



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Komuna e Prishtinës**  
**Opština Priština –Municipality of Prishtina**



Na osnovu člana 11. stav 1, člana 18 stav 1 i 3, i člana 20 stav 1 Zakona br. 03 / L-149 o Javnoj Službi Republike Kosova, Opština Priština objavljuje:

## **K O N K U R S**

### **O DOPUNI RADNOG MESTA**

#### **DIREKCIJA ZA SOCIJALNO BLAGOSTANJE**

**POLOZAJ:** Službenik za socijalno usluge-cetri(4) izvršioc

**KOEFICIENT:** 6

**VRSTA POLOZAJA:** od karijere

**FUNKSIONALNA KATEGORIJA:** Profesionalni nivo

**RADNO VREME :** 40 sati nedeljno

**NADZORNA ODGOVORNOST:** da

**NADZORNIK:** Rukovodioca Sekcije za Socijalne usluge

#### **GLAVNI RADNI ZADACI:**

- Pruža stručnu podršku u zaštiti dece bez roditeljskog staranja, usvajanja, porodičnog smeštaja, privremenog porodičnog starateljstva i smeštaja;
- Pruža stručnu podršku, u zaštiti dece sa asocijalnim i delinkventnim ponašanjem
- Razmatra slučajeve zlostavljanja i zanemarivanje dece i preduzima mere i potrebne postupke.
- Raditi na saniranje poremećenih bračnih odnosa, predlaže poverenje dece u slučaju razvoda roditelja i da prati realizaciju kontakata;
- Pratiti slučajeve nasilja u porodici i slučajeve trgovine ljudima
- Štiti starije osobe i daje predloge o njima;
- Prima zahteve za decu sa trajnim invaliditetom, pripremu predmeta za medicinsku komisiju kao i posete detetu u porodici najmanje dva puta godišnje;
- Pruža pomoć u zaštiti dece od napornog rada;
- Tretira slučajeve osoba koje konzumiraju narkotičnih supstanca, alkohola;
- Tretira slučajeve i priprema sudske izveštaje za ukidanje sposobnosti delatnosti osobama sa invaliditetom;
- Obavlja i druge poslove u okviru polja delatnosti Sektora sa zahtevom nadzornika i Direktora.

#### **Uslovi:**

- Znanje u oblasti socijalnih usluga;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine komunikacije, planiranja rada, eventualne koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke, analitičke, veštine procene i formuliranje preporuka i stručnih saveta;
- Računarske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
- Univerzitetska diploma studiji (Sociologija, Pedagogija, Pravni fakultet, bez iskustva ili visa škola i 2 godine radnog iskustva.

**Datum ponovnog objavljivanja konkursa 01.10.2019 do dana 15.10.2019.**

**Aplikacije se primaju i dostavljaju u Civilnoj Službi Republike Kosova u staroj zgradi Opštine;**

**Na aplikaciji mora da se jasno istakne naziv radnog mesta, i priložene kopije dokumenata se ne vraćaju; „Civilna Služba Kosova nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljane Kosova i pozdravlja prijave od muških i ženskih polova kao i od svih zajednica Kosova”;**

**“Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo proporcijalnog i pravog predstavljanja u organima civilne službe u javnoj administraciji centralnog i lokalnog nivoa, kao što je određeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova”;**

**Aplikacije dostavljene nakon predviđenog roka neće biti primljene, a nepotpune prijave će biti odbijene;**

**Samo kandidati u užem spisku će biti kontaktirani;**

**Konkurs ostaje otvoren 15. kalendarskih dana od dana raspisivanja za gore pomenute položaje;**

**IKCS (Izborna Komisija Civilne Službe) osnivajući se na član 25. stav 1. Pravilnika br. 02/2010, o procedurama regrutovanja civilne službe, može verifikovati validnost podataka kandidata sa relevantnim institucijama;**

**Aplikacijama se trebaju priložiti sledeći dokumenti: Kopija lične karte, kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu i ostali potrebni dokumenti koji su traženi u uslovima konkursa;**

**Za svaku dodatnu informaciju možete kontaktirati Jedinicu personala, kancelarija br.230, na sledećem br. telefona: 038/230-900 lokal 10-70.**