



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
14-111/01-125075/26
Datë: 17.08.2026

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtar Publikë të Republikës së Kosovës, nenit 5 paragrafi 1, 4 dhe 5 si dhe nenit 7 të Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Prishtinës shpallë këtë:

KONKURS PUBLIK

Teatri “DODONA”

Emri i pozitës: Aktorë - dy (2) ekzekutues.

Institucioni: Komuna e Prishtinës.

Njësia: Teatri “DODONA”.

Kategoria e zyrtarit publik: Nëpunës të shërbimit publik.

Klasa e pagës dhe koeficienti: Profesional 1, K6 - 9

Kontrata e punës lidhet: Kohë të pa caktuar, puna provuese gjashtë (6) muaj.

Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë.

Mbikëqyrësi: Udhëheqësi i Teatrit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

- Luan në të gjitha shfaqjet , në të cilat e angazhon regjisorin;
- Luan në të gjitha shfaqjet e rregullta gjatë një sezoni, të përcaktuar nga organet e Teatrit;
- Luan/për formon në studio apo lokacion tjetër varësisht nga nevojat që paraqet produksioni;
- Animon kukullat, pjesë të dekorit dhe rekuizitat;
- Merr pjesë në të gjitha provat e caktuara në shfaqjet në të cilat është i/e angazhuar sipas orarit të provave(puna në tavolinë, puna me lektor, puna me regjisorin në tekst, puna në skenë me koreografin, puna me bashkëpunëtorin e muzikës, trajnerin kondicional) e tjera;
- Përkujdeset për kukullat, kostumet dhe rekuizitat me të cilat luan në shfaqje dhe në rast dëmtimi është i obliguar ta paraqes dëmtimin me qëllim riparimi menjëherë pas dëmtimit;
- Është i obliguar që në punë të paraqitet 30 minuta para fillimit të provës së rregullt, 60 minuta para fillimit të provës gjenerale, dhe 60 minuta para fillimit të shfaqjes së rregullt si dhe të bëjë përgatitjet adekuate për fillimin e provës gjegjësisht të shfaqjes;
- Në rast të sëmurjes është i obliguar që për këtë ta informoj teatrin sa më së parë që është e mundur para se të shpallet orari në tabelën lajmërimeve;
- Në rast të sëmurjes dhe pamundësisë së paraqitjes në punë teatri bënë zëvendësimin e aktorit ose bënë ndërrimin e shfaqjes.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara :

- Diplomë universitare – aktrim dhe përvojë profesionale të dëshmuar (minimum 2 vite).
- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit universitar;
- Të dëshmojë talentin dhe përvojën e tij para audicionit që e organizon Komisioni profesional i Teatrit të Qytetit gjatë procedurës së rekrutimit;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike dhe të vlerësim të informacionit;
- Të njohë gjuhën shqipe në nivel të shkëlqyer në të shkruar dhe lexuar, e domosdoshme dhe gjuhët tjera zyrtare, njohja e gjuhëve të huaja përparësi;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

MËNYRA E APLIKIMIT:

Afati për pranimin e aplikacioneve është pesëmbëdhjetë (15) ditë nga shpallja e konkursit. Konkursi shpallet prej dt. **18.08.2026** deri me dt. **01.09.2026**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në katin përdhësë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës. Aplikacioni mund të shkarkohet edhe nga Web Faqja Zyrtare e Komunës së Prishtinës dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Qendrën për Shërbim me Qytetarë (në Sportele) apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK Nr. 2, Prishtinë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Kati II, Zyra Numër 229.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e Nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- Kopjet e dokumentacionit të përvojës së punës;
- Kopjet e dokumenteve tjera që vërtetojnë plotësimin e kushteve për aplikim, të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmia se ka zotësi të plotë veprimi, dëshmia se kandidati nuk është i denuar për kryerje të vePRES penale me dashje dhe diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar dorëzohet gjatë fazës së verifikimit para emërimit.

Kandidatët duhet të jenë Shtetas të Republikës së Kosovës;

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve bëhet përmes: **testit me shkrim** dhe **intervistës (testim me gojë)**.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët, si dhe shpallja e rezultateve përfundimtare bëhet Përmes Web faqes së Komunës së Prishtinës (<https://www.prishtinaonline.com>) si dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net/>).

VËREJTJE: Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet. Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore Nr.229, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština – Municipality of Prishtina

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

14-111/01-125075/26

Datum: 17.08.2026

Na osnovu članova 80 i 81 Zakona Br. 08/L-197 o Javnim Službenicima Republike Kosova, člana 5 stav 1, 4 i 5, kao i člana 7 Administrativnog uputstva MFRT-br. 01/2024 o Uređenju Postupaka Konkursa Javnom Sektoru, Opština Priština objavljuje sledeće:

JAVNI KONKURS

Teatar "DODONA"

Naziv pozicije: Glumci - dva (2) izvršitelja.

Institucija: Opština Priština.

Jedinica: Pozorište "DODONA".

Kategorija javnih službenika: Zaposleni u javnim službama.

Klasa plata i koeficijent: Profesionalac 1, K6 - 9

Ugovor o radu se zaključuje: na neodređeno vreme, probni rad od šest (6) meseci.

Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno.

Supervizor: Rukovodilac Pozorišta.

Dužnosti i odgovornosti posla:

- Nastupa u svim predstavama u kojima ih reditelj angažuje;
- Nastupa u svim redovnim predstavama tokom sezone, kako je utvrđeno od strane vlasti pozorišta;
- Igra / za formu u studiju ili na nekoj drugoj lokaciji u zavisnosti od potreba koje predstavlja produkcija;
- Animira lutke, komade dekoracije i rekvizite;
- učestvuje u svim probama zakazanim za predstave u kojima su angažovani prema rasporedu proba (rad za stolom, rad sa predavačem, rad sa rediteljem teksta, scenski rad sa koreografom, rad sa muzičkim saradnikom, kondicioni trener) i dr.;
- brine o lutkama, kostimima i rekvizitima koji se koriste u predstavi i, u slučaju oštećenja, dužan je da odmah nakon povrede prijavi štetu na popravku;
- Obavezan je da dođe na posao 30 minuta pre početka redovnog testa, 60 minuta pre početka opšteg testa i 60 minuta pre početka redovnog nastupa, kao i da izvrši neophodne pripreme za početak probe ili predstave;
- u slučaju bolesti, dužan je da obavesti pozorište u najkraćem mogućem roku pre objavljivanja rasporeda na oglasnoj tabli;
- U slučaju bolesti i nemogućnosti pohađanja posla, pozorište zamenjuje glumca ili menja predstavu.



Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma – gluma i dokazano radno iskustvo (najmanje 2 godine).
- * specifična stručna znanja iz relevantne oblasti rada, stečena kroz univerzitetsko obrazovanje;
- da pokažu svoj talenat i iskustvo pre audicije koju organizuje Stručna komisija Gradskog pozorišta tokom postupka zapošljavanja;
- * sposobnost rešavanja problema u vezi sa tehničkim ili proceduralnim pitanjima koja proizilaze iz procesa rada;
- sposobnost organizovanja vlastitog rada i koordinacije osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke, analitičke i veštine evaluacije informacija;
- Mora imati odlično znanje albanskog jezika u pisanju i čitanju, a drugi službeni jezici su neophodni; poznavanje stranih jezika je prednost;
- Računarske veštine u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

NAČIN KONKURISANJA:

Rok za podnošenje prijave je petnaest **(15) dana** od objavljivanja konkursa.

Konkurs se raspisuje od datuma **18.08.2026** do **01.09.2026**

Prijave se primaju i podnose u prizemlju Centra za Usluge sa Građanima Opštine Priština. Zahtev se takođe može preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština i, popunjen, mora se podneti lično u Centru za Usluge sa Građanima (na šalterima) ili poslati poštom na adresu: Opština Priština, Ulica UÇK Br. 22, Priština, Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima, II sprat, Kancelarija broj 229.

Dokumentacija potrebna za prijavu:

- Popunjen prijavi formular
- Kopije diploma izdatih od strane obrazovnih institucija (osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati diplome nostrifikovane od strane Ministarstva prosvete);
- Kopije dokumentacije o radnom iskustvu;
- Kopije drugih dokumenata koji dokazuju ispunjavanje uslova za prijavu, kako je navedeno u konkursu i prijavljeno u prijavi.

Dokaz o punoj poslovnoj sposobnosti, dokaz da kandidat nema prethodne osude za počinjanje namernog krivičnog dela i overena diploma o obrazovnoj kvalifikaciji moraju se dostaviti tokom faze verifikacije pre imenovanja.

Kandidati moraju biti državljani Republike Kosovo;

Metoda ocenjivanja kandidata/kandidata vrši se putem: **pismenog testa i intervjua (usmenog testa).**

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima, kao i objavljivanje konačnih rezultata, vrši se putem veb stranice Opštine Priština (<https://www.prishtinaonline.com>) i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net/>).

NAPOMENA: Obrasci za prijavu kandidata sa nepotpunim dokumentima i koji stignu nakon isteka roka neće se razmatrati, a dokumentacija neće biti vraćena. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju za Ljudske Resurse br. 229, od 08:00 do 16:00 časova na adresi Opština Priština, Ulica UÇK br. 2, Priština.

