pranuar, që kanë të bëjnë me emërtim të rrugëve, caktim të adresës dhe numrit të shtëpisë etj.

Në muajin janar të vitit 2018, është vazhduar me trajtimin dhe përmbylljen e kërkesave të shumta të pranuar gjatë kësaj periudhe raportuese, si dhe të kërkesave/lëndëve në procedurë, të bartura nga viti paraprak.

Gjatë këtij muaji janë pranuar gjithsej 149 kërkesa të ndryshme. Në këtë periudhë raportuese janë përfunduar gjithsejtë 130 kërkesa (80 kërkesa nga viti paraprak dhe 50 kërkesa të muajit janar). Për 15 kërkesa është pezulluar procedura administrative, deri në përfundimin e çështjeve paraprake, dhe 20 kërkesa të tjera janë refuzuar.

Sektori i legalizimit, meqenëse procesi i legalizimit është pezulluar që nga data 15.02.2017, ky sektor nuk ka pas ndonjë aktivitet madhor, por, megjithatë janë paraqitur kërkesa prej më të ndryshmeve, siç janë: informata, kërkesa për qasje në

dokumente zyrtare, vendime për pezullimin – mbylljen e lëndëve, takime të përditshme me qytetarë, në funksion të informimit etj.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara me planprogramin e Komunës për drejtorinë tuaj .

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit për muajin vijues:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Është zbatuar rregullativa ligjore në fuqi, në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimimit, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve dhe kërkesa të tjera;
- Kolegjiumi ka vazhduar punën për konsultimin dhe shqyrtimin e kërkesave dhe çështjeve të tjera;
- Janë pranuar në takime qytetarët e interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa të tjera;
- Janë organizuar takimet me zyrtarë të MMPH-së, MBPZHR-së dhe të drejtorive të tjera komunale, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Janë realizuar rreth 80 vizita të zyrtarëve në terren;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçe në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Është vazhduar me procesin e publikimit të vendimeve të lejeve ndërtimore, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017.

Spektori i legalizimit

- Përgatitjet intensive për rifillimin e procesit të legalizimit-trajtimin e ndërtimeve pa leje, në kuadër të Drejtorisë së Urbanizmit.

- Kjo varet nga procedurat e aprovimit të këtij ligji, i cili është në fazën finale në Kuvendin e Kosovës.

3. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.*

Në vazhdim janë të listuara aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese, dhe ato në implementim e sipër:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave, dhe diskutimi dhe vendosja për çështje të tjera të drejtorisë nga Kolegjiumi;
- Janë mbajtur takime me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa të tjera;
- Janë mbajtur takime me drejtoritë tjera komunale, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës, në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Janë realizuar vizitat e zyrtarëve në terren;
- Është vazhduar me procesin e dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçe në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Është vazhduar me mbikëqyrjen e punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Është bërë regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;

Si të arritura të Drejtorisë së Urbanizmit, për këtë periudhë raportuese, vlerësohet të jenë:

- marrja e masave dhe vendosja e rregullave brenda drejtorisë, në proces të krijimit të kushteve dhe mundësive për përmbyllje të kërkesave në afatin e paraparë ligjor, dhe
- mbajtja e takimeve me drejtoritë komunale përkatëse, si dhe planifikimi për mbajtjen e takimeve me ministritë përkatëse, për të diskutuar dhe dakorduar që procesi i pajisjes me leje ndërtimore të lehtësohet, si në aspektin e eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;

Spektori i legalizimit

- Parapërgatitjet për ristartimin e procesit të legalizimit – trajtimin e ndërtimeve pa leje.

- Pezullimi i kërkesave – lëndëve, për të cilat janë nxjerrë aktvendimet për caktim të taksës për pagesë, e që palët nuk i kanë tërhequr fare.

4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.*

Në Drejtorinë e Urbanizmit janë në vazhdim e sipër aktivitetet ditore, siç janë:

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Shqyrtimi dhe vendosja e të gjitha kërkesave të pranuar nga palët e caktuara, duke u përkushtuar në respektimin e afateve ligjore;
- Pranimi i palëve në takime, për dhënie të informatave të ndryshme sipas kërkesave të tyre;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Dërgimi i kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kyçje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”;
- Skanimit i lëndëve të përfunduara dhe sistemimi i tyre në arkivin e drejtorisë;
- Publikimi i vendimeve të lejeve të ndërtimit në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lëndës”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës.

Sektori i legalizimit

- Pezullimi i kërkesave – lëndëve, për të cilat janë nxjerrë aktvendimet për caktim të taksës për pagesë, e që palët nuk i kanë tërheq fare.

4.1.1. *STATISTIKAT- Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.*

Sektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

Takime me palë	Takime me institucione/ drejtori të tjera	Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare	Kërkesa të pranuar	Të përfunduara	Në përfundim e sipër
347	6	13	149	129	20

- Numri i kërkesave të pranuar/kërkesave të reja.....	149
- Numri i kërkesave për plotësim të dokumentacionit.....	36
- Numri i shkresave për dorëzim të marrëveshjes për infrastrukturë.....	6
- Numri i kërkesave të pranuar nga Drejtoria e Financave, për pagesë të garancisë bankare apo konfirmim të garancisë bankare.....	8
- Kërkesa për caktim të kushteve ndërtimore, kat. I.....	16
- Kërkesa për caktim të kushteve ndërtimore, kat. II.....	11
- Kërkesa për leje ndërtimore, kat. I.....	7
- Kërkesa për leje ndërtimore, kat. II.....	2
- Kërkesa për leje të rrënimit.....	2
- Kërkesa për leje/certifikatë të përdorimit.....	/
- Kërkesa për miratim të ndryshimeve të projektit, korrigjim të vendimeve.....	5
- Kërkesa për caktim të pikave.....	9
- Kërkesa për bashkim, ndarje të parcelave.....	7
- Kërkesa për pëlqim paraprak për shpronësim/kompensim të pronës private.....	3
- Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.....	13
- Ankesa.....	10
- Kërkesa tjera (<i>për renovim, për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore, për vërtetim të dëmeve të luftës, për informata, për koordinata të vijës ndërtimore dhe rregulluese, për pëlqim për ndarje fizike të lokalit afarist, për tërheqje të lëndës, për shtyrje të afatit, për vazhdim të afatit të vlefshmërisë së vendimit, , për emërtim të rrugës, për caktim të adresës, për prova materiale, për plotësim të dokumentacionit, konfirmim i garancisë bankare, kërkesë për pagesë të garancisë bankare etj.</i>).....	64

Gjatë kësaj periudhe raportuese janë përfunduar gjithsejtë 130 kërkesa/lëndë, prej tyre janë nxjerrë aktet juridike dhe shkresat tjera reale, si në vijim:

- Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore, kat. I.....	6
- Vendim mbi caktimin e kushteve ndërtimore, kat. II.....	2
- Vendim për leje ndërtimore, kat. I.....	7
- Vendim për leje ndërtimore, kat. II.....	3
- Vendim për leje ndërtimore për rrugë.....	1
- Aktvendim mbi caktimin e taksës administrative dhe tarifës për densitet.....	13
- Vendim për organizimin e punishtes.....	1
- Vendim i lejes së përdorimit.....	1
- Vendim mbi refuzimin e kërkesës.....	20
- Vendim mbi pezullimin e procedurës.....	15
- Vendim mbi përfundimin e procedurës.....	4
- Vendim mbi hedhjen poshtë të ankesës.....	2
- Vendim mbi shtyrjen e afatit të shqyrtimit të kërkesës.....	1
- Vendim për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, korrigjim të vendimeve.....	4
- Vendim/pëlqim për lejim të zhvillimit të punimeve.....	5
- Konstatim mbi caktimin e pikave.....	6
- Pëlqim për bashkim, ndarje të parcelave.....	9
- Pëlqim paraprak për shpronësim/kompensim të pronës private.....	5

- Pëlqim për ndërrim të destinimit të shfrytëzimit të tokës bujqësore.....	2
- Pëlqim për ndarje fizike të lokalit afarist.....	1
- Vërtetim për dëme të luftës.....	1
- Shkresa zyrtare për plotësim dokumentacioni.....	31
- Njoftime publike për kushte ndërtimore.....	3
- Informime.....	35
- Aktpërcjellës në: MBPZHR për pëlqim për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore.....	3
MMPH, dërgim në kompetencë i ankesës së palës.....	5
Avokaturën Publike Komunale, prova materiale.....	1
DIKMK, kërkesë për marrëveshje për infrastrukturë.....	9
DSHPMSH, kërkesë për pëlqim për mbrojtje kundër zjarrit.....	4
D. e Pronës, dërgesë dokumentacioni në kompetencë.....	1
DPSZHQ, dërgesë dokumentacioni në kompetencë.....	2
Të tjera.....	1

Sektori i legalizimit

- Kërkesa për informacion lidhur me legalizim dhe rreth procedurës.....3
- Takimi i palëve për informacion, me komunikim të drejtpërdrejtë.....74

4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese

Drejtoria e Urbanizmit-Sektori i urbanizmit nuk shpenzon buxhet, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat për leje të ndërtimit dhe tarifa për ndikimet nga rritja e densitetit të infrastrukturës dhe nga taksa administrative për leje të rrënim, bazuar në Rregulloren mbi taksën administrative për dhënien e lejes së ndërtimit dhe tarifën për rregullimin e infrastrukturës, 01 nr. 434/01–0094474/17, dt. 24.04.2017.

Si buxhet i shpenzuar llogaritet realizimi i dy kontratave “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”, të cilat janë në proces të realizimi që nga viti paraprak.

4.1.3 Takimet me palë

Drejtoria e Urbanizmit - Sektori i urbanizmit, ka mbajtur takime të rregullta me palë, çdo të martë dhe të enjte, prej orës 9:00 deri në 12:00. Në këtë periudhë janë pranuar në takime rreth 347 palë të interesuara, për t’iu dhënë informata për procesin e trajtimit të kërkesave të tyre në procedurë, apo edhe informata të tjera, lidhur me: procedurat e pajisjes me kushte ndërtimore, leje ndërtimore, leje rrënimi, certifikata të përdorimit, qasje në dokumente zyrtare, me procedurat për përfundimin e procesit të ndarjes dhe bashkimit të parcelave, të shpronësimit/kompensimit apo këmbimit të tyre etj.

Sektori i legalizimit

- Takimi i palëve për informacion, me komunikim të drejtpërdrejtë.....74

5. Takimet me institucione të tjera.

- Janë mbajtur takime me zyrtarët e drejtorive komunale: Drejtorisë së Bujqësisë, Drejtorisë së Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm, Drejtorisë së Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave. Në këto takime është diskutuar dhe është dakorduar që procesi i pajisjes me leje ndërtimore të lehtësohet, si në aspektin eliminimit të procedurave të panevojshme, po ashtu edhe në reduktimin e kohës së nevojshme për përfundimin e atij procesi;
- Është mbajtur takim me zyrtarët e Arkivit Komunal të Prishtinës, është vendosur që materiali/lëndët e përfunduara të vitit 2006, 2007 dhe 2008 (një pjesë e mbetur në arkivin e Drejtorisë së Urbanizmit) dhe materiali për konstatim të dëmeve të luftës, të bartet në këtë arkiv ;
- Është mbajtur takim me KUR “Prishtina”, ku është diskutuar për mundësinë e dhënies së pëlqimit/apo njoftimit për mosdhënien e tij, në afat prej 5 ditësh, sipas marrëveshjes së arritur më herët;
- Është mbajtur takim me përfaqësuesit e Odës së Avokatëve të Kosovës, ku është paraqitur kërkesa e tyre, për caktimin e lokacionit për selinë e këtij institucioni;
- Legalizimi.

5.1.1 Diskutime publike/Takimet me qytetarë - Nuk kemi pasur.

6. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

Janë pranuar gjithsejtë 13 kërkesa për qasje në dokumente zyrtare.

6.1.1 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër.

Janë pranuar gjithsejtë 149 kërkesa të reja, janë përfunduar 130 lëndë dhe janë pezulluar 15 lëndë të tjera.

7. Takime të tjera - nuk ka pasur..

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sfidë për Drejtorinë e Urbanizmit në të ardhmen mbetet fillimi i përgatitjeve për procesin e legalizimit të ndërtimeve pa leje, dhe përballimi i këtij procesi pas miratimit të ligjit përkatës, duke pasur parasysh mungesën e stafit, mungesën e hapësirës për punë etj. Si sfidë tjetër mbetet angazhimi i të gjithëve, për respektimin e afatit të përcaktuar ligjor për përfundimin e kërkesave të palëve.

9. ***REKOMANDIME - Shënimi rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shitesë, etj.***

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Të mundësohen trajnime për zyrtarë;
- Të mundësohen vizita zyrtare të stafit në vendet e rajonit, për të shkëmbyer përvojat e praktikuarat në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;
- Furnizimi me material dhe pajisje tjera - është përgatitur kërkesa për drejtorinë përkatëse dhe e njëjta do të procedohet më tutje.

Spektori i legalizimit

- Të sigurohet numri i zyrtarëve-profesionistë në kohën kur po vjen afati për riaplikim – trajtim, sfidat që presin ekipin tonë të zyrtarëve janë bukur të mëdha, andaj kërkon staf të përgatitur mirë në aspektin profesional;
- Trajnimi i stafit sipas konditave dhe standardeve më të reja, të cilat do të aplikohen në përdorimin e programit të caktuar - të avancuar, për aplikim-trajtim të kërkesave në trajtim të ndërtimeve pa leje, në bashkëpunim me MMPH-në.

10. ***AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues***

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Urbanizmit, për muajin pasues, janë:

Spektori i urbanizmit dhe Zyra e adresave

- Zbatimi i rregullativës ligjore në fuqi dhe afateve ligjore të përcaktuara në procedurën e shqyrtimit dhe të vendosjes për kërkesat për caktim të kushteve ndërtimore, për leje ndërtimore, për leje të rrënimt, për certifikatë/leje përdorimi, për dhënien e pëlqimit për bashkim/ndarje të parcelave kadastrale, për dhënien e pëlqimit paraprak shpronësim/kompensim/këmbim, për miratim të ndryshimeve të projektit kryesor, për korrigjim të akteve juridike, për qasje në dokumente zyrtare, për emërtim të rrugës apo caktim të adresës, për rishqyrtim të lëndëve, për ankesat e ndryshme të palëve, e kërkesave të tjera;
- Konsultimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe çështjeve tjera nga Kolegjiumi;
- Mbajtja e takimeve me qytetarë të interesuar, për t`u konsultuar lidhur me propozimet për zgjidhje urbane, për dhënien e informatave lidhur me procedurat e aplikimit për caktim të kushteve ndërtimore, leje ndërtimore dhe për kërkesa tjera;
- Organizimi i takimeve me zyrtarë të MMPH-së, MBPZHR-së dhe me drejtoritë tjera komunale, për të diskutuar dhe vendosur për lehtësimin e procedurave dhe reduktimin e kohës në procesin e pajisjes me leje ndërtimore;

- Unifikimi dhe harmonizimi i formave të vendimeve dhe shkresave tjera reale, me rregullativën ligjore në fuqi;
- Realizimi i vizitave në terren;
- Vazhdimi i procesit të dërgimit të kërkesave në KEDS dhe KUR, përmes postës elektronike, për marrjen e pëlqimeve përkatëse për caktimin e kushteve teknike për kycje në infrastrukturë, sipas marrëveshjes së arritur, sipas sistemit “One Stop Shop”;
- Vazhdimi i mbikëqyrjes së punëve për realizimin e kontratës “Furnizimi dhe vendosja e tabelave me emra të rrugëve në komunën e Prishtinës” dhe “Furnizimi dhe vendosja e numrave të adresave në komunën e Prishtinës”.
- Gjatë muaji shkurt, planifikohet që sporteli i kësaj drejtorie të ofrojë shërbim për palë, vetëm 2 (dy) orë brenda orarit të punës, duke vazhduar me dërgimin e akteve juridike dhe shkresave tjera reale përmes postës;
- Përgatitja e materialit për iniciimin e procesit të tenderimit për kontratën “Furnizimi dhe montimi i rafteve për arkivin e Drejtorisë së Urbanizmi”;
- Të gjitha lëndët, të cilat janë konsideruar si braktisje për shkak të mosinteresimit të palës, do të nxirret vendim për përfundimin e tyre dhe palët do të njoftohen përmes një njoftimi publik, që do të publikohet në faqen zyrtare të Komunës;
- Publikimi i vendimeve të lejeve ndërtimore në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës;
- Regjistrimi dhe publikimi i kërkesave/lëndëve në “Sistemin e vrojtimit të lejeve”, në faqen zyrtare të internetit të Komunës së Prishtinës, bazuar në UA 06/2017;
- Vazhdimi i procesit të digjitalizimit të dokumentacionit të arkivit/lëndëve të Sektorit të urbanizmit, si proces permanent, i cili ka të bëjë me skanimin e lëndëve fizike, sistemimin e tyre në formë elektronike në hapësirën elektronike të ndarë enkas për arkiv digjital;
- Sistemimi i projekteve kryesore në arkivin e përkohshëm të drejtorisë.

Sektori i legalizimit

- Takimi me përfaqësues të USAID-it, një OJQ e autorizuar, për takim dhe realizim të pilot-projektit me Komunën e Prishtinës dhe të Graçanicës, së bashku me MMPH-në, rreth monitorimit dhe ndihmës dhënë këtyre komunave për përgatitjen sa më të mirë gjatë procesit të legalizimit.

11. TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme