

	Republika e Kosovës Republika Kosova – Republic of Kosovo Komuna e Prishtinës Opština Priština –Municipality of Prishtina	
---	---	---

U skladu sa članom 77. stav 2., članom 80. stavovi 1., 2. i 3. i članom 81. stavovi 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima i članom 8. Zakona br. 03/L-212 o radu, Aneksom br. 9 Zakona br. 08/L-196 o platama u javnom sektoru, kao i članom 7. Upravnog uputstva MFRT-br. 01/2024 o Uređenju Konkursnih Procedura u Javnom Sektoru, Opština Priština objavljuje:

K O N K U R S

ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

DIREKCIJA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU

POZICIJA: Pomoćnik medicinska sestra za negu u Domu za Starije i bez Porodične nege – tri (3) Izvršioca

KOEFICIJENT PREMA ZAKONU O PLATAMA: 4,5

KLASA: H21

RADNO VREME: 40 sati nedeljno

Supervizor: Rukovodilac za DZOBPN

GLAVNI ZADACI POSLA:

- Čini generalno čišćenje zavisnih klijenata i pola zavisnih.
- Menja posteljinu kreveta i uređuje krevet stanovnika;
- Hrani zavisne i polu-zavisne stanovnike;
- Sarađuje sa medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima i pomaže u tehničkim medicinskim internacijama;
- Brine i odgovoran je za čistoću prostorija i okruženja u kojem stanovnici žive;
- On nosi nečistu odeću stanovnika u vešeraj, i uzima čiste iz vešeraja;
- Priprema preminulog stanovnika u prisustvu sestre ili medicinskog tehničara;
- Odgovoran je za inventar u odeljenju i drugim poverenim vozilima.

Uslovi Apliciranja:

- Prijavni formular (primljen u Centru za Građanske usluge u opštini Priština);
- Kopija identifikacione isprave (lična karta ili važeći pasoš Republike Kosovo);
- Diplome Viših Srednjih Škola;
Radno iskustvo nije potrebno, ali kandidati se podstiču da dostave dokaz o prethodnom radnom iskustvu, ako ih ima;
- Dokaz o stručnom usavršavanju, ako postoji;
- Prilikom potpisivanja ugovora potrebno je doneti overene diplome, lekarska uverenja i Uverenja o krivičnim kaznama (koja se mogu preuzeti sa platforme E-kosovo);

Datum raspisivanja Konkursa: 15.09.2025 do dt. 14.10.2025

- Prijave se primaju i dostavljaju Centru za Usluge za građane u Staroj zgradi Opštine Priština.
- Naziv radnog mesta mora biti jasno naveden u prijavi, a dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti kopije i ne mogu se vratiti.
- Upraznjeno mesto treba da bude jednako za sve predviđene kandidate, bez ikakve diskriminacije kako je predviđeno Zakonom br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i Zakonom br. 03/L-212 o Radu.
- Prijave podnesene nakon propisanog roka se ne prihvataju, a prijave sa nedostatkom se odbijaju.
- Samo kandidati koji prođu preliminarni postupak verifikacije će biti podvrgnuti pismenom testu.
- Upraznjeno radno mesto ostaje otvoreno 30 kalendarskih dana od dana objave za gore pomenuto radno mesto.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti Odeljenju za Ljudske Resurse Opštine Priština, na broj tel. 038- 230-900, lok.10-70.