



Lokalno javno preduzeće
“Prishtina Parking” Sh.A. Priština

PRISHTINA
PARKING

Na osnovu člana 16,17 i 21 Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 (SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOOSVA/PRIŠTINA: GODINA III/Br.31/15.JUNA 2008) i dopunu dotičnih izmena Zakona br. 04/L-III i br. 05/L-009, na osnovu statuta preduzeća br. 498 od 24.08.2022 sa drugim pozitivnim relevantnim normama, privremeni odbor direktora Lokalnog javnog preduzeća “Prishtina Parking” Sh.a., Priština, dana: 08.09.2022. godine objavljuje ovaj:

KONKURS

Pozicija: Glavni izvršni direktor LJP “Prishtina Parking” Sh.a. Priština

Odgovara: Odboru direktora LJP “Prishtina Parking” Sh.a. Priština

Mandat: Glavni izvršni direktor se bira od strane Odbora direktora na period od 3 (tri) godine.

Radno vreme: puno

Mesto: Priština

Naknada: Naknada glavnog izvršnog direktora će se obavljati u skladu sa članom 20. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 i dopunu dotičnih izmena.

1. Generalno

Kandidat za ovu funkciju mora biti lice od integriteta, koje ispunjava kvalifikacione uslove i kriterijume samostalnosti, da poseduje potrebno stručno iskustvo i traženu stručnu spremu, kao i da ispunjava druge uslove propisane odredbama Zakona o javnim preduzećima i druga relevantna pozitivna akta.



Qemajl Kallaba

2. Opis radnih zadataka i odgovornosti

- To je glavna figura i izvršni organ preduzeća;
- Odgovoran je za opšte upravljanje preduzećem, obezbeđujući njegovu dugoročnu administrativnu, finansijsku i funkcionalnu održivost;
- Vršiti planiranje, organizaciju, vođenje i kontrolu poslovanja preduzeća;
- Izrađuje i rukovodi sprovođenjem plana poslovanja preduzeća, plana budžeta i drugih strateških, kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova preduzeća u skladu sa svojim strategijama;
- Obezbeđuje potpunu i blagovremenu izradu periodičnih, tromesečnih, godišnjih i drugih izveštaja preduzeća i vrši prezentaciju Odbora direktora i drugim organima po potrebi;
- Vršiti sistematizaciju i organizaciju radnika u skladu sa pozitivnim odredbama i razvojnom politikom preduzeća;
- Obezbeđuje uspostavljanje i funkcionisanje sistema interne kontrole, omogućavajući preduzeću da obavlja svoje aktivnosti na zakonit i etički način;
- Deluje kao veza između osoblja i Odbora direktora;
- Organizuje, nadgleda i odgovara za sve poslovne aktivnosti koje nisu u nadležnosti Opštinske komisije akcionara, Odbora direktora, Komisije za reviziju ili drugih organa;
- Obavlja i druge poslove utvrđene važećim zakonima, Statutom i internim aktima preduzeća, kao i drugim relevantnim pozitivnim aktima.

3. Uslovi stručne kvalifikacije i podobnosti

Kandidat koji ima za cilj poziciju glavnog izvršnog direktora u LJP "Prishtina Parking" Sh.a. Priština, mora ispuniti ove kriterijume:

- Da ima visoku stručnu spremu iz ekonomskih, pravnih, tehničkih oblasti ili iz drugih oblasti koje se odnose na delatnost u kojoj preduzeće posluje.
- Imati najmanje pet (5) godina iskustva - najmanje na visokom nivou menadžmenta - u oblasti poslovne administracije, finansija zadruge, finansija, upravljanja trezorom, banaka, konsultinga u poslovanju ili industriji ili iz druge oblasti nauke ili znanja vezano za poslovnu aktivnost JP ili (ii) najmanje pet (5) godina, da je bio javni računovođa, kvalifikovani pravnik ili kvalifikovani član druge profesije koja je usko povezana sa poslovnom delatnošću JP.
- Da poseduje organizacione sposobnosti, liderstvo i odlične komunikacijske sposobnosti.
- Da poseduje organizacione sposobnosti u radu sa računarom, za rad i radne zadatke.
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.
- Dokazi o znanju i drugim dostignućima će se uzeti u obzir i vrednovati u skladu sa relevantnošću za radno mesto.



Qemajl Kallaba

- Da je lice visokog integriteta i da ispunjava sve uslove podobnosti predviđene članom 17. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087 i dopune i dotične izmene Zakona o sprečavanju sukoba interesa u obavljanju javne funkcije br. 06/L-011, kao i sa relevantnim pozitivnim normama.

4. Potrebna dokumentacija

Kandidat za glavnog izvršnog direktora treba da dostavi sledeću dokumentaciju:

- Prijava (uzima se u kancelariji preduzeća ili na veb stranici preduzeća);
- CV-i;
- Motivaciono pismo;
- Dokaz o stručnoj spremi;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje da nije pod istragom (ne starije od šest meseci);
- Izjava pod zakletvom (uzima se u kancelariji preduzeća, ili na veb stranici preduzeća);
- Kopija lične karte.

5. Informacije o konkursnoj proceduri

Dokumentacija podnosioca zahteva se može preuzeti u kancelariji LJP, preuzeti sa zvaničnog sajta preduzeća i dostaviti u arhivu LJP „Prishtina Parking“ Sha.a, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova do 06.10.2022. , ili fizičkom poštom, (u zatvorenoj koverti) na adresu: Za Odbor direktora LJP "Prishtina Parking" Sha.a. Priština - Prijava za glavnog izvršnog direktora.

Svi dokumenti moraju biti predstavljeni u kopijama, dok će njihovi originali biti potrebni u kasnijim fazama selekcije. Dodatne informacije se mogu dobiti putem e-mail adrese: info@prishtinaparking.net; ili direktno u arhivi preduzeće.

Obavještavamo vas da će imena, rezultati i kvalifikacije kandidata rangiranih kao „najpogodniji za izbor na ovom konkursu“ biti objavljeni na sajtu Monitoring projekta, a prijava svakog kandidata smatraće se davanjem saglasnosti za objavljivanje.

Konkurs je otvoren od 08.09.2022 do 07.10.2022. godine.

Beleška: Odbor direktora će razviti otvorenu/transparentnu proceduru u kojoj će se izbor vršiti isključivo na osnovu zasluga, u skladu sa važećim zakonom i bez ikakve diskriminacije. za šta podstiče prijavu kandidatkinja, kandidata iz sve zajednice Republike Kosova, kao i kandidate iz svih ostalih kategorija manje zastupljenih u institucijama/organima/organizacijama zemlje.



Qemajl Kallaba