



## KOMUNA E PRISHTINËS

### RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Kadastrit
Periudha raportuese	<b>Shtator, 2019</b>
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Znj. Valbona Osmani-Mehmetaj, drejtoreshë e Drejtorisë së Kadastrit

**1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.**

Drejtoria e Kadastrit - Zyra kadastrale komunale (ZKK) e Prishtinës ka vazhduar të bëjë ofrimin e shërbimeve sa më efikase për qytetarë, duke ofruar informacione dhe të dhëna të azhurnuara për pronat e paluajtshme.

Gjatë muajit **shtator 2019**, në zyrat pritëse janë pranuar gjithsej / kërkesa, nga të cilat janë aprovuar / kërkesa, refuzuar / kërkesa, dhe kanë mbetur në procedurë edhe /kërkesa, të cilat janë realizuar përmes **2 sektorëve**: Sektorit të kadastrit dhe Sektorit të gjeodezisë.

**2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA - Listoni aktivitetet për muajin raportues, të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj.**

Aktivitetet e planifikuara të Drejtorisë së Kadastrit janë:

- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim dhe çregjistrim të hipotekës;
- Shqyrtimi i kërkesave për përmirësim të regjistrave kadastralë;
- Shqyrtimi i kërkesave për regjistrim të banesave;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve;
- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë, parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie të produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkimin e parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njësisë banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe rirregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave nga gjeodetët dhe kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ankesave të palëve dhe institucioneve.

**3. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.**

Gjatë muajit **shtator 2019**, në Drejtorinë e Kadastrit, përmes zyrave pritëse dhe 2 sektorëve, të kadastrit dhe të gjeodezisë, janë pranuar kërkesa të ndryshme, prej të cilave:

**Në Sektorin e kadastrit janë përpunuar kërkesat në vijim:**

- **419** kërkesa për regjistrim të pronësisë, prej të cilave janë aprovuar **312**, janë refuzuar **14** kërkesa për regjistrim të pronësisë, ndërsa janë njoftuar palët në procedurë me **93** konkluzione, duke u pezulluar procedura deri në plotësimin e lëndëve me dokumentacione përkatëse;
- **15** kërkesa për historik nga persona fizikë, institucione, dhe janë aprovuar të gjitha;
- **120** shkresa, kërkesa nga institucionet e ndryshme, prej të cilave janë aprovuar **98**, janë refuzuar **7** dhe në procedurë kanë mbetur **15**;
- kërkesa për përmirësim nuk ka pasur me pagesë;
- **2** kërkesa për lirim të barrës tatimore, të cilat janë aprovuar, dhe **0** kërkesa për vendosjen e barrës tatimore;
- **64** kërkesa për regjistrim të hipotekave dhe **44** kërkesa për çregjistrim hipoteke, ku janë aprovuar të gjitha;
- **131** përmirësime/ankesa/ plotësim lënde nga institucionet e ndryshme, prej të cilave janë aprovuar **93**, janë refuzuar **10** dhe **28** kanë ngelur në procedurë.

**Numri i përgjithshëm i kërkesave të pranura për këtë sektor ka qenë: 795, nga të cilat 628 kërkesa janë aprovuar, 31 janë refuzuar dhe 136 kanë ngelur në procedurë.**

**Në Sektorin e gjeodezisë janë përpunuar kërkesat në vijim:**

- **///** kërkesa për certifikata të pronësisë dhe kërkesa për kopje të planit, nga të cilat janë aprovuar të gjitha;
- **///** kërkesa për ndarje të parcelave, nga prej të cilave janë aprovuar **///** dhe **///** kanë mbetur në procedurë;
- **///** kërkesa për bashkim të parcelave, nga të cilat janë aprovuar të gjitha;
- **///** kërkesa për përcaktim të kufijve, nga të cilat janë aprovuar të gjitha.
- **///** kërkesa për rirregullim kufiri të parcelave, nga të cilat janë aprovuar **4** dhe **1** ka mbetur në procedurë;
- **///** kërkesa për identifikim të parcelave-njësi banesore, prej të cilave janë aprovuar **///** dhe **///** kanë mbetur në procedurë;
- **///** kërkesa për dhënien e produkteve (koordinatave) - nga të cilat janë aprovuar **///**dhe **///** kanë mbetur në procedurë.

- /// kërkesa për ndërrimin e destinimit të tokave-parcelave, nga të cilat janë aprovuar të gjitha;
- /// plotësime të lëndëve, nga të cilat janë aprovuar // dhe // ka mbetur në procedurë.
- /// kërkesë për regjistrim e objekteve dhe njërive banesore, nga të cilat janë aprovuar /// dhe // ka mbetur në procedurë;
- /// kërkesa zyrtare për përmirësime nga palët dhe kërkesa zyrtare nga institucionet, si: Drejtoria e Pronës, Drejtoria e Urbanizmit, Ministria e Planifikimit Hapësinor, Agjencia Kosovare e Privatizimit (AKP), Agjencia Kosovare e Pronës (KPA) etj., nga të cilat janë aprovuar // dhe // kanë mbetur në procedurë.

**Numri i përgjithshëm i kërkesave të pranuar për këtë sektor ka qenë ///, prej të cilave janë aprovuar /// dhe /// kanë mbetur në procedurë.**

Nga të dhënat e lartshënuara shihet se Drejtoria e Kadastrit ka implementuar gati 97 për qind (%) të planit të saj, duke i aprovuar, refuzuar dhe pezulluar kërkesat e palëve në procedurë, sipas shqyrtimeve ligjore që ka bërë lidhur me këto kërkesa.

E arritur e kësaj drejtorie është që në afatin e përcaktuar ligjor prej 15 ditëve, ka arritur të nxjerrë vendime meritorë për secilën prej kërkesave të parashtruara nga palët /subjektet juridike.

#### **4. *AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.***

Aktivitetet në implementim e sipër nga Sektori i kadastrit janë:

- Lëndët në shpallje publike në afat prej 5 ditë punë, që kanë të bëjnë me regjistrimin e pronës së paluajtshme në operatin kadastral;
- Lëndët e dërguara në KPA, verifikim dhe pëlqime për regjistrim të banesave;
- Lëndët e dërguara për verifikim në gjykata, Arkivin Komunal ose Ndër komunal.

Aktivitetet në implementim e sipër nga Sektori i gjeodezisë janë:

- Lëndët për ndarje, identifikim dhe bashkim të parcelave;
- Lëndët për identifikimin e njërive banesorë;
- Lëndët për kërkesa zyrtare dhe kërkesa nga institucionet.

##### **4.1.1. *STATISTIKAT-Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxhetin e planifikuar dhe shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika tjera specifike që mund të këtë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.***

<b>Kërkesat e pranuar në Drejtorinë e Kadastrit, shtator 2019</b>	<b>Numri total i kërkesave</b>	<b>Të aprovuara</b>	<b>Të refuzuara</b>	<b>Në procedurë</b>	<b>Mjetet e grumbulluara €</b>
Kërkesa për RDPP (regjistrimi i së drejtës për pronë të paluajtshme)	<b>419</b>	<b>312</b>	<b>14</b>	<b>93</b>	<b>14,360.00</b>
Kërkesa për historik zyrtar, historik për persona fizikë dhe juridikë	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240.00</b>
Kërkesa nga institucionet e ndryshme dhe përgjigjet nga Gjykata dhe institucione të tjera - Shërbimi i RDPP-së	<b>120</b>	<b>98</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>200.00</b>
Përmirësime në RDPP	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
Vendosje të barrës tatimore	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.00</b>
Lirim nga barra tatimore	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
Kërkesat për regjistrim të hipotekave	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,840.00</b>
Kërkesat për çregjistrim të hipotekave dhe ndryshime	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520.00</b>
Kërkesa të tjera: përmirësime, ankesa, plotësime lënde etj.	<b>131</b>	<b>93</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>210.00</b>
Certifikata të pronësisë dhe kopje të planit					
Ndarje-parcelimi, copëtime					
Bashkimi i parcelave					
Dhënia e produkteve - pikave kadastrale (koordinatave)					

Identifikimi i parcelave dhe njësie banesore					
Përcaktimi i kufijve të parcelave					
Rirregullimi i kufijve të parcelave					
Ndërrimi i destinimit të tokës-parcelave					
Plotësimi i lëndëve					
Regjistrimi i objekteve dhe njësie banesore					
Kërkesa zyrtare nga institucionet-Shërbimi i gjeodezisë (certif. dhe kopje e planit)					
<b>Gjithsej</b>					

#### 4.1.2 Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese.

Drejtoria e Kadastrit nuk shpenzon buxhet për të regjistruar të drejtat pronësore në regjistrat kadastralë, përkundrazi, kjo drejtori realizon të hyra nga taksat e qytetarëve.

#### 4.1.3 Takimet me palë

- **Sektori i kadastrit**, gjegjësisht Zyra për regjistrimin e pronës së paluajtshme (RDPP), ka takime të rregullta me palë, dy herë në javë (e martë, e enjte), nga 2 orë në ditë, me dy zyrtarë ligjorë, ku ofrohen këshilla për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të palës. Brenda këtyre 2 ditëve, 2 zyrtarët e Zyrës për RDPP takohen me rreth **415** qytetarë.
- **Sektori i gjeodezisë** ka takime të rregullta me palë, një herë në javë (e mërkurë), nga 2 orë, ku gjatë muajit **shtator** ka pranuar /// palë për plotësim të lëndëve sipas kërkesave të tyre për ndarje, bashkim ose rregullim kufiri. Po ashtu, ka takime me palë për identifikimin e banesave, si dhe takime të tjera me palë sipas kërkesave të tyre lidhur me çështjet pronësore.

#### 5. Takimet me institucione të tjera.

- **Sektori i kadastrit** - Takim me qytetarët për çështje të ndryshme kadastrale pronësore, për të cilat kemi zgjidhje ligjore ose i kemi udhëzuar palët që t'i drejtohen institucioneve tjera në vend. Takim me Policinë e Kosovës, zyrtarë të Agjencisë Kadastrale të Kosovës, zyrtarë të Agjencisë Kosovare të Privatizimit etj., lidhur me lëndët në procedurë dhe çështje të tjera.

**5.1.1 Diskutime publike/Takimet me qytetarë**  
Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasurur.

**6. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare**

**6.1.1 Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër**

- **Sektori i kadastrit:**

- Lëndë të pranuar: 795
- Lëndë të aprovuara: 628
- Lëndë të refuzuara: 31
- Lëndë në procedurë: 136

- **Sektori i gjeodezisë:**

- Lëndë të pranuar:
- Lëndë të aprovuara:
- Lëndë të refuzuara:
- Lëndë në procedurë:

*Takime të tjera*

*Takime të tjera nuk kemi pasur.*

**7. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.**

**Sektori i kadastrit:**

- Sfidues është komunikimi me institucionet, mosdhënia e përgjigjeve në afat ligjor, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve;
- 22 kërkesa presin për verifikim në Arkivin Komunal dhe Arkivin Ndërkomunal;
- 44 kërkesa presin për verifikime në Gjykatë;
- 2 kërkesa presin për verifikime në privatizim;
- 10 kërkesa presin për verifikim në NPB;

- 44 kërkesa presin për verifikime në KPA.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Sfidues është komunikimi me Agjencinë Kadastrale të Kosovës, moskthimi i përgjigjeve në lidhje me problemet që hasim çdo ditë me programin **Cadastral Map** dhe **SIKTK**, të cilat na krijojnë probleme me palë dhe përfaqësues të palëve.
- Mungesa e shënimeve në pjesën grafike, gabimet të cilat janë krijuar me rastin e rikonstruktimit të disa zonave kadastrale nga **Agjencia Kadastral e Kosovës**.

8. ***REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtoreve, furnizim me pajisje shtesë etj.***

#### **Sektori i kadastrit:**

- Trajnime për punëtorë sa i përket administratës dhe funksionimit të saj.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Trajnime për punëtorë.

9. ***AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES -Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues.***

#### **Sektori i kadastrit:**

- Lëndët në shpallje publike në afat prej 5 ditë pune;
- Lëndët në KPA për pëlqim të regjistrimit të banesave;
- Lëndët për verifikim në gjykata, NPB, AKP, Arkivin Komunal ose Arkivin Ndër komunal.

#### **Sektori i gjeodezisë:**

- Shqyrtimi i kërkesave për ndarje të pronësisë;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie e produkteve (koordinatave);
- Shqyrtimi i kërkesave për bashkim të parcelave;
- Shqyrtimi i kërkesave për identifikimin e njësive banesore;
- Shqyrtimi i kërkesave për përcaktim dhe rirregullim kufiri;
- Shqyrtimi i kërkesave për gjeodetët apo kompanitë e licencuara;
- Shqyrtimi i kërkesave/ ankesave të palëve dhe institucioneve.

10. **TË TJERA** - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.