



REPUBLIKA KOSOVA
GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE
Ul. "Fehmi Agani" br.22 - PRIŠTINA

PRIŠTINA

Glavni centar porodične medicine u Prištini, u skladu sa članom 8, Zakona o radu br. 03 / L-212, član 14. stav 2. Zakona o zdravlju br. 04 / L125, član 3, Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju postupaka uspostavljanja radnog odnosa u javnom sektoru i odluke br.318 dana 13.02.2019 god. Upravnog odbora GCPM objavljivanja:

K O N K U R S **Za prijem u radni odnos**

I. NAZIV RADNOG MESTA: Specijalist porodične medicine u Glavni centar porodične medicine Tri (3) pozicije

Kategorija i stepen radnog mesta

- Koeficient – 8,40 ,H-27
- Radnih sati: 40 sati nedeljno
- Trajanje imenovanja: Prema Zakonu o radu br. 03 / I-212

Dužnosti i odgovornosti:

Čini fizički pregled (inspekciju, auskultaciju, palpaciju, perkusiju) korišćenje radne opreme (stetoskop, tenziometar, otoskop, oftalmoskop, EKG ..) odlučuje o dijagnozi, upućuje za analize, dijagnostičko istraživanje i specijalističke konsultacije, savetuje pacijenta, određuje termin za naredne posete i popunjava zdravstvenu karticu. Pruža zdravstvenu promociju, prevenciju, dijagnozu, lečenje i rehabilitaciju bolesti, poremećaja i povreda. Pruža zdravstvene usluge za majke i decu. Pruža usluge reproduktivnog zdravlja, uključujući planiranje porodice. Vršiti i druge poslove u skladu sa sistematizacijom radnog mesta. Za svoj rad odgovara šefu.

Uslovi konkursa:

Kandidati koji se prijavljuju za ovo radno mesto, pored opštih uslova predviđenih Zakonom, moraju imati završen:

- Medicinski fakultet i specijalizacija iz porodične medicine;
- Kandidat mora imati vazecu radnu dozvolu

Potrebni dokumenti:

- Kopije Diplome Medicinskog fakulteta, i sertifikat specijalizacije,
- Kopija radne dozvole
- Kopija lične karte ili pasoša
- Svaki drugi dokument ili sertifikat obuke koji kandidat smatra potrebnim da odgovara gore navedenim uslovima i kriterijumima.
- Dokaz osnovnog znanja o radu sa kompjuterom; - poželjno

II. NAZIV RADNOG MESTA: Cetri (4) medicinskih sestra opste medicine u Glavni centar porodične medicine

Kategorija i stepen radnog mesta

- Koeficient – 4.80,- H-68
Radni satovj: 40 sati nedeljno
- Trajanje imenovanja: Prema Zakonu o radu br. 03 / I-212

Dužnosti i odgovornosti:

Prima, triazira i obaveštava pacijente, otvara zdravstvene kartone i uzima orijentacijsku istoriju, primenjuje parenteralnu terapiju, potkožni i.m.i.v., aplicira infuzije, inhalacije, prerade rane, prati raspored imunizacije, primena kiseonika, izrada audiogram itd. Vršiti i druge poslove u skladu sa sistematizacijom radnog mesta. Za svoj rad odgovara šefu i odgovornoj medicinskoj sestri

Uslovi konkursa:

Kandidati koji se prijavljuju za ovo radno mesto, pored opštih uslova predviđenih Zakonom, moraju ispuniti:

- Bachelor, - Smer Opšte medicinske sestre;
- Srednja medicinska škola – Opšti smer
- Kandidat mora imati vazecu radnu dozvolu

Potrebni dokumenti:

- Kopije Diplome završenog obrazovanja
- Kopije radne dozvole
- Kopija lične karte ili pasoša
- Svaki drugi dokument ili sertifikat obuke koji kandidat smatra potrebnim da odgovara gore navedenim uslovima i kriterijumima
- Dokaz osnovnog znanja o radu sa kompjuterom; - poželjno

III. NAZIV RADNOG MESTA: Doktor Medicine u Glavnom centru porodične medicine Tri (3) mesta

Kategorija i stepen radnog mesta

- Koeficient – 7.20 – H – 26,
- Radni satovi – 40 sati nedeljno
- Trajanje imenovanja: Prema Zakonu o radu br. 03 / I-212

Dužnosti i odgovornosti:

Dužnosti i odgovornosti:

Prima pacijenta od sestre, beleži odgovarajuće podatke na zdravstvenoj kartici. Uzima anamnezu, obavlja inspekciju, auskultaciju i palpaciju, čini kardio pulmonarnu reanimaciju, pregled leđa i ekstremitete, rektalni pregled, upućuje pacijent na odgovarajuće istraživanje. Postavlja dijagnozu za tretiranje pacijenta adekvatnom

terapijom, pruža promociju i obrazovanje zdravlja, savetuje pacijente, određuje termin za naredne posete, organizuje i nadzire imunizaciju, dodeljuje konsultativne posete.

Uslovi konkursa:

Kandidati koji se prijavljuju za ovo radno mesto, pored opštih uslova predviđenih Zakonom, moraju ispuniti:

- Medicinski fakultet – Opsti Smer;
- Kandidat mora imati vazecu radnu dozvolu

Potrebni dokumenti:

- Diplomске kopije Medicinskog fakulteta,
- Kopija radne dozvole
- Kopija lične karte ili pasoša
- Svaki drugi dokument ili sertifikat obuke koji kandidat smatra potrebnim koji odgovaraju gore navedenim uslovima i kriterijumima.
- Dokaz osnovnog znanja o radu sa kompjuterom; - poželjno

IV. NAZIV RADNOG MESTA: Ass.Stomatologije u Glavnom centru porodične medicine Sest (6) pozicija

Kategorija i stepen radnog mesta

- Koeficient – 4.80 – H – 68,
- Radni casovi– 40 sati nedeljno
- Trajanje imenovanja: Prema Zakonu o radu br. 03 / I-212

Dužnosti i odgovornosti:

Uspostavlja prvi kontakt sa pacijentom, beleži potrebne medicinske podatke.Priprema i održava stomatološke aparate, instrumente i druge opreme za rad. Sarađuje sa stomatologom i pomaže u svim zubarskim intervencijama,koordinira rad i sarađuje sa zubarskim tehničarima. Vrš i druge poslove u skladu sa sistematizacijom radnog mesta. Za svoj rad odgovara šefu i odgovornoj medicinskoj sestri.

Uslovi konkursa:

Kandidati koji se prijavljuju za ovo radno mesto, pored opštih uslova predviđenih Zakonom, moraju ispuniti:

- Srednja medicinska škola - Stomatološki smer;
- Kandidat mora imati vazecu radnu dozvolu.

Potrebni dokumenti:

- Diplomске kopije završenog obrazovanja
- Kopija radne dozvole
- Kopija lične karte ili pasoša
- Svaki drugi dokument ili sertifikat obuke koji kandidat smatra potrebnim da odgovara gore navedenim uslovima i kriterijumima
- Dokaz osnovnog znanja o radu sa kompjuterom; - poželjno

Datum objavljivanja konkursa 14.02.2019 do datna 28.02.2019god.

Aplikacija se prima i dostavlja U administraciji GCPM (od 8 do 15)

Ulica "Fehmi Agani" br.22 - Priština.

Dokumentacija priložena za aplikaciju mora biti kopija, a ista e ne vraća.

Dokumentacija koja ne odgovara zahtevima i specifikacijama konkursa, kao i nepotpuna dokumentacija i ona koja stigne kasnije neće se razmatrati.