



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Nr. i Protokollit: 14-111/01-101964/26
Datë: 09.07.2026

Në bazë të nenit 78 paragrafi 2, nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtar Publikë të Republikës së Kosovës, nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës, nenit 5, nenit 6, paragrafi 3, nën paragrafi 3.3, nenit 7 si dhe nenit 8 të Rregullores (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Komuna e Prishtinës shpallë këtë:

KONKURS PUBLIK

Nr.		Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë	Klasa / Koeficienti i pagës
1.	QMU	Mjek i Përgjithshëm	7	H10 / 8.4
2.	QMU	Infermier vozitës	10	H17 / 6.4 (Bachelor) H20 / 6.1 (Shkolla e mesme)

QENDRA E MJEKËSISË URGJENTE

I. Emri i grupit: Mjek i Përgjithshëm - Shtatë (7) ekzekutues.

Institucioni: Komuna e Prishtinës.

Njësia: Qendra e Mjekësisë Urgjente.

Kategoria e zyrtarit publik: Nëpunës i shërbimit publik.

Klasa e pagës dhe koeficienti : H10 / 8.4.

Kontrata e punës lidhet: Kohë të pa caktuar, puna provuese gjashtë (6) muaj.

Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë.

Mbikëqyrësi: Përgjegjësi ndërrimit, Shefi i Shërbimit Shëndetësor dhe Drejtori.

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

1. Kryen vizita shëndetësore në objekt dhe në teren;
2. Kryen detyra dhe punë nga lëmi i mjekësisë urgjente të të gjitha moshave;
3. I përpunon të gjitha rastet urgjente dhe ndërmerr masa terapeutike nga lëmi i mjekësisë urgjente;
4. Plotëson fletëzat kompjuterike si dhe të dhënat të tjera të pacientit në të dhënat softuerike;
5. Është përgjegjës për ruajtjen e raporteve mjekësore;
6. Bën vizita konsultative dhe analizon problematikën e mjekësisë urgjente;
7. Transport i sigurt dhe trajtim gjatë transportit (mbrenda territorit të Komunës së Prishtinës dhe në raste nevojë edhe jashtë saj);
8. Sipas nevojave i dërgon pacientet në klinikat përkatëse, konstaton vdekshmërinë etj.;
9. Kryen edhe punë tjera nga fusha e përgjegjësisë.

Kualifikimi dhe përvoja:

1. Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë;
2. Të jetë i regjistruar dhe licencuar nga organi kompetent MSH/Oda e Mjekëve (valide);
3. Të ketë aktivitete dhe trajnime të realizuara dhe të dëshmuara në EVM.
4. Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve.

II. Emri i grupit: Infermier vozitës- Dhjetë (10) ekzekutues.

Institucioni: Komuna e Prishtinës.

Njësia: Qendra e Mjekësisë Urgjente.

Kategoria e zyrtarit publik: Nëpunës i shërbimit publik.

Klasa e pagës dhe koeficienti: H17 / 6.4 (Bachelor) H20 / 6.1 (Shkolla e mesme)

Kontrata e punës lidhet: Kohë të pa caktuar, puna provuese gjashtë (6) muaj.

Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë.

Mbikëqyrësi: Kryeinfermieri, Përgjegjësi i ndërrimit, Shefi i shërbimit shëndetësor dhe Drejtori.

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

1. Udhëheqë dokumentacionin e të sëmurëve, ftesave, urdhëresave, kartelet e intervenimeve, dhe i futë të dhënat e nevojshme në kompjuter;
2. Asiston në dhënien e ndihmës urgjente, observimit, kirurgjisë së vogël, duke bërë reanimimin kardio-pulmonar-cerebral, përdorimin e defibrilatorit, EKG, monitorit, ndaljen e gjakderdhjes, dhënien e antishok terapisë, bënë observimin e të sëmurëve në ambulancë apo jashtë;
3. Është anëtar i rregullt i ekipit mjekësor në Qendër, në shtëpi, në banesë, në rrugë dhe çdo hapësirë tjetër si dhe në ekipet transportuese;
4. Të ketë njohuri për punën e pajisjeve të aparaturës në autoambulancë, qendër si dhe mirëmbajtjen e tyre;
5. Kontrollon pajisjet mjekësore në autoambulancë, qendër dhe është përgjegjës për funksionim e tyre;
6. E ndihmon mjekun në triazhimin e të sëmurëve, të lënduarve etj.;
7. Transport i sigurt dhe trajtim gjatë transportit (brenda territorit të Komunës së Prishtinës dhe në raste nevojë edhe jashtë saj);
8. Punon në ekupe;
9. Ruan sekretin mjekësor në punën e përditshme;
10. Komunikon me dispeçerin si dhe merr urdhra nga ai;
11. Njëkohësisht e vozitë edhe autoambulancën;
12. Kryen edhe punë tjera nga fusha e përgjegjësisë.

Kualifikimi dhe përvoja:

1. Të ketë kryer Fakultetin e infermierisë, ose shkollën mesme të mjekësisë;
2. Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve;
3. Licenca e punës e lëshuar nga MSH/Oda e Infermierëve (valide);
4. Patent shoferin Kategoria "B";
5. E preferueshme njohja e gjuhës angleze.

MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, kati përdhese në Ndërtesën e Komunës së Prishtinës.

Aplikacioni mund të shkarkohet nga Web Faqja Zyrtare e Komunës së Prishtinës dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Qendrën për Shërbim me Qytetarë (në Sportele) apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK Nr. 2, Prishtinë, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, Zyra Numër 229.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a) Formulari i aplikimit;
- b) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e Nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- c) Kopjet e dokumentacionit të përvojës së punës nëse ka;
- d) Kopjen e licences nga MSH/Oda përkatëse;
- e) Kopjen e dokumentit personal;

Dëshmia se ka zotësi të plotë veprimi, dëshmia se kandidati nuk është i dënuar për kryerje të veprës penale me dashje dhe diploma e kualifikimit arsimor e noterizuar dorëzohet gjatë fazës së verifikimit para emërimit.

Kandidatët duhet të jenë Shtetas i Republikës së Kosovës.



Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- a) Testimit me shkrim;
- b) Intervistës.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët, si dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes Web faqes së Komunës së Prishtinës (<https://www.prishtinaonline.com>) si dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net/>).

Afati i aplikimit do të jetë tridhjetë (30) ditë nga dita e publikimit në Sistemin Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, dhe ne Web faqen e institucionit nga dt. **09.07.2026** deri me dt. **07.08.2026**.

VËREJTJE: Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, dhe dokumentacioni nuk do të kthehet. Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore Nr.229, prej orës 08:00 – 16:00 me adresë Komuna e Prishtinës, Rruga UÇK nr. 2, Prishtinë.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Broj protokola: 14-111/01-101964/26

Datum: 09.07.2026

Na osnovu člana 78 stav 2, član 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim Službenicima Republike Kosovo, član 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, član 5, član 6, stav 3, stav 3.3, član 7 kao i član 8 Uredbe (VRK) br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim Službama u Sektoru Zdravstva, Opština Priština objavljuje sljedeće:

JAVNI TENDER

CENTAR ZA HITNU MEDICINU

I. Naziv grupe: Lekar opšte prakse – Sedam (7) Izvršioca

Institucija: Opština Priština.

Jedinica: Centar za Hitnu Medicinu.

Kategorija javnog funkcionera: Službenik u javnoj službi.

Klasa plata i koeficijent: H10 / 8.4.

Ugovor o radu se zaključuje: Na neodređeno vreme, probni rad šest (6) meseci.

Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno.

Supervizor: Službenik smene, Glavni Zdravstvene Službe i Direktor.

Poslovi i odgovornosti:

1. obavlja zdravstvene preglede u objektu i na terenu;
2. Obavlja dužnosti i rad u oblasti hitne medicine svih uzrasta;
3. obrađuje sve hitne slučajeve i preduzima terapijske mere u oblasti hitne medicine;
4. Popunjava kompjuterske listove, kao i druge podatke o pacijentu u podacima softvera;
5. Odgovoran je za održavanje medicinskih izveštaja;
6. vrši konsultativne posete i analizira probleme hitne medicine;
7. Bezbedan transport i rukovanje tokom transporta (na teritoriji opštine Priština, au slučaju potrebe i izvan nje);
8. Po potrebi, šalje pacijente u relevantne klinike, utvrđuje smrtnost, itd .;
9. Obavlja druge poslove u oblasti odgovornosti.

Kvalifikacije i iskustvo:

1. Da su diplomirali na Medicinskom fakultetu;
2. biti registrovan i licenciran od strane nadležnog organa Ministarstva zdravlja / Lekarske komore (važeći);
3. Da se aktivnosti i obuke sprovode i dokazuju u EVM.
4. Poznavanje računarskog rada u softveru neophodnom za obavljanje poslova.

II. Naziv grupe: medicinski vozač - Deset (10) rukovodilaca.

Institucija: Opština Priština.

Jedinica: Centar za Hitnu Medicinu.

Kategorija javnog funkcionera: Službenik u Javnoj Službi.

Klasa plata i koeficijent: H17 / 6.4 (Bachelor) H20 / 6.1 (srednja škola)

Kategorije 1 od strane 3



Ugovor o radu se zaključuje: Na neodređeno vreme, probni rad šest (6) meseci.

Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno.

Supervizor: Glavna sestra, menadžer smene, šef Zdravstvene Službe i Direktor.

Poslovi i odgovornosti:

1. Upravlja dokumentacijom bolesnih, pozivima, nalogima, interventnim fajlovima i unosi potrebne podatke u računar;

KSNUMKS. Pomaže u pružanju hitne pomoći, posmatranju, manjim operacijama, izvođenju kardio pulmonalno-cerebralne reanimacije, upotrebi defibrilatora, EKG-a, monitora, zaustavljanju krvarenja, pružanju antišok terapije, posmatranju pacijenata u kolima hitne pomoći ili napolju;

3. Da li je redovan član medicinskog tima u Centru, kod kuće, u stanu, na ulici i bilo kom drugom prostoru, kao i u transportnim timovima;

4. da imaju znanje o radu opreme u ambulanti, centru kao i njihovom održavanju;

5. Proverava medicinsku opremu u ambulanti, centru i odgovoran je za njihov rad;

6. Pomaže lekaru u trijaži bolesnih, povređenih, itd. ;

7. Bezbedan prevoz i rukovanje tokom prevoza (na teritoriji opštine Priština, a u slučaju potrebe i izvan nje);

8. Radi u timovima;

9. Održava medicinsku tajnu u svakodnevnom radu;

10. Komunicira sa dispečerom i prima naređenja od njega;

11. Istovremeno je vozio i kola hitne pomoći;

12. Obavlja druge poslove u oblasti odgovornosti.

Kvalifikacije i iskustvo:

1. Završili su Fakultet za medicinske sestre ili srednju medicinsku školu;

2. Poznavanje rada na računaru u softveru neophodnom za obavljanje poslova;

3. Dozvola za rad koju izdaje Ministarstvo zdravlja / Komora medicinskih sestara (važeća);

4. Vozačka dozvola kategorije "B";

5. Poželjno je znanje engleskog jezika.

REŽIM PRIMENE:

Prijave se primaju i dostavljaju u Centar za Usluge Građanima, u prizemlju u zgradi Opštine Priština.

Zahtev se može preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština i popuniti lično u Centru za Usluge Građanima (na šalterima) ili poslati poštom na adresu: Opština Priština, Ulica UQK br. 2, Priština, Sektor za ljudske Resurse, II sprat, kancelarija broj 229.

Dokumentacija koja se dostavlja za prijavu:

a) Obrazac za prijavu, popunjen;

b) kopije diploma koje izdaju obrazovne institucije (osobe koje su diplomirale van Kosova moraju imati diplome nostrifikovane od strane Ministarstva prosvete);

c) Kopije dokumentacije o radnom iskustvu, ako postoji;

d) kopija dozvole od Ministarstva zdravlja / Privredne komore;

e) Kopija ličnog dokumenta;

Dokaz da ima punu sposobnost za delovanje, dokaz da kandidat nije osuđen za namerno počinjanje krivičnog dela i overena diploma o obrazovanju podnosi se u fazi verifikacije prije imenovanja.

Biti državljanin Republike Kosovo.

Način vrednovanja kandidata/kandidata:

a) Pismeno testiranje;

b) Intervju.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima, kao i objavljivanje konačnih rezultata:

Kategorije 2 od strane 3



Preko sajta Opštine Priština (<https://www.prishtinaonline.com>) kao i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net/>).

Rok za prijavu će biti trideset **(30) dana** od dana objavljivanja u Informacionom sistemu za upravljanje ljudskim resursima. i na veb stranici ustanove dana. **09.07.2026 do:07.08.2026.**

NAPOMENA: Prijavni listovi kandidata sa nepotpunim dokumentima i oni koji stignu nakon isteka roka neće biti uzeti u obzir, a dokumentacija neće biti vraćena. Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju za ljudske resurse br. 229, od 08:00 do 16:00 časova na adresi Opštine Priština, Ulica UQK br. 2, Priština.

OVAKO

Kategorije 3 od strane 3

Adresa: ul. OVK - 2-10.000 Priština-Kosovo
Telefon: + 381(0)38/230-900
<http://www.prishtinaonline.com>