



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	DKRS
Periudha raportuese	Raporti MARS 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Drita Rudi

1. PËRMBLEDHJE - Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Gjatë muajit raportues janë realizuar shumë takime të planifikuara dhe të paplanifikuara me partner, palë të jashtme dhe kolegë nga drejtoria dhe Komuna. Drejtoria e Kulturës si dhe institucionet varëse kanë realizuar planin operativ të punës si dhe angazhime tjera sipas nevojës.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Kontrollimi i raporteve të projekteve të subvencionuara;
- Vendosja e ngrohjes në Qendrën e Dokumentimit.
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie të pëlqimeve për shfrytëzim të hapësirës;
- Realizimi i planit operativ të punës si dhe angazhime tjera sipas nevojës së DKRS së.
- Pranimi, shqyrtimi dhe përfundimi i lëndëve ditore.
- Përgatitjet drejt finalizimit të hartimit të planit të veprimit rinor lokal 2017-2019
- Kontrollimi i raporteve narrative dhe financiare për projektet e subvencionuara
- Përpilimi i thirrjeve për aplikim për subvencione
- Pregaditja dhe realizimi e Festës së 7 dhe 8 marsit;
- Sigurimi i hapësirës dhe paisjeve për Klubin e Animacionit në Bibliotekën “Hivzi Sulejmani”

Biblioteka “Hivzi Sulejmani”

- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare
- Klasifikimi dhe katalogimi i librit
- Regjistrimi i anëtarëve të rinj
- Huazimi i librit
- Mirëmbajtja e Web-faqes së bibliotekës
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore
- Shënimi i ditës së mësuesit, ku planifikohet të mbahet një orë letrare me rastin e përvjetorit të vdekjes së shkrimtarit Arif Demolli ku do të promovohet libri i tij i ri.
- Trajnimi dhe mbikëqyrja e tri praktikanteve në punët profesionale të veprimtarisë bibliotekare.

- Mbikëqyrja dhe angazhimi i të rinjëve nga Shërbimi sprovues me punë të detyrueshme në bibliotekë(përpunimi fizik i librit)
- Vizita të rregullta të institucioneve shkollore dhe parashkollore

Teatri i Qytetit të Prishtinës Dodona

- Realizimi i premierës “ËNDRRAT E HAMLETIT”, shfaqje e subvencionuar nga DKRS ja.
- Shfaqjet e rregullta në skenën e Teatrit të kukullave
- Shfaqje në formë të organizuar.
- vazhdimi i provave për realizimin e shfaqjes “Ëndrrat e Hamletit”

Qendra Kulturore e Fëmijëve

- Krijimi i bashkëpunimeve të reja me institucionet e ndryshme brenda dhe jashtë vendit të cilat merren me fëmijë
- Zhvillimi i takimeve dhe provave të rregullta në të gjitha sektorët
- Planifikimi i programit për festën e mësuesit dhe nënës .

2. *AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA - Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e drejtorisë.*

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Monitorimi i punëve në institucionet varëse;
- Gjatë muajit mars janë përmbyllur disa nga projektet (raportet) e fazës së fundit të subvencionuara në muajin dhjetor të vitit 2017.
- Mbledhja e “Formularëve të sportit komunal 2018” si dhe finalizimi i përpunimit të të dhënave të këtyre formularëve;
- Nënshkrimi i Memorandum i Mirëkuptimit në mes të Komunë, Drejtorisë së Kulturës dhe OJQ PEN (Rrjeti i Edukatorëve Bashkëmoshatarë)
- Pregaditja e Memorandum i Mirëkuptimit në mes të Anibar Animation Academy dhe Drejtorisë së Kulturës.
- Fotografimi laserik nga Tika në Hamamin e Qytetit
- Pranimin dhe evidentimin e lëndëve për 60 lëndëve zyrtarisht Kulturë, Rini dhe Sport për subvencione Kulturë 127 dhe Rini-Sport 127 Online.
- Përgjigjet përmes e- mellit zyrtarë të kërkesave të ndryshme.
- Përgjigje dhe dërgimi i kërkesave përmes postës dhe përmbylljes së e tyre.
- Pregaditja e Pëlqimeve për Shfrytëzimin e Hapësirave Publike.
- Shkarkimin e lëndëve nga Intraneti.

Biblioteka “ Hivzi Sulejmani”

- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare
- Klasifikimi dhe katalogimi i librit
- Regjistrimi i anëtarëve të rinj
- Huazimi i librit
- Mirëmbajtja e Web-faqes së bibliotekës
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore
- Orë letrare kushtuar Arif Demollit:

Karvani i shkrimtarëve këtë vit e nisi rrugëtimin nga biblioteka “Hivzi Sulejmani” e Prishtinës me organizimin e një otre letrare, pikërisht në përvjetorin e vdekjes së shkrimtarit të njohur Arif Demolli me ç’ rast u promovua libri i tij “ Martesa e breshkaave”, botuar nga shtëpia botuese “Faik Konica”.

- Trajnimi dhe mbikëqyrja e tri praktikanteve në punët profesionale të veprimtarisë bibliotekare.
- Mbikëqyrja dhe angazhimi i të rinjëve nga Shërbimi Sprovues me punë të detyrueshme në bibliotekë(përpunimi fizik i librit)
-

Teatri i Qytetit të Prishtinës Dodona

- Realizimi i gjithsejtë 19 shfaqje.
- Janë realizuar edhe dy (2) programe të jashtme.
- Në kuadër të aktiviteteve të rregullta teatri ka realizu shfaqje për fëmijë në orarin e rregullt të shtunave si dhe në formë të organizuar.
- Gjatë muajit mars 2018, me lejen e Drejtorisë për Kulturë, në TQP”Dodona, është realizuar aktiviteti Kulturor me karakter humanitar për të ndihuar regjisorin Bekim Lumi, katër (4) shfaqje (“Holly sheet”, “ Çifti i hapur”, “ Emigrantët”, “ Kuartet” si dhe shfaqja për fëmijë “Hana dhe Dielli”.
- Realizimi i premierës” Ëndrrat e Hamletit”
- Prova për realizimin e shfaqjeve.
- Gjatë muajit mars kanë vazhduar provat për realizimin e shfaqjes së gjashte nga subvencionet “Medea ose arti i egzilit” nënë menaxhimin e Alban Beqirajt.
- Në kuadër të promovimit të teatrit është realizuar edhe një takim me një grup fëmijësh nga Presheva-Bujanovci nënë udhëheqjen e z. Nagip Tashi. Me këtë rast fëmijëve iu ligjëru nga Valdet Rama për mënyrat e realizimit të një shfaqje në teatër dhe mënyrat **si funksionon teatri.**

Qendra Kulturore e Fëmijëve

- Mbajtja e orëve të rregullta në të gjitha sektorët e QKF-së
- Ri-përgatitja e raportit për aktivitet e planifikuar vjetore
- Identifikimi dhe përgatitjet për rregullimin e sallës së QKF-së e cila ka një kohë që është e dëmtuar si dhe nga kulmi i saj, sa herë që bije si, uji depërton tek hapësirat e brendshme në sallë.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR - Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues.

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Pranimi, shqyrtimi dhe përfundimi i lëndëve ditore;
- Pranimi i 51 lëndëve dhe regjistrimin e tyre në librin e protokollit për Drejtorinë e Kulturës Rinisë dhe Sportit.
- Kontrollimi i raporteve të projekteve të subvencionuara;
- Shqyrtimi i kërkesave për dhënie të pëlqimeve për shfrytëzim të hapësirës;
- Përgatitja e Tenderit (kontrata kornizë)“ Ndërtimi i terreneve sportive dhe këndeve te lodrave për fëmijë në Komunën e Prishtinës“
- Renovimi dhe ndërtimi i terreneve sportive dhe këndeve te lodrave për fëmijë në Komunën e Prishtinës.
- Mbajtja e takimeve me MKRS dhe Drejtorinë e Planifikimit strategjik dhe zhvillimit të qëndrueshëm rreth sallës koncertale;
Të shpallet konkursi ndërkombëtar në vitin 2018;
Të rregullohet çështja e pronësisë;
Shpallet konkursi ndërkombëtar në vitin 2018;

- Shpallet fituesi në fund të 2018;
- Takim pune për narrativën e Prishtinës
- Është inicuar një MOU në mes të Komunës së Prishtinës dhe Swisscontact si dhe janë përcaktuar fushat primare të intervenimit;

Sporti dhe Rinia

- Përcaktimi i fushave dhe intervenimi në lagjen Qafa
- Identifikimi i lokacioneve për fusha të reja;

Qendra Kulturore e Fëmijëve

- Bashkëpunimin mes QKF-së dhe Institucionit për punë me rini nga Cyrihu: Offene Jugendarbeit Zurich (www.oja.ch)
- Përgatitje organizative për shënimin e Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Prishtinës.

Biblioteka e Qytetit “Hivzi Sulejmani”

- Planifikimi dhe përgatitjet për funksionalizimin e Modullit të huazimit

4.1.3 Takimet me palë

5. Takimet me institucione të tjera

- Nënshkrimi i Memorandum mirëkuptimit në mes të Komunës dhe OJQ PEN;
- Takim me OJQ ANIBAR dhe përgatitjes së Memorandum mirëkuptimit në mes Komunës dhe Anibar Animation Academy dhe fillimit të punës së Klubit të Animacionit.
- Takim pune me TIKA rreth fotografimit laserik dhe renovimit të Hamamit

-

Arkivi i Qytetit

- Në muajin Mars janë pranuar gjithsej 132 kërkesa të cilat kanë marrë përgjigje. Kërkesat kryesisht kanë ardhur nga punëtorët nga disa ndërmarrje shoqërore të para-luftës.
- Ka filluar të bëhet angazhimi rreth rregullimit të lëndës arkivore të Avokaturës Publike dhe për këto janë punuar fletët e brendshme si dhe regjistrat për to.

6. Diskutime Publike/Takimet me qytetarë

6.1.1 Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Kërkesë nga QMR për qasje në raporte financiare

1.1.2. Lëndët e pranuar, kryera dhe në përfundim e sipër.

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Pranimi i kërkesave për drejtori , adresimi i tyre si dhe mbajtja e evidencës në librin e protokollit të shkurtë.
- Raportime nga Klubet dhe Ojq-të për përmbylljen e projekteve.

7. Takime të tjera

Sektori i kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Takim pune me Shoqatën e veteraneve të Prishtinës në lidhje me pregaditjes së Akademisë Përkujtimore

8. SFIDAT - Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda drejtorisë, komunës apo institucioneve të ndryshme, ju lutëm shpjegoni në këtë hapësirë.

Sektori i kulturës ,Rinisë dhe Sportit

- Numri i vogël i stafit në Sektorin e kulturës, Rinisë dhe Sportit

Biblioteka “Hivzi Sulejmani

- Mungesa e punëtorëve për punën me lexues dhe mirëmbajtjes së objektit

9. REKOMANDIME - Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve nëse keni dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë, etj.

Sektori i kulturës ,Rinisë dhe Sportit

Krijimi i mundësive për shkëmbim të përvojave të punës me vendet në rajon,
Mundësi për vijimin e kurseve për gjuhë të huaja.

10. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES - Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues

Sektori i Kulturës, Rinisë dhe Sportit

- Të themelohet Muzeu i Prishtinës si institucion i cili menaxhon me Muzeun Ibrahim Kodra.
Të bëhet marrëveshja mes Muzeut të Prishtinës dhe Fondacionit.
- Pregaditja e thirrjes online për subvencione
- Kontrollimi i raportimeve
- Hapja e thirrjes për subvencione
- Publikimi i “Thirrjes për aplikim” për subvencionim te projekteve rinore dhe sportive për fazën e parë për vitin 2018.

- Shpallja e tenderit “Ndërtimi i terreneve sportive dhe këndeve të lodrave për fëmijë në Komunën e Prishtinës”
- Regjistrimi i lëndëve për subvencionim,
- Përgatitja e tenderit për specifikimin e kërkesave të pjesës teknike të buxhetit të institucioneve kulturore vartëse të Komunës së Prishtinës.
- përgatitja e MOE me TIK – un në lidhje me renovimin e hamamit
- Përgatitja e formularëve për rekrutimin e punëtorëve në drejtorinë si plotësim pozitash po ashtu edhe për institucionet vartëse.
- Përgatitja e procedurave teknike lidhur me shpalljen e tenderit për pastrimin e ish konsullatës Austriake
- Përgatitja e procedurave dhe specifikimeve lidhur me tenderin (kontrate kornize) Organizime dhe manifestime kulturore dhe sportive

Arkivi i qytetit

- Planifikohet që gjatë muajit Prill të fillohet me punën dhe rregullimin e materialit të njësisë organizative 11 - Banka dhe Financa.

Teatri i qytetit “Dodona”

- Shfaqjet e rregullta në skenën e teatrit të kukullave.
- Planifikohen shfaqje të organizuara në skenën e Teatrit të Kukullave.
- Realizimi i shfaqjes “Ëndrra e Hamletit”, “Përgjithmon Ujk”, “ Princi i vogël”, “ Kësulëkuqja”, “Mustaqoshi larosh”, “ Topi Hopi”, “ Goni trazovaçi”.
- Në kuadër të aktiviteteve promovuese do të realizohet një takim me 50 fëmijë nga Prishtina, Mitrovica dhe Ferizaji të cilave Valdet Rama, do të ju mbajë një ligjëratë shkollore për teatrin dhe si realizohet një shfaqje teatrale.
- Vazhdimi i provave për realizimin e shfaqjes së gjashtë nga subvencionet “Medea ose arti i egzilit” në menaxhimin e Alban Beqirajt.

Biblioteka “ Hivzi Sulejmani”

- Angazhimi i një grupi të punëtorëve të bibliotekë, tri praktikanteve dhe të rinjëve nga Shërbimi sprovues për futjen në katalog të librave në retrospektivë dhe përpunimi fizik i tyre me qëllim të funksionalizimit të Modulit të huazimit sipas planifikimit, me qëllim që të fillojë brenda këtij viti.
- Përpunimi fizik i materialeve bibliotekare
- Klasifikimi dhe katalogimi i librit
- Regjistrimi i anëtarëve të rinj
- Huazimi i librit
- Mirëmbajtja e Web-faqes së bibliotekës
- Përgatitja e raporteve mujore dhe vjetore
- Shënimi i ditës Ndërkombëtare të librit për fëmijë me 2 prill.
- Shënimi i ditës botërore të librit dhe të derjtave të autorit me 23 prill ku do të ndahen edhe mirënjohje për lexuesit e dalluar të vitit 2017.
- Mbikëqyrja dhe angazhimi i të rinjëve nga Shërbimi Sprovues me punë të detyrueshme në bibliotekë(përpunimi fizik i librit)
- Trajnimi dhe mbikëqyrja e tri praktikanteve në punët profesionale të veprimtarisë bibliotekare.
- Vizita të rregullta të institucioneve shkollore dhe parashkollore

Qendra Kulturore e Fëmijëve

- Organizimi i Akademisë Përkujtimore me rastin e Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Prishtinës programi artistik dhe organizativ.
- Intervenimi i kulmit në sallën e korit.

TË TJERA - Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme