



REPUBLIKA E KOSOVËS
QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE
Rr. Fehmi Agani” nr.22 – Prishtinë
P R I S H T I N Ë

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Prishtinë , në përputhje me nenin 8, të Ligjit të punës nr. 03/L- 212 , Nenit 14. par.2. të Ligjit për Shëndetësi Nr.04/L125, nenit 3, të Udhëzimit Administrativ nr. 14/2011, dhe UA. nr.05/2014, Për ndryshimin dhe plotësimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, dhe vendimit nr. 2160 të dt.29.06.2017 të Këshillit Drejtues të QKMF-ës, publikon këtë :

K O N K U R S
Për pranimit në marrëdhënie pune

I. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Përgjegjës i financave në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare Një (1) pozitë

Kategoria dhe grada e vendit të punës

- Koeficienti H-20 –H-634,
- Orari i: 40 orë në javë
- Kohëzgjatja e emërimit: - Sipas Ligjit të punës nr. 03/L-2012

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Punët dhe detyrat e punës do të kryhen në bazë të përshkrimit të detyrave të punës së Përgjegjësit financiar ,të parapara sipas Rregullores mbi sistematizimin dhe organizimin e brendshëm të institucionit si dhe punët të tjera nga lëmia e tij përkatëse sipas urdhrimit të drejtorit.

Kushtet e konkursit:

Kandidati/ja të cilët konkurrojnë për këtë vend të punës përveç kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të ketë të përfunduar :

- Fakultetin Ekonomik,
- Njohuri të shkëlqyeshme të programeve Microsoft Office,
- Përvojë pune profesionale 5 vite.

Dokumentet e kërkuara:

- Kopjen e diplomës universitare
- Kopjen e letërnjoftimit apo të pasaportës
- Dëshmi për përvojën e punës

-Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kritereve të përcaktuara më lartë.

II. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Zyrtar Ligjor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare Një (1) pozitë

Kategoria dhe grada e vendit të punës

- Koeficienti H-20 –H-634,
- Orari i: 40 orë në javë
- Kohëzgjatja e emërimit: - Sipas Ligjit të punës nr. 03/L-2012

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Punët dhe detyrat e punës do të kryhen në bazë të përshkrimit të detyrave të punës së Zyrtarit Ligjor ,të parapara sipas Rregullores mbi sistematizimin dhe organizimin e brendshëm të institucionit si dhe punët të tjera nga lëmia e tij përkatëse sipas urdhrat të shefit dhe drejtorit.

Kushtet e konkursit:

Kandidati/ja të cilët konkurrojnë për këtë vend të punës përveç kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të ketë të përfunduar :

- Fakultetin Juridik,
- Njohuri të shkëlqyeshme të programeve Microsoft Office,
- Përvojë pune profesionale 3 vite .

Dokumentet e kërkuara:

- Kopjet e diplomës universitare
- Kopjen e letërnjoftimit apo të pasaportës
- Dëshmi për përvojën e punës
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati/ja e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kritereve të përcaktuara më lartë.

Data e shpalljes së Konkursit 04.07.2017, deri më dt.18.07.2017.

Aplikacioni merret dhe dorëzohet në Administratën e QKMF-ës, (nga ora 8-15)

Rruga "Fehmi Agan

i" nr.22 – Prishtinë.

Dokumentacioni i cili i bashkëngjitet aplikacionit duhet të jetë fotokopje dhe i njëjti nuk kthehet.

Dokumentacioni i cili nuk i'u përgjigjet kërkesave dhe specifikave të konkursit si dhe dokumentacioni i pa kompletuar dhe ai i që mbërrin me vonesë nuk do të shqyrtohen.