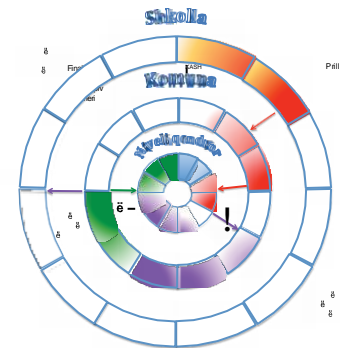




# PZHSH-2020-2023

## Kalendari I planifikimit



Tetor

Gjurmimet e  
monitore

Konk

- Përbashkësimi i planifikimit me planin e punës së përditshme të KDSH-së
- Përbashkësimi i planifikimit me planin e punës së përditshme të KDSH-së
- Përbashkësimi i planifikimit me planin e punës së përditshme të KDSH-së

Emri shkollës: Institucioni Parashkollor "Lulevera"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi I aprovuar nga: Këshilli Drejtues i Institucionit

Data e aprovimit: 12.10.2020

Data e rishikimit (të ardhshëm): 16.03.2021

Nënshkruar nga Kryetari KDSH Rrezarta Zjaqa

## PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

<b>I.Të dhënat për shkollën .....</b>	
1.1.Përshkrimi/pasqyrimii shkurtëri të dhënave të shkollës .....	
31.2.Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës.....	
41.3.Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura(në dy vitet e fundit).....	
51.4.Suksesi I nxënësve sipas lëndëve–mesatarja e suksesit për vitine fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak.....	6
1.5.Mungesat enxënësvedhebraktisja.....	8
<b>II.Vizioni,misioni dhe objektivat strategjike .....</b>	<b>9</b>
2.1.Vizioni dhe misioni .....	9
<b>III.Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës.....</b>	<b>10</b>
3.1Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës .....	10
3.2.Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçan të për shkollën për një periudhë 3 vjeçare.....	11
3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës.....	12
3.4.Objektivat zhvillimore të shkollës.....	17
<b>IV.PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS –PLANI TRE VJEÇAR.....</b>	<b>18</b>
4.1.Prioritet e përzgjedhura–arsyeshmëria.....	18
4.2.Pasqyra e planit trevjeçar.....	19
<b>V.PLANI VJETORI SHKOLLËS.....</b>	<b>20</b>
5.1.Tabela e prioriteteve.....	20
5.2. Monitorimit dhe vlerësimii zbatimittë Planit Zhvillimor të Shkollës.....	23
5.3. Aktivitete të tjera.....	26
<b>SHTOJCA.....</b>	<b>271</b>
. Të dhënat bazë të SMIA-s.....	272.
Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës.....	283.
Përmbledhje e raportit për sigurimine cilësisë.....	30



**!** **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.

Drejtori  
shkollës

## I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

### 1.1. Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

#### 1. Historiku i Institucionit Parashkollor

IP “Lulevera” shtrihet në rr. “Beselidhja” nr.28- lagja Dradani në Prishtinë. Institucioni disponon me një hapësirë të brendshme prej 610m2 dhe hapësirë të jashtme prej 620m2. Institucioni Parashkollor “Lulevera” si objekt fizik, është ndërtuar që nga vitin 1983.

Fillimisht e ka filluar me punën si institucion me fëmijët e nacionaliteteve shqiptar dhe serbë. Sot ky institucion ka 9 dhoma të fëmijëve,153 fëmijë dhe 32 punëtorë, i përmbushë të gjitha detyrat dhe obligimet konform Ligjit dhe Standardeve për edukimin dhe arsimimin parashkollor në Kosovë.

Institucioni udhëhiqet dhe menaxhohet nga drejtoresha e institucionit dhe zyrtarja administrative, të cilët bashkëpunojnë me të gjithë akterët që veprojnë në institucion e sidomos me Këshilli e Institucionit. Stafi edukativ pothuajse është I kualifikuar dhe i trajnuar për punën edukativo-arsimore me fëmijë deri në moshën 6 vjeqare.

Metodologjia e punës në institucionin tonë proklamoi idenë me “fëmijën në qendër” e cila bazohet në Ligjin e Arsimit Parauniversitar dhe në Kornizen e Re Kurrikulare të edukimit parauniversitar. Në varësi nga mosha dhe aftësitë e fëmijëve, edukatorët në suaza të planifikimit vjetor, mujor, javor dhe ditor i realizojnë detyrat dhe përmbajtjet e aktiviteteve programore me fëmijë.

Institucioni ynë ka bashkëpunim të rregullt me prindërit dhe komunitetin po ashtu është i hapur dhe i gatshëm të bashkëpunoj me institucionet tjera. Është institucion gjithëpërfshirës, i cili veprimtarinë e vet e realizon në edukimin dhe arsimimin e fëmijëve të moshës parashkollore 1- 6 vjet. Puna në institucionin tonë fokusohet në zhvillon personalitetin, talentin dhe aftësitë intelektuale e fizike të fëmijëve deri në potencialin e tyre të plotë, avancojnë krijimin e njohurive themelore shkencore, shkathtësive të komunikimit, vrojtimit dhe shkathtësive analitike, kreativitetit, mëvetësisë, imagjinates etj.

Zhvillon respektin tek fëmijët për të drejtat e njeriut dhe liritë themelore, si dhe për parimet e përcaktuara me Kartën e OKB-së, me konventat përkatëse dhe në Kushtetutën e Republikës së Kosovës. Zhvillon tek fëmijët respektin për prindërit dhe edukatorët, për identitetin kulturor, gjuhën dhe vlerat e komunitetit të tij, për vlerat e Republikës së Kosovës, për shtetin nga i cili mund të ketë prejardhjen dhe për respektimin e diversitetit. Bëhet përgatitja e fëmijëve për jetë kolektive në frymën e mirëkuptimit, të paqes,tolerancës, barazisë gjinore dhe në miqësi me pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Republikën e Kosovës e më gjerë, gjithashtu zhvillojmë tek fëmijët respektin për mjedisin ku jetojnë.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi në buxhetin përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësimore, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1 – të dhënat nga



I.

1.2. Pëmbledhje e të dhënave bazë të shkollës  
Viti shkollor: 2020/2021

Nr.Kategoria	Përshkrimi	Koment shtesë
1. Numri I nxënësve	Gjithsej:153	
2. Numri I mësimdhënësve	20	
3. Numri I mësonjëtoveve	9	
4. Numrii klasave	9	
5. Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO	JO
6. Internet dhe ëireless	PO√	JO
7. Dollapë për nxënës	PO√	JO
8. Qasje përpersonat me aftësi të kufizuara	PO	JO
9. Ngrohja	PO	
10.Kushtet sanitare:	PO	
11. Fumizimirregullt me ujë:		
12. Tualetet		
13. (të ndara për meshkuj dhe femra)		
14. Çanta e ndihmës së parë		
15. Pajisjet e zjarrit në shkollë		

PO	Brenda	√	Jashtë			
√		JO		PO	JO	6 aparate kundër zjarrit
	PO	√	JO	PO	JO	
	Kemi edhe mjekën pediatër një here në javë					
16.	Objektet përcjellëse			JO		
17.	Paralelet e ndara			Jo		

<sup>1</sup>Kjo tabele azhurohet çdo vit shkollor dhe vendoset në  
ëeb faqe të shkollës <sup>2</sup>Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj  
Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi në buxhetin përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga



I.

### Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarjaorëve tëmbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 13. 12

2. Mesatarjaorëve tëmbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 13. 12

3Tabelaazhurnohet në fund të cdo vi

Fusha	mosha	Viti shkollor 2020/2021 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2020/2021		
	Vitiparapra	Tëpl anif.	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Fundi I vitit shkollorë		
	3-4 P1				Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe		35 aktivitetet	30 aktivitete	4 aktivitete	35 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		39 aktivitetet	39 a aktivitete	0	39 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematik		29 aktivitetet	29 aktivitete	0 aktivitete	29 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		20 aktivitetet	20 aktivitete	0 aktivitete	20 aktivitete		
Luajtja e muzikor		20 aktivitetet	18 aktivitete	2 aktivitete	20 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		28 aktivitetet	27 aktivitete	1 aktivitete	28 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitetet 10 zhvillimi	13 aktivitete 5 zhvillimi social 10 zhvillimi emocional	2 aktivitete	15 aktivitete 10 zhvillimi emocional 5 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitetet	8 aktivitete	3 aktivitete	11 aktivitete		

## Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarja e rrethit të mbajtura =  $\frac{\text{Shuma}(P1-M1)}{\text{Shuma}(P1)}$  25.87
2. Mesatarja e rrethit të mbajtura =  $\frac{\text{shuma}(P2-M2)}{\text{Shuma}(P2)}$  24.87

<sup>3</sup>Tabela azhurohet në fund të çdo viti shkollor

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2020/2021 (çdovit)			Viti shkollor I tanishëm 2020/2021 Fundi I vitit shkollorë		
	4-5	Të planif. P1	Të mbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Të planif. P2	Të mbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuri e përgjithshme Shkenca natyra dhe		37 aktivitete	35 aktivitete	2 aktivitete	37 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		38 aktivitete	38 a aktivitete	0	38 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuri e përgjithshme Matematikë		35 aktivitete	32 aktivitete	3 aktivitete	35 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		24 aktivitete	22 aktivitete	2 aktivitete	24 aktivitete		
Arti muzikor		9 aktivitete	9 aktivitete	0 aktivitete	9 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		31 aktivitete	30 aktivitete	1 aktivitete	31 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 zhvillimi social	0 aktivitete	15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	11 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		215	205	9	215		

## Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 26.87

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 25.62

<sup>3</sup>Tabela azhurohet ne fund te cdo viti shkollor

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2020/2021(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2020/2021 Fundi ivitit shkollorë		
	5-6	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe		35 aktivitete	35 aktivitete	0 aktivitete	35 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		39 aktivitete	39 a aktivitete	0	39 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematik		29 aktivitete	29 aktivitete	0 aktivitete	29 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	20 aktivitete		
Arti muzikor		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	20aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		28 aktivitete	27 aktivitete	1 aktivitete	28 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocionall 7 zhvillimi social	0 aktivitete	15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	11 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		212	209	3	212		

### Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 26.5

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 26.12 29.87

<sup>3</sup>Tabela azhurohet ne fund te cdo viti shkollor



1.2. Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2020/2021

Nr.Kategoria	Përshkrimi			Koment shtesë
1. Numri I nxënësve	Gjithsej:153			
2. Numri I mësimdhënësve	20			
3. Numri I mësonjëtorëve	9			
4. Numrii klasave	9			
5. Anëtarë i Komunitetit të të Mësuarit së bashku:	PO	JO		
6. Internet dhe ëireless	PO√	JO		
7. Dollapë për nxënës	PO√	JO		
8. Qasje përpersonat me aftësi të kufizuara	PO	JO		
9. Ngrohja	PO			
10.Kushtet sanitare:	PO			
11. Furnizimirregullt me ujë:	PO√	JO		
12. Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra)	Brenda √	Jashtë		
13. Çanta e ndihmës së parë	PO √	JO	Kemi edhe mjekën pediatër një here në javë	
14. Pajisjet e zjarrit në shkollë	PO	JO	6 aparate kundër zjarrit	
	PO	JO√		
16.Objektet përcjellëse	JO			
17.Paralelet e ndara	Jo			

<sup>1</sup>Kjo tabele azhurohet cdo vit shkollor dhe vendoset në  
ëeb faqe të shkollës<sup>2</sup>Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj  
Braktisjes dhe Mos regjistrimit



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikë nisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimi në buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë emësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga



I.

**Shkallaepërmbushjes:**

1. Mesatarjaorëve tëmbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 13. 12

2. Mesatarjaorëve tëmbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 13. 12

<sup>3</sup>Tabelaazhurnohet në fund të cdo vi

Fusha	mosha	Viti shkollor 2021/2022(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2021/2022		
	Vitiparapra	Tëpl anif.	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Fundi I vitit shkollorë		
	3-4 P1				Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe		35 aktivitete	30 aktivitete	4 aktivitete	35 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		39 aktivitete	39 a aktivitete	0	39 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematik		29 aktivitete	29 aktivitete	0 aktivitete	29 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	20 aktivitete		
Luajtja e muzikor		20 aktivitete	18 aktivitete	2 aktivitete	20 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		28 aktivitete	27 aktivitete	1 aktivitete	28 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete	13 aktivitete	2 aktivitete	15 aktivitete		
		10 zhvillimi	5 zhvillimi social		10 zhvillimi emocional		
			10 zhvillimi emocional		5 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	8 aktivitete	3 aktivitete	11 aktivitete		

## Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarjaorëve tëmbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 25.87
2. Mesatarjaorëve tëmbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 24.87

<sup>3</sup>Tabela azhumohet ne fund te cdo viti shko

Fusha	Mosha	Viti shkollor2021/2022(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2021/2022		
	4-5	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe		37 aktivitete	35 aktivitete	2 aktivitete	37 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		38 aktivitete	38 a aktivitete	0	38 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematik		35 aktivitete	32 aktivitete	3 aktivitete	35 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		24 aktivitete	22 aktivitete	2 aktivitete	24 aktivitete		
Luajtja e muzikor		9 aktivitete	9 aktivitete	0 aktivitete	9 aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		31 aktivitete	30 aktivitete	1 aktivitete	31 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocionall 7 zhvillimi social	0 aktivitete	15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	11 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		215	205	9	215		

## Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 26.87

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 25.62

<sup>3</sup>Tabela azhurohet ne fund te cdo viti shkollor

Fusha	Mosha	Viti shkollor 2021/2022(çdovit)			Viti shkollor I tanishëm2021/2022		
	5-6	Tëplanif. P1	Tëmbajtura M1	Ndryshimi N1=(P1-M1)	Tëplanif. P2	Tëmbajtura M2	Ndryshimi N2=(P2-M2)
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Shkenca natyra dhe		35 aktivitete	35 aktivitete	0 aktivitete	35 aktivitete		
Zhvillimi I gjuhës dhe I komunikimit		39 aktivitete	39 a aktivitete	0	39 aktivitete		
Zhvillimi njohës dhe njohuritë e përgjithshme Matematik		29 aktivitete	29 aktivitete	0 aktivitete	29 aktivitete		
Shprehja e kreativitetit		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	20 aktivitete		
Edukimi muzikor		20 aktivitete	20 aktivitete	0 aktivitete	20aktivitete		
Shëndeti fizik dhe		28 aktivitete	27 aktivitete	1 aktivitete	28 aktivitete		
Zhvillimi emocional dhe social		15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 social	15 aktivitete 8 zhvillimi emocionall 7 zhvillimi social	0 aktivitete	15 aktivitete 8 zhvillimi emocional 7 zhvillim social		
Qasja ndaj të mësuarit		11 aktivitete	9 aktivitete	2 aktivitete	11 aktivitete		
<b>Gjithsej</b>		212	209	3	212		

### Shkallaepërm bushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma(P1) 26.5

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma(P2) 26.12

29 87

<sup>3</sup>Tabela azhurohet ne fund te cdo viti shkollor





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



#### 1.4.Suksesi I nxënësve sipas lëndëve<sup>4</sup>

Kosova për herë të parë merr pjesë në testin PISA(Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta Përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorë të shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arrit-ur të studentëve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi I jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur të here ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke Shtuar reshta të rinjë në këtë tabelë.

#### Suksesin në Nivelin I–KSNAI(KlasifikimStandard Ndërkombëtar I Arsimit)Klasa V

Lënda	Klasa	Suksesimesat arnëgjysm ëvj		Suksesimesa tarnëfundtë vititshkollor	Mesatarja kombëtarengasuksesii fundit (testii kl V) <sup>5</sup>	Nr.inxënësve	Nr.inxënës vetëpanotuar
		I	II				
Gjuhëamtare	V						
Matematikë	V						
Shkenca tonaturës	V						

<sup>4</sup>Suksesiparaqitur në këto tabelaaazhurnohen çdo vit shkollordhe vendoset nëëeb faqe të shkollës.<sup>5</sup>LidhjamëDivizioninpër vlerësim standardedhemonitorim (DVSM)

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante janë paraqitur në Shtojcën1- të

Drejt  
oriësh  
kollës

I.

**Suksesi në Nivelin II-KSNA II(Klasifikim Standard Ndërkombëtar I Arsimit)klasa IX**

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në		Suksesi mesatar në fundtë vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi I jashtëm(sem)	Nr.i nxënësve	Nr.i nxënësve të panotuar
		I	II				
Gjuhë amtare	IX						
Matematikë	IX						
Shkenca te	IX						

**Suksesi në Nivelin III-KSNA III(Klasifikim Standard Ndërkombëtar I Arsimit)klasa XII**

Lënda	Klasa	Suksesi mesatar në gjysmë vjetor		Suksesi mesatar në fundtë vitit shkollor	Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm		Nr.inxënësve	Nr.inxënësve të panotuar
		I	II		Afat i parë	Afat i dytë		
Gjuhë amtare	XII							
Matematikë	XII							
Shkenca të natyrës	XII							
Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët	XII							





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tierarelevante, janëaracifurnë



I.

### 1.5.Mungesat e nxënësve dhe braktisja

#### Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

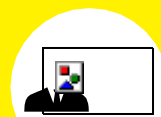
Klasa	Mearsye	Paarsye	Mesatarja emungesa ve për nxënës	Numri më imadh I mungesave për një nxënës
1-5				
6-9				
10-12				
<b>Total</b>				

#### Braktisjaenxënësve

Nxënësit që kanë lëshuar shkollën	Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre	Numrin e total nxënësve që e kanë braktisur shkollën
A	B	A-B



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



ori KDSH

ës



Drejt

shkoll

## II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës:

**Vizioni:** (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizionii shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**BRENDA TRI VITEVE INSTITUCIONIYNË SYNON EDUKIM DHE PËRGATITJE PËR FAZAT TJERA TË ZHVILLIMIT TË FËMIJËS, ME MUNDËSI TË BARABARTA PËR TË GJITHË FËMIJËT, DUKE KULTIVUAR TEK ATA VLERA TË QYTETARISË DEMOKRATIKE DHE SHPREHITË CILAT DO TË I SHËRBEJNË GJATË FAZAVE TJERA TË ZHVILLIMIT DHE FORMIMIT TË PERSONALITETIT TË FËMIJËS DUKE JU REFERUAR FUSHAVE TË CILËSISË DHE DUKE PLOTËSUAR STANDARDET BASHKËHORE TË MIRËRRITJES EDUKIMIT DHE ARSIMIMIT TË FËMIJËVE**

**Misioni:** (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misionii shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

**INSTITUCIONIYNË DO T’I REFEROHET TË GJITHA FUSHAVE TË CILËSISË, DUKE PLOTËSUAR STANDARDET BASHKOHORE TË INSTITUCIONEVE PARASHKOLLORE, TË CILAT PËRMES MIRËRRITJES, EDUKIMIT DHE ARSIMIMIT, KËTA FËMIJË PËRGATITËN PËR SHKOLLË – KLASË TË PARË, QË NË TË ARDHMEN TË JENË NJERËZ TË DIJES, SHKENCËS DHE KULTURËS.**

**SHËNIM:** Kandidatët të cilët kandidohen përherë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikim të buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritë emësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



**Drejt  
oriësh  
kollës**

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.1. Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës: I.P “Lulevera”

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrimi shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

**1 Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSHH; Të gjithë akterët të cilët janë të përfshirë në veprimtarinë e IP “Lulevera” në mënyrë të drejtpërdrejtë apo edhe në forma të tjera janë informuar për kohën dhe procesin e zhvillimit të planit zhvillimor.**

**Fillimisht është mbajtur takimi me këshillin e edukatoreve të cilat janë informuar rreth këtij procesi dhe është formuar ekipi punues, përfaqësuesit e aktiveve profesionale, që do të punohet rreth analizave dhe prioriteteve për IP. Gjithashtu është mbajtur takimi me Këshillin e prindërve me qëllim të informimit për fazën e hartimit të PZH dhe njëkohësisht është formuar ekipi punues i cili do të kontribuojë në hartimin dhe azhurnimin e këtij plani. Njëjtë është vepruar edhe me stafin administrativ, teknik, kuzhinën dhe rojet e kopshtit.**

**2 Informon Këshillin e Drejtues të për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSHH; Grupi punues harton PZHI-në i cili harmonizohet me PZHKA dhe PZHMAI, u përcaktuan prioritetet në bazë të nevojave të institucionit sipas fushave të cilësisë**

**Në takimin e mbajtur me përfaqësuesit e KD të institucionit janë përcaktuar të gjitha fazat për hartimin e këtij plani si dhe janë caktuar datat e takimit me grupet punuese.**

**3 Mbledhja e të dhënave; Është bërë brenda institucionit nga procesverbalet dhe raporteve të mbajtura nga këshillet e institucionit .**

Kemi vazhduar me mbledhjen e të dhënave nga të gjithë akterët ku janë bërë analiza e gjendjes faktike. Për mbledhjen e këtyre të dhënave janë shfrytëzuar procesverbalet e takimeve me edukatore, prindër, janë shfrytëzuar raportet nga administrata, ditaret e grupeve.

**4 Synimi ynë kryesor përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;**

Përmes grupeve punuese të formuara nga edukatorët, prindërit dhe pjesa tjetër e stafit janë siguruar të dhënat të cilat më pastaj janë përpunuar deri tek hartimi dhe përcaktimi i vizionit se ku dëshirojmë të jemi në një periudhë më afatgjatë e nga kjo është përcaktuar edhe misioni ynë në realizimin e objektivave për institucionin.

## **5Analiza SËOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;**

Secila fushë e cilësisë është analizuar sipas SËOT analizës duke vazhduar të punohet në pikat e forta dhe sukseset tona që të jenë edhe më të mëdha, duke analizuar dobësitë të cilat I kemi dhe shkaqet pse janë të tilla, duke kërkuar në mundësin për përmirësim të tyre por asnjëherë duke mos harruar rrezikun që mund të vije nga jashtë

## **6Caktimi I Objektivave dhe prioriteteve, kontrollimi I koherencës mes PZHAK(Komunë)+PSAK(MASHT);**

Hartimi I objektivave dhe prioriteteve gjithnjë harmonizohet me objektivat e PZHAK dhe PSAK, e nga ky harmonizim I objektivave përcaktohen edhe prioritetet të cilat dalin nga analiza që bëhet përmes grupeve punuese dhe aktiveve profesionale.

## **7Përzgjedhja e prioriteteve**

Prioritetet rangohen sipas rëndësisë dhe nevojës që ka në Institucion.

Të gjitha prioritetet që parashihen të realizohen në planin tre vjeçar harmonizohen me periudhat kohore dhe përcaktohen fazat se kur do të realizohen, duke I ndarë me muaj ,pastaj përcaktohet personi përgjegjës për realizimin e prioriteteve dhe kostoja e tyre.

## **8Dakordimi mbi Planin trevjeçar:**

**Të gjitha grupet punuese dakordohen në përzgjedhjen e prioriteteve për planin trevjeçar dhe merret vendimi nga KD dhe presim rekomandimet nga DKA**

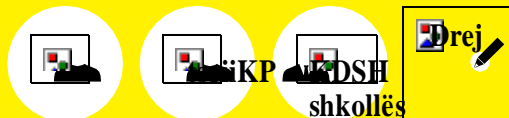
## **9Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;**

Plani vjetor I punës nxirret nga plani tre vjeçar I cili punohet më në detaje ku përcaktohen prioritetet sipas fushave të cilësisë, renditja e objektivave dhe të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen, personat përgjegjës, resurset që do të shfrytëzohen, kostoja për realizim të prioriteteve, afatet kohore se kur fillojnë të realizohen dhe kur përfundon si dhe mbledhen të gjitha dëshmitë apo mjetet për verifikim të të arriturave.

## **10Marrja e vendimit: Aprovimi I PZHSH nga KDSH;**

Me marrjen e vendimit për hartim të PZH nga KD I institucionit fillon të implementohen prioritetet për secilën fazë të secilës fushë të cilësisë.

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë



KNtjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.

### III.FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

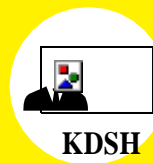
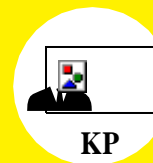
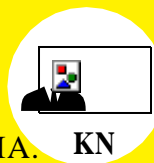
3.2.Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

**Udhëzimet dhe sqarime te detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III–Plani Zhvillimor i Shkollës.**Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS	Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën
<b>A</b> MENAXHIMI DHE QEVERISJA	Rizgjedhja e KDI Përmirësimi I infrastrukturës Marrja e vendimeve të përbashkëta Udhëheqje transparente dhe llogaridhënie Vlerësimi I performancës së edukatoreve Menaxhimi gjithpërfshirës Trajnim për administrat
<b>B</b> KULTURADHE MJEDISI SHKOLLOR	Avansim i mëtutjeshëm i bashkëpunimit dhe komunikimit me të gjitha palët e interesit në shkollë. - Bashkëpunim mes KDI,KP.KE,dhe komunitetin -Krijimi I atmosferes se punes dhe respekti të ndërsjellë, edukatore – edukatore, drejtor – edukatore, edukatore-fëmijë ,edukatore-prind, drejtor- fëmijë, drejtor-prind -Ruajtja dhe kultivimi i raporteve me IP tjera si parakusht i ecjes drejt sukseseve në vazhdimësi .

<b>C</b>	<b>MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA</b>	<p>Funksionalizimi I dokumentit nga MASHT dhe përdorimi I Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç</p> <p>Aktivitete jashtë kurrikulare</p> <p>Punë ekipore mes udhëheqëses së institucionit, stafit edukativ, prindërve</p> <p>Vlerësimi i performancës së punëtorëve</p> <p>Puna zhvillohet mbi parimin e gjithëpërfshirjes ku përfshihen fëmijë pa dallime e në mesim e tyre edhe fëmijë me nevoja të veqanta, me të cilët punojnë edukatorët e grupit</p>
<b>D</b>	<b>ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE</b>	<p>Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ</p> <p>Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativ arsimorë përmes metodologjive të reja</p> <p>Rikualifikimi I motrave edukatore</p> <p>Licencimi I mësimitdhënësve</p> <p>-Nxitje e bashkëpunimit në mes edukatoreve ve sa i përket procesit të mësimitdhënies dhe mësimitnxënies në IP</p>
<b>E</b>	<b>PERFORMANCA E NXËNËSVE</b>	<p>Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</p> <p>Portofoliot e fëmijëve</p> <p>Vlerësimi i fëmijëve</p> <p>Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</p>

**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpergatitjet e planit të tëri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përnjë vit shkollor. Të dhënat edetajuara për kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT Shto aspektet nga tabela 3.1

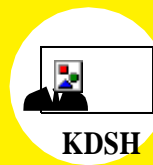
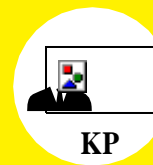
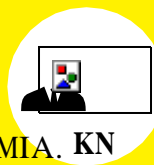
Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III–Plani Zhvillimori Shkollës.

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Suks eset	Mangësitë/ Debësitë	Mundësitë	Rreziqet
MENAXHIMI DHEQEVERISJA	Rizgjedhja dhe funksionalizimi KDI të institucionit	Mos pjesmarrje në takim e të gjithë përfaqësuesve të prindërve sipas grupeve	Bashkëpunimi mes institucionit dhe mes KDI-së	Tërheqja e disa nga përfaqësuesit të KDI-së për arsye personale
Rizgjedhja e Këshillit Drejtues	Ndërgjegjësimi dhe bësueshmëria e antarëve të KDI-së	Pa përgjegjshmëria e kompanive të cilat janë të kontraktuara për kryerjen e punëve	Planifikimi I projekteve për përmirësim të kushteve dhe infrastrukturës fizike të objektit	Mos përfundimi me kohë të e punimeve nga punëkryerësit
Përmirësimi I infrastrukturës	Krijim I hapsirave bashkohore për rritjen dhe dukimin e fëmijëve	Pakënaqësi në vlerësim	Bashkëpunim I ndërsjellt për tejkalim të sfidave	Mos pranimit I vlerësimit
Vlerësimi I performancës së edukatoreve	Ngritja e përgjegjësisë në punë	Mungesë e interesimit për bashkëpunim	Shkëmbim I përvojave dhe ideve nga të gjithë pjesëmarrësit	Mungesë e seriozitetit në kryerjen e detyrave me përgjegjësi
Menaxhimi gjithëpërfshirës	Kordinim i punëve duke filluar nga KDI, KP KE aktivitetet profesionale dhe I gjithë stafit për tejkalimin e vështërsive			

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.**



**! SHËNIM:**Këto të dhëna shërbejnë sipikënisje për përgatitjet e planit tëri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga SMIA.



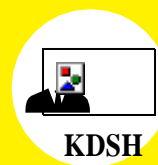
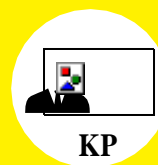
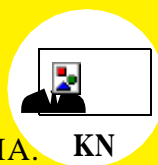
### 3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/ Sukseset	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
<b>B</b>	KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR	Vendosje e rendit dhe rregullit në institucion	Neglizhenca nga disa persona për respektim të rregullave	Bashkëpunim me zyrtar komunal,dhe përfaqësues të institucioneve parashkollore në hartimin e dokumentacioneve të unifikuara për të gjitha institucionet	Mungesa e kohës për bashkëpunim
	Respektimi I hierarkisë institucional dhe ndërinstytucionale	Ndikon drejtpërdrejtë në ngritjen e cilësisë	Koordinim I kohës për të gjithë	Rishikikimi I dokumenteve të institucionit:rregullorja,kodi etik,rend shtëpiak	Mungesë e prindërve jurist në rishikim të dokumentacioneve
	Bashkëpunim mes KDI,KP,KE,dhe komunitetin	Ambient i mbrendshëm terheqës dhe i dashur për fëmijet për adaptim dhe përshtatje me jeten në kopsht	Delegimi i detyrave sa herë është e mundur. Delegueshmëri sipas potencialit njerëzor që posedon stafi.	Krijimi I këndëve të lodrave sipas grupmoshave të fëmijëve	Buxhet I kufizuar
	Krijimi i ambientit terheqës dhe te sigurt	Ruajtja e shëndetit të fëmijëve	Puna ekipore është me e qëndrueshme.	Riorganizimi I formave dhe kohës për mirëmbajtje	Bashkëpunim jo I kënaqshëm I stafit rreth mirëmbajtjes
	Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit				

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore,në tëcila tju dëshironi të punoni.**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.

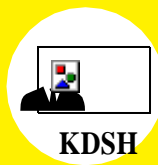
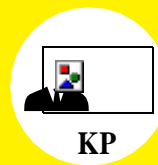
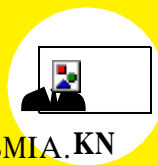


### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT

	Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësi të/Sukses	Mangësitë/ Dobësitë	Mundësitë	Rreziqet
C	MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA				
	Funksionalizimi I dokumentit nga MASHT dhe përdorimi I Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-6 vjeç	Lehtëson punën e planifikimit të përmbajtjeve edukativo arsimore	Mungesë e trajnimit të mësimeve për zbatim	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin për tejkallim të sfidave	Mungesë e njohurive për përmbajtjen e dokumentit
	Aktivitete jashtëkurrikulare	Punë praktike dhe vizita jashtë institucionit që ngrisin nivelin e të nxënësve tek fëmijët	Mungesa e përgjegjësisë së duhur në realizimin e aktiviteteve jashtë kurrikulare	Bashkëpunim mes aktiveve dhe udhëheqësin ,prindërit për realizimin e aktiviteteve	Mungesë e mjeteve financiare
	Punë ekipore mes udhëheqëses së institucionit, stafit edukativ, prindërve	Ngritje e nivelit të punës së përgjithshme në institucionit	Neglizhenca e përfundimit detyrave brenda ekipeve	Përfshirja e të gjithë stafit në ekipe punuese vit pas viti	Hezitimi I prindërve për të marr pozitë udhëheqëse Brenda grupit
	Vlerësimi i performancës së punëtorëve	Evidentimi I anëve të forta dhe të dobta të punëtorëve gjatë punës	Formë e unifikuar për vlerësimin e stafit edukativ dhe atë teknik	Krijimi I fletëvlerësimit e grupeve punuese brenda institucionit	Mungesë e profesionalizmit për krijimin e fletëvlerësimit

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.**

! **SHËNIM:**Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje përpërgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të dhënat nga



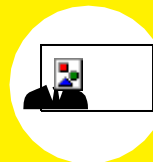
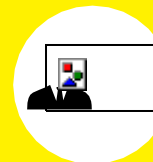
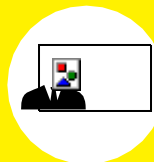
### 3.3.Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT

Fushat e cilësisë së shkollës	Përparësitë/Sukseset	Mangësitë/Do bësitë	Mundësitë	Rreziqet
ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE				
Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ	Pasurimi me njohurive të reja	Shëndrrimi I njohurive teorike në ato praktike	Shkëmbimi I ideve ndërkolegiale	Jo gatishmëria për realizim të ideve
Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativo arsimore përmes metodologjive të reja	Ngritja e cilësisë të punës	Gatishmëri individuale për reforma dhe inovacion	Krijimi I një grupi punues ndër aktive	Përdorimi I formave të reja të punës për një kohë të shkurtër
Rikualifikimi i motrave edukatore	Ngritje e cilësisë në punë	//	Përcjellja e njohurive të fituara te kolegët	Kundërshtimi I ideve të reja,mbrojtja e ide vet të vjetra
	Vetëbësimi në punë		Kopmletimi I dosjeve të punëtorëve	Braktisja e vendit të punës

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritetet kryesore,në të cilat ju dëshironi të punoni.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si I pikënisje përpërgatitjet e planit tëri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1- të



dhënat nga SMIA. **KN KP KDSH**

### 3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës –analiza SËOT

	<b>Fushat e cilësisë së shkollës</b>	<b>Përparësitë /Sukseset</b>	<b>Mangësitë /Dobësitë</b>	<b>Mundësitë</b>	<b>Rreziqet</b>
<b>E</b>	PERFORMANCAE NXËNËSVE	Raportet pozitive mes tyre krijojnë fëmijë produktiv për shoqërinë	Kultura e ndryshme familjare nganjëherë e pamundësojnë raportet pozitive	Krijiki I takimeve individuale me prindër dhe fëmijë	Prindi nganjëherë nuk e pranon realitetin e sjelljes së fëmijës në institucion
	Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme	Nxit kureshtjen e fëmijëve për hulumtim	Te fëmijët intravert,shpesh nuk arrihen rezultatet e pritura	Ofrimi I materialeve të ndryshme për zhvillimin e kreativitetit	Fëmijët nga emocionet mundën të kundërshtojnë të paraqiten para grupit
	Portofoliot e fëmijëve	Sitemimi I punimeve të fëmijëve sipas datave	Jo të gjithë fëmijët mundë të sistemojnë punimet ashti siç duhet	Fëmijët duke manipuluar vet me portfoliot e tyre fitojnë shkathtësi dhe shprehi për vet rregullim	Dëmtimi I portfoliove dhe punimeve të tyre
	Vlerësimi i fëmijëve	Matja e nivelit të arritshmërisë përmes vlerësimeve peridhë pas periudhes	Mungesa e fëmijëve ditë pas ditë e pamundëson një vlerësim real	Përkrahje dhe bashkëpunim me prindër në vlerësimin e dyanshëm	Mos gatishmëria e prindërve në vlerësimin e fëmijëve sipas periudhave

**Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore,në të cilat ju dëshironi të punoni.**

- ! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë



Shkollë  
PZHKA tjerar

relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.

### III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

#### 3.4. Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithë ashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuaranë PZHKA të komunës përkatëse.

#### Interesi kombëtar–Objektiva e marrë nga MASHT

1	Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë
2	Avancimi i të nxënësve përmes mësimdhënies cilësore, duke zbatuar kurrikulën e bazuar në kompetenca dhe duke shfrytëzuar resurse mësimore të cilësisë së lartë.

#### Interesi Komunal–Objektiva e marrë nga PZHKA

1	Qeverisje , udhëheqje menaxhim cilësor dhe efikas në institucionet arsimore Përfshirje e shtuar e fëmijëve në edukim parashkollor dhe shërbimeve cilësor Krijim dhe mjedis miqësor, të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë Ndërtim i mekanizmave për zhvillim të vazhdueshëm profesional të mësimdhënësve
---	--

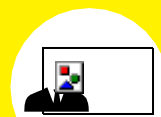
#### Interesi I shkollës–Objektiva e marrë nga Shkolla

1	Qeverisje, udhëheqje dhe menaxhim e cila do të mbështetet në bashkëpunim, përgjegjësi dhe llogaridhënie
2	Krijimi i mjedisit miqësor, të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë
3	Ngritje e cilësisë në fushën e mesimdhënies

**Bazuar në fushat e rumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



orëKDSH

ës



Drejt

shkoll

#### IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS-PLANI TREVJEÇAR

4.1.Prioritet e përzgjedhura–arsyeshmëria

(**kriteret:**rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria)përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku(PV i KMS)

FushateCilësisë(A -E)	Renditja e të gjitha objektivave <sup>6</sup>	Arsyeshmëria përprioritete te përzgjedhura bazuar në SËOT,PSAK,PZHKadheP
MENAXHIMI DHEQEVERISJA 1 Rizgjedhja e Këshillit Drejtues	1. Delegimi I detyrave ,dhe I përgjegjësi ve për të gjithë anëtarët e KDI-së	1. Bashkëpunimi I ngushtë mes prindërve, stafit edukativ, komunitetit në realizimin e synimeve të institucionit
2 Përmirësimi I infrastrukturës	2. Përmirësimi I kushteve fizike në objekt s	2. Hapsira ekzistuese nuk posedon infrastrukturë bashkëkohore sipas standardeve për edukimin në fëmijërin e hershme
3 Vlerësimi I performancës së edukatoreve	3. Nxjerrja e anëve të forta dhe të dobta	3. Krijimi I grupeve punuese për tejkalimin e vështërive

<p>Kultura dhe mjedisi shkollor</p> <p>1.Respektimi I hierarkisë institucionale dhe ndër-institucionale</p> <p>2. Krijimi i ambientit terheqës dhe të sigurt</p> <p>3.Mirëmbajtja e ambientin brenda dhe jashtë institucionit</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përcjellja e informata nga drejtorja te stafi dhe anasjelltas</li> <li>2. Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat,për relaksim të fëmijëve</li> <li>3. Caktimi I kohës për mirëmbajtjen e ambientit, llogaridhënja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bashkëpunim dhe respect I ndërsjellt</li> <li>2. Ndihmon zhvillimin e përgjithahëm e sidomos atë fizikë të fëmijëve</li> <li>3. Përfundimi I punëve me kohë,evidentimi I punëve dhe raportimi</li> </ol>
<p>Mësimdhënja dhe nxënja</p> <p>1.Funksionalizimi I dokumentit nga MASHT dhe përdorimi I Kurrikulës për fëmijët e moshës 0-5 vjeç</p> <p>2.Aktivitete jashtëkurrikulare</p> <p>3.Vlerësimi i performancës së punëtorëve</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH</li> <li>2. Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm,gjithashtu ata të dramatizojnë ato.</li> <li>3. Evidentimi i anëve të forta dhe të dobëta gjatë punës</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përmbajtjet dhe planifikimet të jenë të përshtatshme dhe adekuate për grupmoshat 0-5 vjeç</li> <li>2. të fitojne shkathtësi dhe shprehje të punë, dhe të pavarësohen për jetë.</li> <li>3. për ngritjen e nivelit të cilësisë në punë , në fushat ku paraqitet nevoja te individët apo grupet e edukatoreve</li> </ol>



<p>Zhvillimi profesional i mësimeve</p> <p>1.Zhvillim profesional I vazhdueshëm për stafin edukativ</p> <p>2.Përdorimi I inovacioneve të reja në procesin edukativ dhe arsimorë përmes metodologjive të reja</p> <p>3.Licencimi I mësimeve</p>	<p>1.Trajnime të vazhdueshme për stafin edukativ</p> <p>2. Përcjellja e botimeve të reja edukative dhe arsimore në fëmijëri dhe hershme nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare lidhur</p>	<p>1. .Tejkalimi I vështërsive përmes shembujve konkret në trajnime,apo zhvillim profesional të vazhdueshëm</p> <p>2. Të jenë në hap me të arriturat e kohës lidhur me edukimin në fëmijëri dhe hershme</p> <p>3.Dëshmia përmes qertifikatave të trajnimeve dhe punës praktike</p>
--	---	--

<p>Performance e fëmijëve</p> <p>1.Raportet mes fëmijëve dhe edukatoreve</p> <p>2.Angazhimet e fëmijëve në aktivitete ditore, programet dhe projektet e ndryshme</p> <p>3.Portofoliot e fëmijëve</p> <p>4.Vlerësimi i fëmijëve</p>	<p>1.Krijimi I raporteve miqësore mes tyre.</p> <p>2.Gjithpërfshirja e fëmijëve në aktivitete dhe lira e të shprehurit</p> <p>3.Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato.</p> <p>4.Të vlerësohen fëmijët sipasplanifikim në 3 periusha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës.</p>	<p>1.Fëmijët të mësohen të jetojnë në jetë kolektive ,dhe të respektojnë njëri tjetrin.</p> <p>2.Grumbullimi dhe sistemimi sipas datave</p> <p>3. Përcjellja e progresit,interesat e tyre,dhe iu ndihmojmë në fushat që kanë vështërsi.</p>
--	---	---



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjëtë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqiturnë Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



orriKDSH

ës



Drejt

shkoll

#### IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS-PLANI TREVJEÇAR

##### 4.2.Pasqyra e planit tre vjeçar

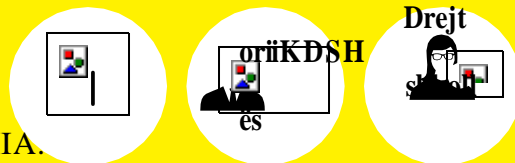
Fushat e cilësisë (A-E)	Renditja e objektivave	Afatet kohore												Përgjegjësi	Kostoja financiare
		2020				2021				2022					
		Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor	Janar-mars	Prill-qershor	Korrik-shtator	Tetor-dhjetor		
Menaxhimi dhe qeverisja	1. Delegimi i detyrave dhe I përgjegjësive për të gjithë anëtarët e KDI-së													Drejtores	///
	2.përmirësimi i kushteve fizike në objekt													Komuna	///
	3.Nxjerrja e anëve të forta													Drejtores Pedagoge	///
Kultura dhe mjedisi shkollor	1Përcjellja e informatave nga drejtoaria te stafi dhe anasjelltas													Drejtores	///
	2.Të paisemi me rekuizita të ndryshme për të gjitha grupmoshat,për													Komuna	///
Mësimdhënja dhe nxënja	1.Analizimi i materialit në dokument dhe harmonizimi SZHMFH													Drejtores Asministr atorja	///
	2.Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e													MASHT KOMUN A	///
														Drejtores Edukator ët	///

Zhvillimi profesional i mësimit dhe të mësuesve	1.Trajnime të vazhdueshme për staf edukativ 2. Përcjellja e botimeve të reja nga MASHT apo organizata vendore apo ndërkombëtare	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	MASHT DKA OJQ	///
Performance e fëmijëve	1.Krijimi I raporteve miqësore mes tyre. 2.Gjithpërfshirja e femijeve në aktivitete të lira dhe të shprehurit 3.Secili fëmijë të ketë dosje personale ,dhe të I përdor vet ato. 4.Të vlerësohen fëmijët sipasplanifikim në 3 periudha ,nga ana e prindërit dhe edukatorës..	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Edukator Edukator Pedagogji Edukatorji Edukator Prindërit	/// /// /// /// ///

**Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.**

! **SHËNIM:** Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla earsimtarëve, korridorii shkollës, këndi ilajmërimeve, apo të ngjashme)

**! SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të tëri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuara për kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



D

KA

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor shkollës 2020 2021

Të paktën 3 prioritete për vit

### 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSH.

#### Prioriteti1: Ndërrimi I dyerve të objektit

Rezultatet e pritura: Krijimi I ambientit të sigurt, të ngrohte dhe komod

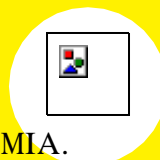
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së	Akti vitet – të përqendrohet në zhvillimine	Personi /at përgjegj	Resurset tenevojs	Kostoj afinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmi
1	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Krijimi I kushteve më të mira të cilat ndikojnë në mirërritjen dhe edukimin e fëmijëve të të gjitha grupeve	Kërkesat tona të vazhdueshme për ndërvenim dhe ndërrim të dyerve të objektit  Riparimi eventual në dyer me qëllim që të kemi kushte komode për punë	Drejtorit përkatës në kuader të komunës	Resurset njerëzore dhe materiale	////////	Shtator 2020- qershor 2022	Fotografi të akteve realizuara Raportet

**! Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KA

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2:** Instalimi I sistemit të vëzhgimit përmes kamerave

**Rezultate të pritura:** Siguria e hapësirave dhe përgjegjësia e punëtorëve në punë

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruar në	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kosto financiare	Afati kohor (filli midhepërfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë në të
	Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi I kohës për mirëmbajtjen e ambientit ,logaridhënja	Krijimi i ekipit vlerësues  Për monitorimin e vazhdueshëm	Administratori i drejtorisë	Resurset njerëzore	////////	Shtator-Gusht	Raportet

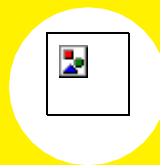
! **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të ariturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

;

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA. DKA



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Aktivitete jashtë kurrikulare			Rezultatet e pritura: fëmijët të fitojnë shkathësi dhe shprehi pune për jetë					
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset nevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Mësimdhënia dhe mësimnxënja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato	Mbështetje nga DKA	Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

! Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;


<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 4 : Zhvillimi profesional dhe I vazhdueshëm për mësimdhënës**

**Rezultatet e pritura: Të ngritet cilësia e punës në fushat ku paraqitet nevoja**

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohet në	Personi /at përgjegjës	Resurset nevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Zhvillimi profesional I mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

 **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj




## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 5: Vlerësimi I fëmijëve

### Rezultatet e pritura: Matja e aritshmërisë së fëmijëve

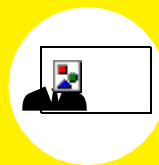
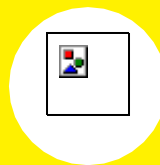
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset enevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë p
1	Performance e fëmijëve	vlerësohen fëmijët sipas planifikimit në 3 periudha, nga ana e prindërve dhe	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

 **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1: Ndërrimi i dyerve në objekt								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e arriturave	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Përmirësimi i kushteve fizike në objekt si parakusht për funksionim më të mirë	Krijimi i ambientit të sigurt, të ngrohtë dhe komod				Ndërrimi i disa dyerve në objekt	Punime të ndërprera shkaku i mosrespektimit të marrëveshjes nga kompania e kontraktuar dhe komuna e Prishtinës	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësimi të progresit në krahasime (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



**V. PLAN I VJETOR I SHKOLLËS**

Prioriteti 2: Instalimi I sistemit të vëzhgimit përmes kamerave								
Fusha cilësi	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Veprimet
			A	B	C			
Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi I kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit	Siguria e objektit / Përgjegjësia në punë				Mbeshtetje nga Komuna dhe DKA	Mos realizimi I punëve sipas kontratave dhe kohës së paraparë	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësim it të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Aktivitete jashtë kurrikulare								
Fusha cilësi së	Plani I aktivitete ve I kopjuar nga tabela5.1	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidencat e arriturave kopjuar nga tabela5.1	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Mësimdhënia dhe mësimnxënja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjatë hashtu ata të dramatizojnë ato	<b>Fëmijët Të fitojnë shkathësi dhe shprehi pune për jetë</b>	/			Mbështetje nga DKA, dhe nga prinderit e femijeve		Kërkesë me shkrim në DKA, konfirmimet nga prinderit

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës**

<sup>15</sup>Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

- Puna me projekte tematike –Mini projektet( Grupet 5-6 vjet “Une jam parashkollor”;Grupet 3-6 Urime festat e Nëntorit; Festat e fundvitit;grupet 3-6 vjet Gëzuar 17 shkurti
- Ekspozitë e fëmijë
- Festat e Nëntorit
- Gëzuar festat e fundvitit
- Nderojmë punëtorët më te mirë
- Trajnime për mësimdhënës
- Projekti I fituar nga organizata gjermane HELP

Disa nga aktivitetet e shënuara në IP”Lulevera”



Republika e Kosovës  
Kuvendi Komunës Prishtinë  
Institucioni Parashkollor  
“Lulevera”- Prishtinë



## RISHIKIMI I PZH I IP “LULEVERA”

### Vizioni I IP “LULEVERA”:

Brenda tre viteve institucioni ynë synon edukim dhe përgatitje për fazat tjera të zhvillimit të fëmijës, me mundësi të barabarta për të gjithë fëmijët, duke kultivuar tek ata vleratë qytetarisë demokratike dhe shprehi të cilat do ti shërbejnë gjatë fazave tjera të zhvillimit dhe formimit të personalitetit të fëmijës duke ju referuar fushave të cilësisë dhe duke plotësuar standardet bashkëkohore të mirërritjes, edukimit dhe arsimimit të fëmijëve!

### Misioni I IP “LULEVERA”:

Institucioni ynë do t’i referohet të gjitha fushave të cilësisë, duke plotësuar standardet bashkohore të institucioneve parashkollore, të cilat përmes mirërritjes, edukimit dhe arsimimit, këta fëmijë përgatitën për shkollë – klasë të parë, që në të ardhmen të jenë njerëz të dijes, shkencës dhe kultures!

### Objektivat zhvillimore të institucionit:

#### Objektiva e marrë nga MASHT:

Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë

#### Objektiva e marrë nga PZHKA :

Qeverisje,udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në institucione arsimore

#### Objektiva e marrë nga Institucioni:

1. Qeverisje,udhëheqjedhe menaxhim e cila do të mbështetet në bashkëpunim, përgjegjësi dhe llogaridhënie
2. Krijimi i mjedisit miqësor,të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë
3. Ngritje e cilësisë në fushën e mesimdhënies

### Prioritet:

#### 1. Përmirësimi I infrastrukturës

Rezultatet e pritura: Përmirësimi I kushteve fizike në institucion për mbarëvajtje të të gjitha proceseve edukative dhe arsimore, krijimi I ambientit të përshtatshëm për edukimin arsimimin dh mirërritjen e fëmijëve të te gjitha grup-moshave

#### 2. Bashkëpunimi mes KDI,KP, KE dhe komunitetit



Rezultatet e pritura: Ngritje e përgjegjësisë dhe bashkëpunimit mes të gjithë akterëve palëve të angazhuara në IP "Lulevera" me focus ngritjen e cilësisë .

### **3.Vlerësimi I përformancës së punëtorëve**

Rezultatet e pritura: Përmes angazhimeve në aktivitetet e planifikuara me fëmijët, aktivitete jashtëkuurikulare të cilat plotësojnë dhe mbështesin realizimin dhe planifikimet edukative dhe në të njëjtën kohë mbështetje dhe fuqizim të të gjitha fushave në procesin edukativ

Përmirësim i gjendjes aktuale dhe ngritje e cilësisë në procesin e mësimdhënies, organizimi i takimeve për planifikim, bashkëpunimi mes aktivive profesionale si, monitorimi I punës së edukatoreve dhe vetvlerësimi.

### **4.Zhvillimi I vazhdueshëm profesional I mësimdhënësve**

Përmirësim i gjendjes aktuale dhe ngritje e cilësisë në procesin e mësimdhënies, organizimi i takimeve për planifikim, bashkëpunimi mes aktivive profesionale si, monitorimi I punës së edukatoreve dhe vetvlerësimi.

Bashkëpunimi me DKA rreth avansimit profesional të stafit edukativ përmes trajnimeve.

### **5.Angazhimet e fëmijëve në aktivitete, programe dhe projekte**

Rezultatet e pritura: Përmes angazhimeve në aktivitete, programe dhe projekte mbështet vetëiniciativa e fëmijës, rritet vetëbesimi si dhe ngritet përgjegjësia për kryerjen e obligimeve dhe detyrave që të besohen.

#### **Realizimi:**

Në vazhdimësi jemi duke punuar në realizimin e këtyre prioriteve duke u përqëndruar në objektivat tona përmes të cilave synojm që të krijojm ambient të dashur dhe të sigurt për fëmijët tanë, pastaj të rrisim përgjegjësinë në kryerjen e detyrave tona duke u nisuar vazhdimisht nga një udhëheqje ku do të ketë llogaridhënie, ku secili ka përkrahimin e detyrave të vet dhe ku vazhdimisht bëhet përpjekje në përmirësimin e infrastrukturës së mbrendshme të Insitucionit.

Kryetarja e KD: znj. Rrezartë Zjaqa\_\_\_\_\_

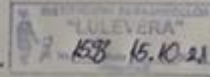
Drejtor/e e IP "Lulevera": znj. M.SPAHIU\_\_\_\_\_

Data:

15.10.2021



Republika e Kosovës  
Kuvendi Komunal Prishtinë  
Institucioni Parashkollor  
"Lulevera"- Prishtinë



RISHIKIMI I PZH I IP "LULEVERA"

#### Vizioni I IP "LULEVERA" :

Brenda tre viteve Institucioni ynë synon edukim dhe përgatitje për fazat tjera të zhvillimit të fëmijës, me mundësi të barabarta për të gjithë fëmijët, duke kultivuar tek ata vleratë qytetarisë demokratike dhe shprehje të cilat do t'i shërbejnë gjatë fazave tjera të zhvillimit dhe formimit të personalitetit të fëmijës duke ju referuar fushave të cilësisë dhe duke plotësuar standardet bashkëkohore të mirërritjes, edukimit dhe arsimimit të fëmijëve!

#### Misioni I IP "LULEVERA":

Institucioni ynë do t'i referohet të gjitha fushave të cilësisë, duke plotësuar standardet bashkëkohore të institucioneve parashkollore, të cilat përmes mirërritjes, edukimit dhe arsimimit, këta fëmijë përgatitën për shkollë – klasë të parë, që në të ardhmen të jenë njerëz të dijes, shkencës dhe kultures!

#### Objektivat zhvillimore të Institucionit:

##### Objektiva e marrë nga MASHT:

Ndërtimi i mekanizmave efektivë për sigurimin e cilësisë

##### Objektiva e marrë nga PZHKA :

Qeverisje,udhëheqje dhe menaxhim cilësor dhe efikas në institucione arsimore

##### Objektiva e marrë nga Institucioni:

1. Qeverisje,udhëheqjedhe menaxhim e cila do të mbështetet në bashkëpunim, përgjegjësi dhe llogaridhënie
2. Krijimi i mjedisit miqësor,të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë
3. Ngritje e cilësisë në fushën e mesimdhënies

detyrave të vet dhe ku vazhdimisht bëhet përpjekje në përmirësimin e infrastrukturës së mbrendshme të Insitucionit.

Kryetarja e KD: znj. Rrezartë Zjaja

Drejtor/e e IP "Lulevera": znj. MSPAHIU

Data:  
15.10.2021



Plani vjetori shkollës 2021/2022

**Të paktën 3 prioritete për vit**

5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

**1. Prioriteti 1: Përmirësimi i infrastrukturës      Rezultatet e pritura: Përmirësimi I kushteve fizike në institucion**

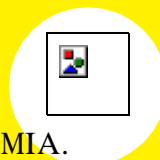
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së	Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e	Personi /at përgjegjës	Resurset	Kostot financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmi
<b>1</b>	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Krijimi i kushteve më të mira të cilat ndikojnë në mirërritjen dhe edukimin e fëmijëve të të gjitha grupeve	Kërkesat tona të vazhdueshme për ndërhyrje dhe përmirësim të infrastrukturës fizike të objektit  Riparimi eventuale dhe sanime të problemeve në objekt me qëllim që të kemi kushte komode për punë	Drejtorit /at përgjegjës në kuader të komunës	Resurset njerëzore dhe materiale	///////	Shtator 2020- qershor 2022	Fotografi të akteve realizuara Raportet

**! Printo dhe paraqit në sallën e mësimit të mesëm**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi i procesit të të ariturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KA

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2: Bashkëpunimi mes KDI, KP, KE dhe komunitetit**      **Rezultate të pritura: Ngritje e përgjegjësisë dhe bashkëpunimit**

Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendrohesh në	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kosto e financimit	Afati kohor (filli midhepërfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë në të
Kultura dhe mjedisi shkollor	Takimet e planifikuara për realizimin e aktiviteteve jashtekurrikulare, ndihmesa e komunitetit  Funksionimin e Task Forcës në nivel institucioni	Krijimi i ekipit vlerësues  Për monitorimin e vazhdueshëm të pastërtisë	Administratori i përgjegjësja drejtori	Resurset njerëzore	////////	Shtator-Gusht	Raportet

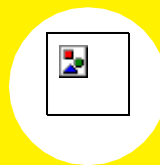
! **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

;

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA. DKA



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

2021/2022

**Prioriteti 3: Vlerësimi i performancës së Rezultatet e pritura: Ngritja e cilësisë si dhe hapat e punëtoreve vazhdueshme për përmirësim**

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruar në	Personi /at përgjegjës	Resurset enevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Mësimdhënia dhe mësimnxënja	Mentorimi i vazhdueshëm, bashkëpunimi në organizim të aktivitetve si dhe monitorimet	Mbështetje nga DKA	Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

! **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi i procesit të të ariturve, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 4 : Zhvillimi profesional dhe I vazhdueshëm për mësimdhënës**

**Rezultatet e pritura: Të ngritet cilësia e punës në fushat ku paraqitet nevoja**

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset nevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Zhvillimi profesional I mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

**!** Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 5: Angazhimet e fëmijëve në aktivitete, Rezultatet e pritura: Ngritje e përgjegjesisë të fëmijet si programe dhe projekte dhe kultivimi i ndjenjës së vetebesimit

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset nevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Performance e fëmijëve	Organizimi i aktiviteteve me karakter festiv dhe prezentues  Dhënie e detyrave me karakter vetëiniciative dhe përgjegjësie	Mbështetje nga DKA	Edukatoret  Prindërit  Fëmijët	DKA	///////	Qershor  Korrik  Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

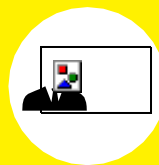
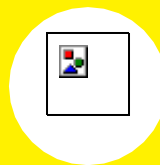
**!** Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj



! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1: Ndërrimi i dyerve në objekt								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e arriturave	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Përmirësimi i kushteve fizike në objekt si parakusht për funksionim më të mirë	Krijimi i ambientit të sigurt, të ngrohtë dhe komod						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësimi të progresit në krahasime (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



**Drejt  
oriush  
kollës**

## V. PLAN I VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2: Instalimi I sistemit të vëzhgimit përmes kamerave								
Fusha cilësi	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Veprimet
			A	B	C			
Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi I kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit	Siguria e objektit / Përgjegjësia në punë				Mbeshtetje nga Komuna dhe DKA	Mos realizimi I punëve sipas kontratave dhe kohës së paraparë	Matjet ne objekt per vendosje te sistemit te vëzhgimit

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësim it të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Aktivitete jashtë kurrikulare								
Fusha cilësi	Plani I aktivitete ve I	Rezultatet epritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e tëarriturave	Vështirësitë	Veprimet
			A	B	C			
Mësimdhë nja dhe mësimnxënë nja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithë hashtu ata të dramatizojnë ato  Dyert e hapura	<b>Fëmijët Të fitojnë shkathësi dhe shprehi pune për jetë</b>	/			Mbështetje nga DKA	Vështirësitë buxhetore	Kërkesë me shkrim në DKA

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës**

<sup>15</sup>Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

- Puna me projekte tematike –Mini projektet( Grupet 5-6 vjet “Une jam parashkollor”;Grupet 3-6 Urime festat e Nëntorit; Festat e fundvitit;grupet 3-6 vjet Gëzuar 17 shkurti
- Ekspozitë e fëmijë
- Festat e Nëntorit
- Gëzuar festat e fundvitit
- Nderojmë punëtorët më te mirë
- Trajnime për mësime dhënë
- Realizimi I projektit humanitar fëmijët për fëmijët-Bashkëpunimi me KOMF dhe OFAP

Disa nga aktivitetet e shënuara në IP”Lulevera”



- janë arsyeshëm edhe shfaqje të tilla si:
- Të tilla dhe shtatë herat, Jostre e Pavarësia e tij
- Vlan të theksuara në çështje të tilla si: projektet dhe shtimi i projektit
- Projekti me i madh ka qenë "Fëmijët për fëmijët" dhe janë përdorur të gjithë fëmijët e të gjithë grupet-moshave të Institutit
- Projekti i fundit është me kastalim për shtim të çështjeve të tilla si: 600 € dhe janë detyruar për bashkëpunim me Klinikën e Pedagogjisë, Klinikën e fëmijëve, fëmijëve të shtetit.
- Raporti i kullimitimit me prindërit, studi i edukativit në shtet, shtet i mbledhjes dhe studi i kullimitimit.
- Me kullimitimit e rezultuar kemi çështje shumë të kënaqur
- Nga rezultati i kullimitimit me prindërit ka dalë se 87% e prindërit janë shprehur shumë të kënaqur me përmbledhimin e mënyrës me arsyë fëmijëve, me kullimitimit kemi marrë pjesë 93 prindërit.
- Më 80% e prindërit janë shprehur se fëmijët e tyre vijnë shumë të kënaqur me kështu.
- Përfundim edhe me mënyrën e kullimitimit të kullimitimit shumë të kënaqur për mënyrën e kullimitimit me nivelin e detyrës dhe shumë besues.
- Nga kullimitimit me prindërit si shprehim, vogël është kështu mënyrën dhe kështu me objekt.
- Rezultati i kullimitimit me prindërit studi ka rezultuar se i gjithë stafi përfundim se mënyrën e kullimitimit është me nivelin e detyrës dhe shumë besues dhe fëmijëve për të përmbledhimin dhe kullimitimit të mënyrës të gjithë punët me Institutin në shtet rezultate shumë të mira.

- Nga kulumbizimi me studim edukativ del kerkimi me duhet me  
 me sinqullte shikimi e trajtimet.  
 - Dergimoraku e ekuo se nuk ka me i lut angazhu nga mesazhet  
 per trajtim per sig. ku me i derga rrezat e atyre mesazhet  
 qe kam arsyje me shiku me trajtimet perditet.  
 - Nga kulumbizimi me studim edukativ rezultoi e kerkimoraku  
 kerkimoraku mes kolezave si dhe ekuo kerkimi nga stafi edukativ  
 qe te kete trajtim ekuo per paridit.  
 - Rezultati nga kulumbizimi me administratore, stafin e kerkimoraku  
 si dhe studim mbarimor ekuo ky:  
 Memajimi me nivel te kerkimoraku si shikimi mbarimor e  
 kolezave.  
 Jami edhe diti shikimor te vullte qe i ekuo shikimoraku si  
 mbarimoraku e mbarimoraku, shikimoraku e mbarimoraku me kerkimoraku ekuo.  
 - Al diskutimi ekuo per pyetjen e shumtes se shikimoraku nga shikimoraku e  
 kerkimoraku, propozimi i Jami dhe Auditit iku qe 8 ekuo  
 te shikimoraku per Uthor vullte 23€ per mbarimoraku mbarimoraku  
 Dita propozim qe te shikim mbarimoraku ekuo per qe te  
 studim, shumtes e shikimoraku ekuo 570 €.

- Per me leud te gjithë ishimi te pajtimor qe shikimoraku  
 pagj 570 te shikimoraku per ekuo mbarimoraku e kerkimoraku  
 per gjithë stafin e Justifikimoraku „Lulevori“ qe do te  
 organizohet me 12 qorshoraku.

Proccororaku e mbarimoraku.



## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formatin e përdorimit nga shkollat –përmevojat e shkollës dhe DKA)

Komuna Prishtinë

Lokacioni Prishtinë

Emri i IP Lulevera

Vendi i shkollës Urban

Numri i ndërrimeve 2

Niveli Parashkollor

Personi kontaktues Mihrije SPAHIU

Email adresa mihrije\_sp@hotmail.com

Telefoni 038 553 320

Viti shkollor 2020/2021

gjuhe e mësimdhënies Shqipe

Gjithsej nr. i dhomave 13

Nr. i mësonjëtove 9

Nr. i dhomave për nevoja të veçanta 0

Kabinete 0

Nr. i dhomave për mësimdhënës 1

Nr. i dhomave për admin. 1

Nr. i toaleteve-meshkuj 3

Nr. i toaleteve -femra 4

Nr. i toaleteve -për të hendikepuar 0

Nr. i toaleteve -mësimdhënës 1

Nr. i punëtorive 0

Hapsirë e inst. parash. 1230 m<sup>2</sup>

Dhoma e muzikës 0

Hapsira e korridorit në 620 m<sup>2</sup>

Biblioteka: jo

Kuzhina : 1

Salla e gjimnastikës 0

Depoja :1

Hapsira e oborrit të inst.parashk. në 620 m<sup>2</sup>

Furnizimi i ujit: po

Drenazha : po

Ngrohja : po

Rrethoja : po

Fushe e sportit : jo

"Kërkesat për rekonstruktim: po

Institucioni parashkollor: LULEVERA- viti shkollor 2020-2021

Grup mosha 1-2 vjet - 2 grupe me 22 fëmijë

Grup mosha 2-3 vjet-2 grupe me 31 fëmijë

Grup mosha 3-4 vjet- 2 grup me 40 fëmijë

Grup-mosha 4-5 vjet 1 grup-21 fëmijë

Grup mosha 5-6 vjet - 2 grupe me 40 fëmijë

I-Personeli arsimor	Nr.	Gjinia	Përkatësia kombëtare
Niveli Cerdhe 1- 3 vjeç	8	Femër	shqiptar
Niveli i kopsh. 3- 6 vjeç	12	Femër	shqiptar
II-Personeli administrativ	2	Femër	shqiptar
III -Personeli ndihmës	6		
IV-Personeli i kuzhinës	3		

Gjithsej personel

32

Stafi i te gjithë te punesuarve ne IP”Lulevera”

<b>Nr.</b>	<b>Emri</b>	<b>Mbiemri</b>	<b>Datëlindja</b>	<b>Vendi I punës</b>	<b>Kualifikimi</b>
1	Arben	Gashi	17.09.1981	Roje	Sh.mesme
2	Arlinda	Gashi	24.11.1983	EDUKATORE	Fakulteti
3	Basrije	Gerbeshi	20.04.1963	St.teknik	Sh.fillore
4	Burbuqe	Selimi	21.09.1960	Edukatore	Sh.e larte
5	Dardania	Obertinca	01.08.1982	M.edukatore	Sh.mesme
6	Drita	Kamberaj	10.01.1968	M.edukatore	Sh.mesme
7	Elife	Ratkoceri	26.06.1956	EDUKATORE	Sh.mesme
8	Elizabeta	Kallaba	20.08.1968	EDUKATORE	Fakulteti
9	Fahrije	Svarqa	13.03.1958	EDUKATORE	Sh.e larte
10	Feride	Kunushevc	01.05.1974	EDUKATORE	Fakulteti
11	Feride	Shabani	04.04.1969	EDUKATORE	Fakulteti
12	Fitore	Topxhija	15.10.1966	EDUKATORE	Fakulteti
13	Florije	Gashi	21.07.1967	M.edukatore	Sh.mesme
14	Florije	Spahiu	16.01.1979	Staf teknik	Sh.fillore
15	Halil	Gashi	01.04.1970	roje	Sh.fillore
16	Halime	Zhdrella	13.03.1987	m.edukatore	Sh.mesme
17	Herolinda	Rrustemi	14.11.1986	Edukatore	Fakulteti

18	Hyrije	Ratkoceri	26.01.1963	Ndihmes mjeke	Sh.mesme
19	Lendita	Haziri	09.08.1984	M.edukatore	Sh.mesme
20	Mihrije	Spahiu	01.11.1977	Drejtoreshe	Master
21	Mimoze	Kadishani	12.11.1988	Edukatore	Fakulteti
22	Nexhmije	Perquku	20.01.1964	Staf teknik	Sh.fillore
23	Osman	Canolli	30.04.1961	shtepiak	Sh.mesme
24	Rejhan	Rexhepi	18.11.1957	administratore	Sh.mesme
25	Shqiponje	Gashi	19.01.1981	M.edukatore	Sh.mesme
26	Shqipe	Graiqevci	30.10.1986	M.edukatore	Sh.mesme
27	Suzana	Nikqi	08.09.1976	Edukatore	Fakulteti
28	Valbona	Gashi	29.07.1974	Edukatore	Fakulteti
29	Naile	Dervishi		Serviruese	Sh.mesme
30	Hale	Aliu		Serviruese	Sh.mesme
31	Nita	Abdullahu		serviruese	Sh.mesme
32	Egzona	Rrahmani		m.edukatore	Fakulteti



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2.Pëmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë nëModulin III – Plani Zhvillimori Shkollës.

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA[A]

Përshkrimi performances së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
Stafi udhëheqës e institucionit bënë përpjekje për sigurimin e kushteve për edukim cilësor duke u bazuar në vizionin dhe misionin.	Ligjet,udhëzimet administrative për edukim parashkollor PZHI ,Procesverbali I KDI-së ,KP procesverbalet e aktiveve profesionale	Sheno daten e rishikimit Dhe nje koment

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR[B]

Përshkrimi performancës së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
Institucioni Parashkollor funksionon në një objekt I cili ofron mjedis miqësor dhe të sigurt dhe edukim të barabarta pa dallim për të fëmijët e moshës 1-6 vjeç	Rendi shtëpiak Rregullorja e institucionit Proceverbalet e inventarizimit Vëzhgimet e drejpërdreita	Data e rishikimit

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA[C]

Përshkrimi performances së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
----------------------------	--------------------	----------------

<p>Në Institucionin tonë mësimdhënja dhe mësimnxënja bazohet në SZHFH,dhe Kurrikules së edukimit parashkollor 3-6 vjeq si dhe Kurrikula për klasën përgatitore nër moshën 5-6 vjeq</p>	<p>Libi I punës educative Planifikimet ditore Dosjet e dukatoreve Vlerësimet e fëmijëve Proceverbalet e aktiveve profesionale</p>	
--	---	--

**E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



**Drejt  
oriësh  
kollës**

## SHTOJCA

### Vlerësimi I fushës së cilësisë

Fushaecilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL[D]		
Përshkrimiperformancësësh	Dëshmitë/evidencat	Komenteshesë
Edukatores përcjellin të arriturat e shkencës dhe teknologjisë, literaturës bashkëkohore lidhur me procesin edukimit	Çertifikata e trajnimeve Avansim personal për një shkallë më lartë të shkollimit –diplomat Anasimi në përdorimin e teknologjisë	

### Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE[E]

Përshkrimiperformancësëshkoll	Dëshmitë/evidencat	Komenteshesë
Institucioni iu krijon mundësi të barabarta të gjithë fëmijëve qe ata të eksplorojnë botën për rreth me të cilën jetojnë	Dosjet e fëmijëve ,vëzhgimet e drejtpërdrejta ,vlerësimi	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli:0**

Përshkrimi I performances së	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
Institucionin ynë kapë performancë të mirë sepse përmbush obligimet bazike ligjore duke përfshirë udhëzimet administrative, rregulloret të punës dhe rendin shtëpiak	Puna ekipore ,besimin ,qëllimi dhe vizionin I qartë për një të ardhme të ndritur institucionale Mungesë e psikologut ,pedagogut special ,Logopedit	Të përforcohet puna ekipore brenda institucionit duke I përfshirë edhe prindërit

**E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat professional edhe Këshillin e nxënësve**





**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3.Pëmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*

**Të paktën 3 prioritete për vit**

## 5.1. Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

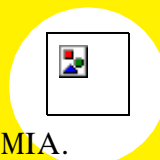
<b>Prioriteti1: Ndërrimi I dyerve të objektit</b>			<b>Rezultatet e pritura: Krijimi I ambientit të sigurt, të ngrohte dhe komod</b>					
	<b>Fusha e cilësisë (A-E)</b>	<b>Kopja e renditjes së</b>	<b>Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e</b>	<b>Personi /at përgjegjës</b>	<b>Resurset</b>	<b>Kostoj afinanciare</b>	<b>Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)</b>	<b>Mjetet e verifikimit / Dëshmi</b>
<b>1</b>	Menaxhimi dhe qeverisja	1. Krijimi I kushteve më të mira të cilat ndikojnë në mirërritjen dhe edukimin e fëmijëve të të gjitha grupeve	Kërkesat tona të vazhdueshme për ndërvenime dhe ndërrim të dyerve të objektit  Riparimi eventual në dyer me qëllim që të kemi kushte komode për punë	Drejtorit /at përgjegjës në kuader të komunës	Resurset njerëzore dhe materiale	////////	Shtator 2020- qershor 2022	Fotografi të akteve realizuara Raportet

**! Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



KA

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 2:** Instalimi I sistemit të vëzhgimit përmes kamerave

**Rezultate të pritura:** Siguria e hapësirave dhe përgjegjësia e punëtorëve në punë

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruar në	Personi/at përgjegjës	Resurset e nevojshme	Kostoja financiare	Afati kohor (filli midhepërfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë në të
	Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi i kohës për mirëmbajtjen e ambientit ,logaridhënja	Krijimi i ekipit vlerësues  Për monitorimin e vazhdueshëm	Administratori i drejtorisë	Resurset njerëzore	////////	Shtator-Gusht	Raportet

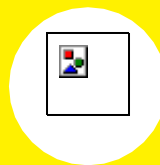
! **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të ariturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

;

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA. DKA



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 3:** Aktivitete jashtë kurrikulare

**Rezultatet e pritura:** fëmijët të fitojnë shkathësi dhe shprehi pune për jetë

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruar në	Personi /at përgjegjës	Resurset në dispozicion	Kosto financiare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Mësimdhënia dhe mësimnxënja	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato	Mbështetje nga DKA	Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

! **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;


<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

**Prioriteti 4 : Zhvillimi profesional dhe I vazhdueshëm për mësimdhënës**

**Rezultatet e pritura: Të ngritet cilësia e punës në fushat ku paraqitet nevoja**

	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset nevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë
1	Zhvillimi profesional I mësimdhënësve	Përcjellja e botimeve të reja edukimi dhe arsimimin në fëmijërinë e	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

 **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;


<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### Prioriteti 5: Vlerësimi I fëmijëve

### Rezultatet e pritura: Matja e aritshmërisë së fëmijëve

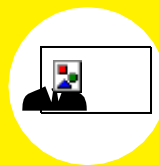
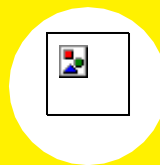
	Fusha e cilësisë (A-E)	Kopja e renditjes së objektivave	Aktivitetet – të përqendruhet në	Personi /at përgjegjës	Resurset enevojshme	Kostojafinanciare	Afati kohor (fillimi dhe përfundimi)	Mjetet e verifikimit / Dëshmitë p
1	Performance e fëmijëve	vlerësohen fëmijët sipas planifikimit në 3 periudha, nga ana e prindërve dhe	Mbështetje nga DKA	Shtëpiaku Prindërit Fëmijët	DKA	///////	Qershor Korrik Gusht	Lista e pjesëmarrësve
2								
3								
4								
5								

 **Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve**

<sup>7</sup>Mbështetje me mjetejo-monetare, aprovuar nga DKA, el idhur me shkollat tjera etj;

<sup>8</sup>Dokumentimi I procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj

! **SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.2. Monitorimit dhe vlerësimit të zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

Prioriteti 1: Ndërrimi i dyerve në objekt								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>13</sup>			Evidenca e arriturave	Vështirësitë	Veprimet e ndërmarra
			A	B	C			
Menaxhimi dhe qeverisja	Përmirësimi i kushteve fizike në objekt si parakusht për funksionim më të mirë	Krijimi i ambientit të sigurt, të ngrohtë dhe komod						

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

<sup>14</sup>Referohet vlerësimi të progresit në krahasime (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



**V. PLAN I VJETOR I SHKOLLËS**

Prioriteti 2: Instalimi I sistemit të vëzhgimit përmes kamerave								
Fusha cilësi	Plani I aktivitete ve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>14</sup>			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Veprimet e ndërmara
			A	B	C			
Kultura dhe mjedisi shkollor	Caktimi I kohës për llogaridhënja mirëmbajtjen e ambientit	Siguria e objektit / Përgjegjësia në punë				Mbeshtetje nga Komuna dhe DKA	Mos realizimi I punëve sipas kontratave dhe kohës së paraparë	

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës



<sup>14</sup>Referohet vlerësim it të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimibuxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3: Aktivitete jashtë kurrikulare								
Fusha e cilësisë	Plani I aktiviteteve I	Rezultatet e pritshme	Progresi <sup>15</sup>			Evidenca e të arriturave	Vështirësitë	Veprimet
			A	B	C			
Mësimdhënia dhe mësimnxënënia	Njohja e fëmijëve për së afërmi me punët dhe detyrat që bëjnë profesionistët e ndryshëm, gjithashtu ata të dramatizojnë ato	<b>Fëmijët Të fitojnë shkathësi dhe shprehi pune për jetë</b>	/			Mbështetje nga DKA	Vinesë deri në implementim	Kërkesë me shkrim në DKA

**E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë ,raportohet tek Bordi Drejtues I Shkollës**

<sup>15</sup>Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritur; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

### 5.3. Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.

Aktivitete tjera te organizuara gjenden ne raportin e punes 6 mujore

## SHTOJCA

### 1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formatin e përdorimit nga shkollat –përmevojat e shkollës dhe DKA)

Komuna Prishtinë

Lokacioni Prishtinë

Emri i IP Lulevera

Vendi i shkollës Urban

Numri i ndërrimeve 2

Niveli Parashkollor

Personi kontaktues Mihrije SPAHIU

Email adresa mihrije\_sp@hotmail.com

Telefoni 038 553 320

Viti shkollor 2020/2021

gjuhe e mësimdhënies Shqipe

Gjithsej nr. i dhomave 13

Nr. i mësonjëtove 9

Nr. i dhomave për nevoja të veçanta 0

Kabinete 0

Nr. i dhomave për mësimdhënës 1

Nr. i dhomave për admin. 1

Nr. i toaleteve-meshkuj 3

Nr. i toaleteve -femra 4

Nr. i toaleteve -për të hendikepuar 0

Nr. i toaleteve -mësimdhënës 1

Nr. i punëtorive 0

Hapsirë e inst. parash. 1230 m<sup>2</sup>

Dhoma e muzikës 0

Hapsira e korridorit në 620 m<sup>2</sup>

Biblioteka: jo

Kuzhina : 1

Salla e gjimnastikës 0

Depoja :1

Hapsira e oborrit të inst.parashk. në 620 m<sup>2</sup>

Furnizimi i ujit: po

Drenazha : po

Ngrohja : po

Rrethoja : po

Fushe e sportit : jo

"Kërkesat për rekonstruktim: po

Institucioni parashkollor: LULEVERA- viti shkollor 2020-2021

Grup mosha 1-2 vjet - 2 grupe me 22 fëmijë

Grup mosha 2-3 vjet-2 grupe me 31 fëmijë

Grup mosha 3-4 vjet- 2 grup me 40 fëmijë

Grup-mosha 4-5 vjet 1 grup-21 fëmijë

Grup mosha 5-6 vjet - 2 grupe me 40 fëmijë

I-Personeli arsimor	Nr.	Gjinia	Përkatësia kombëtare
Niveli Cerdhe 1- 3 vjeç	8	Femër	shqiptar
Niveli i kopsh. 3- 6 vjeç	12	Femër	shqiptar
II-Personeli administrativ	2	Femër	shqiptar
III -Personeli ndihmës	6		
IV-Personeli i kuzhinës	3		

Gjithsej personel

32

Stafi i te gjithë te punesuarve ne IP”Lulevera”

<b>Nr.</b>	<b>Emri</b>	<b>Mbiemri</b>	<b>Datëlindja</b>	<b>Vendi I punës</b>	<b>Kualifikimi</b>
1	Arben	Gashi	17.09.1981	Roje	Sh.mesme
2	Arlinda	Gashi	24.11.1983	EDUKATORE	Fakulteti
3	Basrije	Gerbeshi	20.04.1963	St.teknik	Sh.fillore
4	Burbuqe	Selimi	21.09.1960	Edukatore	Sh.e larte
5	Dardania	Obertinca	01.08.1982	M.edukatore	Sh.mesme
6	Drita	Kamberaj	10.01.1968	edukatore	Fakulteti
7	Valbona	Gashi	29.07.1974	EDUKATORE	Fakulteti
8	Elizabeta	Kallaba	20.08.1968	EDUKATORE	Fakulteti
9	Fahrije	Svarqa	13.03.1958	EDUKATORE	Sh.e larte
10	Feride	Kunushevc	01.05.1974	EDUKATORE	Fakulteti
11	Feride	Shabani	04.04.1969	EDUKATORE	Fakulteti
12	Fitore	Topxhija	15.10.1966	EDUKATORE	Fakulteti
13	Florije	Gashi	21.07.1967	M.edukatore	Sh.mesme
14	Florije	Spahiu	16.01.1979	Staf teknik	Sh.fillore
15	Halil	Gashi	01.04.1970	roje	Sh.fillore
16	Halime	Zhdrella	13.03.1987	m.edukatore	Sh.mesme
17	Herolinda	Rrustemi	14.11.1986	Edukatore	Fakulteti

18	Hyrije	Ratkoceri	26.01.1963	Ndihmes mjeke	Sh.mesme
19	Lendita	Haziri	09.08.1984	M.edukatore	Sh.mesme
20	Mihrije	Spahiu	01.11.1977	Drejtoreshe	Master
21	Mimoze	Kadishani	12.11.1988	Edukatore	Fakulteti
22	Nexhmije	Perquku	20.01.1964	Staf teknik	Sh.fillore
23	Osman	Canolli	30.04.1961	shtepiak	Sh.mesme
24	Rejhan	Rexhepi	18.11.1957	administratore	Sh.mesme
25	Shqiponje	Gashi	19.01.1981	M.edukatore	Sh.mesme
26	Shqipe	Graiqevci	30.10.1986	M.edukatore	Sh.mesme
27	Suzana	Nikqi	08.09.1976	Edukatore	Fakulteti
28	Besarta	Gashi		Moter Edukatore	Fakulteti
29	Naile	Dervishi		Serviruese	Sh.mesme
30	Hale	Aliu		Serviruese	Sh.mesme
31	Nita	Abdullahu		serviruese	Sh.mesme
32	Egzona	Rrahmani		m.edukatore	Fakulteti



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 2.Pëmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj table janë dhënë nëModulin III – Plani Zhvillimori Shkollës.

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA[A]

Përshkrimi performances së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
Stafi udhëheqës e institucionit bënë përpjekje për sigurimin e kushteve për edukim cilësor duke u bazuar në vizionin dhe misionin.	Ligjet,udhëzimet administrative për edukim parashkollor  PZHI ,Procesverbali I KDI-së ,KP procesverbalet e aktiveve profesionale	Sheno daten e rishikimit  Dhe nje koment

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR[B]

Përshkrimi performancës së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
Institucioni Parashkollor funksionon në një objekt I cili ofron mjedis miqësor dhe të sigurt dhe edukim të barabarta pa dallim për të fëmijët e moshës 1-6 vjeç	Rendi shtëpiak  Rregullorja e institucionit  Proceverbalet e inventarizimit  Vëzhgimet e drejpërdreita	Data e rishikimit

#### Vlerësimi I fushës së cilësisë

##### Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA[C]

Përshkrimi performances së	Dëshmitë/evidencat	Komentesh tesë
----------------------------	--------------------	----------------



<p>Në Institucionin tonë mësimdhënja dhe mësimnxënja bazohet në SZHFH,dhe Kurrikules së edukimit parashkollor 3-6 vjeq si dhe Kurrikula për klasën përgatitore nër moshën 5-6 vjeq</p>	<p>Libi I punës educative Planifikimet ditore Dosjet e dukatoreve Vlerësimet e fëmijëve Proceverbalet e aktiveve profesionale</p>	
--	---	--

**E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikiminebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



**Drejt  
orësh  
kollës**

## SHTOJCA

### Vlerësimi I fushës së cilësisë

Fushaecilësisë: ZHVILLIMI PROFESIONAL[D]		
Përshkrimiperformancësësh	Dëshmitë/evidencat	Komenteshesë
Edukatorët përcjellin të arriturat e shkencës dhe teknologjisë, literaturës bashkëkohore lidhur me procesin edukimit	Çertifikata e trajnimeve Avansim personal për një shkallë më lartë të shkollimit –diplomat Anasimi në përdorimin e teknologjisë	

### Fusha e cilësisë: PERFORMANCA E NXËNËSVE[E]

Përshkrimiperformancësëshkoll	Dëshmitë/evidencat	Komenteshesë
Institucioni iu krijon mundësi të barabarta të gjithë fëmijëve qe ata të eksplorojnë botën për rreth me të cilën jetojnë	Dosjet e fëmijëve ,vëzhgimet e drejtpërdrejta ,vlerësimi	

### NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS

**Niveli:0**

Përshkrimi I performances së	Përparësitë dhe dobësitë e identifikuar	Rekomandime
Institucionin ynë kapë performancë të mirë sepse përmbush obligimet bazike ligjore duke përfshirë udhëzimet administrative, rregulloret të punës dhe rendin shtëpiak	Puna ekipore ,besimin ,qëllimi dhe vizionin I qartë për një të ardhme të ndritur institucionale Mungesë e psikologut ,pedagogut special ,Logopedit	Të përforcohet puna ekipore brenda institucionit duke I përfshirë edhe prindërit

**E kryer nga koordinatori I cilësisë në diskutim me Aktivat professional edhe Këshillin e nxënësve**



**SHËNIM:** Këto të dhëna shërbejnë sipikënisjepërpërgatitjet e planit të ri zhvillimordheplanifikimebuxhetit përkatës përmjë vit shkollor. Të dhënat edetajuarapër kategoritëemësipërme, sidhe kategoritë tjerarelevante, janëparaqitur në Shtojcën1– të dhënat nga SMIA.



## SHTOJCA

### 3.Pëmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

*(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)*